

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.eu**.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 4 000 000 złotych (ZP.271.1.3.2023)***

*Burmistrz Strzelec Opolskich
Tadeusz Goc*

SWZ po modyfikacji z dnia 28 września 2023 r.

Strzelce Opolskie; 15 września 2023 r. / 28 września 2023 r.

Termin składania ofert: **23 października 2023 roku**

Osoba do kontaktów: **Hubert Waloszek** (przetargi@strzelceopolskie.eu; 77/404-93-38)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bef76b3b-4c7e-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

Tryb: przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia przekracza próg unijny, określony na podstawie art. 3 ustawy PZP.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 4 000 000 złotych**”.

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki
VII	Wzór oferty
VIII	Wzór oświadczenia

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
Rozdział 2	Numer referencyjny	5
Rozdział 3	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
Rozdział 4	Wyjaśnienia treści SWZ	5
Rozdział 5	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	6
Rozdział 6	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	8
Rozdział 7	Opis i zakres zamówienia	8
Rozdział 8	Dokumentacja udostępniona wykonawcom.....	10
Rozdział 9	Termin wykonania zamówienia	11
Rozdział 10	Rozwiązania równoważne.....	11
Rozdział 11	Gwarancja i rękojmia	12
Rozdział 12	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	12
Rozdział 13	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP	12
Rozdział 14	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	12
Rozdział 15	Informacje dotyczące ofert częściowych	12
Rozdział 16	Informacje dotyczące oferty wariantowej	12
Rozdział 17	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	13
Rozdział 18	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	13
Rozdział 19	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.....	13

Rozdział 20	Informacje o dofinansowaniu zadania	13
Rozdział 21	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	14
Rozdział 22	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	14
Rozdział 23	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa	14
Rozdział 24	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	14
Rozdział 25	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	14
Rozdział 26	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	15
Rozdział 27	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	15
Rozdział 28	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	16
Rozdział 29	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	17
Rozdział 30	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	17
Rozdział 31	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	19
Rozdział 32	Termin związania ofertą	19
Rozdział 33	Sposób obliczenia ceny	19
Rozdział 34	Zasady i warunki płatności	20
Rozdział 35	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	20
Rozdział 36	Opis sposób przygotowania oferty	21
Rozdział 37	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	21
Rozdział 38	Wymagania dotyczące wadium	22
Rozdział 39	Sposób oraz termin składania ofert	22
Rozdział 40	Termin otwarcia ofert	23
Rozdział 41	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.....	23
Rozdział 42	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.....	23
Rozdział 43	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
Rozdział 44	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	24
Rozdział 45	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	25
Rozdział 46	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	25
Rozdział 47	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	25
Rozdział 48	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	25
Rozdział 49	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	25
Rozdział 50	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.....	25

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu.
- 1.7. Adres ePUAP (Urząd Miejski w strzelcach Opolskich): /UM_Strzelce_Opolskie/skrytka
- 1.8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bef76b3b-4c7e-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
- 1.9. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: jak w pkt. 1.7.

Rozdział 2 Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: **ZP.271.1.3.2023** lub numerem ogłoszenia (BZP).

Rozdział 3 Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.eu
Numer pokoju	p. 33 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

Rozdział 4 Wyjaśnienia treści SWZ.

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 135 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 135 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 5 Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610);*
- (3) *Specustawa sankcyjna – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2023 poz. 1497);*
- (4) *Ustawa o podatku VAT – ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.);*
- (5) *Prawo Bankowe – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.);*
- (6) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);*
- (7) *Ustawa o informatyzacji – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn.zm.);*
- (8) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn.zm.);*
- (9) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233);*
- (10) *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – ustawa dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 poz. 462 z późn. zm.);*
- (11) *Rozporządzenie 2022/576 – rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 roku, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm);*
- (12) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73);*
- (13) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);*
- (14) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 2247);*
- (15) *Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku poz. 2415);*
- (16) *Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 roku poz. 2452);*

- (17) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy I Technologii z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji (M.P.2021 poz. 1191);*
- oraz
- (18) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 168);*
- (19) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (20) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (21) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (22) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (23) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (24) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (25) *środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (26) *wykonawca lub bank – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (27) *zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 6 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
66113000-5	Usługi udzielania kredytu

Rozdział 7 Opis i zakres zamówienia

- 7.1. Nazwa zamówienia:
Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 4 000 000 złotych
- 7.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Strzelce Opolskie kredytu długoterminowego, do łącznej wysokości 4 000 000 zł, przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023.
- 7.3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, złotowego, o łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty 4 000 000 zł, pobieranego w transzach, w zależności od potrzeb z dostępnością do 31 grudnia 2023 r. Spłata kredytu przez okres do 10 lat z karencją do 31 stycznia 2024 roku.
- 7.4. Wartość kredytu.
Wybrany w postępowaniu bank zobowiązany będzie udzielić kredyt w wysokości zależnej od rzeczywistych potrzeb Gminy, jednak nie większy niż 4 000 000 zł. Kredyt zostanie udzielony w złotych polskich (PLN).
- 7.5. Rodzaj kredytu. Kredyt długoterminowy, złotówkowy, na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023.
- 7.6. Sposób uruchomienia kredytu.
Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach o łącznej wartości nieprzekraczającej kwoty 4 000 000 zł. Wartość i termin uruchomienia transzy, zależęć będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Zamawiającego w dyspozycji złożonej bankowi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Bank przeleje środki na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Zamawiającego, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
- 7.7. Okres dostępności kredytu. Zamawiający będzie miał prawo uruchomić transze kredytu w terminie **do 31 grudnia 2023 roku.**
- 7.8. Niewykorzystanie kredytu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia przyznanego kredytu (niewykorzystania kredytu) lub prawo do wykorzystania tylko części kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.
- 7.9. Wcześniejsza spłata kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty raty kredytowej oraz całego kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w umowie. W takim przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.
- 7.10. Okres karencji w spłacie kapitału.
Spłata kredytu (rat kapitałowych) rozpocznie się od **31 stycznia 2024 roku**, tj. spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi nie później niż w terminie do 31 stycznia 2024 r.
- 7.11. Spłaty kredytu.
Zaciągnięty kredyt będzie spłacany miesięcznie, w ratach o wysokości równej **120** część pobranego kredytu lub wyższej, najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2024 roku, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona nie później niż **31 grudnia 2023 r.**

Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie, przy czym przyjmuje się, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.

Za zgodą Banku, wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż minimalna (120 część pobranego kredytu), oraz termin spłaty ostatniej raty może zostać wydłużony, przy czym Zamawiający zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank przedstawi Zamawiającemu swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku wątpliwości bank może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Brak zgody Banku nie wymaga uzasadnienia.

7.12. Źródło spłaty kredytu.

Źródłem spłaty kredytu będą dochody podatkowe, pozostałe dochody własne, a także przychody Gminy Strzelce Opolskie.

7.13. Prowizja za udzielenie kredytu.

Bankowi przysługiwać będzie prowizja od rzeczywistej wartości udzielonego kredytu. Wartość prowizji obliczona zostanie jako określony w ofercie procent wartości kredytu (transzy). Płatność nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania danej transzy kredytu.

7.14. Oprocentowanie kredytu.

Kredyt będzie oprocentowany zmienną stopą procentową, której wysokość zależeć będzie od zaoferowanej w ofercie marży z uwzględnieniem zmian wskaźnika WIBOR 1M.

Oprocentowanie na dany miesiąc obliczone zostanie z uwzględnieniem średniej wartości wskaźnika WIBOR 1M za poprzedni miesiąc według następującej formuły:

Wzór 1

$$Sp_x = M_i + \overline{(WIBOR\ 1M)}$$

gdzie:	Sp_x [%]	– wysokość stopy procentowej na dany miesiąc;
	M_i [%]	– marża, zaoferowana przez bank
	$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ [%]	– wyrażona w procentach średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M obliczona za okres poprzedniego miesiąca (obliczona z dokładnością do setnych części, przyjmując w przypadku dnia wolnego stawkę obowiązującą w poprzednim dniu).

W przypadku, gdy stawka bazowa ($\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$) (wartość średnia za dany miesiąc) będzie ujemna, to do obliczenia oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00 %

Średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M

Wzór 2

$$\overline{(WIBOR\ 1M)} = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:	$(WIBOR\ 1M)_i$ [%]	– wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań na rynku międzybankowym w Warszawie, przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia;
	n [-]	– ilość dni w miesiącu.

7.15. Odsetki od kredytu.

Odsetki naliczane będą na ostatni dzień danego miesiąca, od faktycznie zaciągniętego kredytu, za każdy dzień w danym okresie. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku.

Zatem odsetki naliczane będą za faktyczną liczbę dni korzystania z kredytu, począwszy od dnia uruchomienia kredytu (obciążenia rachunku bankowego banku) do dnia spłaty ostatniej raty (uznania rachunku bankowego banku). Odsetki za dany okres obliczone zostaną zgodnie z poniżej przedstawioną formułą:

Wzór 3

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie: Ods _x [%]	– wartość odsetek za dany okres [zł];
Kp _x [zł]	– wielkość kapitału do spłaty w danym okresie [zł];
Sp _x [%]	– wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca [%];
dni [-]	– rzeczywista ilość dni w danym okresie [-];
rok [-]	– rzeczywista ilość dni w danym roku [-].

Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

- 7.16. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu.
Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie tylko i wyłącznie weksel własny „*In blanco*” wraz z deklaracją wekslową. Bank ma prawo wypełnić otrzymany weksel w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie umowy kredytowej, na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.
Weksel będzie opatrzony klauzulą zapłaty „*bez protestu*” i datą płatności według swego uznania.
Weksel będzie podpisany przez Burmistrza Strzelce Opolskich, upoważnionego do reprezentowania Gminy Strzelce Opolskie, natomiast umowa kredytowa jak i deklaracja wekslowa dodatkowo zostanie opatrzona kontrasygnatą skarbnik gminy. Nie przewiduje się dodatkowych form zabezpieczenia. Projekt deklaracji wekslowej przedstawiono w załączniku do SWZ.
- 7.17. Zamawiający nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. Na wniosek banku, którego oferta została wybrana, Zamawiający przedłoży, przed zawarciem umowy kredytowej, aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami w ZUS i US, o ile wniosek taki zostanie złożony z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 7.18. Na rachunkach Zamawiającego nie ciąży zajęcie egzekucyjne.
- 7.19. Zobowiązania Zamawiającego nie podlegają restrukturyzacji w innych bankach.

Rozdział 8 Dokumentacja udostępniona wykonawcom

- 8.1. Na stronie internetowej pod adresem: http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html dostępne są informacje dotyczące Budżetu Gminy Strzelce Opolskie, w tym opinie RIO, Wieloletnia Prognoza Finansowa, sprawozdania roczne z wykonania budżetu. W szczególności dostępne są tam następujące dokumenty:
- 8.1.1 Zarządzenie Nr 90/2023 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Strzelce Opolskie za 2022 rok, sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Strzeleckiego Ośrodka Kultury za 2022 rok i informacji o stanie mienia Gminy Strzelce Opolskie [DUWO.2023.1347] <https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10894.html>
- 8.1.2 Uchwała Nr 129/2023 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Strzelce Opolskie za 2022 r. [OPINIA POZYTYWNA] <https://bip.strzelceopolskie.pl/download/11024.html>
- 8.1.3 Sprawozdania budżetowe za IV kw. 2022 r. [Rb-50 (K1), Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S (K1), Rb-34S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST (K1), Rb-UZ, Rb-Z] <https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10891.html>
- 8.1.4 Sprawozdania finansowe Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich https://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/sprawozdania_f finansowe.html

- 8.1.5 Uchwała Nr 204/2023 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium za 2022 r. [opinia pozytywna]
https://bip.strzelceopolskie.pl/dokumenty/LXIX_541_2023.pdf
- 8.1.6 Plany finansowe na 2023 rok w podziale na jednostki i komórki organizacyjne gminy Strzelce Opolskie
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10631.html>
- 8.1.7 Uchwała Nr 652/2022 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Strzelce Opolskie [opinia pozytywna]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10677.html>
- 8.1.8 Uchwała Nr 682/2022 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2023 r. [opinia pozytywna]: <https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10678.html>
- 8.1.9 Uchwała Nr LXI/490/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Strzelce Opolskie na lata 2023-2026,
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10594.html>
- 8.1.10 Uchwała Nr LXI/491/2022 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie uchwały budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2023 rok [DUWO.2022.3791],
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10607.html>
- 8.1.11 Sprawozdanie finansowe Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich za rok 2022 r. [B-Jed, F-Inf, F-Rzs, F-Zzf]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10931.html>
- 8.1.12 Uchwała Nr LXXI/572/2023 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 26 lipca 2023 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/11363.html>
- 8.1.13 Informacja o wykonaniu budżetu gminy Strzelce Opolskie za II kw. 2023 r. – sprawozdania budżetowe [Rb-50, Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28NWS, Rb-28S, Rb-34S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-Z]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/11399.html>
- 8.1.14 Sprawozdania budżetowe za I kw. 2023 r. [Rb-50, Rb-27ZZ, Rb-28NWS, Rb-28S, Rb-34S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-Z],
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/11061.html>
- 8.1.15 Informacja o zobowiązaniach finansowych gminy Strzelce Opolskie [Stan na dzień: 30.06.2023 r.],
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/11400.html>
- 8.1.16 Informacja o zobowiązaniach finansowych gminy Strzelce Opolskie [Stan na dzień: 31.12.2022 r.],
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10903.html>
- 8.1.17 Rejestr zmian budżetu gminy Strzelce Opolskie na 2023 r. [Stan na dzień: 31.08.2023 r.]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/10617.html>
- 8.1.18 Zmiana WPF gminy Strzelce Opolskie na lata 2023-2026 [URMSO Nr LXXI/574/2023 z dnia 26.07.2023 r.] [ZmNr05]
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/11360.html>
- 8.1.19 Uchwała Nr 271/2023 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 16 sierpnia 2023 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez gminę Strzelce Opolskie [opinia pozytywna],
<https://bip.strzelceopolskie.pl/download/11405.html>

Rozdział 9 Termin wykonania zamówienia

- 9.1. Termin realizacji zamówienia:
- 9.1.1 okres dostępności kredytu: **do 31 grudnia 2023 r.**
- 9.1.2 spłata kredytu (ostatniej raty) nie później niż **31 grudnia 2023 r.**

Rozdział 10 Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy.

Rozdział 11 Gwarancja i rękojmia

Nie dotyczy.

Rozdział 12 Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 13 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP

Nie dotyczy.

Rozdział 14 Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 14.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 14.2. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie, w tym o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej i art. 5k rozporządzenia 2022/576.

Rozdział 15 Informacje dotyczące ofert częściowych

- 15.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 15.1.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.

Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.
 - 15.1.2 Powody niedokonania podziału.

Przedmiotem zamówienia jest usługa bankową polegająca na udzielenia kredytu, stanowiąca jednolite, niepodzielny zamówienie. Podział tegoż zamówienia na części jest niewskazany, czy wręcz niezasadne zarówno w aspekcie ilościowym jak i jakościowym. Taki podział w kryterium „ilościowe” byłby sprzeczny z potrzebami Zamawiającego i wiązałby się z większymi kosztami, a w przypadku kryterium „jakościowe” jest niemożliwy. Ponadto należy zwrócić uwagę, że zakres zamówienia jest na tyle mały, że nie ogranicza konkurencyjności.

Rozdział 16 Informacje dotyczące oferty wariantowej

- 16.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 16.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych.

Nie dotyczy
- 16.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Nie dotyczy.

Rozdział 17 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

- 17.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z obsługą udzielonego kredytu były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 17.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt. 17.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział 18 Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP

Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 19 Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 20 Informacje o dofinansowaniu zadania

Nie dotyczy

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 21 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 21.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 21.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 21.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 21.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 22 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 23 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa: w art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej* oraz art. 5k *rozporządzenia 2022/576*.

Rozdział 24 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 24.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;.
- 24.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału: „uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów”.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile wykaże, że posiada uprawnienie do wykonywania czynności bankowych, stanowiących przedmiot zamówienia, wynikające z przepisów ustawy Prawo bankowe.

Rozdział 25 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 26 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 26.1. Oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, że na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej i art. 5k *rozporządzenia 2022/576* (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie jak również podmiotów trzecich na zasoby, których powołuje się wykonawca).
- 26.2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 26.2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału na dzień składania ofert sporządzone na formularzu JEDZ (dotyczy również wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy)
- 26.2.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
- 26.2.3 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
- 26.2.4 oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w szczególności o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP
 - art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej
 - art. 5k *rozporządzenia 2022/576*;
- 26.2.5 zezwolenie wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo Bankowe (w szczególności art. 36 tej ustawy) lub inny dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia czynności bankowych (udzielania kredytów) na terytorium RP;
- 26.3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy *rozporządzenia* w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego *rozporządzenia*.
- 26.4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 30.18 SWZ.

Rozdział 27 Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 27.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

- 27.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 27.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 27.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 30.18 SWZ.
- 27.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 27.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 27.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do ich reprezentowania konsorcjum (leaderem).

Rozdział 28 Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

Nie dotyczy.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

Rozdział 29 Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 29.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział II, rozdz. 3 oddz. 2).
- 29.2. Wartość zamówienia przekracza próg unijny, określony na podstawie art. 3 ustawy PZP.
- 29.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

Rozdział 30 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 30.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 30.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 30.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bef76b3b-4c7e-11ee-a60c-9ec5599dddc1>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 30.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: *ocds-148610-bef76b3b-4c7e-11ee-a60c-9ec5599dddc1*.
- 30.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 30.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 30.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 30.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 *rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w *przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 30.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 30.9.1 w formatach danych określonych w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności* (i przekazuje się jako załącznik), lub

- 30.9.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 30.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 30.11. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast gdy przedłożony dokument został wystawiony upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 30.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 30.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 30.14. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.pl W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrotnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 30.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 30.16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i -Wykonawcy postępują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).
- 30.17. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi *rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt. 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 30.18. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawa o informatyzacji (*rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności*), w szczególności następujące formaty danych:

- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 30.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 30.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e - Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 30.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 30.22. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 31 Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Nie dotyczy

Rozdział 32 Termin zwiqzania ofertq

- 32.1. Wykonawca będzie zwiqzany ofertq do dnia **15 grudnia 2023** r.
- 32.2. Przedluzenie terminu moze nastqpic na zasadach okreqlonych w przepisach ustawy PZP a w szczegqlnoqlci w art. 220 ust. 3, 4 i 5 tej ustawy.

Rozdział 33 Sposqb obliczenia ceny

- 33.1. Wynagrodzeniem banku, za realizacjq przedmiotu zamqwwienia, bqdq dwa skqadniki:
- jednorazowa prowizja zalezna od wysokoqlci faktycznie udzielonego kredytu oraz
 - wypqcane miesiqcznie odsetki, okreqlone za pomocq zmiennej stopy procentowej, uzaleznionej od notowaq WIBOR 1 M (marza + $(WIBOR1M)_x$).
- Szczegqly zostaqy okreqlone w pkt. 7.14 SWZ.
- 33.2. Zamawiajqcy przyjqq „koszt” jako jedyne kryterium oceny ofert, rozumiany jako prognozowanego caqkowitego zobowiqzanie finansowe wobec banku, zawiqzane z udzielonym kredytem.
- 33.3. Caqkowiite prognozowane wynagrodzenie za udzielony kredyt, oceniane w kryterium „koszt”, wyliczone zostanie na podstawie zaoferowanej wysokoqlci prowizji oraz marzy. Miesiqczne oprocentowanie, na potrzebd porqwwnania ofert, zostanie obliczenie z uwzglqdnieniem srqdniej wartoqlci WIBOR 1M z okres jednego miesiqca. Zaqlozenie to obowiqzuje wyqcznie przy obliczenia „kosztu oferty”.
- 33.4. Przyjmuje siq nastqpujqce zaqlozenia, slujqce wyqcznie do obliczenia „kosztu” danej oferty:
- 33.4.1 kredyt zostanie uruchomiony w jednej transzach: w wysokoqlci 4 000 000 zq w dniu 1-12-2023,
- 33.4.2 wskaznik WIBOR 1M bqdzie niezmienny i bqdzie wynosiq 6,80 % (srqdnia wartoqlc wskaznika obliczona za sierpieq 2023 r.).

33.5. Koszt dla danej oferty, zostanie obliczony według formuły:

Wzór 4

$$C_i = \underbrace{K \cdot P_i}_{\text{Prowizja}} + \underbrace{K \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za grudzień 2023 r.}} + \underbrace{\left(\sum_{n=0}^{119} (K - n \cdot \Delta K) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za kolejne miesiące od 31-01-2024 r. (10 lat = 120 m-cy)}}$$

lub po przekształceniu:

Wzór 5

$$C_i = 4\,000\,000 \cdot \left(P_i + \frac{Sp_i}{12} \right) + \left(\sum_{n=0}^{119} (4\,000\,000 - n \cdot 33\,333,33) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}$$

gdzie:

C_i [zł]	koszt danej oferty;
K [zł]	wysokość kredytu [$K=4\,000\,000$ zł];
P_i [-]	zaoferowana, przez danego wykonawcę, prowizja od kredytu, wyrażona w liczbie bezwzględnej ($P_i = P_i [\%] / 100\%$);
Sp_i [-]	oprocentowanie kredytu w skali rocznej, obliczone na podstawie zaoferowanej marży i średniej WIBOR 1M: $Sp_i = \text{marża} + \overline{WIBOR\ 1M}_{\text{sr}}$ [%], wyrażony w wartościach bezwzględnych $Sp_i = Sp_i [\%] / 100$;
$(WIBOR\ 1M)_{\text{sr}}$	średnia wartość wskaźnika obliczona za sierpień 2023 r ($(WIBOR\ 1M)_{\text{sr}}=6,80\%$)
ΔK [zł]	wysokość raty ($\Delta K=4\,000\,000 / 120 = 33\,333,33$ zł)

Rozdział 34 Zasady i warunki płatności

- 34.1. Prowizja za pobraną transzę zostanie przelana bankowi w terminie do 10 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego danej transzy.
- 34.2. Odsetki od kredytu zostaną przelane bankowi najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, przy czym bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20 dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację, na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia.
- 34.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy

Rozdział 35 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 36 Opis sposób przygotowania oferty

- 36.1. nazwę i adres wykonawcy;
- 36.1.1 wyrażoną w procentach wysokość jednorazowej prowizji od wysokości zadysponowanego kredytu,
- 36.1.2 wyrażoną w procentach marżę banku, na podstawie której obliczane będzie oprocentowanie kredytu (zgodnie z wzorem - Wzór 4 lub Wzór 5).
- 36.1.3 oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikających z RODO;
- 36.2. Do oferty należy dołączyć również:
- 36.2.1 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane;
- 36.2.2 oświadczenie wykonawcy, że na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej i art. 5k *rozporządzenia 2022/576* (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie jak również podmiotów trzecich na zasoby, których powołuje się wykonawca).
- 36.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 36.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 36.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 36.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 36.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 36.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej w formacie danych określonych w pkt. 30.18 SWZ.
- 36.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
- 36.7. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 37 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Nie dotyczy.

Rozdział 38 Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

Rozdział 39 Sposób oraz termin składania ofert

- 39.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 39.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 39.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 39.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 39.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z *ustawą PZP* lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 39.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 39.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 39.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 39.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 39.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 39.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 39.12. Termin składania ofert upływa w dniu **23 października 2023 r. o godzinie 10⁰⁰**.

Rozdział 40 Termin otwarcia ofert

- 40.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składnia ofert (**23 października 2023 r.**).
- 40.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wyszczególnione we wskazanym przepisie.

Rozdział 41 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

- 41.1. Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
- 41.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.

Rozdział 42 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 42.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 42.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Koszt udzielenia kredytu	100 %	100 pkt.

- 42.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 6 Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – „koszt realizacji zamówienia” obliczony dla danej oferty (33.5 SWZ);

C_{min} – najniższy, z obliczonych dla ważnych ofert, kosztów realizacji zamówienia.

- 42.4. Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuję z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.
- 42.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 249 ustawy PZP.
- 42.6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy PZP. Kredyt bankowy, długoterminowy jest produktem finansowym o ustalonych standardach, a w szczególności należy podkreślić, że:
- opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od

zaoferowanych składników cenowych (prowizja i marża) oraz od wskaźnika WIBOR 1M – niezależnego do banku i zamawiającego,

- w postępowaniu udział mogą wziąć wszyscy wykonawcy, prowadzący działalność bankową na podstawie przepisów Prawa bankowego;
- ogólne warunki udzielenia i obsługi kredytu regulują przepisy Prawa bankowego.

42.7. Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek innych kosztów, poza tymi wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne. W szczególności w przypadku usługi polegającej na udzieleniu kredytu nie mamy do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Rachunek kosztów „cyklu życia” obejmuje jedynie koszty nabycia usługi.

Wobec powyższego, uprawnione jest zastosowanie „kosztów” jako jedynego kryterium oceny ofert, zgodnie z przepisem art. 246 ust. 2 ustawy PZP.

Rozdział 43 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

43.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

43.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:

- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania zamawiającemu, tak aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
- w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany przesać podpisaną umowę Zamawiającemu.

43.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:

- dane osoby lub osób, które w imieniu banku przystąpią do podpisania umowy (imię, nazwisko i funkcja) oraz dane osoby, która będzie odpowiedzialna od strony banku za realizację zamówienia (imię, nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej);
- nr rachunku, na którym ewidencjonowany będzie kredyt.

43.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 43.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych (pok. nr 20, 22 lub 33), przesać drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ, bądź pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 4 000 000 złotych (ZP.271.1.3.2023)* – informacje do umowy.

43.5. Informację, o której mowa w pkt. 43.3, należy Zamawiającemu złożyć elektronicznie za pośrednictwem portalu e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną.

43.6. W przypadku, kiedy wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający zastosuje przepisy art. 263 ustawy PZP.

Rozdział 44 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

44.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach

44.1.1 Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.

- 44.1.2 Dopuszcza się możliwość zmniejszenia wysokości rat w określonym okresie, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.
- 44.2. Dopuszcza się możliwość przewalutowania kredytu, w przypadku wejścia Polski do strefy Euro.
- 44.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział 45 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział 46 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

Rozdział 47 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 48 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Nie dotyczy - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 49 Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 50 Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 50.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 50.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 50.2.1 administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 50.2.2 inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani Karolina Kozołup (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.eu, telefon: 77/404-93-73);
- 50.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 50.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 50.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 50.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

- 50.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 50.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 50.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Część V SWZ – projekt umowy

Umowa

Nr Gminy: **1/3/ZP/2023**

Nr Banku:

na zamówienie pn. „**Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 4 000 000 złotych**” (ZP.271.1.3.2023), zawarta w dniu **2023 roku** w Strzelcach Opolskich pomiędzy:

Gminą Strzelce Opolskie (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Kredytobiorcą**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w, wpisanym przez Sąd Rejonowy do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS (NIP 000-00-00-000, kapitał zakładowy w wysokości PLN), zwaną w dalszej treści Umowy „**Bankiem**”, reprezentowanym przez **Zarząd Banku**, w imieniu którego występują:

- 1) –,
- 2) –,

Bank i Kredytobiorca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę o zamówienie publiczne (zwaną dalej **Umową**) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);
- (2) Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610);
- (3) Ustawa Prawo Bankowe – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.)
oraz
- (4) Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- (5) WIBOR 1M – Warsaw Interbank Offer Rate) - stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom, ustalana w każdy dzień roboczy o godzinie 11⁰⁰.
- (6) wykonawca lub bank – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP;
- (7) zamawiający/Kredytobiorca – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

§ 2. [Przedmiot i zakres umowy]

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego złotowego o łącznej wysokości nieprzekraczającej kwoty **4 000 000 zł** (słownie: czterech milionów złotych), zwanego w dalszej części Umowy „kredytem”, na zasadach określonych w niniejszej Umowie, jak również w SWZ, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że otrzymany kredyt będzie przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy na rok 2023.
3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt, o którym mowa w ust. 1, w okresie od zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 roku, a Kredytobiorca może tylko w tym okresie uruchomić poszczególne transze kredytu.

4. Kredyt będzie uruchamiany w jednej lub kilku transzach, których suma nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. Wartość i termin uruchomienia danej transzy, zależęć będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Kredytobiorcę w dyspozycji złożonej Bankowi.
5. Określony w dyspozycji termin uruchomienia danej transzy kredytu, o którym mowa w ust. 4, nie może być krótszy niż 3 dni, licząc od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku dyspozycji, chyba że Strony uznają inaczej.
6. Bank przeleje środki z danej transzy na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Kredytobiorcy, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
7. Kredytobiorca ma prawo do:
 - 1) spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w Umowie;
 - 2) do wykorzystania tylko części przyznanego kredytu;
 - 3) do rezygnacji z uruchomienia kredytu (niewykorzystania udzielonego kredytu);bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

- 1) Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu spłaty przez Kredytobiorcę całego kredytu wraz z należnymi bankowi odsetkami i prowizjami, a w przypadku nieuruchomienia ani jednej transzy - do dnia **31 grudnia 2023 roku**.
- 2) Bank zobowiązany jest uruchomić (przekazać) daną transzę kredytu w terminie określonym w dyspozycji Kredytobiorcy, złożonej zgodnie z warunkami określonymi w § 2 Umowy.
- 3) Raty kredytowe będą spłacane przez Kredytobiorcę najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, przy czym pierwsza rata zostanie spłacona nie później niż 31 stycznia 2024 roku, natomiast ostatnia rata zostanie spłacona najpóźniej do dnia 31 grudnia 2033 roku. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie. Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
- 4) Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 3, przy czym wniosek Kredytobiorcy musi zostać zaakceptowany przez Bank. Bank zobowiązany jest rozważyć złożony wniosek i przekazać swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku. W przypadku wątpliwości Bank może wystąpić do Kredytobiorcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
- 5) Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w terminie do 10 dni, licząc do dnia otrzymania danej transzy kredytu.
- 6) Kredytobiorca zobowiązany będzie zapłacić Bankowi należne odsetki od kredytu najpóźniej ostatniego dnia miesiąca, przy czym Bank będzie zobowiązany najpóźniej do 20. dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu informację, na podstawie której zostaną zapłacone przedmiotowe odsetki, zawierające aktualne oprocentowanie, odsetki należne za upływający miesiąc oraz stan zadłużenia.
- 7) Jeżeli informacja, o której mowa w ust. 6 nie zostanie przekazana w określonym terminie, Kredytobiorca dokona zapłaty należnych odsetek w czasie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przedmiotowych informacji.
- 8) Bank przekaze Kredytobiorcy informację, o których mowa w ust. 6, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 3 pkt 1 Umowy. Kredytobiorca zwrótnie potwierdzi Bankowi fakt otrzymania informacji drogą elektroniczną.

§ 4. [Rachunek kredytowy]

1. Kredyt ewidencjonowany będzie na rachunku kredytowym nr **00 0000 0000 0000 0000 0000**.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 oraz ewentualnie inne rachunki otwarte w związku z udzielonym kredytem, będą prowadzone przez Bank bez dodatkowych kosztów, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 5. [Spłata kredytu]

1. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacać pobrany kredyt w miesięcznych ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu lub wyższej, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona w stosownej wysokości najpóźniej do dnia 31 grudnia 2033 r.
2. Za zgodą Banku wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż stanowią to zapisy ust. 1, przy czym Kredytobiorca zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank w takiej sytuacji zobowiązany jest podjąć decyzję i powiadomić o niej Kredytobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku. W razie konieczności Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy o dodatkowe wyjaśnienia, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie. Odmowa Banku nie wymaga uzasadnienia.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W takiej sytuacji Bankowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.
4. Spłata kredytu, odsetek i innych należności następuje poprzez przelew środków przez Kredytobiorcę na rachunek techniczny w Banku przeznaczony do obsługi spłaty należności wynikających z niniejszej Umowy, o którym mowa w § 4. Kredytobiorca zobowiązuje się do dokonania przelewu środków na ten rachunek.

§ 6. [Odsetki od kredytu i oprocentowanie kredytu]

1. Kwota otrzymanego kredytu jest oprocentowana zmienną stopą procentową, obliczoną na podstawie zaoferowanej w ofercie przetargowej marży wynoszącej %.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane będą w ostatnim dniu danego miesiąca od wartości faktycznie niespłaconego kredytu, za każdy dzień w danym okresie, przy czym:
 - 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia obciążenia rachunku Banku pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia danego miesiąca,
 - 2) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu, w którym nastąpiła całkowita spłata kredytu (uznanie rachunku banku),
 - 3) jeżeli data spłaty odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przy czym Strony przyjmują, że sobota nie jest traktowana jako dzień roboczy.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi odsetki od wysokości wykorzystanego kredytu według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z poniższą formułą:

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie:

- Ods_x – wartość odsetek za dany okres [zł];
- Kp_x – wielkość kapitału do spłaty w danym okresie [zł];
- Sp_x – wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca [%];
- dni – rzeczywista ilość dni w danym okresie [-];
- rok – rzeczywista ilość dni w danym roku [-].

4. Wysokość oprocentowania kredytu Sp_x (stopa procentowa) na dany miesiąc jest stała i obliczona będzie zgodnie z następującym wzorem:

$$Sp_x = \text{marża} + \overline{(WIBOR 1M)}_x$$

przy czym

- 1) zaoferowana w postępowaniu przetargowym marża wynosi: %,

- 2) $\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ – to średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M z wszystkich notowań na rynku międzybankowego w Warszawie w okresie poprzedniego miesiąca (przy czym w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia), wyliczana jako:

$$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:

- 1) $(WIBOR\ 1M)_i$ [%] - wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań (w przypadku dnia wolnego obowiązuje stawka z poprzedniego dnia),
 - 2) n [-] – ilość dni w danym miesiącu.
5. Zmiana oprocentowania następować będzie w każdym pierwszym dniu miesiąca.
 6. Do obliczenia odsetek od kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku.
 7. Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.
 8. W przypadku, gdy średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M, o której mowa w ust. 4, będzie ujemna, to do obliczenia oprocentowania kredytu przyjmuje się stawkę na poziomie 0,00 %.
 9. W przypadku wycofania notowań wskaźnika WIBOR 1M, dopuszcza się wprowadzenie alternatywnego wskaźnika oprocentowania.

§ 7. *[Prowizje i opłaty]*

Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w wysokości % uruchomionej transzy, w terminie zgodnym z zapisami § 3 ust. 5 niniejszej Umowy. Pobrana prowizja nie podlega zwrotowi.

§ 8. *[Zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia (klauzule waloryzacyjne)]*

1. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy PZP:
 - 1) Bank ma prawo wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej zmian, wymienionych w art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy PZP, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Bank;
 - 1) Bank zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający w szczególności:
 - a) podstawę wnioskowanych zmian wraz ze stosownym uzasadnieniem;
 - b) wskazywać wartość o jaką wynagrodzenie powinno zostać zmienione wraz ze szczegółowym wyliczeniem (kalkulacją);
 - c) datę, od której nastąpi lub nastąpiła zmiana wynagrodzenia;
 - d) stosowne oświadczenia i dowody potwierdzające, że przedmiotowe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę,
 - 2) Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, ustosunkuje się do złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 4, akceptując go lub zgłaszając zastrzeżenia bądź wnioski o wyjaśnienia oraz w razie potrzeby proponuje robocze spotkanie, na którym omówione zostaną wątpliwości i niejasności związane z wnioskiem.
 - 3) akceptacja wniosku lub jego części będzie podstawą do sporządzenia stosownej zmiany Umowy.
2. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 439 ustawy PZP, zostały określone w metodzie obliczania oprocentowania kredytu, w szczególności w § 6 ust. 4, przy czym przedmiotowa metoda, poprzez uzależnienie oprocentowania kredytu od WIBOR 1M, uwzględnia każdy poziom zmiany kosztów, od momentu zawarcia umowy w pełnym zakresie zmian.

§ 9. *[Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]*

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby osoby, które będą prowadzić obsługę udzielonego kredytu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.

2. Zgodnie z zapisami ust. 1, Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedni dokument, w szczególności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10. [Osoby do kontaktu Kredytobiorcy i Banku]

1. Ze Strony Kredytobiorcy osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest:
2. Ze Strony Banku osobą do kontaktu w zakresie niniejszej Umowy jest:-
.....
3. Dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy Strony podają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Kredytobiorca: **Gmina Strzelce Opolskie**
47-100 Strzelce Opolskie, Pl. Myśliwca nr 1;
tel. 77/404-93-28, fax. 77/461-22-88;
adres poczty elektronicznej (e-mail): **@strzelceopolskie.eu** oraz do wiadomości:
..... **@strzelceopolskie.eu**);
 - 2) Bank:
.....
tel. lub, fax.;
adres poczty elektronicznej (e-mail):

§ 11. [Zabezpieczenie udzielonego kredytu]

1. Kredytobiorca w związku z otrzymanym kredytem, w celu zabezpieczenia roszczeń Banku, udzieli Bankowi prawnego zabezpieczenia w postaci weksła własnego „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest przekazać zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia uruchomienia pierwszej transzy.
3. Bank zobowiązany jest po spłacie zobowiązań kredytowych, umożliwić odebranie Kredytobiorcy złożonego weksła, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w 30 dniu, licząc od dnia ustania zobowiązań kredytowych.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 12. [Zadłużenie przeterminowane]

1. Od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego, rozumianego jako niezapłacony kapitał, odsetki i prowizje, do dnia poprzedzającego rzeczywistą spłatę zobowiązań wobec Banku, od kwoty zadłużenia przeterminowanego, Kredytobiorca zapłaci odsetki w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Zadłużenia, o których mowa w ust. 1, Bank w dniu następnym po terminie spłaty wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego i należności, o których mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie powiadamia Kredytobiorcę w formie upomnienia (monitu).

§ 13. [Kara za niedostępnienie kredytu oraz limit wysokości kar]

1. Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 0,02 % transzy wnioskowanej w dyspozycji, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie jej przekazania, wynikającego z zapisów § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Strony są uprawnione do naliczenia kar umownych przy limicie w wysokości 20% wartości oddanego do dyspozycji kredytu.

§ 14. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 15. [Rozwiązanie Umowy]

1. Bank może wypowiedzieć Umowę kredytu w przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielania kredytu określonych w Umowie, to jest: opóźnienie Kredytobiorcy w spłacie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy o czas dłuższy niż 2 miesiące, o ile Bank skutecznie poinformował Kredytobiorcę, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, o terminie rozwiązania Umowy z winy Kredytobiorcy.
2. W przypadku niespłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty kredytu odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego.

§ 16. [Zobowiązania Stron]

Kredytobiorca zobowiązany jest, w terminie do 21 dni, na wniosek Banku:

- a) dostarczyć przyjęty przez Radę Miejską Budżet Gminy oraz sprawozdanie z realizacji Budżetu Gminy za dany rok oraz inne informacje umożliwiające Bankowi ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,

- b) niezwłocznie poinformować o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy.
- c) udzielić wyjaśnień i przedstawić dokumenty dotyczące kredytowanego przedsięwzięcia oraz swojej sytuacji finansowej.

§ 17. *[Postanowienia końcowe]*

- 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
- 3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający/ w formie elektronicznej.

.....
Kredytobiorca

.....
Bank

Część VI SWZ – Załączniki

Do SWZ załączono następujące dokumenty Wzór deklaracji, który może zostać wykorzystany przez Strony, niemniej dopuszcza się również inny wzór za zgodą Stron,

Projekt

Strzelce Opolskie,

Miejscowość, data

Nazwa banku
adres banku

Deklaracja wypełnienia 1 szt. (słownie: jeden) weksla in blanco wystawionego przez Gminę Strzelce Opolskie, z siedzibą w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie posiadającą NIP nr 7561858899, REGON nr 531413277, którą reprezentuje:

..... – Burmistrz Strzelec Opolskich (PESEL),

przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Gminy (PESEL)

W załączeniu składamy do dyspozycji Banku 1 szt. (słownie: jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie Umowy Kredytowej Nr Gminy; Nr Banku z dnia (zwanej dalej *Umową kredytową*), na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami oraz weksel ten opatrzyć klauzulą zapłaty „bez protestu” i datą płatności według swego uznania, zawiadamiając nas listem poleconym o wypełnieniu weksla. List ten powinien być wysłany na wskazany wyżej adres przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o zmianie adresu.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową bez protestu na żądanie posiadacza weksla, jako pokrycie długu wobec Banku, wynikającego z Umowy kredytowej.

Jako miejsce płatności wskazujemy Bank.

Jednocześnie informujemy, iż po spłacie w/w kredytu wystawiony, w celu zabezpieczenia spłaty weksel, zostanie odebrany osobiście przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

.....
stempel i podpisy wystawcy weksla

.....
*(pieczęć firmowa i podpis osoby
działającej w imieniu Kredytobiorcy)*

2.

.....
*(pieczęć firmowa i podpisy osób
działających w imieniu Banku)*

Kontrasygnata Skarbnika Gminy Strzelce Opolskie

.....
(pieczęć i podpis)

Potwierdzam tożsamość osób składających podpisy w imieniu Kredytobiorcy w mojej obecności

.....
(czytelny podpis pracownika Banku)