



Opole, 6 grudnia 2022 r.

BZK.III.431.10.2022.JB

Z up. Wojewody Opolskiego

Kamila Wojnarowska

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa  
i Zarządzania Kryzysowego

**PROTOKÓŁ  
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ  
WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH  
W URZĘDZIE MIEJSKIM W STRZELCACH OPOLSKICH**

**1. Jednostka kontrolowana:**

Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich; Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie

**2. Imię nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej:**

**Pan Tadeusz Franciszek Goc**, pełniący funkcję Burmistrza Strzelec Opolskich od 21 listopada 2018 roku; zgodnie z zaświadczeniem Miejskiej Komisji Wyborczej w Strzelcach Opolskich.

**3. Imiona i nazwiska kierowników (pracowników) kontrolowanych komórek organizacyjnych:**

**Pan Jan Bogusz** – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich,

**Pan Marian Wąchała** – Starszy Inspektor Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

**4. Kontrolujący:**

- 1) Andrzej Dominiak - Kierownik Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - przewodniczący zespołu kontrolnego, legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.10.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,
- 2) Jacek Bucala - Zastępca Kierownika Oddziału Spraw Obronnych w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego - członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.11.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,





- 3) Adam Gałęcki - Ekspert w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.15.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,
- 4) Piotr Górski - Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu kontrolnego - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.12.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,
- 5) Beata Kipka – Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego – członek zespołu kontrolnego - legitymująca się upoważnieniem nr BZK.III.13.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego,
- 6) por. Patryk Kramarczyk - Oficer w Wydziale Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kędzierzynie Koźlu – członek zespołu kontrolnego; - legitymujący się upoważnieniem nr BZK.III.057.14.2022 Dyrektora WBiZK OUW działającego z upoważnienia Wojewody Opolskiego.

**5. Miejsce kontroli:**

Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich.

**6. Termin kontroli:**

09 listopada 2022 roku.

**7. Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:**

Ocena wykonywania zadań obronnych od **01.01.2019 - 09.11.2022**.

**8. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:**

art. 30, ust. 2, pkt 6 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 655, 974. z późn. zm.),

- § 2 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz.151 z późn. zm.),  
- art. 16 ust.1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. nr 185, poz.1092, tj. z 9 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) ).

**9. Zakres kontroli:**

1. Organizacyjne przygotowanie jednostki do realizacji zadań obronnych:

1) Regulamin organizacyjny funkcjonowania urzędu:

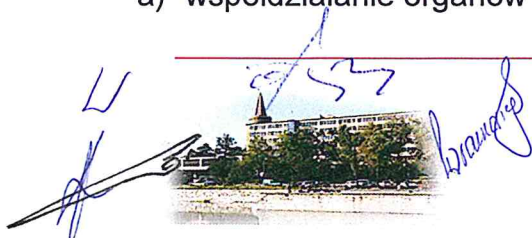
- a) zakres podziału zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym,
  - b) zakres zadań komórki organizacyjnej /stanowiska/ ds. obronnych.
- 2) reklamowanie osób objętych przydziałami mobilizacyjnymi.

2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- a) sposób opracowania planu operacyjnego,
- b) opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych.

3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP:

- a) współdziałanie organów administracji samorządowej z terenowymi organami





- administracji wojskowej na potrzeby mobilizacyjne,
- b) organizowanie akcji kurierskiej na potrzeby mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych.
4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej; koncepcja współpracy i jej realizacja.
5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza na rzecz wojsk własnych i sojuszniczych:
- a) funkcjonowanie punktów kontaktowych oraz tworzenia bazy danych na potrzeby HNS,
- b) planowanie realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych.
6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa:
- a) tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych,
- b) organizacja stanowisk kierowania,
- c) przygotowanie jednostek samorządowych do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - funkcjonowanie Stałego Dyżuru.
7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo-obronnych; analiza planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.
8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony, w tym:
- a) wnioskowanie o nakładanie świadczeń na rzecz obrony,
- b) sposoby rozpatrywania wniosków,
- c) nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych,
- d) opracowanie planów świadczeń.
9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego, w tym:
- a) opracowanie programów szkolenia obronnego,
- b) opracowanie planów szkolenia obronnego oraz ich realizacja,
- c) ewidencja szkoleń, wykorzystanie środków finansowych na szkolenia.

**10. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego:**

**Ad 1. Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych**

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania planistycznego i organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich do realizacji zadań z zakresu spraw obronnych w czasie pokoju oraz w stanach podwyższonej gotowości obronnej.

W trakcie kontroli przedłożono Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich nadany mocą zarządzenia nr 1.67.2021 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu ujęto wszystkie zadania obronne.

Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników merytorycznych nie uwzględniają wszystkich zadań wyszczególnionych w Regulaminie Organizacyjnym.

W Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich realizowano wyłączenia osób od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie





wojny zgodnie z zapisami ustawy o obronie Ojczyzny (Dz.U.2022.655 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. z 2004 r. poz. 210, 2136 z późn. zm.).

**Ad 2. Realizacja planowania operacyjnego i programowania obronnego**

W tym zakresie do kontroli przedstawiono następujące dokumenty:

- 1) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Strzelce Opolskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFG);
- 2) Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO - załącznik C do ww. planu);
- 3) Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO - załącznik D do ww. planu);
- 4) Projekty aktów prawnych (załącznik E do ww. planu);
- 5) Porozumienia (załącznik F do ww. planu).

POFG Strzelce Opolskie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny został zatwierdzony przez Wojewodę Opolskiego w dniu 04.03.2021 r. Plan uzgodniono z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Kędzierzynie - Koźlu, (obecnie WCR), Komendantem Powiatowym Policji w Strzelcach Opolskich oraz Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich. Nieaktualne poświadczenia osób upoważnionych do pracy przy POFG. W POFG ujęto nieaktualne akty prawne.

Zadania operacyjne określone w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) zostały przypisane komórkom organizacyjnym własnym urzędu określonymi skrótami, sześciu jednostkom podległym i nadzorowanym przez urząd oraz podmiotom zewnętrznym współdziałającym w realizacji zadań operacyjnych.

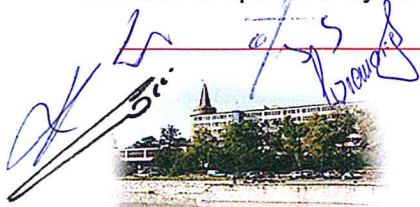
Należałoby przeprowadzić analizę, czy w ww. dokumencie ujęto wszystkie podmioty wewnętrzne i zewnętrzne współdziałające, które mogłyby ewentualnie pomóc w realizacji niektórych zadań operacyjnych. Występuje brak zgodności w wykazach podmiotów zewnętrznych współdziałających w relacji TRZO-KRZO.

W trakcie kontroli przedłożono Karty Realizacji Zadań Operacyjnych. Karty wykonane niezgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego.

Projekty aktów prawnych (załącznik E do ww. planu) oraz Porozumienia (załącznik F do ww. planu) – wykonane właściwie.

**Ad 3. Przygotowanie elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP**

Wyciąg z „Planu Akcji Kurierskiej Gminy Strzelce Opolskie”, przesłany został do Wojskowego Centrum Rekrutacji w Kędzierzynie-Koźlu (WCR; dawniej WKU) w dniu 4 lutego 2016 roku; jest aktualny, czytelny, aktualizowany na bieżąco. Plan opracowany zgodnie z zapisami § 17 ust. 4 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń





o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014 r poz. 3 z późn. zm.), a także zarządzeniem nr 1/Z/2015 Wojewody Opolskiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie województwa opolskiego.

Pracownicy urzędu wyznaczeni do uruchomienia akcji kurierskiej zostali zapoznani z treścią tabeli sygnałowej. Ilość oraz rodzaj osób przeznaczonych do funkcji kuriera naliczona prawidłowo. Telefony do współdziałania w relacji WCR–UM są aktualne. Mapa – stanowiąca załącznik graficzny do planu akcji kurierskiej – bez uwag.

Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich posiada podpisaną i aktualną notatkę służbową w sprawie uzgodnienia zasad współdziałania Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji z Burmistrzem Strzelec Opolskich w zakresie organizacji akcji kurierskiej administracji publicznej (AK AP). Współpraca realizowana jest na bieżąco, osoba zajmująca się przedmiotową problematyką w urzędzie posiada wiedzę merytoryczną w tym zakresie. Dokumentacja akcji kurierskiej opracowana czytelnie i przejrzysto.

#### **Ad 4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej**

Zadania samorządu terytorialnego w zakresie współpracy cywilno - wojskowej wynikają głównie z obowiązków państwa – gospodarza, planowania operacyjnego, działalności szkoleniowej, Zakres i formy współpracy obejmuje m.in. udział w treningach, ćwiczeniach, grach obronnych. W kontrolowanej jednostce ww. zadanie realizowane jest na dobrym poziomie.

#### **Ad 5. Współdziałanie w przygotowaniu do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicznych**

W Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich opracowano dokumentację Punktu Kontaktowego HNS Strzelce Opolskie na podstawie „Zarządzenia Wojewody Opolskiego nr 22/2020 z dnia 24 lutego 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania punktów kontaktowych w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza dla sił sojusznicznych”. Instrukcja została opracowana zgodnie z powyższym zarządzeniem. Zał. nr 1 do Instrukcji zawiera nieaktualne akty prawne.

#### **Ad 6. Przygotowanie do udziału w systemie kierowania bezpieczeństwem państwa**

W celu sprawnego przekazywania sygnałów, zadań operacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa został zorganizowany system Stałego Dyżuru (SD) w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich. Burmistrz Strzelec Opolskich wydał zarządzenie Nr I/28/2016 z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Stałego Dyżuru Burmistrza Strzelec Opolskich. Opracowano instrukcję stałego dyżuru wraz z załącznikami, w której określono skład stałego dyżuru, miejsce pełnienia dyżuru oraz zasady organizacyjne funkcjonowania stałego dyżuru. Dokumentacja SD jest wykonana zgodnie ze wzorami dokumentów zawartych w zarządzeniu nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów w Województwie Opolskim na potrzeby



podwyższania gotowości obronnej państwa. Do niniejszej dokumentacji nie wnosi się uwag.

Przedłożono do wglądu i oceny dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Strzelce Opolskich. Opracowano Regulamin Głównego Stanowiska Kierowania oraz Kartę Opisu Głównego Stanowiska Kierowania. Nie opracowano dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy. W Karcie Głównego Stanowiska Kierowania zawarto stare dane dot. „Regulaminu Głównego Stanowiska Kierowania” z 2009 r.

#### **Ad 7. Planowanie i realizacja zadań gospodarczo – obronnych**

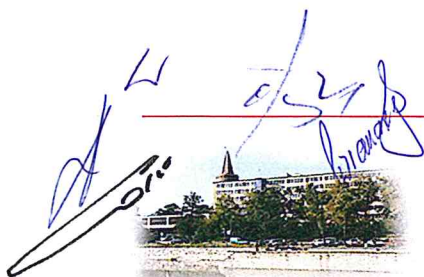
Przedmiotem kontroli było sprawdzenie przygotowania planistycznego podmiotów leczniczych funkcjonujących na obszarze Gminy Strzelce Opolskie na potrzeby obronne państwa. W trakcie kontroli przedłożono do wglądu i oceny „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Gminy Strzelce Opolskie na potrzeby obronne państwa, zwany dalej „Planem”

Plan został opracowany zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia nr 25/13 Wojewody Opolskiego z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie planowanej liczby łóżek bazy szpitalnej w województwie opolskim na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zgodnie z § 3 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach Plan jest aktualizowany na bieżąco.

Zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 214/12 z dnia 5 grudnia 2012 r. w sprawie liczby i lokalizacji zastępczych miejsc szpitalnych w województwie opolskim, Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich organizuje zastępcze miejsca szpitalne w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 7. Opracowano dokumentację Zastępczych Miejsc Szpitalnych. Do powyższej dokumentacji nie wnosi się uwag.

#### **Ad 8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony**

Procedowanie wniosków w zakresie nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony jest realizowane w sposób prawidłowy. Wnioski przekazywane przez WCR rozpatrywane są terminowo, bez opóźnień, zgodnie z KPA (t. j. Dz.U z 2022 r. poz. 2000, 2185). Świadczenia osobiste i rzeczowe nakładane są zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. Nr 229 poz. 2307 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004 r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.). Opracowano zestawienia świadczeń rzeczowych i osobistych na lata 2019, 2020, 2021 oraz 2022.





### Ad 9. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego

W kontrolowanej jednostce opracowano „Program szkolenia obronnego Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich” na lata 2019-2021 i 2021-2023. Opracowano, uzgodniono i zatwierdzono: „Plan szkolenia obronnego.....” na lata 2019 r., 2020 i 2021. Zrealizowano zamierzenia szkoleniowe wynikające z ww. planów szkolenia.

Przedstawiono do kontroli dokumentację z przeprowadzonych szkoleń, treningów i ćwiczeń obronnych. Zespół kontrolny stwierdził, iż ww. dokumentacja jest zgodna z zapisami wynikającymi z obowiązujących przepisów aktów prawnych w sprawie szkolenia obronnego oraz zgodna z „Wytocznymi Wojewody Opolskiego do szkolenia obronnego” na lata 2019, 2020, 2021, 2022.

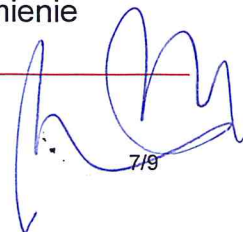
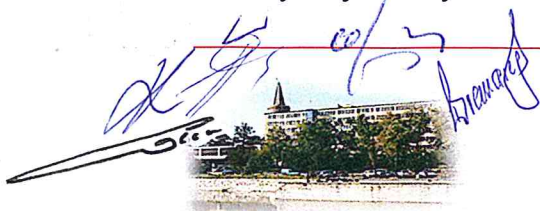
Ewidencja prowadzonych szkoleń obronnych jest prawidłowa. Przedstawiono dokumentację dotyczącą rozliczenia finansowego z realizacji zamierzeń szkoleniowych przeprowadzonych w 2019, 2020, 2021 oraz 2022 roku.

### 11. Wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego

W Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich realizuje się przygotowania obronne w sposób zapewniający warunki do wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju oraz w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Ocena **pozytywna z uchybieniami**.

W celu lepszej realizacji wykonywania zadań obronnych należy podjąć następujące działania:

1. Dokonać wpisu aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego osób upoważnionych do pracy przy POFG, dokumenty planowania operacyjnego aktualizować z chwilą wprowadzania zmian.
2. Dokonać aktualizacji obowiązujących aktów prawnych w POFG.
3. Uzupełnić Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych ujmując w niej ewentualnie potrzebne dodatkowe podmioty wewnętrzne i zewnętrzne, współdziałające w realizacji zadań operacyjnych. W TRZO i KRZO stosować pełne nazwy podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych realizujących zadanie.
4. Wykonać nowe KRZO zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2019 r., w sposób czytelny oraz zgodnie z opisem pól.
5. Doprowadzić do jednolitości zapisów w wykazach podmiotów zewnętrznych współdziałających w realizacji zadań operacyjnych w relacji KRZO-TRZO.
6. Wykonać zał. nr 1 do Instrukcji PK HNS zgodnie z zarządzeniem Wojewody Opolskiego
7. Zaktualizować Kartę Opisu Głównego stanowiska Kierowania i przesłać jeden egzemplarz do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.
8. W dokumentacji przechowywać tylko dokumenty aktualne. Dokumenty przedawnione bądź pomocnicze przechowywać w odrębnym miejscu lub archiwizować.
9. Dokonać aktualizacji bazy danych w zakresie wyłączeń od obowiązku pełnienia służby wojskowej a następnie opracować i przesłać do WCR „Zawiadomienie





o ustaniu przyczyn wyłączenia”.

10. W przypadku opracowywania nowego „Planu Akcji Kurierskiej Gminy...”, plan ten powinien stanowić integralną całość podobnie jak w przypadku „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy...” z wyjątkiem części graficznej, którą należy opracować zgodnie z przedmiotowym zarządzeniem Wojewody Opolskiego.

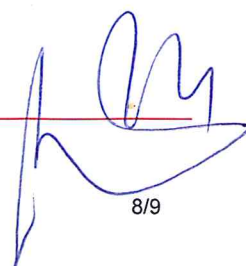
11. Uzupelnąć zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników merytorycznych o zadania wyszczególnione w Regulaminie Organizacyjnym.

Jednostka samorządu terytorialnego objęta kontrolą, w terminie do **30 grudnia 2022 roku**, sporządzi we własnym zakresie plan wykonania zaleceń pokontrolnych, uwzględniając m.in. treść zaleceń, osoby odpowiedzialne i termin realizacji.

Szczegółowe uwagi ujęte w protokole i przedstawione bezpośrednio na kontroli należy realizować na bieżąco. Uchybienia ujawnione podczas przeprowadzenia czynności kontrolnych należy usunąć w terminie do dnia **28 lutego 2023 roku**, o czym proszę poinformować organ zarządzający kontrolę.

#### 12. Uwagi końcowe:

- 1) wyniki kontroli zostały omówione z kadrą kierowniczą kontrolowanej jednostki.
- 2) fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich – poz. 4-9/2022;
- 3) zgodnie z § 16 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r., nr 16, poz. 151 z późn. zm.), kierownikowi kontrolowanego urzędu przysługuje prawo zgłoszenia do kontrolującego zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym w terminie 14 dni od dnia doręczenia;
- 4) Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.





# Wojewoda Opolski Sławomir Kłosowski

Strzelce Opolskie, dnia 14.12. 2022 r. Opole, dnia 06.12. 2022 r.

Podpis Kierownika

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Kontrolowanego Urzędu:

**BURMISTRZ**

**Tadeusz Goc**

**Kierownik  
Oddziału Spraw Obronnych**

**Andrzej Dominiak**

Andrzej Dominiak  
przewodniczący zespołu kontrolnego

**Zastępca Kierownika  
Oddziału Spraw Obronnych**

**Jacek Bucała**

Jacek Bucała  
członek zespołu kontrolnego

**Ekspert**

**Adam Gałęcki**

Adam Gałęcki  
członek zespołu kontrolnego

**Inspektor Wojewódzki**

**Piotr Górski**

Piotr Górski  
członek zespołu kontrolnego

**Inspektor Wojewódzki**

**Beata Kipka**

Beata Kipka  
członek zespołu kontrolnego

**SZEF SEKCJI UZUPEWNIEN**

**Patryk Kramarczyk**

Patryk Kramarczyk  
członek zespołu kontrolnego



