

## **Założenia projektowe dla zadania pn. „Modernizacja Sali Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich”.**

### **Stan istniejący**

Sala Rady Miejskiej mieści się na I-szym piętrze zabytkowego budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich. Pomieszczenie ma następujące wymiary:

- szerokość 8,25m,
- długość 15,11 m,
- wysokość 6,73 m.

Sala wyposażona jest w instalację elektryczną, multimedialną, oświetleniową oraz centralnego ogrzewania, okna posiadają wewnętrzne rolety. Posadzka wyłożona parkietem z licznymi ubytkami, dużymi nieregularnymi szczelinami, ponad 30% deszczulek jest odklejonych. Pomieszczenie posiada 2 wejścia/wyjścia z dwuskrzydłowych drzwi płytowych drewnianych malowanych farbą olejną. Drzwi balkonowe w złym stanie technicznym, nieszczelne. Oświetlenie zapewniają 2 podwieszane (zdobione rozetami) żyrandole oraz 5 plafonów bocznych. Sufit z licznymi pęknięciami, zwieńczony potrójnym gzymsem przysufitowym.

### **Cele planowanego zadania**

W wyniku przeprowadzonej modernizacji sposób użytkowania i przeznaczenie pomieszczenia pozostaną bez zmian. Sala Rady Miejskiej będzie wielofunkcyjna. Celem prac modernizacyjnych będzie poprawa akustyczności, estetyki sali, montaż wyposażenia audiowizualnego. Przełoży się to na minimalistyczny i nowoczesny efekt wizualny z zachowaniem przysufitowych elementów zdobienia. Modernizacja sali i integracja sprzętu, wygodna i w pełni skoordynowana z systemem eSesja, przyczynią się do prowadzenia efektywniejszych i bardziej profesjonalnych obrad Rady Miejskiej, a także innych wydarzeń.

**Przyjęte rozwiązania nie mogą naruszać elewacji budynku. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków województwa opolskiego decyzją nr 1381/66 z dnia 2.05.1966r. oraz znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej „A”.**

### **Założenia projektowe**

- Przeprowadzenie inwentaryzacji pomieszczenia z wykonaniem odkrywki stropów (nad parterem i I-szym piętrzem) celem oceny ich stanu;
- opracowanie projektu nowej instalacji elektrycznej, oświetleniowej, nagłośnieniowej, multimedialnej, wentylacji mechanicznej, system sygnalizacji pożarowej, sterowania roletami zaciemniającymi, kamerami i klimatyzacją;
- wypoziomowanie i wymiana posadzki na drewnianą z montażem florboxów;
- wymiana stolarki drzwiowej;
- wymiany grzejników (zaprojektowanie maskownic);
- wymiana opraw oświetleniowych – żyrandoli;
- zaproponowanie właściwej technologii remontu ścian, sufitów;
- wydzielenie miejsca dla osób obsługujących sesje rady miejskiej, w którym zlokalizowana będzie dwustanowiskowa konsola (w tym jedno stanowisko jedynie na potrzebę obsługi

sesji) z niezbędnymi gniazdami (m.in. HDMI, USB, micro USB, zasilania), komputerem stacjonarnym oraz urządzeniami umożliwiającymi sterowanie oświetleniem, nagłośnieniem, roletami, pracą rzutnika;

- wskazanie lokalizacji projektora i ekranu/ów;
- zachowanie klasycznego, reprezentacyjnego stylu sali z wprowadzeniem elementów nowoczesnych;
- w części graficznej wymagane jest opracowanie 3 koncepcji projektu aranżacji i zagospodarowania pomieszczenia (w formie renderów, wizualizacji) wraz z projektem kolorystyki i materiałów wykończeniowych, rozmieszczeniem mebli oraz sprzętu audiowizualnego;
- obligatoryjne dokumenty do opracowania:
  - o projekt aranżacji (na podstawie koncepcji wybranej przez Zamawiającego),
  - o projekt architektoniczno-budowlany (PAB- 4 egzemplarze),
  - o projekt techniczny (PT branżowe – 4 egzemplarze),
  - o projekt wykonawczy (2 egzemplarze);
  - o przedmiar (2 egzemplarze),
  - o kosztorys inwestorski (2 egzemplarze),
  - o specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (2 egzemplarze),
  - o niezbędne opinie i uzgodnienia, w tym uzgodnienia z Opolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
  - o pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja jest kompletna i wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **Dodatkowe wytyczne**

- Zakres i forma projektu muszą odpowiadać wymogom prawnym dla pozwolenia na budowę. Projekt budowlany (część opisowa i rysunki) musi również spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).

- Dokumentacja kosztorysowa musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).