

<b>TEMAT KONTROLI WEWNĘTRZNEJ</b>	Kontrola planowa dotycząca prawidłowości realizacji zadań z zakresu spraw obywatelskich dotyczących wydawania decyzji w sprawach o wymeldowanie z urzędu lub na wniosek strony.
<b>Cel i zakres kontroli</b>	Sprawdzenie prawidłowości i terminowości prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego. Sprawdzenie sposobu prowadzonych spraw wszczętych na wniosek strony oraz z urzędu pod względem ich zgodności z przepisami ustawy o ewidencji ludności, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o opłacie skarbowej.
<b>Podmiot kontrolowany</b>	Urząd Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności (USC)
<b>Numer upoważnienia</b>	Nr RKZ/5/2024 z dnia 3 grudnia 2024 roku
<b>Osoby kontrolujące</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kierownik Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,</li><li>- inspektor w Referacie Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich</li></ul>
<b>Termin przeprowadzenia kontroli</b>	od 6 grudnia 2024 r. do 3 stycznia 2025 roku
<b>Dokumenty kontroli</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,</li><li>- program kontroli,</li><li>- protokół kontroli,</li><li>- wystąpienie pokontrolne</li></ul>
<b>Stwierdzone nieprawidłowości</b>	w 1 sprawie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym nie brały czynnego udziału wszystkie strony, co stanowi naruszenie art. 10 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, w 1 sprawie strona postępowania nie została skutecznie zawiadomiona, co stanowi naruszenie art. 64 § 4 kodeksu postępowania administracyjnego, w 3 sprawach niedochowano wyznaczonego terminu rozpatrzenia sprawy, co stanowi naruszenie art. 57 § 5 kodeksu postępowania administracyjnego.
<b>Podjęte działania</b>	do Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Ewidencji Ludności (USC) wystosowano zalecenia pokontrolne zobowiązujące do: a) zapewnienie skutecznego nadzoru nad realizacją zadań w zakresie spraw meldunkowych, b) zapewnienie utrzymania ciągłości realizacji zadań w przypadku absencji pracownika realizującego zadania w sprawach o wymeldowanie, c) zapoznania z wynikami kontroli pracowników odpowiedzialnych za zakres objęty kontrolą i zobowiązania pracowników do: <ul style="list-style-type: none"><li>- przestrzegania zapisów ustawy o ewidencji ludności oraz kodeksu postępowania administracyjnego, a w szczególności: przestrzegania terminów rozpatrzenia sprawy oraz skutecznego zawiadamiania każdej ze stron postępowania,</li><li>- bieżącego monitorowania zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.</li></ul>

12.02.2025 r. **BURMISTRZ**  
*Jan Wróblewski*  
Jan Wróblewski  
data i podpis Burmistrza