

Archiwum Państwowe w Opolu	—	45	ul. Zamkowa 2, skr.poczt.356 45-016 Opole
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

15626	2022-11-10	ONA.421.56.2022.TH	252
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich	6512
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie	000526535000
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS

Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Tomasz Heller	kierownik Oddziału Nadzoru Archiwalnego	Nr 56/2022	2022-09-05
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2022-09-22	2022-09-22	---	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Kontrola archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w przedmiocie przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w zakresie prawidłowości postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w podmiocie.			
Zakres i przedmiot kontroli			

W ramach zabezpieczenia materiałów archiwalnych szczególną uwagę zwrócono na zasady i tryb przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum zakładowego, kwalifikację i klasyfikację akt, warunki przechowywania oraz stan fizyczny dokumentacji. W trakcie kontroli weryfikowano również terminowość przekazywania dokumentacji, w tym

kompletność materiałów archiwalnych, zgromadzonych w archiwum zakładowym, a także środki ewidencyjne archiwum.

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Działalność Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w kontrolowanym zakresie w zasadzie nie budzi zastrzeżeń. Dokumentacja na ogół jest przekazywana przez komórki organizacyjne do archiwum zakładowego regularnie i kompletnymi rocznikami, jednakże w trakcie kontroli stwierdzono opóźnienie w archiwizacji materiałów archiwalnych Biura Rady Miejskiej kadencji VII z lat 2014-2018. Całość akt zgromadzonych w archiwum zakładowym została opisana i oznaczona sygnaturami archiwalnymi zgodnie z przepisami oraz posiadanymi środkami ewidencyjnymi. Materiały archiwalne są archiwizowane, z wykorzystaniem bezkwasowych teczek wiązanych, uporządkowanie wewnętrzne teczek aktowych, klasyfikacja i kwalifikacja dokumentacji nie budzą uwag. Nowy lokal spełnia wymogi w zakresie prawidłowego przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji określone z obowiązującej instrukcji archiwalnej, jednakże wymaga doposażenia w urządzenie do monitorowania wilgotności powietrza atmosferycznego. W trakcie kontroli stwierdzono ponadto, że w archiwum zakładowym są przechowywane materiały archiwalne własne i odziedziczone, dla których upłynął ustawowy okres przechowywania w jednostce organizacyjnej. Przekazaniu do Archiwum Państwowego w Opolu podlegają akta odziedziczone z lat 1945-1990 dotyczące sprzedaży nieruchomości (wskazane w ustaleniach kontrolnych), a także własne akta dotyczące działalności jst od 1990 roku.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Opis	Termin realizacji
1. Przekazać zgodnie z przepisami do archiwum zaległe akta kat. A oraz przestać do Archiwum Państwowego w Opolu spisy zdawczo-odbiorcze akt przyjętych na stan archiwum zakładowego.	2023-01-31
2. Wyposażyć nowy lokal archiwum zakładowego w urządzenie do monitorowania wilgotności powietrza atmosferycznego.	2023-01-31
3. Materiały archiwalne wytworzone w latach 1945-1997 przekazać do Archiwum Państwowego w Opolu zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.jedn. Dz.U. 2019, poz. 246).	2023-05-15

Opole, dnia 10 listopada 2022 r.

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Opolu
prof. dr hab. Mirosław Lenart

.....
/Dyrektor Archiwum Państwowego w Opolu/

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Opolu

