

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl/>

<http://bip.strzelceopolskie.pl/Zamowienia/index.html>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.eu**

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Przebudowa ul. Marka Prawego w Strzelcach Opolskich – etap II (ZP.271.3.15.2024)***

*Burmistrz
Jan Wróblewski*

Strzelce Opolskie; 13 listopada 2024 roku

Termin składania ofert: **28 listopada 2024 r.**

Osoba do kontaktów: **Hubert Waloszek** (przetargi@strzelceopolskie.eu; 77/404-93-38)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90c50fec-e9d2-4356-abe1-79457762549d>

Tryb: **trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji).**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: „Przebudowa ul. Marka Prawego w Strzelcach Opolskich – etap II”.

Zawartość SWZ

Tabela 1 -części SWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji
III	Warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie
IV	Instrukcja dla wykonawców
V	Projekt umowy
VI	Załączniki

Spis treści

Rozdział 1	Nazwa i adres Zamawiającego	5
Rozdział 2	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	5
Rozdział 3	Numer referencyjny	5
Rozdział 4	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	5
Rozdział 5	Wyjaśnienia treści SWZ	6
Rozdział 6	Znaczenie niektórych terminów użytych w dokumentach	6
Rozdział 7	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	9
Rozdział 8	Opis i zakres zamówienia	9
Rozdział 9	Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości	11
Rozdział 10	Rozwiązania równoważne	11
Rozdział 11	Warunki gwarancyjne	11
Rozdział 12	Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP ..	12
Rozdział 13	Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych	12
Rozdział 14	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP	12
Rozdział 15	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	12
Rozdział 16	Informacje dotyczące ofert częściowych	13
Rozdział 17	Informacje dotyczące oferty wariantowej	13
Rozdział 18	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	13
Rozdział 19	Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP	13
Rozdział 20	Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP	13
Rozdział 21	Informacje o dofinansowaniu zadania	14
Rozdział 22	Czynności związane z odbiorem zamówienia	14

Rozdział 23	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia	14
Rozdział 24	Kwalifikacja podmiotowa wykonawców	15
Rozdział 25	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP	15
Rozdział 26	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa	15
Rozdział 27	Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	15
Rozdział 28	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania	16
Rozdział 29	Wykaz podmiotowych środków dowodowych	16
Rozdział 30	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	17
Rozdział 31	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	17
Rozdział 32	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	19
Rozdział 33	Termin wykonania zamówienia	19
Rozdział 34	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	19
Rozdział 35	Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP	21
Rozdział 36	Termin związania ofertą.....	21
Rozdział 37	Sposób obliczenia ceny	21
Rozdział 38	Zasady i warunki płatności	22
Rozdział 39	informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	22
Rozdział 40	Opis sposób przygotowania oferty	22
Rozdział 41	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93	23
Rozdział 42	Wymagania dotyczące wadium	23
Rozdział 43	Sposób oraz termin składania ofert	23
Rozdział 44	Termin otwarcia ofert	24
Rozdział 45	Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny.....	24
Rozdział 46	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny.....	25
Rozdział 47	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
Rozdział 48	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
Rozdział 49	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	27
Rozdział 50	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	28
Rozdział 51	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	29
Rozdział 52	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	29
Rozdział 53	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	29
Rozdział 54	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	29
Rozdział 55	Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.....	30

Część I SWZ – informacje wstępne

Rozdział 1 *Nazwa i adres Zamawiającego*

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 1.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 1.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 1.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 1.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 1.7. Adres ePUAP (Urząd Miejski w strzelcach Opolskich): /UM_Strzelce_Opolskie/skrytka
- 1.8. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90c50fec-e9d2-4356-abe1-79457762549d>

Rozdział 2 *Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia*

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90c50fec-e9d2-4356-abe1-79457762549d>

Rozdział 3 *Numer referencyjny*

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na znak: ZP.271.3.15.2024 lub numerem ogłoszenia (BZP).

Rozdział 4 *Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami*

Tabela 2 – osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.eu
Numer pokoju	p. 33 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

Rozdział 5 Wyjaśnienia treści SWZ

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 284 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, na zasadach opisanych w art. 284 ustawy PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w niniejszym dokumencie.

Rozdział 6 Znaczenie niektórych terminów użytych w dokumentach

- (1) *Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;*
- (2) *Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny;*
- (3) *Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;*
- (4) *Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;*
- (5) *Ustawy o wyrobach budowlanych – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;*
- (6) *Ustawa o prawie autorskim – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;*
- (7) *Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;*
- (8) *Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;*
- (9) *Ustawa o informatyzacji – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;*
- (10) *Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – Ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;*
- (11) *Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;*
- (12) *Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Ustawa z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;*
- (13) *Rozporządzenie eIDAS – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;*
- (14) *RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);*
- (15) *Rozporządzenie w sprawie kosztorysu inwestorskiego – rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;*
- (16) *Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;*
- (17) *Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;*

- (18) *Rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;*
- (19) *Obwieszczenie w sprawie aktualnych progów unijnych – Obwieszczenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 w sprawie aktualnego progu unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji;*
oraz
- (20) *cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;*
- (21) *CPV – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednoczony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;*
- (22) *dokumentacja projektowa – projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;*
- (23) *forma elektroniczna – forma dokonania czynności prawnej, o której mowa w art. 78¹ KC, w szczególności oświadczenie woli w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;*
- (24) *kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny (spełniający wymogi określone w art. 26 Rozporządzenia eIDAS), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;*
- (25) *lider/pełnomocnik – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;*
- (26) *normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;*
- (27) *podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji,*
- (28) *podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;*
- (29) *Specyfikacja techniczna – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;*
- (30) *Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;*
- (31) *środki komunikacji elektronicznej – środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna;*
- (32) *wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);*
- (33) *zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.*

Część II SWZ – Informacje o przedmiocie zamówienia i warunkach jego realizacji

Rozdział 7 Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 3 CPV

Główny przedmiot	
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
Przedmiot dodatkowy	
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45113000-2	Roboty na placu budowy
45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45316110-9	Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
34928510-6	Uliczne słupy oświetleniowe

Rozdział 8 Opis i zakres zamówienia

- 8.1. Nazwa zamówienia: Przebudowa ul. Marka Prawego w Strzelcach Opolskich – etap II.
- 8.1.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącej drogi gminnej ul. Marka Prawego pod kątem dostosowania jej do funkcji rozpraszającej na odcinku między ul. Chrobrego a ul. Piłsudskiego.
- 8.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
- 8.2.1 przebudowę konstrukcji drogi i chodników;
- 8.2.2 uporządkowanie systemu parkowania wzdłuż drogi;
- 8.2.3 podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczestników ruchu w pasie drogowym przebudowywanej drogi, w szczególności rowerzystów i pieszych;
- 8.2.4 przebudowę kanalizacji deszczowej;
- 8.2.5 przebudowę wodociągu;
- 8.2.6 budowę kanału technologicznego;
- 8.2.7 budowę oświetlenia przejść dla pieszych.
- 8.3. **Szczegółowy opis zamówienia.** Zakres zamówienia obejmuje:
- 8.3.1 Powierzchnia drogi. Etap II od ul. Chrobrego do ul. Piłsudskiego: 1 980,00 m², powierzchnia miejsc postojowych: 780 m².
- 8.3.2 Konstrukcja drogi (do konstrukcji nawierzchni ulicy przyjęto KR3) składać się będzie z następujących warstw:
- 4 cm: Warstwa ścieralna SMA 8 50/70,
 - 5 cm: Warstwa wiążąca z AC 16 W 50/70,
 - 7 cm: Podbudowa zasadnicza z betonu asfaltowego AC 22P,
 - 15 cm: Podbudowa z mieszanki niezwiązanej C90/3 fr.0/31,5 mm,
 - 20 cm: Podbudowa z mieszanki niezwiązanej C90/3 fr. 31.5 - 63mm,
 - 20 cm: Podbudowa pomocnicza z warstwą z gruntów ulepszonych spoiwem (cementem) o Rm 2,5 MPa (grunt stabilizowany cementem przygotowany na węźle betoniarskim – z dowozu),
 - 20 cm: wymiana gruntu – grunt niewysadzinowy o CBR>20%.
- Grubość warstw wynosi 91cm.

- 8.4. Konstrukcja nawierzchni miejsc postojowych o nawierzchni ażurowej (w miejsce projektowanych płyt ażurowych należy przyjąć ażurową kostkę kwadratową grubości 8 cm – przestrzeń biologicznie czynną wyznaczają wypustki umieszczone na bokach kostki - w kolorze grafit) będzie składać się z następujących warstw:
- 10 cm: kostka ażurowa kolor grafit, przy czym miejsca dla osób niepełnosprawnych z kostki w kształcie podwójnego T - gr 8 cm barwionej strukturalnie na kolor niebieski,
 - 3 cm: podsypka piaskowa,
 - 15 cm: podbudowa z mieszanki niezwiązanej C90/3 fr.0/31,5 mm,
 - 20 cm: podbudowa z mieszanki niezwiązanej C90/3 fr. 31.5 – 63 mm,
 - 15 cm: warstwa pospółki/piasku zagęszczonego.
- Grubość warstw wynosi 63 cm.
- 8.5. Powierzchnia chodników: 860,00 m². Konstrukcja nawierzchni chodników:
- 8 cm: kostka betonowa kolor szary/ kostka granitowa 4/6 cm,
 - 3 cm: podsypka piaskowo-cementowa 4:1,
 - 30 cm: podbudowa z mieszanki niezwiązanej C90/3 fr.0/31,5 mm.
- 8.6. Powierzchnia zjazdów: 90 m². Konstrukcja zjazdów składa się z następujących warstw:
- 8 cm: kostka betonowa kolor szary w kształcie podwójnego T,
 - 3 cm: podsypka piaskowo-cementowa 4:1,
 - 30 cm: podbudowa z mieszanki niezwiązanej C90/3 fr.0/31,5 mm,
 - 20 cm: podbudowa pomocnicza z warstwą z gruntów ulepszonych spoiwem (cementem) o Rm 2,5 MPa.
- 8.7. Powierzchnia ciągu pieszo-rowerowego: 802 m². Konstrukcja ciągu pieszo-rowerowego:
- 4 cm: warstwa ścieralna z AC 8 S 50/70,
 - 4 cm: warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 11 W 50/70,
 - 20 cm: podbudowa z kruszywa łamanego C90/3 fr 0/31,5 mm,
 - 10 cm: grunt stabilizowany cementem 2,5 MPa.
- 8.8. Wykonanie oświetlenia przejść dla pieszych (5 kompletów).
- 8.9. Odprowadzenie wód opadowych.
- Przewiduje się odprowadzenie wód opadowych drogi i chodników poprzez nowe wpusty deszczowe oraz nowe kanały deszczowe z rur PVC-u SN8 o średnicach DN200 – DN600 i dalej za pośrednictwem nowych regulatorów przepływu do istniejącej kanalizacji deszczowej.
- 8.10. Kolizje z siecią elektroenergetyczną.
- Na terenie objętym inwestycją Tauron Dystrybucja S.A. ma zlokalizowane linie kablowe SN oraz linie kablowe nN. Kable teletechniczne i energetyczne będące w kolizji poprzecznej z planowaną inwestycją należy zabezpieczyć rurą osłonową dwudzielną (fi 160 mm - PEHD) przepustu wychodzącego po 0,5 m poza jezdnie/wjazd/chodnik/oś obiektu liniowego.
- 8.11. Kolizje z siecią oświetleniową.
- Planuje się demontaż nieczynnych słupów oświetleniowych. Istniejące, czynne słupy z osprzętem zostaną przestawione na nowe miejsce. Linie napowietrzne i kablowe nie wchodzi w kolizję i pozostają bez zmian. Słupy własności UM Strzelce Opolskie wymagające przesunięcia zostaną zabudowane w nowej lokalizacji. Przesunięcie wynosić będzie 1 m.
- 8.12. Kanał technologiczny.
- Kanał technologiczny uliczny KTU należy wykonać z jednej rury osłonowej oraz trzech rur światłowodowych (rura RHDPE 40/3,7) i jednej prefabrykowanej wiązki mikrorur (pakiet 7x12/10).

- 8.13. W przypadku:
- 8.13.1 kolidacji z urządzeniami infrastruktury technicznej podziemnej nie wykazanymi w wywiadach branżowych, warunkach technicznych, na mapie zaktualizowanej do celów projektowych lub ułożonych niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązany jest (na własny koszt) do ich zabezpieczenia lub przebudowy na warunkach uzgodnionych z właścicielem przedmiotowego uzbrojenia;
- 8.13.2 wystąpienia w terenie przyłączy nie wykazanych w wywiadach branżowych, warunkach technicznych lub na mapie zaktualizowanej do celów projektowych, Wykonawca zobowiązany jest (na własny koszt) do ich zabezpieczenia lub przebudowy oraz wpięciu do sieci projektowanej, na warunkach uzgodnionych z właścicielem przedmiotowego uzbrojenia;
- 8.13.3 zmiany rzędnych nawierzchni jezdni, ścieżki pieszo-rowerowej, chodników, miejsc postojowych, itp.; rzędne istniejącej na powierzchni pasa drogowego infrastruktury technicznej (np. istniejące oświetlenie uliczne) należy dostosować do nowych rzędnych;
- 8.13.4 rzędne realizowanych sieci podziemnych należy dostosować w miarę możliwości do rzędnych sieci wykonanych w ramach etapu I przebudowy ul. Marka Prawego.
- 8.14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tablicy informacyjnej (nieujętej w dokumentacji projektowej), przy czym tablica ta być:
- 8.14.1 wykonana w formie jednostronnej, wolnostojącej o wymiarach 180x120 cm według zatwierdzonego projektu, zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.),
- 8.14.2 umieszczona na terenie realizacji inwestycji w sposób trwały, zabezpieczający ją przed zniszczeniem, bezpośrednio po przekazaniu placu budowy i przed rozpoczęciem robót budowlanych. Treść tablicy informacyjnej zostanie przekazana przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Lokalizacja tablicy powinna zostać uzgodniona z Koordynatorem.
- 8.15. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania zawarty jest w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do SWZ.

Rozdział 9 *Zasady i warunki wykonania robót, wymagania dotyczące materiałów oraz kontrola jakości*

- 9.1. Przedmiotową robotę budowlaną należy wykonać zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w oparciu o dokumentację projektową tak, aby spełniała swoją funkcję.
- 9.2. Szczegółowe zapisy dotyczące zasad i warunków wykonania robót, wymagań i minimalnych parametrów materiałów i urządzeń oraz kontrola jakości zostały zawarte w projekcie umowy, specyfikacji technicznej i projekcie wykonawczym.

Rozdział 10 *Rozwiązania równoważne*

Nie dotyczy

Rozdział 11 *Warunki gwarancyjne*

- 11.1. Okres gwarancji – zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym minimalny okres został określony w niniejszym dokumencie.
- 11.2. Szczegółowe warunki gwarancyjne zostały określone w projekcie umowy.
- 11.3. Wykonawca, najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaże Zamawiającemu stosowny dokument gwarancyjny.

Rozdział 12 *Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP*

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Rozdział 13 *Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych*

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 14 *Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP*

Nie dotyczy.

Rozdział 15 *Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom*

- 15.1. Zgodnie z przepisem art. 462 ust. 1 ustawy PZP wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, stanowiącego przedmiot zamówienia, podwykonawcom.
- 15.2. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 15.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców.
- 15.4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw odpowiednio do projektu umowy lub umowy o podwykonawstwo, na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności w art. 464 tej ustawy.
- 15.5. Szczegółowe regulacje dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy.
- 15.6. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszym dokumencie, w tym o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.
- 15.7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 15.8. Zasady obowiązujące, w przypadku umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w szczególności określone są w przepisach art. 464 ust. 8-11 ustawy PZP.

Rozdział 16 *Informacje dotyczące ofert częściowych*

- 16.1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 16.1.1 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: *nie dotyczy*.
Maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: *nie dotyczy*.
- 16.1.2 Powody niedokonania podziału.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych których głównym celem jest przebudowa istniejącego odcinaka drogi gminnej (ul. Marka Prawego) w Strzelcach Opolskich.
Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie jest wskazany podział zamówienia na części.
Ponadto należy zwrócić uwagę, że podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne, nieuzasadnione trudności techniczne oraz wzrost kosztów wykonania zamówienia, a także potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na tym samym terenie.
Zakres zamówienia jest możliwy do wykonania również przez małe lub średnie przedsiębiorstwa i nie ogranicza konkurencyjności.

Rozdział 17 *Informacje dotyczące oferty wariantowej*

- 17.1. Informacje czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 17.2. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych.
Nie dotyczy.
- 17.3. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
Nie dotyczy.

Rozdział 18 *Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania*

- 18.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby przy realizacji zamówienia, wszystkie roboty budowlane, w szczególności roboty: przygotowawcze, porządkowe, ziemne, montażowe, instalacyjne, wykończeniowe oraz związane z obsługą maszyn budowlanych były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 18.2. Szczegółowe zasady dotyczące wymogu, o którym mowa w pkt 18.1, a w szczególności sposób weryfikacji oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli jak i sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projekcie umowy.

Rozdział 19 *Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP*

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział 20 *Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP*

Zamawiający nie przewiduje udzielania w okresie 3 lat, od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

Rozdział 21 *Informacje o dofinansowaniu zadania*

- 21.1. Zadanie uzyskało dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (Umowa Nr RFRD/2024-U/G/19).
- 21.2. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostaną przyznane w szczególności, jeżeli umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia nie zostanie zawarta w terminie do 15 grudnia 2024 (§ 5 ust. 4 umowy o dofinansowanie).**

Rozdział 22 *Czynności związane z odbiorem zamówienia*

Wykonanie i odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- umowa w sprawie zamówienia publicznego (część V SWZ);
- SWZ, w tym opis przedmiotu zamówienia (część II SWZ);
- dokumentacja techniczna,
- specyfikacja techniczna.

Rozdział 23 *Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia*

Zamawiający przekaze na wniosek wybranego w postępowaniu wykonawcy projekt techniczny.

Część III SWZ – warunki stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie

Rozdział 24 Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

- 24.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 24.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 24.1.2 nie podlegają wykluczeniu.
- 24.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z przepisami ustawy PZP, w szczególności zgodnie z art. 110 i 111 tej ustawy.

Rozdział 25 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 26 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przepisach prawa

- 26.1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli zachodzi przesłanka, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy PZP.
- 26.2. Zamawiający wykluczy również z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa art. 7 ust. 1 *Specustawy sankcyjnej*.

Rozdział 27 Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- 27.1. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej zdolności technicznej lub zawodowej .
- 27.2. Sposób oceny spełnienia warunków „sytuacji ekonomicznej lub finansowej”:
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz wykaże, że posiada zdolność finansową lub kredytową w kwocie nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (robotami budowlanymi) na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej: 3 000 000,00 zł.
- 27.3. Sposób oceny spełnienia warunków „zdolności techniczna lub zawodowa”:
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:
 - 27.3.1 w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (zakończył) jedną robotę budowlaną, której zakres obejmował budowę, przebudowę drogi o powierzchni min. 2 000 m²;
 - 27.3.2 dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane upoważniające do pełnienia funkcji kierownika budowy bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej, której doświadczenie zawodowe obejmuje kierowanie budową, przebudową lub remontem drogi.

Rozdział 28 Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Rozdział 29 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

- 29.1. Wstępne oświadczenie wykonawcy, złożone wraz z ofertą, tj. oświadczenie, że:
- na dzień składania oferty wobec wykonawcy nie zachodzi jakakolwiek podstawa wykluczenia wymieniona w SWZ, w szczególności, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy PZP i w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej;
 - wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w SWZ, oraz w przypadku polegania na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego również następujące informacje dotyczące tego podmiotu: nazwę, nr KRS/CEiDG i zakresu zasobów, planowanych do wykorzystania podczas realizacji zamówienia i dodatkowo oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby.
- 29.2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 29.2.1 oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 29.2.2 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 29.2.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 29.2.4 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;;
- 29.2.5 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 29.3. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zastosowania mają przepisy rozporządzenia w sprawie w sprawie podmiotowych środków dowodowych, w szczególności § 4 tego rozporządzenia.

- 29.4. Wymagane podmiotowe środki dowodowe dokumenty składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.18 SWZ.

Rozdział 30 *Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne*

- 30.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy PZP, mają prawo wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 30.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 30.3. Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 30.4. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych określonych w pkt 34.18 SWZ.
- 30.5. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą analizowane łącznie, tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 30.6. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SWZ, zatem na wezwanie Zamawiającego, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców.
- 30.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający prowadzić będzie korespondencję tylko z pełnomocnikiem do reprezentowania ich konsorcjum (leaderem).

Rozdział 31 *Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów*

- 31.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 31.2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zwany dalej zobowiązaniem do udostępnienia zasobów).
- 31.3. Udostępnienie zasobów, o którym mowa powyżej, odbywa się na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, a w szczególności zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, w tym określać:
- 31.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 31.3.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 31.3.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 31.4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym, w formacie danych określonych w pkt 34.18 SWZ.
- 31.5. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SWZ.

Część IV SWZ – instrukcja dla wykonawców

Rozdział 32 *Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia*

- 32.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie podstawowym (bez przeprowadzania negocjacji), zgodnie z przepisami tej ustawy PZP (dział III, rozdz. 4 oddz. 1).
- 32.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 32.3. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

Rozdział 33 *Termin wykonania zamówienia*

Termin realizacji każdej całości zamówienia: **6 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 34 *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej*

- 34.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Dopuszcza się również komunikację przy użyciu poczty elektronicznej.
- 34.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 34.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-90c50fec-e9d2-4356-abe1-79457762549d>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 34.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-90c50fec-e9d2-4356-abe1-79457762549d.
- 34.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 34.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 34.7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 34.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 34.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 34.9.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 34.9.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 34.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub *rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 34.11. W przypadku, gdy przedłożony dokument został wystawiony przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast gdy przedłożony dokument został wystawiony upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 34.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 34.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 34.14. Zamawiający dopuszcza również przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ lub innych dokumentów i oświadczeń (poza ofertą i dokumentami złożonymi wraz z ofertą) drogą elektroniczną na adres przetargi@strzelceopolskie.eu. W takim przypadku wykonawca może telefonicznie potwierdzić przesłanie korespondencji a Zamawiający zwrotnie potwierdzi otrzymanie przedmiotowych dokumentów i/lub oświadczeń na adres nadawcy.
- 34.15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 34.16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).

- 34.17. Dokumenty elektroniczne, przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi *rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przy czym pojęcie „dokumentu elektronicznego” zostało zdefiniowane w art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji (dokument elektroniczny to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych). Elektroniczna kopia dokumentu, spełniająca przesłanki określone w rzeczonym przepisie art. 3 pkt 2, stanowić będzie dokument elektroniczny.
- 34.18. Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednego z formatów danych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy o informatyzacji (rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), w szczególności następujące formaty danych:
- dla danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub graficznych: „.txt” (ISO/ICE 10646), „.pdf” (ISO 3200-1), „.odt” (ISO/ICE 26300), „.ods” (ISO/IEC 26300), „.doc” i „.xls” (wewnętrzny standard Microsoft Corp.) oraz „.docx” i „.xlsx” (ISO/ICE 29500), „.dwg” (wewnętrzny format Autodesk);
 - do kompresji: „.zip” (.ZIP File Format Specification) i „.7Z”.
- 34.19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 34.20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 34.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 34.22. Adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w niniejszym dokumencie (Rozdział 1 SWZ).

Rozdział 35 *Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP*

Nie dotyczy

Rozdział 36 *Termin związania ofertą*

- 36.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **24 grudnia 2024 r.**
- 36.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP a w szczególności w art. 307 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

Rozdział 37 *Sposób obliczenia ceny*

- 37.1. Wynagrodzenie za realizację zamówienia ma charakter ryczałtowy (art. 632 KC) i stanowi wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych, o zakresie określonym w niniejszej SWZ i dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie należy określić uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów SWZ (w szczególności z dokumentacji projektowej), jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania przedmiotowej roboty budowlanej.

Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia poza przypadkami określonymi w projekcie umowy.

- 37.2. Wynagrodzenia brutto uwzględniają wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 37.3. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do projektu i specyfikacji technicznych i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji zamówienia, wobec czego przedmiarowi robót należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego.
- 37.4. Zamawiający przejmuje na siebie ryzyko zmiany podatku VAT, natomiast pozostałe ryzyka związane z wynagrodzeniem powinien Wykonawca uwzględnić w złożonej ofercie.
- 37.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 38 Zasady i warunki płatności

- 38.1. Płatność za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu i odebraniu danej części zamówienia, w tym po wykonaniu całości zamówienia (po podpisaniu protokołu częściowego lub końcowego odbioru robót).
- 38.2. Wykonawca, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu, może wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
- 38.3. Szczegółowe zasady i warunki płatności zostały określone w projekcie umowy.

Rozdział 39 informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

Rozdział 40 Opis sposób przygotowania oferty

- 40.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 40.1.1 nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców;
- 40.1.2 ofertę cenową tj. ryczałtowe wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia;
- 40.1.3 oferowany okres gwarancji (udzielony na zasadach określonych w niniejszej SWZ), przy czym:
- minimalny okres gwarancji to 48 miesięcy;
 - najwyżej zostanie oceniona w kryterium „Gwarancja” oferta z okresem gwarancji 60 miesięcznym i dłuższym;
- 40.1.4 oświadczenie, że wykonawca:
- będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SWZ,
 - jest związany ofertą przez okres określonym w SWZ,
 - wypełni obowiązki informacyjne wynikające z RODO.
- 40.2. Do oferty należy dołączyć również:
- 40.2.1 oświadczenie wstępne, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału, w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie (dotyczy wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy) wraz z informacjami o podmiotach, za zasobach

- których polegać będzie wykonawca oraz wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego lub planuje podwykonawstwo);
- 40.2.2 przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli są wymagane (Rozdział 13 SWZ);
- 40.2.3 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę;
- 40.2.4 pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie wraz z oświadczeniem, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, jeżeli oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 40.2.5 zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego takie zasoby.
- 40.3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zamieścić informacje, o których mowa w art. 225 ust. 2 ustawy PZP, o ile zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 225 ust. 1 tej ustawy.
- 40.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jej jednoznacznej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 40.5. Kompletna oferta i wszystkie wymagane oświadczenia należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 40.6. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty i wzór innych dokumentów. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 41 *Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93*

Nie dotyczy

Rozdział 42 *Wymagania dotyczące wadium*

nie jest wymagane

Rozdział 43 *Sposób oraz termin składania ofert*

- 43.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 43.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 43.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 43.4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 43.5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z *ustawą PZP lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 43.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 43.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
- 43.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 43.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 43.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 43.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 43.12. Termin składania ofert upływa w **28 listopada 2024 r. o godzinie 10⁰⁰**.

Rozdział 44 Termin otwarcia ofert

- 44.1. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 222 ustawy PZP, w siedzibie Zamawiającego o godz. 12⁰⁰ w dniu upływu terminu składania ofert (**28 listopada 2024 r.**).
- 44.2. Zgodnie z wymogiem art. 222 ust. 5, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje wyszczególnione we wskazanym przepisie.

Rozdział 45 Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Nie dotyczy.

Rozdział 46 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 46.1. Proces oceny ofert nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 223 – 226 ustawy PZP.
- 46.2. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena oferty	60 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wagi 60 pkt)
2	Okres gwarancji	40 %	100 pkt. (z uwzględnieniem wagi 40 pkt)

- 46.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „cena” – P_i

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena (suma cen za wykonanie poszczególnych części zamówienia) badanej oferty,

C_{min} – najniższy, z oferowanych cen.

Ocena ofert w przedmiotowym kryterium następuje z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy PZP.

- 46.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów kryterium „Okres gwarancji” G_i .
Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę okres udzielonej gwarancji, na warunkach określonych w niniejszej SWZ. Minimalny okres gwarancji to 48 miesięcy, to jest oferty z okresem krótszym zostaną odrzucone.

Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

Wzór 2

$$G_i = \left(\frac{25}{3}\right) \cdot g_i - 400$$

gdzie: G_i – ilość punktów otrzymanych za oferowany okres gwarancji,

g_i – gwarancja określona w ocenianej ofercie [w miesiącach] $g_i \in (48; 60)$.

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt, a uwzględniając wagę tego kryterium 40 pkt) otrzyma oferta, w której zadeklarowano udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy i dłuższy.

- 46.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

Wzór 3 ocena końcowa

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,4 \cdot G_i$$

gdzie:

O_i – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Cena oferty”,

G_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Rozdział 47 *Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

- 47.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 47.2. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca zobowiązany będzie do jego podpisania i przesłania Zamawiającemu tak, aby dotarł najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego – w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, a wykonawca będzie zobowiązany przesłać podpisaną umowę Zamawiającemu.
- 47.3. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z zapisami pkt 47.4,
 - uprawnienia osoby wyznaczonej przez wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika budowy,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 59 ustawy PZP).
- 47.4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru (podanych w przedmiarze podstaw do ustalenia cen) z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania, a nie ujętych w przedmiarze, w formie uproszczonej (w poszczególnych pozycjach: ilość ustalonych jednostek przedmiarowych, cena jednostkowa brutto, bez VAT oraz ich iloczyn). Dodatkowo można przedłożyć kosztorys szczegółowy.
- Całkowita wartość kosztorysu ofertowego brutto musi być zgodna ze złożoną ceną ofertową (z dokładnością do 1 złotego). W przypadku zastosowania opustów, wykonawca może wskazać, której pozycji dany opust dotyczy (w przeciwnym razie uznaje się, że zmniejsza on proporcjonalnie wszystkie pozycje kosztorysu).
- Zawarte w kosztorysie informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych niż określono to w dokumentacji przetargowej (wskazane w nim materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty).
- Kosztorys ofertowy, będzie ewentualną podstawą do rozliczenia w przypadku przerwania realizacji zamówienia.
- Kosztorys ofertowy i harmonogram realizacyjny (przedłożony przez Wykonawcę po zawarciu umowy) muszą wzajemnie korespondować. Przyjęty w harmonogramie podziału zadania na poszczególne etapy będzie obejmował pełne pozycje kosztorysu.
- 47.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 47.3 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych (pok. nr 20, 22 lub 33), przesłać drogą elektroniczną na adres wskazany w SWZ, bądź pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Przebudowa ul. Marka Prawego w Strzelcach Opolskich – etap II (ZP.271.3.15.2024)* – informacje do umowy.
- 47.6. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 47.7. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna to zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu, za pomocą poczty elektronicznej najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt dokumentu, celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże pocztą elektroniczną wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu.

Rozdział 48 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

W rozdziale VI SWZ zamieszczony został projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 49 Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 49.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 49.2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin, w następujących sytuacjach:
- 49.2.1 jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania placu budowy, konieczności dokonania istotnych zmian dokumentacji projektowej,
- 49.2.2 gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 49.2.3 gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia albo udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację zamówienia, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 49.2.4 wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 49.2.5 gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 49.2.6 jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 49.2.7 wystąpienia okoliczności lub zdarzeń, nie zawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, o charakterze nadzwyczajnym (siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, którego zaistnienia jak i skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności).
- 49.3. Strony mają prawo do żądania zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- 49.3.1 konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
- 49.3.2 konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa budowlanego,

- 49.3.3 konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 49.3.4 wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- 49.3.5 wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.
- 49.4. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
- 49.5. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SWZ..

Rozdział 50 *Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

- 50.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości **5 % kwoty brutto** oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia (określona z dokładnością do 10 złotych w dół).
- 50.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 50.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, określonej w art. 450 ust. 1 ustawy PZP, tj.
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 50.4. Zamawiający określa, że 30% zabezpieczenia pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
- 50.5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego: nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy O/Strzelce Op.
- 50.6. Wybrany w przetargu wykonawca, zobowiązany jest wnieść lub wpłacić zabezpieczenie przed podpisaniem umowy (zabezpieczenie wpłacone w gotówce musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
- 50.7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz spełniać poniższe warunki:
- gwarancja lub poręczenie musi zawierać następującą klauzulę (lub podobną) – „Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjentowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu”,
 - gwarancja lub poręczenie może zawierać tylko i wyłącznie warunki formalne (techniczne) dotyczące sposobu realizacji zobowiązania,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenie musi uwzględniać termin zakończenia zadania i terminy związane z czynnościami odbioru przedmiotu zamówienia określone w projekcie.
- 50.8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 453 ustawy PZP.

Rozdział 51 *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy*

- 51.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).
- 51.2. Zgodnie z art. 513 ustawy PZP, w szczególności odwołanie przysługuje na:
- 51.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 51.2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 51.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 51.3. Zgodnie z art. 514 ustawy PZP odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przy czym odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 51.4. Zgodnie z art. 515 ust. 1 ustawy PZP odwołanie wnosi się w terminie:
- 51.4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 51.4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 51.5. Zgodnie z art. 515 ust. 2 ustawy PZP odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 51.6. Zgodnie z art. 515 ust. 3 ustawy PZP w przypadkach innych niż określone to powyżej, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 51.7. Zgodnie z art. 515 ust. 4 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, mimo takiego obowiązku, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 51.7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 51.7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

Rozdział 52 *Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 53 *Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową*

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 54 *Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej*

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 55 *Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania*

- 55.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 55.2. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 55.2.1 administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Op.);
- 55.2.2 administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących udostępnionych Zamawiającemu danych osobowych pod numerem: +48 668 620 696 lub drogą pocztową pod adres administratora danych osobowych;
- 55.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 55.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 55.2.5 dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały ten czas;
- 55.2.6 obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 55.2.7 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 55.2.8 Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 55.2.9 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Umowa nr 3/15/ZP/2024

Część V SWZ – projekt umowy

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich

na zamówienie pn. „Przebudowa ul. Marka Prawego w Strzelcach Opolskich – etap II” i oznaczone (ZP.271.3.15.2024), pomiędzy:

Gminą Strzelce Opolskie (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Jana Wróblewskiego** przy kontrasygnacie **Skarbnika/Zastępcy Skarbnika** Gminy,

a

..... z siedzibą:, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:),

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:, (zwana dalej „Umową”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- ⁽¹⁾ Ustawa PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;
- ⁽²⁾ Kodeks Cywilny lub KC – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny;
- ⁽³⁾ Specustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- ⁽⁴⁾ Prawo budowlane – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
- ⁽⁵⁾ Ustawy o wyrobach budowlanych – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;
- ⁽⁶⁾ Ustawa o podatku VAT – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług;
- ⁽⁷⁾ Ustawa o elektronicznym fakturowaniu – Ustawa z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym;
- ⁽⁸⁾ RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
oraz
- ⁽⁹⁾ dokumentacja projektowa – projekt budowlany i projekty wykonawcze wraz z rysunkami, specyfikacje techniczne, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy;
- ⁽¹⁰⁾ normy – tak jak to zostało określone w art. 101 ustawy PZP;
- ⁽¹¹⁾ pozwolenie na budowę – decyzja administracyjna zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlanej;
- ⁽¹²⁾ Specyfikacja techniczna – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o których mowa w szczególności w art. 103 ustawy PZP i rozporządzeniu w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;
- ⁽¹³⁾ Specyfikacja warunków zamówienia (zwana również SWZ) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- ⁽¹⁴⁾ wykonawca – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- ⁽¹⁵⁾ zamawiający – Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn.: „**Przebudowa ul. Marka Prawego w Strzelcach Opolskich – etap II**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącej drogi gminnej ul. Marka Prawego pod kątem dostosowania jej do funkcji rozpraszającej na odcinku między ul. Chrobrego a ul. Piłsudskiego.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) przebudowę konstrukcji drogi i chodników;
 - 2) uporządkowanie systemu parkowania wzdłuż drogi;
 - 3) podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczestników ruchu w pasie drogowym przebudowywanej drogi, w szczególności rowerystów i pieszych;
 - 4) przebudowę kanalizacji deszczowej;
 - 5) przebudowę wodociągu;
 - 6) budowę kanału technologicznego;
 - 7) budowę oświetlenia przejść dla pieszych.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania zawarty jest w SWZ oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej stanowiących załączniki do SWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tablicy informacyjnej zadania nieujętej w dokumentacji projektowej, przy czym tablica informacyjna powinna być:
 - 1) wykonana w formie jednostronnej, wolnostojącej o wymiarach 180x120 cm według zatwierdzonego projektu, zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.),
 - 2) umieszczona na terenie realizacji inwestycji w sposób trwały, zabezpieczający ją przed zniszczeniem, bezpośrednio po przekazaniu placu budowy i przed rozpoczęciem robót budowlanych. Treść tablicy informacyjnej zostanie przekazana przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Lokalizacja tablicy powinna zostać uzgodniona z Koordynatorem.

§ 3. [Wymagania i warunki realizacji Umowy]

1. Przedmiot Umowy należy wykonać tak, aby spełniał swoją funkcję, zgodnie z wymogami określonymi w następujących dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:
 - 1) SWZ na podstawie, której przeprowadzono procedurę wyboru wykonawcy,
 - 2) dokumentacji projektowej,
 - 3) specyfikacji technicznej,
 - 4) złożonej ofercie,oraz zgodnie ze wskazanymi tam normami (dopuszcza się rozwiązania równoważne), zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, jak i dobrą praktyką.
2. Wymienione w ust. 1 dokumenty, stanowią integralną część Umowy.
3. Prace budowlane należy prowadzić w szczególności w taki sposób, aby zminimalizować utrudnienia korzystania przez zainteresowane osoby z pobliskich terenów.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjęcia odpowiedzialności od następstw w wyniku działania w zakresie:
 - 1) organizacji robót budowlanych, jakości ich wykonania, zgodności ze stosownymi normami, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, instrukcjami i dokumentacją techniczno-ruchową producentów;
 - 2) zgodności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i poleceniami Zamawiającego;
 - 3) jakości zastosowanych materiałów;
 - 4) właściwego zabezpieczenia terenu budowy, w tym również przed dostępem osób trzecich;
 - 5) ochrony środowiska w czasie wykonania robót oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 6) ochrony własności publicznej i prawnej, zabezpieczenia interesów osób trzecich;
 - 7) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony i utrzymania robót;
 - 8) stosowania się do prawa i innych przepisów;
 - 9) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego, związanego z budową i zabezpieczenia jezdni od następstw, związanych z budową.

5. Wykonawca przeprowadzi tymczasową organizację ruchu w oparciu o przekazany projekt.
6. Dostarczone przez wykonawcę wyroby budowlane i urządzenia przeznaczone do wbudowania muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty oraz nadawać się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane. W szczególności:
 - 1) wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych mają spełniać wymagania przepisów, a Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami *ustawy o wyrobach budowlanych* i posiadają wymagane parametry,
 - 2) wszystkie montowane urządzenia muszą posiadać właściwe atesty odpowiednich jednostek i instytucji zezwalające na ich stosowanie na terenie Polski.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów z wszelkich źródeł jak również poniesie wszystkie koszty (w tym: opłaty, wynagrodzenia i wszelkie inne koszty związane z dostarczeniem materiałów i urządzeń).
8. Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy (każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem).
9. Wykonawca zapewni takie warunki, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli Zamawiającego (miejsca czasowego ich składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez wykonawcę).
10. Wykonawca zobowiązany jest przed zabudowaniem, okazać na stosowane materiały, surowce i produkty wymagane prawem: atesty, świadectwa, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności oraz dostarczyć Zamawiającemu.
11. Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w SWZ, w kontrakcie, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Zamawiający uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
12. Stosowanie się do prawa i innych przepisów Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) stosować się do przepisów prawa i innych przepisów i wytycznych, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami oraz będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót;
 - 2) przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować koordynatora o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne stosowne dokumenty.
13. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w specyfikacji technicznej. W przypadku braku ustaleń w takich dokumentach, sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego. Liczba i wydajność sprzętu muszą gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i wskazaniach Zamawiającego w terminie przewidzianym zleceniem.
14. Sprzęt będący własnością wykonawcy bądź wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Musi on być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam, gdzie jest to wymagane przepisami.

§ 4. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca będzie realizował przedmiotowe zadanie zgodnie z harmonogramem realizacyjnym, przy czym wykonanie całości zamówienia i zgłoszenie gotowości przekazania nastąpi w czasie nie dłuższym niż **6 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. w terminie do

2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy przedłożyć Zamawiającemu, uzgodniony z Koordynatorem Harmonogram realizacyjny, o którym mowa w ust. 1, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Harmonogram realizacyjny musi uwzględniać następujące warunki:
 - 1) zamówienie należy podzielić na części wykonywane w okresie dwumiesięcznym, przy czym wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż 10 % tego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) zakres poszczególnych części musi obejmować pełne pozycje kosztorysu ofertowego, przy czym pierwsza część również koszt wykonania i montażu tablicy informacyjnej;
 - 3) Wykonawca do realizacji danej części zamówienia musi zarezerwować odpowiedni potencjał w zakresie zasobów ludzkich, technicznych, materiałowych i finansowych;
 - 4) przyjęty w harmonogramie podział zadania na poszczególne części, to jest przyporządkowany do danej części zakresu, musi korespondować z kosztorysem ofertowym, zatem harmonogram realizacyjny musi zawierać zagregowane pozycje kosztorysowe zaplanowane do realizacji w poszczególnych przedziałach czasowych.
4. Harmonogram realizacyjny oraz kosztorys ofertowy będą wzajemnie korespondować ze sobą pod kątem przyjętego w harmonogramie podziału zadania na poszczególne etapy oraz ujętej w postępowaniu przetargowym i umowie wykonawczej procedury odbiorowej oraz sposobu fakturowania. Oznacza to, że opracowując harmonogram Wykonawca samodzielnie dokonuje agregowania poszczególnych pozycji kosztorysu w oparciu o swój własny plan realizacji zadania. W konsekwencji harmonogram realizacyjny będzie odzwierciedleniem zagregowanych pozycji kosztorysowych zaplanowanych do realizacji w poszczególnych przedziałach czasowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco czuwać nad zgodnością realizacji robót z Harmonogramem realizacyjnym oraz, o ile będzie to niezbędne, wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o jego zmianę.
6. Uaktualniony Harmonogram realizacyjny obowiązuje po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zadania, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach i na zasadach określonych w § 18 Umowy.

§ 5. *[Wynagrodzenie i zasady płatności]*

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi:
 - 1) netto: zł (słownie: złotych i .../100);
 - 2) brutto: zł (słownie: złotych i .../100), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (w tym również dokumentacji projektowej), jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. W szczególności wynagrodzenie to zawiera koszty: uzgodnień, wykonania wszystkich wymaganych badań, prób i pomiarów, robót przygotowawczych, robót tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych oraz koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej jak również koszty wszystkich innych prac i robót, bez których realizacja przedmiotu Umowy nie byłaby możliwa, jak również koszty udzielonej gwarancji. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru oraz kosztów prac i robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie obowiązujące w Polsce podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu Umowy i jest niezmiennie w okresie realizacji Umowy, poza przypadkiem ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT.
4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT.
5. Wynagrodzenie należne wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane w częściach, na podstawie faktur wystawionych zgodnie z protokołem odbioru częściowego lub końcowego, o których mowa w § 14 ust. 3 i 4 Umowy, za zgłoszony i zrealizowany zakres robót, z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) faktury częściowe będą wystawione zgodnie z Harmonogramem po dokonaniu odbioru danej części robót a faktura końcowa po zakończeniu i odebraniu ostatniej części robót i całego zakresu Umowy;
 - 2) łączna wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż 10% tego wynagrodzenia.

6. Wartość wykonanej tablicy informacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 5, zostanie wliczona do pierwszej faktury częściowej, wystawionej przez Wykonawcę i uregulowana zgodnie z zapisami ust. 5.
7. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP nabywcy: 7561858899.
 - 3) adresat, odbiorca faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zostało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
8. W przypadku wystąpienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej wraz z fakturą przedłożyć dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót lub stosownie inny dokument, tj. przedłożyć:
 - 1) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca zapłacił w terminie należne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów podwykonawczych oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur VAT wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi wraz z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności, oraz
 - 2) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca zapłacił należne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów podwykonawczych z opóźnieniem wraz z wskazaniem okresu opóźnienia oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie rachunków lub faktur VAT wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi wraz z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności, oraz
 - 3) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca nie zapłacił należnego i wymagalnego wynagrodzenia, wynikającego z zawartych umów podwykonawczych wraz informacją o wymagalnym terminie zapłaty oraz cesję swoich wierzycielności wobec Zamawiającego na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przy czym w takim przypadku przy obliczeniu kary umownej, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2 Umowy, terminem faktycznym będzie termin przekazania cesji, oraz
 - 4) oświadczenie, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, którym Wykonawca lub podwykonawca nie zapłacił należnego, lecz jeszcze niewymagalnego wynagrodzenia, wynikającego z zawartych umów podwykonawczych oraz cesję swoich wierzycielności wobec Zamawiającego na rzecz tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów.
10. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań wynikających z zapisu ust. 9, nie skutkuje niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z fakturą, a Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie 3 dni, liczonych od dnia otrzymania stosownego wniosku. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wyjaśnień, mają zastosowanie zapisy ust. 9.
12. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu **w terminie do 14 dni**, licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, przy czym za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Strony ustalają, że Zamawiający, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 5, może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy:
 - 3) kwotę należnej mu kary umownej, w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 19 ust. 1 Umowy,
 - 4) równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego.

14. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego wraz z dowodami zasadności.
15. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej, zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
16. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne uwagi, w związku z wezwaniem, o których mowa w ust. 15, zawierające szczegółowe uzasadnienie zajętego stanowiska, co do zakresu i charakteru robót budowlanych, dostaw i usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, prawidłowości ich wykonania, oraz co do wypełnienia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie mającym wpływ na wymagalność roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, a także co do innych okoliczności mających wpływ na tę wymagalność.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty lub podwykonawca bądź dalszy podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 14, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w ust. 16 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
19. Należność podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w przypadkach, o których mowa w ust. 18, będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
20. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub ważne złożenie do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
21. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 6. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

15. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy, w szczególności nadzorującymi realizację udzielonego zamówienia jest: (adres poczty elektronicznej:, telefon:) – **Koordynator**;
16. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest:
 - 1) adres poczty elektronicznej:,
 - 2) telefon:
17. Wykonawca zobowiązany będzie przed przekazaniem placu budowy:
 - 1) wyznaczyć osobę do kierowania robotami budowlanym z zakresu Umowy (**Kierujący**),
 - 2) przedłożyć Koordynatorowi dane kierującego (imię, nazwisko, nr telefonu i adres poczty internetowej).

§ 7. [Dokumentacja projektowa]

Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu i zapoznał się z dokumentacją projektową w sposób rzetelny, zweryfikował jej kompletność i prawidłowość, co pozwala zrealizować roboty stanowiące przedmiot Umowy zgodnie z tą dokumentacją, ale również zasadami sztuki budowlanej i dobrą praktyką za ryczałtowe wynagrodzenie określone w przyjętej ofercie.

§ 8. [Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 95 ustawy PZP wymaga, aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności: przygotowawcze, porządkowe, ziemne, montażowe, instalacyjne wykończeniowe oraz związane z obsługą maszyn budowlanych były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 *Kodeks pracy*, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
2. Wykonawca, przed przekazaniem placu budowy, zobowiązany będzie przedłożyć Koordynatorowi listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy oraz listę pozostałych osób które będą uczestniczą lub będą uczestniczyć w realizacji zamówienie wraz z podaniem pełnionych funkcji. Listy muszą być na bieżąco aktualizowane.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, stosowny dokument, w szczególności:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9. *[Przekazanie placu budowy]*

1. Zamawiający protokolarnie przekaże Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni, licząc od dnia otrzymania zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu realizacyjnego, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem odpowiednich zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej:
 - 1) zorganizuje plac budowy we własnym zakresie i na własny koszt;
 - 2) zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu;
 - 3) zabezpieczy pod względem BHP miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów;
 - 4) wykona tymczasowe oznakowanie na czas prowadzenia robót;
 - 5) będzie utrzymywał teren budowy w czystości i porządku,
 - 6) zapewni ochronę przeciwpożarową i będzie przestrzegał i spełniał wymagania ochrony środowiska;
 - 7) przywróci/odtworzy wszystkie elementy zniszczone na skutek prowadzenia robót;
 - 8) usunie po zakończeniu prac z terenu budowy wszelkie zbędne materiały i odpady oraz pozostawić teren budowy w stanie nadającym się do użytkowania.
3. Tablice informacyjne i ostrzegawcze będą utrzymywane przez wykonawcę w należyтым stanie przez cały okres realizacji robót.
4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni sobie dostęp do sieci wodociągowej i elektroenergetycznej.

§ 10. *[Odpowiedzialność za plac budowy]*

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za wszelkie uszkodzenia, powstałe z jego winy w trakcie prowadzenia przedmiotowych robót, a w szczególności: uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia rurociągów wodnych i gazowych, uszkodzenie, przesunięcie lub zniszczenie znaków geodezyjnych znajdujących się na terenie budowy.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.
4. W okresie trwania budowy i wykańczania robót wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, wynikających ze skażenia, hałasu, lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.
5. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy, zawrzeć umowę ubezpieczeniową od ryzyk budowlano-montażowych z rozszerzeniem o ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz przedłożyć Zamawiającemu do wglądu oryginał tej umowy ubezpieczeniowej oraz przekazać jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. Umowa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 6, musi spełniać poniżej określone warunki minimalne:
 - 1) przedmiotem ubezpieczenia będzie budowa obiektu wraz ze wszelkim mieniem Zamawiającego, znajdującym się na placu budowy, jego bezpośrednim sąsiedztwie i dostarczonym przez Zamawiającego służącego do wykonania inwestycji, przy czym ubezpieczenie obejmować będzie również materiały, elementy i urządzenia do wbudowania lub zamontowania i uprzątnięcie pozostałości po szkodzi oraz odpowiedzialność cywilną w związku z prowadzeniem prac budowlano-montażowych z tytułu szkód wyrządzonych na placu budowy i w jego sąsiedztwie.
 - 2) zakres ubezpieczenia obejmować będzie co najmniej wszelkie szkody i straty materialne, polegające na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia, powstałe na placu budowy na skutek: pożaru, uderzenia piorunu, eksplozji, katastrofy budowlanej, upadku statku powietrznego, awarii urządzeń lub instalacji obiektu, huraganu, gradu, zalania obiektu wodami opadowymi, obsunięcia się ziemi, jak również akcji ratunkowej prowadzonej w związku z wymienionymi zdarzeniami), a w części dotyczącej ubezpieczenia OC polisa będzie pokrywać

odpowiedzialność cywilną wykonawcy (deliktowa i kontraktowa) za szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzeniem prac budowlano-montażowych wraz z ich następstwem w postaci utraconych korzyści.

- 3) suma gwarancyjna w części dotyczącej ryzyk budowlano-montażowych musi odpowiadać co najmniej 60 % wartości robót budowlanych określonych w kontrakcie,
 - 4) w części dotyczącej odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia powinna odpowiadać co najmniej 60 % wartości robót budowlanych określonych w kontrakcie.
8. Ubezpieczonym w zakresie określonym w ust. 7 będzie Zamawiający.

§ 11. [Dokumenty budowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji robót do kompletowania niezbędnej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa budowlanego jak również dokumentacji fotograficznej obrazującej poszczególne etapy realizacyjne.
2. Dokumentację robót stanowią w szczególności:
 - 1) dokument upoważniający do rozpoczęcia robót budowlanych (zgłoszenie robót i inne),
 - 2) dokumentację projektową oraz jej modyfikacje (jeżeli miały miejsce w trakcie realizacji robót),
 - 3) plan BIOZ,
 - 4) wewnętrzny dziennik budowy,
 - 5) rysunki zamienne, zatwierdzone przez projektanta i koordynatora/inspektora nadzoru (w przypadku ustanowienia),
 - 6) pomiary geodezyjne z opracowaną dokumentacją w tym zakresie,
 - 7) wszelka korespondencja dotycząca spraw technicznych, organizacyjnych i finansowych budowy,
 - 8) protokoły prób i badań,
 - 9) dokumenty potwierdzające jakość i pochodzenie materiałów i urządzeń,
 - 10) mapy powykonawcze, zarejestrowane w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - 11) dokumenty wymagane do zawiadomienia o zakończeniu budowy (wg zgłoszenia): protokoły, decyzje, opinie, badania, sprawozdania, sprawdzenia itp.,
 - 12) projekt powykonawczy,
 - 13) dokumenty rozliczenia finansowego robót brutto,
 - 14) inne wymagane przepisami prawa dokumenty (zgodne z obowiązującym stanem prawnym).

§ 12. [Podwykonawcy i podmioty trzecie]

1. Wykonawca może, zgodnie z zamiarem określonym w złożonej ofercie, zlecić podwykonawcom wykonanie następujących części robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot Umowy:
 - 1)
 - 2)na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWZ oraz w ustawie PZP (w szczególności w art. 464) oraz Kodeksie Cywilnym (w szczególności w art. 647¹).
lub Wykonawca nie przewidywał na etapie złożenia oferty zlecenia podwykonawcom wykonanie części robót budowlanych, usług i dostaw, stanowiących przedmiot Umowy, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w tym zakresie, z uwzględnieniem wymogów SWZ.
2. Zamawiający wykluczy możliwość powierzenia podwykonawstwa podmiotom, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Specustawy sankcyjnej.
3. Określony w ust. 1 zakres robót budowlanych, dostaw lub usług stanowiących przedmiot umowy, wykonanie których Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy może zostać zmieniony na wniosek Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy, przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące podwykonawców zaangażowanych do wykonania części zamówienia, a w szczególności: nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani oraz zobowiązany będzie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach tych informacji jakie nastąpią w trakcie realizacji zamówienia, jak również zobowiązany będzie przekazać informacje, o których mowa, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców i dalszych podwykonawców.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i ich zmian. Załącznikiem do umowy o podwykonawstwo będzie oświadczenie podwykonawcy o niepodleganie wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w SWZ. Wymóg dotyczy również dalszych podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający w terminie do 14 dni, licząc od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane lub projektu zmian takiej umowy, dokona jej akceptacji lub zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia bądź sprzeciw.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz kopii ich zmian;
8. Wobec Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, a w szczególności odpowiednio art. 462, 463, 464 i 465 tej ustawy, w tym w szczególności:
 - 1) wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku zamiar zawarcia umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
 - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
9. Zgodnie z przepisem art. 463 ustawy PZP umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
10. Zgodnie z przepisem art. 464 ust. 10 ustawy PZP, jeżeli określony w umowie podwykonawczej termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający wezwie do doprowadzenia zmiany tej umowy, we wskazanym terminie, nie krótszym niż 14 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt wykonawcy.
12. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
13. Wykonawca będzie polegał na: wiedzy i doświadczeniu // potencjale technicznym // osobach zdolnych do wykonania zamówienia, [nazwa podmiotu trzeciego] na następujących zasadach:
 - 1),
 - 2),
 zgodnie ze złożoną ofertą, przy czym w takim przypadku obowiązują szczegółowe regulacje ustawy PZP w tym zakresie, w tym art. 462 ust. 7 tej ustawy.
 [Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów].

§ 13. [Zasady sprawdzeń i kontroli na etapie realizacji]

1. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych, przy czym to Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością gwarantującą, że zamówienie będzie wykonane zgodnie z wymaganiami zawartymi

w dokumentacji projektowej (w tym specyfikacji technicznej) oraz SWZ. Minimalne wymagania, co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone, w specyfikacji technicznej, w normach, wytycznych i warunkach technicznych odbioru. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, inspektor nadzoru ustali, jaki zakres jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z kontraktem.

2. Sprawdzeniu i kontroli przez Zamawiającego będą w szczególności poddane:
 - 1) użyte wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu w odniesieniu do ich parametrów oraz zgodności z dokumentami budowy;
 - 2) sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności ich wykonania z projektami wykonawczymi, SWZ;
 - 3) jakość wykonania i dokładność prac wykończeniowych;
 - 4) prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia;
 - 5) poprawność połączeń funkcjonalnych, wydajność przesyłowa i szczelność (próby ciśnieniowe) w sieciach i instalacjach.
3. Wszystkie pomiary i badania będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami stosownych norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w specyfikacji technicznej, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury, zaakceptowane przez Zamawiającego. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, wykonawca powiadomi Zamawiającego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji koordynatora.
4. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu kopie raportów z wynikami badań niezwłocznie. Wyniki badań (kopie) będą przekazywane koordynatorowi na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaakceptowanych.
5. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał wątpliwości lub podejrzenia, że jakość wykonanych robót lub jakość zastosowanych materiałów odbiega od wymagań jakościowych określonych w SWZ (w tym dokumentacji projektowej lub normach czy wytycznych branżowych), poinformuje o tym Kierującego lub bezpośrednio przedstawiciela wykonawcy, żądając ewentualnie wykonania badań lub ponownych badań.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia nie rozwiążą powstałych wątpliwości lub wykonawca nie przeprowadzi badań lub ponownych badań Zamawiający może prowadzić badania niezależnie od wykonawcy, na koszt Zamawiającego. Niemniej, jeżeli przeprowadzone badania potwierdzą niewłaściwą jakość robót lub niewłaściwą jakość zastosowanych materiałów, to całkowity koszt badania zostanie przeniesiony na Wykonawcę.

§ 14. *[Odbiory robót budowlanych]*

1. Ustala następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) odbiór częściowy;
 - 3) odbiór końcowy.
2. Zasady i warunki na jakich przebiegać będą odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.
 - 1) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegają zakryciu.
 - 2) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
 - 3) Odbiór robót dokonuje Inspektor nadzoru i Koordynator.
 - 4) Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem pocztą elektroniczną Koordynatora i Inspektora nadzoru.
 - 5) Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomieniem o tym fakcie Koordynatora.
 - 6) Nieprzystąpienie przez Koordynatora i Inspektora nadzoru do odbioru zgłoszonego zakresu robót, upoważnia Wykonawcę do odbioru jednostronnego i kontynuacji prac.
 - 7) Jeżeli Wykonawca nie poinformował Koordynatora/inspektora nadzoru o zakończeniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, to zobowiązany będzie doprowadzić do stanu umożliwiającego przeprowadzenie odbioru, bez względu na związane z tym koszty.
 - 8) Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru i Koordynator na podstawie wymaganych dokumentów np. kompletu wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną i uprzednimi ustaleniami.

3. Zasady i warunki na jakich przebiegać będzie odbiór częściowy.
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie po upływie danego okresu rozliczeniowego, zgodnie z harmonogramem realizacyjnym, dokonać zgłoszenia o wykonaniu robót danej części, zwane dalej „*Wnioskiem o odbiór częściowy*”.
 - 2) Odbiór częściowy odbędzie w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego *Wniosku o odbiór częściowy*, przy czym *Koordinator*, powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru, wskazując jednocześnie osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonania czynności odbioru (zwane dalej Komisją odbiorową).
 - 3) Załącznikami do *Wniosku o odbiór częściowy* będą wszelkie dokumenty związane z wykonanym zakresem robót (częścią robót), w szczególności odpowiednio do wykonanego zakresu:
 - a) wyszczególnione pełne pozycje kosztorysu ofertowego, odpowiadające zgłoszonemu do odbioru zakresowi robót,
 - b) protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - c) karty materiałowe – atesty wbudowanych materiałów,
 - d) protokoły badań i sprawdzeń,
 - e) dokumentacja zdjęciowa aktualnego stanu realizacji inwestycji (w formie elektronicznej);
 - f) protokoły odbioru i przekazania robót towarzyszących właścicielom infrastruktury terenu,
 - g) dokumenty potwierdzające rozliczenie się z podwykonawcami w tym protokoły odbiorów robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - h) inne dokumenty.
 - 4) *Inspektor nadzoru*, w terminie 7 dni od otrzymania, dokona sprawdzenia *Wniosku o odbiór częściowy* oraz dokona jego akceptacji lub zgłosi zastrzeżenia w szczególności, jeżeli w jego ocenie jakość wykonania zgłoszonego etapu robót jest niezadawalająca lub do wniosku nie dołączono istotnych dokumentów, przy czym przed wykonaniem tej czynności przeprowadzi konsultacje z *Koordinatorem*.
 - 5) Kierownik budowy zobowiązany jest skorygować *Wniosek o odbiór częściowy* lub uzupełnić załączniki, uwzględniając zastrzeżenia *Inspektora nadzoru* i ponownie przedłożyć poprawiony *Wniosek*, celem jego zatwierdzenia.
 - 6) Zatwierdzony przez *Inspektora nadzoru* *Wniosek o odbiór częściowy* stanowi podstawę do przystąpienia do odbioru zgłoszonego zakresu robót
 - 7) Protokół odbioru częściowego sporządza się w dwóch egzemplarzach, dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 8) Łączna wartość płatności częściowej nie może przekroczyć 90 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, określonego w niniejszej Umowie, to znaczy, że jako odbiór końcowy będą odbierany ostatni lub ostatnie etapy, których wartość jest co najmniej 90 % wartości ryczałtowego wynagrodzenia.
 - 9) Odbiór części robót protokołem częściowym nie ogranicza prawa do zakwestionowania przez Zamawiającego podczas odbioru końcowego prawidłowości, jakości lub kompletności wykonania tych robót.
4. Zasady i warunki na jakich przebiegać będzie odbiór końcowy.
- 1) Wykonawca po zakończeniu całości robót, stanowiących przedmiot Umowy, to jest po wykonaniu ostatniego lub ostatnich etapów zakresu Umowy, w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, powiadomi pisemnie Zamawiającego oraz dodatkowo pocztą elektroniczną *Koordinatora* o osiągnięciu gotowości do przeprowadzenia czynności końcowego przekazania całego przedmiotu Umowy (zwane dalej *Zgłoszeniem odbioru końcowego*), przy czym może to zrobić tylko i wyłącznie po uzyskaniu wpisu *Inspektora nadzoru* do dziennika budowy potwierdzającego wykonanie całego zakresu Umowy;
 - 2) Do *Zgłoszenia odbioru końcowego* Wykonawca zobowiązany jest załączyć operat odbioru końcowego zawierający wszelkie wymagane dokumenty, w tym pozwalające na ocenę kompletności i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiednio:
 - a) dziennik budowy;
 - b) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (w dwóch egzemplarzach);
 - c) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez Kierownika budowy, kierownika robót i *Inspektora nadzoru* (w dwóch egzemplarzach – oryginał i kopia);
 - d) certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne świadectwa jakości na wykorzystane w przedmiotowej robocie materiały, produkty i urządzenia,
 - e) protokoły odbiorów technicznych,
 - f) protokół z przeprowadzenia prób i sprawdzeń oraz protokół przekazania drewna ze ścinki,

- g) oświadczenie kierownika budowy w trybie art. 57 ust. 1 pkt 2 Prawa budowlanego.
- 3) Niewykonanie całego zakresu Umowy, brak potwierdzenia zakończeniu robót w dzienniku budowy przez Inspektora nadzoru lub przedłożenie niekompletnego zgłoszenia (to jest niezawierającego wszystkich wymaganych dokumentów), spowoduje nieprzyjęcie przez Zamawiającego *Zgłoszenia o odbiór końcowy* z wszystkimi konsekwencjami wynikającymi z tego faktu, łącznie z rozpoczęciem naliczana kar umownych, jeżeli nastąpi przekroczenie terminu zgłoszenia, o którym mowa w § 4.1 Umowy.
 - 4) Odbiór końcowy odbędzie w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego *Wniosku o odbiór końcowy*, przy czym *Koordinator*, powiadomi pisemnie Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru, wskazując jednocześnie osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonania czynności odbioru (zwane dalej Komisją odbiorową).
 - 5) Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości, przy czym całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Kierownika budowy wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru.
 - 6) Odbioru końcowego robót dokona Komisja odbiorowa w obecności przedstawicieli Wykonawcy, w tym Kierownika budowy, kierownika robót dokonując ich oceny na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oględzin oraz zgodności wykonania robót ze SIWZ, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną. W toku odbioru końcowego robót Komisja odbiorowa zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych;
 - 7) Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot Umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź nie wykonanie całego zakresu przedmiotu Umowy lub też nie przedłożenie przez Wykonawcę do odbioru końcowego wszystkich wymaganych dokumentów) to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru.
 - 8) Jeżeli braki stwierdzone przez Komisję odbiorową nadają się do usunięcia, Wykonawca winien przystąpić do ich usunięcia, a po ich usunięciu raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w niniejszym paragrafie).
 - 9) W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków, nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, biorący udział w odbiorze przedstawiciele Stron, uzgadniają czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 21 dni.
 - 10) Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki nienadające się do usunięcia, lecz umożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to Zamawiającemu przysługuje prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
 - 11) Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki nienadające się do usunięcia i uniemożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zamawiającemu w takim przypadku przysługiwają będą kary umowne zgodnie odpowiednim zapisem w § 19 ust. 1 Umowy oraz ewentualnie odszkodowanie uzupełniające, zgodnie § 20 Umowy.
 - 12) Po przeprowadzeniu czynności odbioru końcowego, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru końcowego.

§ 15. [Odstąpienie od Umowy]

1. Stronom przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy i obciążenia drugiej Strony karami umownymi w przypadku uzyskania przez Stronę odstępującą wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie w szczególności, jeżeli:
 - 1) Strona Umowy z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 21 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania,
 - 3) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru placu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje opóźniony z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót,
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przekroczył którykolwiek termin określony w harmonogramie realizacyjnym o czas dłuższy niż 21 dni,

- 5) Wykonawca podzleca całość robót lub dokonuje cesji Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca podzleca jakąkolwiek część przedmiotu Umowy, co do której Zamawiający nałożył obowiązek wykonania przez Wykonawcę własnymi siłami;
 - 7) Wykonawca w razie konieczności dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wartości Umowy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w przypadkach i na warunkach określonych w art. 456 ustawy PZP, a Wykonawca w takim przypadku może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
 4. Wykonawca będzie uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy po pozyskaniu wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
 - 1) opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu dokumentacji projektowej lub placu budowy, przekracza 21 dni;
 - 2) opóźnienie Zamawiającego w wyznaczeniu terminu odbioru lub przystąpieniu do odbioru przekracza 21 dni;
 - 3) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 21 dni, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
 2. Stronom będzie przysługiwało uprawnienie do natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku, gdy suma wszystkich kar umownych należnych przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia.
 3. Odstąpienie od Umowy następuje pod rygorem nieważności pisemnie. Musi zawierać uzasadnienie oraz musi zostać przekazane za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Strony za pokwitowaniem.

§ 16. *[Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w związku z odstąpieniem od Umowy]*

1. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć plac budowy,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko, przy czym w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 4) niezwłocznego, a najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy, usunięcia z placu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
3. W terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
4. Zamawiający ma obowiązek wyznaczyć termin odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, o którym mowa w ust. 2, powiadomić o nim Wykonawcę i przystąpić do odbioru, jednak nie później niż 14 dni od otrzymania od Wykonawcy gotowości do odbioru, o której mowa w ust. 2.
5. Z odbioru robót przerwanych i zabezpieczających Strony sporządzą protokół robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia.
6. Po dokonaniu do odbioru robót przerwanych i zabezpieczających i podpisaniu przez Strony stosownego protokołu Zamawiający przejmuje od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.

§ 17. [Rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
2. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
3. Ostateczne rozliczenie rzeczowe i finansowe przerwanej inwestycji zostanie ujęte w podpisanym przez Strony protokole rozliczenia przerwanej inwestycji.
4. Podstawę rozliczenia robót przerwanych i robót zabezpieczających i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, będzie protokół robót odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, o którym mowa w § 16 ust. 5 Umowy, inwentaryzacja o której mowa w ust. 1, wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń przekazanych Zamawiającemu oraz protokół rozliczenia przerwanej inwestycji, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy Zamawiającego, pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
6. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i placu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 18. [Zmiana Umowy]

1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadkach zmiany stawki podatku VAT.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania placu budowy, konieczności dokonania istotnych zmian dokumentacji projektowej,
 - 2) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 3) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia albo udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację zamówienia, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 4) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 6) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 7) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń, nie zawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, o charakterze nadzwyczajnym (siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, którego zaistnienia jak i skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności).

3. Strony mają prawo do żądania zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawa budowlanego,
 - 3) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 4) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 5) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SWZ.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teled adresowych,
 - 3) danych rejestrowych.

§ 19. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto określonego z dokładnością do 1 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia robót i zgłoszenia gotowości do przekazania wykonanego przedmiotu Umowy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy lub nie usunięcia przez Wykonawcę braków w terminie wynikającym z zapisów § 14 pkt 9 Umowy;
 - 2) w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia netto określonego z dokładnością do 1 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku:
 - a) nieterminowej zapłaty: wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - b) niedotrzymania terminu zmiany umowy, o której mowa w § 18 ust. 2 Umowy;
 - 3) w wysokości 0,01% wartości wynagrodzenia netto określonego z dokładnością do 1 zł za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - b) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - c) braku wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa lub usługa, przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane w zakresie terminu zapłaty w wymaganym przez Zamawiającego terminie;
 - d) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
 - e) niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu wynikającego z zapisów § 8 Umowy, to jest określone czynności nie były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę, pomimo że było to wymagane;
 - 4) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego z dokładnością do 10 zł w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

przy czym Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia netto określonego z dokładnością do 10 zł w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy PZP;
 - 2) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia netto określonego z dokładnością do 1 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wyznaczeniu terminu odbioru częściowego lub odbioru końcowego, o których mowa w § 14 Umowy oraz nieprzebrnięciu w wyznaczonym terminie do odbioru częściowego lub końcowego.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie, wynosi 15% wynagrodzenia ofertowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1 i ust. 2 oraz § 20 Umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 20. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 21. *[Gwarancja jakości]*

1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić po wykonaniu całości robót budowlanych gwarancji jakości na warunkach opisanych w ust. 2-7.
2. Gwarancja obejmuje jakość wykonania oraz jakość zastosowanych materiałów, surowców i wyrobów, jak również zobowiązanie Wykonawcy do uczestniczenia w przeglądach okresowych i odbiorze ostatecznym w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Okres udzielonej gwarancji wynosi (zgodnie z złożoną ofertą).
4. Przedmiotowa gwarancja będzie stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin gwarancji zaczyna biec od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego zadania,
 - 2) Wykonawca nie będzie mógł odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 3) Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę, o wykryciu wad i zaprosi Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem na oględziny,
 - 4) termin usunięcia przez Wykonawcę wad zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, po konsultacjach z przedstawicielem Wykonawcy, przy czym w przypadkach szczególnych termin ten może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem tego terminu i zawierający szczegółowe uzasadnienie (wnioski złożone po terminie nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane),
 - 5) za nieterminowe usunięcie wad, wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną w wysokości 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny, zgodne z wszystkimi warunkami określonymi w niniejszym rozdziale.
7. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
8. Strony uzgadniają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi zaoferowanej gwarancji jakości.

§ 22. *[Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]*

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w wysokości zł.
2. Równowartość 70% zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Strony ustalają, że 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zwolnione zostanie w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

§ 23. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy, Strony będą dążyły do jego polubownego załatwienia, zgodnie z zapisami działu X ustawy PZP a w szczególności poddanie ewentualnych sporów w relacjach pomiędzy Stronami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu, a przy braku porozumienia, na drodze sądowej przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część VI SWZ – Załączniki

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1. Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 2. Formularz oferty