

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw
wymiaru podatkowego w Referacie Podatkowym w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
do spraw wymiaru podatkowego w Referacie Podatkowym
w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie: średnie ekonomiczne lub wyższe w zakresie rachunkowości, finansów, ekonomii albo zarządzania lub pokrewne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- 6) doświadczenie zawodowe: w przypadku posiadania wykształcenia średniego ekonomicznego – minimum 1 rok na stanowisku obejmującym zagadnienia związane z wymiarem podatków lokalnych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, ordynacji podatkowej oraz finansów publicznych,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym komputera,
- 3) cechy osobowości: terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, systematyczność, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

Zakres wykonywanych zadań:

aktualizowanie bazy danych w zakresie obsługiwanych podatków, przygotowywanie projektów decyzji ustalających lub zmieniających wysokość zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego wraz z pozostałymi czynnościami dokumentacyjnymi w ramach prowadzonych administracyjnych postępowań podatkowych zmierzających do powstania zobowiązania podatkowego w stosunku do podatników, egzekwowanie od podatników obowiązku składania przewidzianych prawem informacji podatkowych, przestrzeganie terminów i procedur określonych w obowiązujących przepisach podatkowych, prowadzenie bieżących rejestrów wymiarowych, przeprowadzanie czynności sprawdzających w zakresie składanych przez podatników deklaracji, informacji i innych dokumentów, przeprowadzanie kontroli podatkowych, prowadzenie postępowań podatkowych,

przygotowywanie danych do sprawozdań z wykonania planu dochodów budżetowych w zakresie dochodów podatkowych, przygotowywanie treści decyzji, pism i zaświadczeń w sprawach podatkowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1 I piętro, w budynku brak windy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole;
- 2) w grudniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl),
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl),
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).*

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatkowego*” **w terminie do dnia 09.02.2024 r. do godziny 15³⁰.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl

zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/404 93 56.

* w przypadku osób niepełnosprawnych.

Zastępca Burmistrza Strzelec Opolskich


Józef Kampa