

Nr rej. 110233-53-K026-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 526535

NIP: 7561001727

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Młodszy Inspektor Pracy - Mirosław Marszałek

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

47-100 STRZELCE OPOLSKIE,

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

MARIA FELINIAK

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

BURMISTRZ GMINY STRZELCE OPOLSKIE

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 27.05.1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 02.01.2007

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25.08; 13.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 114, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 114, w tym kobiet: 84, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14,24.02.2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Nie sprawdzano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Charakterystyka Zakładu Pracy

Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich – jest jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej będącą własnością samorządową. Według PKD 8411Z przedmiotem działalności jednostki jest kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Jednostka działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 1998 Nr 162 poz. 1126 z późn. zm.) Do reprezentowania Gminy, uprawniony jest Burmistrz – Tadeusz Goc, Zastępcą Burmistrza jest Maria Feliniak i Józef Kampa.

Zakres Kontroli

Kontrolą objęto: Działania podejmowane przez pracodawcę w celu zapewnienia osobom pracującym odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie epidemii COVID – 19 na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 25.08.2020r. po okazaniu legitymacji służbowej.

Kontrolę przeprowadzono w biurze Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich przy Placu Myśliwca 1

Związki zawodowe

Nie występują w jednostce.

Organizacja stanowisk pracy

W kontrolowanym obiekcie występują stanowiska pracy dla pracowników biurowych obsługujących interesantów umieszczone w sali obsługi petenta, umiejscowionej w hallu na parterze biura urzędu. Stanowiska te wyposażone są w blat roboczy (na biurkach), oraz miejsca do siedzenia dla pracowników, natomiast od interesantów oddzielone przesłoną z przezroczystej pleksi. Stanowiska te są widoczne na Fotografii nr 1. Ponadto w pozostałych pomieszczeniach urzędu, na wyższych kondygnacjach w oddzielnych pomieszczeniach budynku znajdują się stanowiska pracy – biurka z komputerami i miejscami do siedzenia dla pracowników biurowych (urzędników). Między stanowiskami pracy znajdującymi się w budynku biurowym Urzędu Gminy w Strzelcach Opolskich przy Placu Myśliwca 1 zachowany jest dystans 1,5 m. W zakresie stanowisk pracy uwag nie stwierdzono.

Środki ochrony związane ze zwalczaniem epidemii

Pracownica biurowa (urzędniczka) na stanowisku informacyjnym w hallu: wyposażona jest w maskę i rękawiczki co uwidoczniło na Fotografii nr 2. Pracownikom zapewniono środek do dezynfekcji rąk na bazie etanolu rąk HAND-DESINFEKSJON. Dnia 25.08.2020r. Płyn ten udostępniony jest pracownikom przy stanowiskach pracy w nie oznaczonych co do zawartości pojemnikach o pojemności około 0,25 L co ilustruje Fotografia nr 3. W dniu 25.08.2020r. okazano karty charakterystyki wyżej wymienionego płynu.

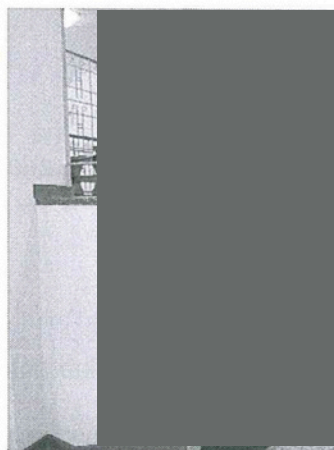
Obsługa klientów i osób trzecich

Dla klientów oraz osób trzecich zapewniono płyn do dezynfekcji rąk HAND DEZINFEKSJON – widoczny na Fotografii nr 4, Płyn znajduje się w miejscu łatwo dostępnym dla interesantów w hallu budynku biurowego urzędu. Pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk, umieszczony w

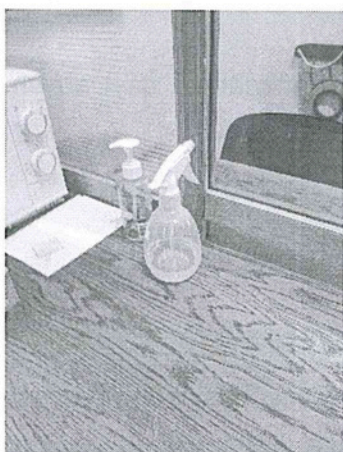
przymocowanym do ściany dozowniku jest oznaczony jaką substancją zawiera. Pracodawca przedstawił karty charakterystyki dla wyżej wymienionego płynu w dniu 25.08.2020r. W czasie kontroli nie stwierdzono aby interesanci przebywali na terenie urzędu bez maseczek ani nie stwierdzono aby takie osoby były obsługiwane przez pracowników. W dniu kontroli okazano ogłoszenie, w którym w celu ograniczenia liczby interesantów, mogących być potencjalnym źródłem zakażenia ograniczono ilość równocześnie obsługiwanych osób. Powyższa informacja została umieszczona na drzwiach wejściowych do urzędu na parterze – napis „proszę wchodzić pojedynczo”



Fotografia nr 1



Fotografia nr 2



Fotografia nr 3



Fotografia nr 4

Ocena ryzyka zawodowego

Poddano sprawdzeniu ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku: pracownik administracyjno – biurowy. Pracodawca sporządził w maju 2018r. analizę i ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku: pracownik administracyjno – biurowym. Analizę i ocenę ryzyka zawodowego sporządził: Jadwiga Prus – specjalista ds. BHP i ppoż., zaś zatwierdził pracodawca – Burmistrz Tadeusz Goc. Dokument opracowano według Polskiej Normy PN-N-18002. W analizie ujęto 1.) opis ocenianego stanowiska pracy, w tym wyszczególnienie: stosowanych maszyn, narzędzi i towarów, wykonywanych zadań, występujących na stanowisku niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych czynników środowiska pracy, stosowanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, osób pracujących na tym stanowisku; 2.) wyniki przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego dla każdego z czynników środowiska pracy oraz niezbędne środki profilaktyczne zmniejszające ryzyko. Z przeprowadzonej analizy i założeń wynikających przy wyznaczeniu kategorii ryzyka dla poszczególnych zagrożeń jako małe i średnie dopuszcza się wykonywanie prac przy akceptowalnym ryzyku dla poszczególnych zagrożeń z uwzględnieniem zaleceń i środków profilaktycznych. Aktualizację ocenę ryzyka zawodowego na powyższym stanowisku dokonano 1 czerwca 2020r. – w stosunku do aktualizacji uwag nie stwierdzono. W przedłożonej dokumentacji

zawarto zagrożenia i działania profilaktyczne związane z zakażeniem Coronawirusem wywołującym chorobę SARS COV-2.

Ustalono że pracownicy byli zaznajamiani z ORZ, przykładowo:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Wszystkie powyższe pracownice zostały zapoznane z aktualizacją ORZ dotyczącą zagrożenia zakażeniem Coronawirusem wywołującym chorobę SARS COV-2 dnia 02.06.2020r.

Praca zdalna

Praca zdalna występowała w jednostce na podstawie imiennych poleceń podpisanych przez Burmistrza. [REDACTED]

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzo/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie-udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

TADEUSZ GOC - BURMISTRZ

MARIA FELINIAK - ZASTĘPCA BURMISTRZA

LUCYNA CHROBAK KIEROWNIK - REFERATU KADR

AGELIKA WNUK -INSPEKTOR DS. KADR

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Opole, dnia 13.10.2020

Młodszy Inspektor Pracy

mgr Mirosław Marszałek

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 14.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

URZĄD MIEJSKI **z up. BURMISTRZA**
47-100 Strzelce Opolskie
Plac Myśliwca 1

Maria Feliniak
Z-ca BURMISTRZA

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

URZĄD MIEJSKI

47-100 Strzelce Opolskie

Plac Myśliwca 1

Z up. BURMISTRZA

.....
Maria Fejniał
Z-ca BURMISTRZA

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....
 Młodszy Inspektor Pracy

M. Marszałek
 mgr Mirosław Marszałek

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Strzelce Opolskie 14.10.2020
 (miejsce | data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[RA]