

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze głównego specjalisty do spraw informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze głównego specjalisty do spraw informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) minimum 5 lat doświadczenia zawodowego,
- 7) prawo jazdy kat. B.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy prawo prasowe, ustawy o ochronie danych osobowych,
- 2) bardzo dobra obsługa komputera, w tym obsługa pakietu MS Office,
- 3) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność redagowania pism urzędowych,
- 4) umiejętność redagowania tekstów i komunikatów medialnych,
- 5) umiejętność wystąpień publicznych,
- 6) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- 7) umiejętność komunikacji interpersonalnej oraz pracy pod presją czasu,
- 8) innowacyjność i twórcze podejście do realizacji zadań,
- 9) cechy osobowości: odpowiedzialność, dyspozycyjność, odporność na stres, samodzielność, rzetelność, komunikatywność.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) opracowywanie założeń i koordynacja jednolitej polityki informacyjnej Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) koordynacja i nadzór nad postępowaniami o udostępnianie informacji publicznej na wnioski,
- 3) koordynacja i nadzór działań w zakresie zgłaszania przez mieszkańców problemów dotyczących przestrzeni publicznej,

- 4) przygotowywanie informacji o pracy organów Gminy i Urzędu przeznaczonych dla środków publicznego przekazu oraz ich publikacja na stronie internetowej Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w mediach społecznościowych,
- 5) współpraca ze środkami masowego przekazu, w szczególności cykliczne przekazywanie informacji o działaniach podejmowanych przez organy Gminy,
- 6) prezentowanie stanowiska Burmistrza i Urzędu w kontaktach z mediami i opinią publiczną oraz reagowanie na informacje medialne dotyczące pracy Burmistrza i Urzędu,
- 7) konsultacje w zakresie publikacji ogłoszeń prasowych zamieszczanych przez Urząd w środkach masowego przekazu,
- 8) współpraca przy redagowaniu gminnych informatorów oraz innych publikacji.

#### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, I piętro (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca samodzielna,
- 2) w kwietniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł co najmniej 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
  - b) staż pracy (np. świadectwa pracy),
  - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia, itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie ([www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)) lub w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)).

- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w artykule 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).\*

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, parter budynku** lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego, 47-100 Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko urzędnicze głównego specjalisty ds. informacji publicznej” w terminie do dnia 17.06.2024 r. do godziny 17<sup>00</sup>.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl) zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77/404 93 56.

\* W przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelce Opolskich  
  
Jan Wróblewski

Strzelce Opolskie, 05 czerwca 2024 r.