

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.eu**

Zapytanie ofertowe (ZO)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Budowa domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym przy ul. Gogolińskiej w Strzelcach Opolskich – pierwsze wyposażenie obiektu*** (ZP.271.5.1.2024)

Strzelce Opolskie; 12 marca 2024 r.

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Budowa domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym przy ul. Gogolińskiej w Strzelcach Opolskich – pierwsze wyposażenie obiektu”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelce Opolskich Nr I/1/2021, z dnia 4-01-2021 r. w trybie „zapytania ofertowego”, w którym Zamawiający zaprasza wybranych wykonawców do przedłożenia w określonym terminie swojej oferty. Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Spis treści

1.	Numer referencyjny	4
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	4
3.	Opis i zakres zamówienia	5
4.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	5
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	5
6.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	5
7.	Warunki gwarancyjne	5
8.	Nazwa i adres Zamawiającego	6
9.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	6
10.	Termin wykonania zamówienia	6
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	6
12.	Wymagania dotyczące wadium	6
13.	Termin związania ofertą	6
14.	Opis sposób przygotowania oferty	7
15.	Miejsce i termin składania ofert	7
16.	Opis sposobu obliczenia ceny	8
17.	Zasady i warunki płatności	8
18.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	8
19.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert	8
20.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	9
21.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy	9
22.	Inne istotne postanowienia	10

Informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: (ZP.271.5.1.2024)

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny
 - (2) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
 - (3) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług
 - (4) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
 - (5) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, zaproszona do złożenia oferty;
 - (6) **Zapytanie ofertowe (ZO)** – niniejszy dokument, tj. dokument na podstawie, którego dokonano wyboru oferty.
-

Część I ZO – Opis przedmiotu zamówienia

3. Opis i zakres zamówienia

- 3.1. Nazwa zadania: „Budowa domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym przy ul. Gogolińskiej w Strzelcach Opolskich – pierwsze wyposażenie obiektu”.
- 3.2. Wielkość i zakres zamówienia.
W zakresie prac jest wyposażenie kaplicy domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3.3. W skład wyposażenia wchodzi wykonanie i montaż:
- 3.3.1. drewnianej zabudowy ołtarza o wymiarach szerokości 250 cm x 90 cm, wysokość 120 cm, wykonanej z drewna dębowego lub bukowego w jasnym odcieniu dopasowanym do pozostałych elementów drewnianych wchodzących w skład wyposażenia kaplicy;
- 3.3.2. mównica wykonana z litego drewna dębowego lub bukowego w jasnym odcieniu dopasowanym do pozostałych elementów drewnianych wchodzących w skład wyposażenia kaplicy. Wysokość mównicy: 120 cm, szerokość blatu (podstawy) 40 cm x 50 cm lub 50 cm x 50 cm;
- 3.3.3. 12 sztuk ławek z drewna bukowego lub dębowego z oparciem i klęcznikiem w jasnej kolorystyce o długości 2,8 m, szerokość siedziska twardego 40 cm, grubość siedziska minimum 6 cm – optymalnie 8 cm, szerokość klęcznika 15 cm;
- 3.3.4. 6 sztuk krzeseł z drewna bukowego lub dębowego w formie i kolorystyce dopasowanej do ławek;
- 3.3.5. krzesła z litego drewna bukowego lub dębowego, typu fotelowego z wysokim oparciem, podłokietnikiem i siedziskiem z obiciem tapicerowanym, materiałowym w kolorystyce dopasowanej do reszty wyposażenia.
- 3.4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia koncepcji/wizualizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 3.5. Wykonanie przedmiotu zamówienia rozpocznie się po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej koncepcji/wizualizacji.

4. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Główny przedmiot	
39150000-8	Różne meble i wyposażenie
39516000-2	Wyroby meblarskie
45421153-1	Instalowanie zabudowanych mebli

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Warunki gwarancyjne

Szczegóły dotyczące gwarancji na przedmiot zamówienia zawarte są w projekcie umowy.

Część II ZO – Instrukcja dla wykonawców

8. Nazwa i adres Zamawiającego

- 8.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 8.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 8.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 8.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 8.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 8.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.eu.
- 8.7. Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl> lub <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

9. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 9.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „zapytania ofertowego”, skierowanego do wybranych wykonawców, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich wprowadzonym Zarządzeniem Nr I/1/2021 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 4-01-2021 oraz Kodeksu Cywilnego, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
- 9.2. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.

10. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 11.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przestania danej korespondencji elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
 - 11.1.2. Adres, adres poczty elektronicznej Zamawiającego oraz godziny urzędowania zostały podane w pierwszym punkcie II części ZO (Instrukcja dla wykonawców).
- 11.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu / e-mail	77/ 404-93-38 / przetargi@strzelceopolskie.eu
Numer pokoju	p. 33 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

12. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

13. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposób przygotowania oferty.

- 14.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
 - 14.1.1. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
 - 14.1.2. ofertę cenową, tzn.: oferowane ryczałtowe wykonanie przedmiotu zamówienia netto i brutto,
 - 14.1.3. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
 - 14.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 14.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 14.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 14.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 14.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 14.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „*Oferta na zadanie pn. Budowa domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym przy ul. Gogolińskiej w Strzelcach Opolskich – pierwsze wyposażenie obiektu (ZP.271.5.1.2024)*”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „*nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 14.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 14.7.1. jej treść nie odpowiada treści ZO, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
 - 14.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 14.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 14.7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 14.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 14.7.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 14.7.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.8. Zamawiający, zamieścić w IV części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

15. Miejsce i termin składania ofert.

- 15.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria).
- 15.2. Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.
Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 14.6. ZO oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat RGZP (tel: 77 404-93-38).
- 15.3. Termin składania ofert upływa w dniu **20 marca 2023 r. o godzinie 10⁰⁰**.
- 15.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.

- 15.5. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 15.6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 14.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 15.7. Informacje o złożonych ofertach Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty drogą elektroniczną.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całego zakresu zamówienia uwzględniające wszelkie koszty z tym związane, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

17. Zasady i warunki płatności

- 17.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacone po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zadania.
- 17.2. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

19. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 19.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
 - 19.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ZO.
 - 19.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. **Budowa domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym przy ul. Gogolińskiej w Strzelcach Opolskich – pierwsze wyposażenie obiektu (ZP.271.5.1.2024) – pilne**”.
 - 19.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 224 ustawy PZP.
 - 19.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 19.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 19.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	Cena	100 pkt.	100 %

- 19.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” - P_i [wzór: 19.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:
 C_i – cena (brutto) obliczona wzorem 22.3.
 C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 19.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 19.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.
- 19.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- 19.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 19.5.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 19.5.3. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 19.5.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 19.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 20.2. Zamawiający dopuszcza, na wniosek wykonawcy, możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 20.3. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.
- 20.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

21. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

22. Inne istotne postanowienia

- 22.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień publicznych (pokój nr 20) lub przesać pocztą bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. „Budowa domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym przy ul. Gogolińskiej w Strzelcach Opolskich – pierwsze wyposażenie obiektu” (ZP.271.5.1.2024) –Pilne”
- 22.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 22.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 22.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 22.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.eu, telefon: 77/404-93-73);
- 22.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 22.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 22.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 22.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 22.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 22.3.9. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 22.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część III ZO – Projekt Umowy

Umowa nr 5/1/ZP/2024

na zamówienie pn.: „**Budowa domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym przy ul. Gogolińskiej w Strzelcach Opolskich – pierwsze wyposażenie obiektu**” i oznaczone ZP.271.5.1.2024, zawarta w dniu w Strzelcach Op. pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:), zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:,
(zwana dalej „**Umową**”).

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem umowy jest wyposażenie kaplicy domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym.
2. W skład wyposażenia wchodzi wykonanie i montaż:
 - 1) drewnianej zabudowy ołtarza o wymiarach szerokości 250 cm x 90 cm, wysokość 120 cm, wykonanej z drewna dębowego lub bukowego w jasnym odcieniu dopasowanym do pozostałych elementów drewnianych wchodzących w skład wyposażenia kaplicy;
 - 2) mównica wykonana z litego drewna dębowego lub bukowego w jasnym odcieniu dopasowanym do pozostałych elementów drewnianych wchodzących w skład wyposażenia kaplicy. Wysokość mównicy: 120 cm, szerokość blatu (podstawy) 40 cm x 50 cm lub 50 cm x 50 cm;
 - 3) 12 sztuk ławek z drewna bukowego lub dębowego z oparciem i klęcznikiem w jasnej kolorystyce o długości 2,8 m, szerokość siedziska twardego 40 cm, grubość siedziska minimum 6 cm – optymalnie 8 cm, szerokość klęcznika 15 cm;
 - 4) 6 sztuk krzeseł z drewna bukowego lub dębowego w formie i kolorystyce dopasowanej do ławek;
 - 5) krzesła z litego drewna bukowego lub dębowego, typu fotelowego z wysokim oparciem, podłokietnikami i siedziskiem z obiciem tapicerowanym, materiałowym w kolorystyce dopasowanej do reszty wyposażenia.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia koncepcji/wizualizacji przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia rozpocznie się po zatwierdzeniu przez Zamawiającego przedstawionej koncepcji/wizualizacji.

§ 2. [Termin wykonania Umowy]

Wykonawca winien dostarczyć przedmiot umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy tj.
.....

§ 3. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy ustalone na podstawie złożonej oferty wynosi brutto (słownie..... i .../100).
2. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1, zawierają podatek VAT i jest niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie niezbędne koszty.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru wykonanych prac.
5. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych w tym ustawowa zmiana stawki podatku VAT, ponosi Wykonawca.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek w terminie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Dane do faktury:
 - 1) **nabywca:** Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561858899;
 - 2) **adresat, odbiorca faktury** – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.

§ 4. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest

§ 5. [Zabezpieczenie dostarczonego przedmiotu umowy]

Wykonawca winien zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zabezpieczyć miejsce załadunku i rozładunku przedmiotu zamówienia przed wszelkimi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu oraz zabezpieczyć pod względem BHP.

§ 6. [Odbiór przedmiotu zamówienia]

1. Wykonawca najpóźniej w terminie określonym w § 2 Umowy prześle Przedstawicielowi Zamawiającego drogą elektroniczną gotowość dostarczenia przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ustali termin dostawy i prześle Wykonawcy stosowną informację drogą elektroniczną.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Przedstawiciel wykonawcy dokona jego odbioru lub odmówi wskazując przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć stwierdzone niezgodności z wymaganym przedmiotem umowy w uzgodnionym przez Strony terminie (maksymalnie 3 dni).
5. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół końcowy odbioru.

§ 7. *[Warunki gwarancyjne]*

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić dwuletniej gwarancji jakości na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Gwarancja obejmie jakość wykonania zabudowy ołtarza oraz pozostałych wyrobów meblarskich.
3. Przedmiotowa gwarancja będzie stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego zadania,
 - 2) Wykonawca nie będzie mógł odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 3) Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę, o wykryciu wad i zaprosi Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem na oględziny,
 - 4) termin usunięcia przez Wykonawcę wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, po konsultacjach z przedstawicielem Wykonawcy do 21 dni, przy czym w przypadkach szczególnych termin ten może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływie tego terminu i zawierający szczegółowe uzasadnienie (wnioski złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane).
4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu Umowę gwarancyjną, zawierającą wszystkie warunki określone w tym paragrafie.

§ 8. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. W przypadku niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminu wynikającego z zapisu § 7 ust. 1 bądź ust. 2 lub terminu na usunięcie przyczyn odmowy przyjęcia, o których mowa w § 7 ust. 4, **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę pieniężną w wysokości ... zł (0,5 % wynagrodzenia netto) za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości ... zł (20 % wynagrodzenia netto) w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości ... zł (20 % wynagrodzenia netto) w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 25 % wynagrodzenia ofertowego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niezgodnej z umową realizacją zadania.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 9.

§ 9. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze Stron umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdą zmianę swego adresu strony zobowiązują się zgłosić w terminie 7 dni od daty takiej zmiany. W przypadku niepowiadomienia o zajściu takiego zdarzenia strony uznają, że doręczenie wszelkiej korespondencji na podany ostatnio adres wywołuje skutek doręczenia.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający

(Zamawiający)

(Wykonawca)