

Wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia

| | |
|----------------------|---|
| Termin wpływ wniosku | 27 września 2023 rok (wniosek nr 2) |
| Zamawiający | Gmina Strzelce Opolskie |
| Nazwa zamówienia | Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 4 000 000 złotych |
| Znak sprawy | ZP.271.1.3.2023 |

Zgodnie z wymogiem art. 135 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zw. dalej ustawą PZP), Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SWZ.

Wniosek 2.1

W rozdziale 7 SWZ Zamawiający wskazał, że kredyt będzie przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023 natomiast w części V SWZ (projekt umowy) w § 2 pkt. 2 jest zapis: „Kredytobiorca oświadcza, że otrzymany kredyt będzie przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023 i **spłatę zaciągniętych zobowiązań**”.

Prosimy o jednoznaczne określenie przeznaczenia kredytu i ewentualną korektę projektu umowy

Kwestia została wyjaśniona w odpowiedzi na wniosek nr 1.6.

W projekcie umowy w § 2 ust. 2 nastąpiła omyłka pisarska. Powinno być tak, jak to określono ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 7.2 SWZ to jest – kredyt przeznaczony jest na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023. Zamawiający dokona stosownej zmiany SWZ korygując przedmiotową omyłkę.

Wniosek 2.2

Czy Zamawiający wyraża zgodę, by złożenie pozytywnej opinii RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu stanowiło warunek zawarcia umowy kredytowej?

Pozytywna opinia RIO udostępniona jest na stronach Biuletynu Informacji Publicznych Gminy Strzelce Opolskie – http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html

Wniosek 2.3

Prosimy o podanie dokładnych kwot rat kapitału (spójnych z ujętymi w WPF i wniosku do RIO o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu).

Czy należy przyjąć 119 rat w wys. 33.333,33 zł i ostatnią ratę wyrównującą 33.333,73 zł.

Zgodnie z zapisem pkt. 7.11 SWZ, rata kapitałowa zostanie wyliczona jako 120 część pobranego kredytu. Wartość raty w wysokości 33 333,33 zł została określona na potrzebę wyliczenia wartości oferty w celu ich porównania (ocena ofert).

Wniosek 2.4

W związku z zawartym w SWZ zastrzeżeniem możliwości zmiany terminów i kwot spłat (nie dotyczy wcześniejszej spłaty) – prosimy o informację czy dopuszczają Państwo następujące postanowienie w umowie kredytu:

„Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu, mogą być zmienione na wniosek Kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem, najpóźniej na 15 dni roboczych przed terminem spłaty kredytu/raty kredytu, zaakceptowanym przez Wykonawcę. Zmiany w powyższym zakresie są dokonywane w formie aneksu do umowy.”

Jeżeli nie dopuszczają Państwo powyższego postanowienia, to prosimy o złożenie propozycji analogicznego postanowienia

SWZ zawiera w pkt. 7.11 następujący zapis:

„Za zgodą Banku, wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż minimalna (120 część pobranego kredytu), oraz termin spłaty ostatniej raty może zostać wydłużony, przy czym Zamawiający zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank przedstawi Zamawiającemu swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku wątpliwości bank może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Brak zgody Banku nie wymaga uzasadnienia”. Podobny zapis został zawarty w § 3 ust. 4 i § 5 ust. 2 projektu umowy.

Wniosek 2.5

W przypadku inwestycji przewidzianej/-ych do finansowania wnioskowanym kredytem oraz finansowanej /-ych dotacją /-ami z UE, prosimy o informację, czy założone dofinansowanie z UE wynika z zawartej umowy.

a. jeżeli tak - prosimy o podanie łącznej kwoty, na jaką zostały zawarte umowy o dofinansowanie inwestycji będących przedmiotem SWZ;

b. jeżeli nie - prosimy o informację, czy w przypadku braku dotacji inwestycja będzie realizowana i z jakich źródeł.

Kredyt, który jest przedmiotem postępowania przeznaczony jest na pokrycie planowanego budżetu Gminy na rok 2023. Na ten moment nie jest możliwe określenie, które konkretne zadania inwestycyjne będą wymagały dodatkowych środków finansowych.

Wniosek 2.6

Czy Zamawiający potwierdza, że okres karencji w spłacie kapitału kończy się w dniu poprzedzającym spłatę pierwszej raty kapitałowej, tj. 30.01.2024 r.?

Zgodnie z zapisem § 3 ust. 3 projektu umowy: „... pierwsza rata zostanie spłacona nie później niż 31 stycznia 2024 roku”

Wniosek 2.7

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Umowy w wersji papierowej?

Zgodnie z zapisami Rozdziału 43 umowa zostanie zawarta w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, niemniej dopuszcza się też możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny lub w formie elektronicznej. Bank ma prawo wybrać w jakiej formie zostanie zawarta umowa.

Wniosek 2.8

Czy weksel i deklaracja wekslowa zostaną podpisane w wersji papierowej?

Weksel i deklaracja wekslowa może zostać popisana w wersji papierowej.

Wniosek 2.9.1

Czy Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zapisu w umowie kredytowej, iż w przypadku gdy stawka bazowa jest ujemna to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%?

Zgodnie z zapisem pkt. 7.14 SWZ – „W przypadku, gdy stawka bazowa (wartość średnia za dany miesiąc) będzie ujemna, to do obliczenia oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00 %”. W celu ujednoczenia zapis ten zostanie dopisany do projektu umowy w procedurze zmiany treści SWZ.

Wniosek 2.9.2

Czy Zamawiający wyraża zgodę na przyjęcie klauzuli informacyjnej RODO wg wzoru Banku Wykonawcy?

Treść klauzuli RODO może być przyjęta wg wzoru banku.

Wniosek 2.9.3

Czy Zamawiający wyraża zgodę na uzgodnienie z wybranym wykonawcą zapisów awaryjnych do umowy kredytu – na wypadek zaprzestania publikowania stawki bazowej, co z dużym prawdopodobieństwem nastąpi w 2025r. w odniesieniu do stawki WIBOR i umieszczenie tych zapisów w umowie?

Postanowienia klauzuli awaryjnej określają sposób ustalenia alternatywnej stawki bazowej, która zastąpi WIBOR lub określają wprost alternatywną stawkę bazową i jednocześnie zapewniają dalszą wykonalność umowy kredytu opartego o formułę zmiennego oprocentowania. Ustalenie alternatywnej stawki bazowej nie będzie wymagało aneksowania umowy.

Kwestia została wyjaśniona w odpowiedzi na wniosek nr 1.4.

Dopuszcza się możliwość zmiany umowy poprzez wprowadzenie alternatywnego wskaźnika oprocentowania w przypadku wycofania notowań wskaźnika WIBOR 1M. Zamawiający dokona stosownej zmiany SWZ.

W pkt. 44.3 SWZ przewiduje się możliwość wprowadzenia zmiany umowy, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Ponadto ustawa PZP dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Wniosek 2.9.4

Prosimy o wyrażenie zgody na zamianę sformułowania „Zarząd Banku” na „Pełnomocników w osobach” w początkowej części umowy kredytowej dotyczącej danych stron umowy.

Komparycja umowy zostanie stosownie sformułowana na etapie zawierania umowy, zgodnie z informacjami otrzymanymi od wykonawcy w ofercie lub na podstawie pkt. 43.3 SWZ.

Wniosek 2.9.5

Prosimy o wyrażenie zgody na zmianę w § 1 ust.6 treści postanowienia na: „Bank przeleje środki z danej transzy na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Kredytobiorcy, o ile wcześniej ustanowione zostało prawne zabezpieczenie kredytu, o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy kredytowej”.

Istnieje możliwość uzupełnienia § 2 ust. 6 projektu umowy o zapis określony w przedmiotowym wniosku. Proponowana zmiana jest zmianą techniczną, nieistotną z punktu widzenia oferty i nie narusza przepisów ustawy PZP.

Wniosek 2.9.6

Prosimy o wyrażenie zgody na zamianę w § 3 ust. 1 treści postanowienia na: „Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu spłaty przez Kredytobiorcę całego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami i prowizjami, a w przypadku nieuruchomienia ani jednej transzy w terminie do dnia 31 grudnia 2023 roku – do tej daty.”

Istnieje możliwość uzupełnienia § 3 ust. 1 projektu umowy o zapis określony w przedmiotowym wniosku. Proponowana zmiana jest zmianą techniczną, nieistotną z punktu widzenia oferty i nie narusza przepisów ustawy PZP.

Wniosek 2.9.7

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu § 12 ust. 1 projektu umowy (część V SWZ), ponieważ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa do ustalania oprocentowania zadłużenia przeterminowanego stosowane są rodzaje odsetek zgodnie z ustawą Kodeks cywilny, a ich maksymalna wysokość nie może przekraczać ODSETEK MAKSYMALNYCH ZA OPÓŹNIENIE, które na dzień dzisiejszy wynoszą 23,00%. Zgodnie z aktualnym zapisem projektu umowy przy zastosowaniu oprocentowania w wysokości 4-krotności stopy lombardowej NBP odsetki karne wynosiłyby 26,00%, co przekracza maksymalny ich poziom określony w zdaniu powyżej.

Zamawiający dokona korekty zapisu § 12 ust. 1 w procedurze zmiany SWZ na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy PZP.

Wniosek 2.10

Czy Zamawiający potwierdza, że zgodnie z Formularzem ofertowym należy podać:

a) wyrażoną w procentach wysokość marży banku

oraz

b) wyrażoną w procentach jednorazową prowizję od zadysponowanej transzy

więc Wykonawca nie ma obowiązku wyliczyć kosztu rozumianego jako prognozowane całkowite zobowiązanie finansowe wobec Banku związane z udzielonym kredytem zgodnie z rozdziałem 33 SWZ

Opis sposobu przygotowania oferty został przedstawiony w Rozdziale 36. Oferta w szczególności musi zawierać wszystkie elementy wymienione w tym rozdziale oraz zostać złożona w formie tam określonej. Bank nie ma obowiązku wyliczenia wartości oferty. Dokona tego Zamawiający w szczególności zgodnie z zapisami Rozdziału 33 i złożonej oferty.

Wniosek 2.11.1

Prosimy o wskazanie czy na Państwa rachunkach w bankach ciążą zajęcia egzekucyjne? Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych (w tys. PLN)

Zgodnie z zapisem pkt. 7.18 SWZ - na rachunkach Zamawiającego nie ciąży zajęcia egzekucyjne.

Wniosek 2.11.2

Prosimy o wskazanie czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w bankach? Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań w bankach (w tys. PLN)

Gmina nie posiada zaległych zobowiązań finansowych w bankach.

Wniosek 2.11.3

Prosimy o wskazanie czy w ciągu ostatnich 18 miesięcy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych?

W ciągu ostatnich 18 miesięcy nie był prowadzony w Gminie program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wniosek 2.11.4

Prosimy o wskazanie czy w ciągu ostatnich 36 miesięcy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne wszczynane na wniosek banków?

W ciągu ostatnich 36 miesięcy nie było prowadzone wobec Gminy postępowanie egzekucyjne wszczęte na wniosek banku.

Wniosek 2.11.5

Prosimy o wskazanie czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania wobec ZUS lub US? Jeżeli tak, to prosimy o podanie kwoty zaległych zobowiązań wobec ZUS i US (w tys. PLN). Jeśli tak, to proszę o wskazanie z jakiego powodu podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium?

Zgodnie z zapisem pkt. 7.17 SWZ Zamawiający nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. Na wniosek banku, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający przedłoży, przed zawarciem umowy kredytowej, aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami w ZUS i US, o ile wniosek taki zostanie złożony z odpowiednim wyprzedzeniem.

Wniosek 2.11.6

Prosimy o wskazanie w ciągu ostatnich dwóch lat została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę (wójt / burmistrz / prezydent, zarząd powiatu, zarząd województwa)? Jeśli tak, to proszę o wskazanie z jakiego powodu podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium?

Informacje, o których mowa w przedmiotowym wniosku są dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznych Gminy Strzelce Opolskie – http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html

W ciągu ostatnich dwóch lat Burmistrz każdorazowo otrzymał absolutorium Raby Miejskiej w Strzelcach Opolskich.

Wniosek 2.12

Prosimy o podanie:

a. wartości łącznej udzielonych i planowanych do udzielenia poręczeń i gwarancji (w tys. PLN) według stanu na koniec bieżącego roku,

b. podmiotu któremu jednostka poręcza/udziela gwarancji wraz z informacjami:

- jaki jest przedmiot umowy (czego dotyczy umowa objęta poręczeniem/gwarancją)?

- jaki zakres obejmuje poręczenie/gwarancja (kapitał/odsetki/inne)?

- jaka była pierwotna kwota poręczenia/gwarancji?

- jakie jest planowane saldo poręczenia/gwarancji na koniec każdego roku prognozy?

- czy były realizowane jakiegokolwiek wypłaty z udzielonego poręczenia / gwarancji w latach ubiegłych?

Aktualnie Gmina nie udzieliła i nie planuje udzielić poręczeń i gwarancji.

Wniosek 2.13

Prosimy o podanie informacji o zawartych umowach w formie załączonej na końcu formularza tabeli lub dowolnie innej, zawierającej jednak wymienione dane (nazwa podmiotu, data zawarcia, typ długu, kwota i waluta pierwotna oraz bieżącego zadłużenia, data całkowitej spłaty):

a. kredytowych, obligacji, pożyczek i innych;

b. zbliżonych charakterem do umów kredytowych, pożyczek lub emisji papierów wartościowych, a więc np. leasing, sprzedaż zwrotną, sprzedaż na raty, forfaiting czy inne umowy nienazwane o terminie zapłaty dłuższym niż rok, które są związane z finansowaniem usług, dostaw czy robót budowlanych

Informacje dostępne są w BIP Gminy Strzelce Opolskie: <https://bip.strzelceopolskie.pl/download/11400.html>

Wniosek 2.14

Prosimy o informację:

a. jak sytuacja związana z COVID-19 przełożyła się na sytuację finansową gminy w 2020 roku oraz w 2021 roku;

b. jaka była wysokość wydatków bieżących poniesionych w 2020 roku oraz **w 2021 roku (prośba o podanie wartości odrębnie dla ww. lat)** w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 i nie objętych finansowaniem otrzymanymi na ten cel dotacjami i środkami bieżącymi (pozycja wykazywana w WPF w kolumnie 10.11);

c. czy przy wyliczeniu wskaźnika zdefiniowanego w art. 243 Uofp zastosowano inne wyłączenia, nie wykazane w WPF, które wynikałyby z dodatkowych przepisów dopuszczających ww. wyłączenie? Jeżeli tak prosimy o wskazanie powodu wyłączenia oraz podanie kwot przypadających na poszczególne lata

Informacje dostępne są w dokumencie **Wieloletnia prognoza finansowa** publikowanym (załącznik nr 1 do WPF) i na bieżąco aktualizowanym w BIP Gminy Strzelce Opolskie – http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html

Wniosek 2.15

Prosimy o wskazanie kwoty środków na uzupełnienie subwencji ogólnej (z tytułu uszczuplenia dochodów podatkowych) otrzymanych w ostatnim wykonanym roku i w planie na koniec roku bieżącego, z podaniem sposobu jej ujęcia w sprawozdaniach.

Czy w/w środki są uwzględnione w ostatniej zmianie do WPF z dnia 26.07.2023r. ?

Kwota na uzupełnienie subwencji ogólnej przyznana w 2023 roku to 6 539 220 zł. (przyjęta na sesji Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich w dniu 27 września br.).

Wniosek 2.16

Prosimy o wyjaśnienie przyczyn planowanego deficytu bieżącego w roku 2023.

Planowany deficyt bieżący w wyniku z faktu, że planowane wydatki bieżące (zabezpieczające prawidłową realizację zadań ustawowych) są wyższe niż planowane dochody.

Wniosek 2.17

Prosimy o wyjaśnienie z czego wynika spadek dochodów bieżących w roku 2023

Niższe planowane dochody bieżące w 2023 roku w stosunku do roku poprzedniego wynikają z braku realizacji w bieżącym roku dodatkowych zadań dotyczących zabezpieczenia energetycznego mieszkańców, które były realizowane w 2022 roku (np. zakup węgla, dodatek węglowy).

Wniosek 2.18

Prosimy o informację:

a) czy majątek przeznaczony do sprzedaży został jednoznacznie określony

b) czy majątek przeznaczony do sprzedaży został wyceniony

c) na jaką łączną minimalną kwotę zostały ogłoszone przetargi na sprzedaż majątku w bieżącym roku budżetowym

d) o łącznej szacowanej kwocie planowanej do uzyskania w wyniku sprzedaży majątku w procedurze przetargowej

e) czy w przeszłości miała miejsce nieskuteczna próba sprzedaży tego majątku. Jeżeli tak to ile razy.

Informacje dostępne są w BIP Gminy Strzelce Opolskie – http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html (załącznik nr 3).

Wniosek 2.19

Czy w dokumentach strategicznych i planistycznych uwzględniliście Państwo działania na rzecz adaptacji do zmian klimatu w perspektywie co najmniej do 2030 roku, obejmujące:

- a) *ochronę przed suszą*
- b) *przeciwdziałanie skutkom upałów*
- c) *ochronę przed powodzią*
- d) *ochronę przed podtopieniami*
- e) *przeciwdziałanie niedoborom wody*

Aktualna Strategia Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+ dostępna jest na stronach BIP Gminy Strzelce Opolskie: https://bip.strzelceopolskie.pl/inne/Strategia_Rozwoju_Gminy_Strzelce_Opolskie_2021plus.html

Wniosek nie dotyczy wyjaśnienia zapisów SWZ, a przepis art. 135 ustawy PZP dotyczy wyłącznie wyjaśnienia zapisów tego dokumentu.

Wniosek 2.20

Czy w dokumentach strategicznych i planistycznych uwzględniliście Państwo kierunki rozwoju w zakresie łagodzenia zmian klimatu w perspektywie co najmniej do 2030 roku, obejmujące:

- a) *instalacje OZE*
- b) *wymiany źródeł ciepła na ekologiczne*
- c) *termomodernizacje budynków*
- d) *poprawę efektywności wykorzystania energii*
- e) *ochronę powietrza np. uchwały antysmogowe, monitoring zanieczyszczenia powietrza, strefy ograniczonego transportu*
- f) *zalesianie i renaturyzacja, odbetonowanie, zielone rewitalizacje, błękitno-zielona infrastruktura*
- g) *odzysk energii i ciepła z instalacji spalania i unieszkodliwiania odpadów i ścieków*
- h) *kampanie informacyjne dotyczące łagodzenia zmian klimatu*

Aktualna Strategia Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+ dostępna jest na stronach BIP Gminy Strzelce Opolskie: https://bip.strzelceopolskie.pl/inne/Strategia_Rozwoju_Gminy_Strzelce_Opolskie_2021plus.html

Wniosek nie dotyczy wyjaśnienia zapisów SWZ, a przepis art. 135 ustawy PZP dotyczy wyłącznie wyjaśnienia zapisów tego dokumentu.

Wniosek 2.22

Czy w dokumentach strategicznych uwzględniliście Państwo działania na rzecz niwelowania ryzyk społecznych, obejmujące:

- a) *działania na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji kobiet i mężczyzn (również wewnątrz organizacji własnej)*
- b) *działania na rzecz równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji społeczności mniejszościowych (np. mniejszości narodowe i etniczne, religijne, społeczności migranckie, LGBT, itp.),*
- c) *działania z zakresu poprawy dostępności usług i miejsc publicznych dla osób z niepełnosprawnościami (w tym także dostępności cyfrowej),*
- d) *włączanie grup marginalizowanych,*
- e) *wyrównywanie nierówności społecznych.*

Aktualna Strategia Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+ dostępna jest na stronach BIP Gminy Strzelce Opolskie: https://bip.strzelceopolskie.pl/inne/Strategia_Rozwoju_Gminy_Strzelce_Opolskie_2021plus.html

Wniosek nie dotyczy wyjaśnienia zapisów SWZ, a przepis art. 135 ustawy PZP dotyczy wyłącznie wyjaśnienia zapisów tego dokumentu.

Wniosek 2.23

Prosimy o:

- a. *podanie aktualnego wykazu podmiotów powiązanych kapitałowo z gminą wraz z podaniem nr regon i % w kapitałach;*
-

b. informację, czy w przeszłości wystąpiły lub planowane są przejęcia z mocy prawa przez Państwo zadłużenia po podmiocie, dla którego Państwo są/byli podmiotem założycielskim/na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego/ stowarzyszenia tj. czy Państwo wstąpili/wstąpią na miejsce dłużnika, który został/zostanie z długu zwolniony.

Wykaz jednostek organizacyjnych dostępny jest na stronach BIP Gminy Strzelce Opolskie:

https://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/jednostki_organizacyjne_gminy.html

Wniosek nie dotyczy wyjaśnienia zapisów SWZ, a przepis art. 135 ustawy PZP dotyczy wyłącznie wyjaśnienia zapisów tego dokumentu.

Wniosek 2.24

Czy wśród podmiotów powiązanych znajduje się szpital (w tym także dla którego JST jest organem tworzącym lub udziałowcem)? Jeżeli TAK to prosimy o:

- udostępnienie bilansu i rachunku zysków i strat szpitala za ostatnie dwa lata obrotowe;
- podanie, oddzielnie dla każdego z nich, informacji określonych poniżej w pkt A-C

A. Informacje czy szpital

- a) realizuje program naprawczy
- b) korzysta z kredytów (w tym poręczonych przez Państwa)?

Jeżeli tak, prosimy o podanie: kwoty kredytu (w tys. PLN); okresu kredytowania:

B. Czy wspieracie Państwo szpital finansowo (poprzez dopłaty na kapitał lub dopłaty do działalności bieżącej/inwestycyjnej lub udzielane pożyczki. Jeżeli tak, prosimy o podanie okresu wsparcia oraz kwoty udzielonego szpitalowi finansowania w ostatnich dwóch latach obrotowych oraz roku bieżącym (w tys. PLN)

C. Prosimy o informację, czy

- a) przeprowadzili lub przewidują Państwo likwidację jakiegokolwiek szpitala wraz z przejściem jego długu? Jeżeli tak, to prosimy o podanie łącznej kwoty przejętego długu
 - b) czy w okresie obowiązywania ekspozycji kredytowej w Banku przewidywane jest przejście zobowiązań powstałych w wyniku likwidacji zakładu opieki zdrowotnej przez Państwo po przeniesieniu działalności medycznej do innego pomiotu (komercjalizacja, prywatyzacja, dzierżawa itp.)? Jeżeli tak, prosimy o podanie poniesionych lub ewentualnych szacowanych skutków wyżej wymienionych zmian dla Państwa budżetu
-

Wykaz jednostek organizacyjnych dostępny jest na stronach BIP Gminy Strzelce Opolskie:

https://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/jednostki_organizacyjne_gminy.html

Wniosek nie dotyczy wyjaśnienia zapisów SWZ, a przepis art. 135 ustawy PZP dotyczy wyłącznie wyjaśnienia zapisów tego dokumentu.

Wniosek 2.25

Ponadto prosimy o przesłanie lub udostępnienie na stronie BIP następujących dokumentów:

1. Zmiany do budżetu i WPF dokonane po 26.07.2023 r. (jeśli były dokonywane).

Wszystkie, na bieżąco aktualizowane, informacje finansowe Gminy są dostępne na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Strzelce Opolskie – http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html
