

262.1710.1.2024

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY
Inspektor Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
45-231 OPOLE, ul. Oleska 121 bud. C
tel. centr. 77 4700900, fax 77 4574207

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 110194-53-K037-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*) innego podmiotu(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą(*)

REGON: 00052653500000

NIP: 7561001727

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

Starszy Inspektor Pracy Specjalista - Katarzyna Raniowska
Inspektor Pracy - Mirosław Marszałek

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Opolu przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

47-100 STRZELCE OPOLSKIE, PL. MYŚLIWCA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Jan Wróblewski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) (*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1992r.;
data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 6.05.2024r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):
12.09; 10.10.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 105, w tym:
• na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
• osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
• cudzoziemców: 0,
• zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 105, w tym kobiet: 74,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,
w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14.10.2020r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Po zakończeniu ostatniej kontroli PIP inspektor pracy wydał 1 decyzję ustaną, która została wykonana w trakcie kontroli.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Książka kontroli – Podczas kontroli dokonano wpisu do książki kontroli.

Związki zawodowe, SIP – Na podstawie oświadczenia Jeleny Chrobak – Kierownika Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego ustalono, że w podmiocie kontrolowanym nie prowadzi działalności żadna organizacja związkowa

Inne ustalenia: Kontrolę podjęto na podstawie art. 24 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1251, ze zm. z 2022 r. poz. 725). Kontrolę wszczęto w dniu 12.09.2024r. po okazaniu legitymacji służbowej oraz poinformowania Jeleny Chrobak Kierownik Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego o zakresie kontroli. W dniu 12.09.2024r. w trakcie rozpoczęcia kontroli w podmiocie kontrolowanym odbywał się sztab kryzysowy w związku zagrożeniem powodziowym.

Na podstawie Regulaminu Pracy stanowiącego zarządzenie Burmistrza Strzelc Opolskich Nr 1/27/2024r. z dnia 30.04.2024r. ustalono, że przez pojęcie pracodawcy należy rozumieć Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich reprezentowany przez Burmistrza Strzelc Opolskich.

Cel i zakres kontroli

Celem kontroli jest ocena przestrzegania przepisów dot. ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (zwanej dalej ustawą o PPK), w szczególności w zakresie dotyczącym zawierania umów o prowadzenie PPK, zawierania umów o zarządzanie PPK oraz dokonywania wpłat do PPK, a także przestrzegania przepisów dotyczących pracy zdalnej i innych zagadnień dotyczących prawa pracy.

Stosunek pracy

Kontroli poddano losowo wybrane akta osobowe pracowników tj.:



Rozwiązywanie stosunków pracy

Kontroli poddano akta osobowe pracowników, z którymi w ostatnim czasie ustał stosunek pracy tj.:

Praca zdalna

REGULAMIN PRACY ZDALNEJ

Stwierdzono, że w podmiocie kontrolowanym nie działają zakładowe organizacje związkowe, dlatego pracodawca określił zasady wykonywania pracy zdalnej w Regulaminie Pracy Zdalnej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich z dnia 20.06.2023r., który został uzgodniony z przedstawicielami załogi- Radą Pracowniczą przy UM w Strzelcach Opolskich. Na podstawie Regulaminu Pracy Zdalnej ustalono, że w podmiocie kontrolowanym dopuszcza się wykonywanie pracy zdalnej stale lub częściowo (w modelu hybrydowym), a także okazjonalną pracę zdalną. Stwierdzono, że Regulamin Pracy Zdalnej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich z dnia 20.06.2023r. nie określa:

- zasad porozumiewania się pracodawcy i pracownika wykonującego pracę zdalną;

WNIOSEK O WYKONYWANIE PRACY ZDALNEJ

ODMOWA WYKONYWANIA PRACY ZDALNEJ

Z oświadczenia Jeleny Chrobak – Kierownika Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego wynika, że pracodawca nikomu nie odmówił wykonywania pracy zdalnej.

Wymagania BHP

- *Ocena ryzyka zawodowego w pracy zdalnej:* Podczas kontroli okazano ocenę ryzyka zawodowego – pracownika przechodzącego na pracę zdalną – pracownik administracyjno-biurowy w Urzędzie Miasta w Strzelcach Opolskich. W ocenie ryzyka zawodowego w zakresie zagrożeń dotyczących pracy zdalnej uwzględniono zagrożenia dla wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego oraz uwarunkowania psychofizyczne.
- Przed dopuszczeniem do wykonywania pracy zdalnej pracownik potwierdził na piśmie:
 - zapoznanie się z oceną ryzyka zawodowego (praca zdalna)
 - informację zawierającą zasady BHP oraz zobowiązanie się do ich przestrzegania
 - oświadczenie o posiadaniu, w miejscu świadczenia pracy zdalnej, odpowiednich warunków lokalowych i technicznych spełniające wymagania BHP

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

Pracodawca miał obowiązek zawarcia umowy o zarządzanie PPK do 26 marca 2021 r., a umowy o prowadzenie PPK do 10 kwietnia 2021 r.

Umowa o prowadzenie została zawarta 07.04.2021r. pomiędzy PPK inPZU Specjalistycznym Funduszem Inwestycyjnym Otwartym z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II 24 zarządzanym i reprezentowanym przez Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU S.A. z siedzibą w Warszawie al. Jana Pawła II 24, a osobami zatrudnionymi wskazanymi w załączniku nr 1 (z dnia 07.04.2021r.) i załączniku nr 1 (z dnia 15.04.2021r.) do umowy o prowadzenie, zwanych pracownikami, w imieniu

i na rzecz których działa: Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich z siedzibą w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, reprezentowany przez Józef Kampa – Dyrektor.

W trakcie kontroli przedłożono załącznik nr 1 z dnia 07.04.2021r. i załącznik nr 1 z dnia 15.04.2021r. do umowy o prowadzenie. Załącznik nr 1 z dnia 15.04.2021r. zawiera dane 20 pracowników, zaś załącznik nr 1 z dnia 15.04.2021r. zawiera dane 1 pracownika.

Na dzień podpisania umowy o prowadzenie, tj. 07.04.2021 r., zatrudnionych było:

	w tym:					
Osoby podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu	Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę	Osoby fizyczne wykonujące prace nakładczą	Członkowie rolniczych spółdzielni	Osoby fizyczne które ukończyły 18 lat	Członkowie rad nadzorczych	Osoby o których mowa w kolumnach 2-5 przebywający na urlopie wychowawczych
117	111	0	0	117	0	1

Na dzień podpisania umowy o prowadzenie w przedziale wieku:

- 18 lat - 55 lat zatrudnionych było 86 osób podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (w tym jedna osoba na urlopie wychowawczym) + 6 osób zatrudnionych na umowę zlecenie – także podlegających ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, w tym 72 pracowników zrezygnowało z przystąpienia do programu (67 zatrudnionych na umowę o pracę i 5 zatrudnionych na umowę zlecenie), w liczbie 72 osób uwzględniono także 1 osobę zatrudnioną po 01.01.2021 tj. po dacie objęcia przepisami ustawy o PPK, dla których to osób termin zgłoszenia do PPK przypadał po upływie 90 dni od zatrudnienia;
- 55 lat – 70 lat zatrudnionych było 25 osób (w tym 1 na urlopie bezpłatnym) podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, w tym 1 osoba przystąpiła do programu na swój wniosek.

W oświadczeniu o rezygnacji z przystąpienia do programu, uczestnik PPK oświadczył, że rezygnuje z dokonywania wpłat do PPK oraz posiada wiedzę o konsekwencjach złożenia niniejszej deklaracji, w tym:

- 1) nieotrzymania wpłaty powitalnej w wysokości 250,00 zł, należnej uczestnikom PPK (dotyczy uczestnika PPK, który nie nabył uprawnień do wpłaty powitalnej przed złożeniem deklaracji);
- 2) nieotrzymania dopłat rocznych do PPK w wysokości 240 zł, należnych uczestnikom PPK po spełnieniu warunków określonych w art. 32 ustawy
- 3) nieotrzymania wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający w wysokości 1,5% wynagrodzenia

Na dzień kontroli 10.10.2024r. do Programu zgłoszone są 32 osoby podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu (31 zatrudnionych na umowę o pracę i 1 osoba zatrudniona na zlecenie), w tym 0 pracowników przebywa na urlopie wychowawczym,:

- 28 pracowników z przedziału wiekowego 18 lat - 55 lat,
- 4 pracowników i 1 zleceniobiorca z przedziału wiekowego 55 lat – 70 lat.

Zadeklarowali dokonywanie wpłat dodatkowych w wysokości 2%:

- 1 pracownik z przedziału wiekowego 18 lat - 55 lat,
- 1 zleceniobiorca z przedziału wiekowego 55 lat – 70 lat.

Naliczenia i dokonywania wpłat dokonuje Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich w stosunku do łącznie wszystkich pracowników, którzy przystąpili do programu PPK. W czasie kontroli przedłożono potwierdzenia dokonywania wpłat z tytułu wypłaconego wynagrodzenia za pracę za okres styczeń 2024 – czerwiec 2024. Termin wypłaty wynagrodzenia za pracę ustalono na 27 dzień miesiąca kalendarzowego za miesiąc bieżący.

Pracodawca dokonał naliczenia i przelania następujących kwot, co ustalono w oparciu o potwierdzenia przelewów:

- łącznie 17.148,50 zł, co dotyczyło wynagrodzenia za styczeń 2024 wypłaconego w styczniu 2024, data płatności 31.01.2024r;
- łącznie 9.088,96 zł, co dotyczyło wynagrodzenia za luty 2024 wypłaconego w lutym 2024, data płatności 29.02.2024r;
- łącznie 11.709,86 zł, co dotyczyło wynagrodzenia za marzec 2024 wypłaconego w marcu 2024, data płatności 29.03.2024r;
- łącznie 10.524,69 zł, co dotyczyło wynagrodzenia za kwiecień 2024 wypłaconego w kwietniu 2024, data płatności 30.04.2024r;
- łącznie 10.828,36 zł, co dotyczyło wynagrodzenia za maj 2024 wypłaconego w maju 2024, data płatności 03.06.2024r;
- łącznie 10.612,67 zł, co dotyczyło wynagrodzenia za czerwiec 2024 wypłaconego w czerwcu 2024, data płatności 28.06.2024

Wpłaty dokonywane są jednym zbiorczym przelewem na numer konta podany w załączniku do Umowy o prowadzenie.

Deklaracja ZUS IWA

Rok 2023

Okazano do kontroli deklarację ZUS IWA nr 01.2023 złożoną za 2023 rok. Powyższa deklaracja z dnia 09.01.2024 została złożona terminowo dnia 09.01.2024r. Pracodawca okazał do kontroli powyższy dokument wraz z potwierdzeniem wysyłki. W deklaracji ZUS P IWA za 2023r. pracodawca podał następujące dane:

- liczba ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego: 120,
- rodzaj działalności według PKD: 8411Z,
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem: 1,
- liczba poszkodowanych w wypadkach śmiertelnych i ciężkich: 0,
- liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia: 0.

Powyższe dane ustalono na podstawie okazanego rejestru wypadków z 2023r. Rejestr ten został sporządzony nieprawidłowo, ponieważ ujęto w nim Kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy,

Pracodawca niezwłocznie w trakcie kontroli skorygował ZUS IWA za 2023r. – sporządzając i przekazując do ZUS korektę deklaracji ZUS IWA 02.2023

Rok 2022

Okazano do kontroli deklarację ZUS IWA nr 01.2022 złożoną za 2022 rok. Powyższa deklaracja z dnia 24.01.2023 została złożona terminowo dnia 24.01.2023r. Pracodawca okazał do kontroli

powyższy dokument wraz z potwierdzeniem wysyłki. W deklaracji ZUS P IWA za 2023r. pracodawca podał następujące dane:

- liczba ubezpieczonych zgłoszonych do ubezpieczenia wypadkowego: 126,
- rodzaj działalności według PKD: 8411Z,
- liczba poszkodowanych w wypadkach przy pracy ogółem: 1,
- liczba poszkodowanych w wypadkach śmiertelnych i ciężkich: 0,
- liczba zatrudnionych w warunkach zagrożenia: 0.

Powyższe dane ustalono na podstawie rejestru wypadków z 2022r. Rejestr ten został sporządzony nieprawidłowo [REDACTED]

Pracodawca niezwłocznie w trakcie kontroli skorygował ZUS IWA za 2022r. – sporządzając i przekazując do ZUS korektę deklaracji ZUS IWA 02.2023

Kopia Deklaracji ZUS IWA 01.2022 i 01.2022 oraz ZUS IWA 01.2023 i 02.2023 wraz z potwierdzeniami wysyłki, rejestrem wypadkowym za lata 2022 i 2023 stanowi **załącznik nr 1** do protokołu kontroli.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kopia Deklaracji ZUS IWA 01.2022 i 01.2022 oraz ZUS IWA 01.2023 i 02.2023 wraz z potwierdzeniami wysyłki, rejestrem wypadkowym za lata 2022 i 2023

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Jelena Chrobak- Kierownika Referatu Kadr, Kontroli Zarządczej i Nadzoru Właścicielskiego;

Angelika Wnuk- Starszy Inspektor ds. Kadr

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Strzelce Opolskie, dnia 10.10.2024

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

Katarzyna Raniowska

Inspektor Pracy
mgr Miroslaw Marszał

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 10.10.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ
Jan Wróblewski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**)
do dnia r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

BURMISTRZ

Jan Wróblewski

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD MIEJSKI

**47-100 Strzelce Opolskie
Plac Myśliwca 1**

**STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA**

Katarzyna Raniowska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Inspektor Pracy
mgr Mirosław Marszał

Strzelce Opolskie 10.10.2014

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[KR]