

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków
Gminy Strzelce Opolskie (GEZ)**

I. DANE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ

1. Forma prawna wnioskodawcy:
2. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej wnioskodawcy/ imię i nazwisko osoby fizycznej:
.....
3. Adres / siedziba wnioskodawcy
.....
4. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):
5. Numer identyfikacyjny REGON:
6. Nazwa i numer rejestru/ewidencji jednostki organizacyjnej (numer KRS lub z innej ewidencji):
.....
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do zawarcia umowy dotacyjnej
(zgodnie z danymi rejestrowymi) ze wskazaniem funkcji / stanowiska:
.....
.....
8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy:
.....
9. Dane kontaktowe: osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących
wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail lub adres do korespondencji):
.....
.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, inne):
.....

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
.....
2. Zabytek jest wpisany do: *(należy właściwie zaznaczyć)*
 - rejestru zabytków województwa opolskiego,
 - Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Strzelce Opolskie (GEZ)
3. Numer i data wpisu w rejestrze zabytków lub informacja o umieszczeniu w gminnej ewidencji zabytków:
.....
4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:
.....
5. Numer wpisu do księgi wieczystej (w przypadku nieruchomości):
6. Opis zabytku. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (numer, data wydania, oznaczenie podmiotu wydającego):
.....
.....
.....
.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT W RAMACH WNOSKOWANEJ DOTACJI CELOWEJ:

1. Nazwa zadania :
.....
2. Wysokość wnioskowanej dotacji ze środków budżetu Gminy Strzelce Opolskie:
.....
(słownie):.....
3. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka; przewidywane koszty, które mają być objęte dotacją, sposób kalkulacji kosztów:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Uzasadnienie celowości przeprowadzenia prac lub robót:
(należy opisać stan techniczny obiektu, wskazać zakładane rezultaty itp.)
.....
.....
.....
.....
.....
5. Termin realizacji prac lub robót przy zabytku:
 - a) planowany termin rozpoczęcia:
 - b) planowany termin zakończenia:

6. Informacja o wykonawcy przewidywanych prac lub robót przy zabytku:

.....

.....

.....

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA:

Przewidywane źródła finansowania zadania		Kwota (zł)	Udział %
wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie:			
kwota środków własnych:			
udział środków pozyskanych z innych źródeł:	- z budżetu państwa:		
	- z budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
	- z innych źródeł <i>(należy wskazać z jakich)</i>		
Całkowity koszt realizacji zadania:			100 %

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

VI. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty lub inny dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków),
- dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do dysponowania zabytkiem,
- harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródła ich finansowania,
- informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków lub inny dokument potwierdzający zezwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub opinia lub zalecenie konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji oraz jeżeli jest wymagane, projekt i pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych lub oświadczenie wnioskodawcy, że pozwolenie nie było wymagane,
- wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku, określenie etapu zaawansowania prac,
- dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca aktualny stan techniczny całości obiektu oraz / lub jego części, przy której prowadzone będą prace,
- w przypadku przedsiębiorcy – dokumentacja oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

Oświadczenie wnioskodawcy:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
*Data i podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Uwagi:

1. Załączniki do wniosku powinny być dołączone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem sporządzonej w sposób czytelny ze wskazaniem daty wykonania czynności.
2. Wszystkie pola formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku braku danych nie należy pozostawiać pustych miejsc, należy wpisać: „brak” lub „nie dotyczy” lub wstawić znak „--”.

Klauzula informacyjna

udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem lub RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strzelce Opolskich, mający siedzibę w Strzelcach Opolskich (47-100), pl. Myśliwca 1.
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail um@strzelceopolskie.eu, telefonicznie 77 404 93 00 lub pisemnie na adres jego siedziby.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych telefonicznie pod numerem komórkowym 668 620 696.
4. Przekazane Administratorowi dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz Uchwały Nr LXXII/578/2023 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 27 września 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ze zmianami.
6. Odbiorcą danych mogą być podmioty działające na zlecenie administratora danych, w tym podmioty świadczące usługi prawne, IT. Odbiorcami danych mogą być również podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia, w przypadkach określonych w art. 17 RODO lub ograniczenia przetwarzania, w zakresie wynikającym z art. 18 RODO.
8. W odniesieniu do Pani / Pana danych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania stosownie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
10. Pani / Pana dane będą przetwarzane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości złożenia przez Panią/Pana ww. wniosku.
12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Akceptacja wniosku pod względem formalnym:

.....
(data, podpis)