

OR. 1710.10.2015

Nr rej. 11178-5301-K078-Pt/15

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052653500000

NIP: 7561001727

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

Starszy Inspektor Pracy - Małgorzata Mager

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI W STRZELCACH OPOLSKICH

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

47-100 STRZELCE OPOLSKIE, PL. MYŚLIWCA 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Tadeusz Goc

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 06.12.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

13,17,19.11.2015 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 112, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 112, w tym kobiet: 81, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 7,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2010

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podczas poprzedniej kontroli nie kierowano środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola bez upoważnienia. Dokonano wpisu w książce kontroli.

Bieżącą kontrolę przeprowadzono w ramach sprawdzenia przestrzegania uprawnień pracowniczych związanych z rodzicielstwem.

U kontrolowanego pracodawcy obowiązuje Regulamin Pracy (zatwierdzony 01.10.2010 z późniejszymi zmianami), którego załącznikiem nr 4 jest Wykaz prac wzbronionych kobietom. Zgodnie z zapisem Rozdziału VIII, § 39: „Nie wolno zatrudniać kobiet, a szczególnie kobiet w ciąży i w trakcie karmienia, przy pracach wymienionych w przepisach wykonawczych do Kodeksu Pracy określających wykaz prac wzbronionych kobietom, stanowiący załącznik nr 4”; zgodnie z § 40 analizowanego regulaminu: kobiet w ciąży nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej oraz nie wolno – bez jej zgody – delegować poza stałe miejsce pracy; ponadto pracownika opiekującego się dzieckiem w wieku do lat 8 (...) nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedzielę i święta. Wykaz prac wzbronionych kobietom przewiduje – jako takie prace – prace w zakresie dźwigania i podnoszenia ciężarów, uwzględniające prace stałe i dorywcze oraz dopuszczalne normy w tym zakresie, prace w pozycji wymuszonej, prace w pozycji stojącej łącznie ponad 3 godziny w czasie zmiany roboczej, prace przy obsłudze monitorów ekranowych powyżej 4 godzin na dobę. Kobiety (w większości przypadków) wykonują prace typowo administracyjno – biurowe; ponadto kobiety zatrudnione są jako sprzątaczk. Nie stwierdzono braku przestrzegania zakazu zatrudniania kobiet przy pracach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet.

Na czas kontroli w zakładzie zatrudniona jest 1 kobieta w ciąży (brak matek karmiących dziecko piersią). Nie ustalono, aby wystąpiła konieczność przeniesienia kobiety w ciąży do innej pracy lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy w przypadku niemożności przeniesienia do innej pracy.



Przedstawiono do wglądu listy obecności, na których pracownicy potwierdzają swoją obecność w pracy własnoręcznym podpisem; na podstawie okazanego dokumentu ustalono, iż

przedstawionym harmonogramem czasu pracy pracownicy, obejmującym miesiąc październik, ustalono, iż świadczyła pracę w poszczególnych dniach tygodnia w godzinach 07.30. – 15.30.; biorąc pod uwagę powyższe ustalono, iż przestrzegany jest zakaz zatrudniania kobiet w ciąży powyżej 8 godzin na dobę i w godzinach nadliczbowych oraz w porze nocnej. Nie występuje praca w systemie przerywanego czasu pracy.

Ustalono, iż nie wystąpiła sytuacja, aby pracownicy przedłużono umowę o pracę na czas określony do dnia porodu.

Przedstawiono do wglądu przykładowe karty zasiłkowe 5 pracownic.



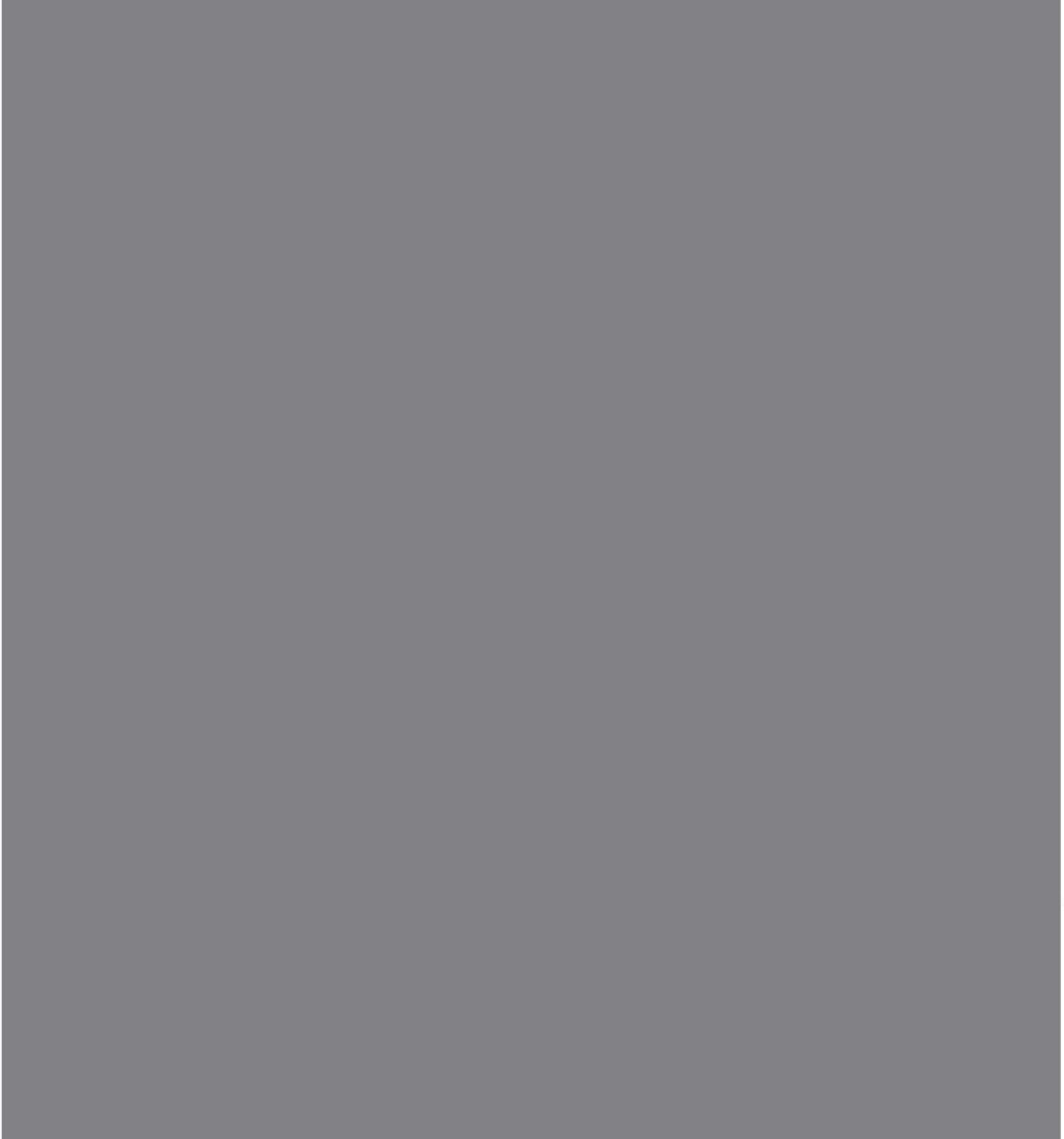
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. J.' followed by a flourish.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M. J.' followed by a flourish.




Urlop macierzyński jest udzielany pracownikom na podstawie aktu urodzenia dziecka, dostarczonego pracodawcy.





Nie stwierdzono przypadku udzielania pracownikowi – ojcu wychowującemu dziecko niewykorzystanej przez matkę części urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego.

Stwierdzono przypadki korzystania przez pracowników z urlopu ojcowskiego. Dokonano analizy 3 akt osobowych pracowników w tym zakresie:



Wśród pracowników zatrudnionych w Kędzierzynie – Koźlu nie stwierdzono, aby którykolwiek z pracowników korzystał z urlopu wychowawczego. W odniesieniu do badanych przypadków nie stwierdzono braku ochrony trwałości stosunku pracy.

Wnioski o udzielenie zwolnienia od pracy (2 dni w roku kalendarzowym dla rodzica wychowującego co najmniej 1 dziecko w wieku do lat 14) są składane na piśmie (przedstawiono do wglądu przykłady). Nieobecność jest odnotowywana w systemie kadrowo – płacowym, a pracownikowi jest naliczane wynagrodzenie jak za obecność w pracy. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. Ustalono, iż ze zwolnienia od pracy w tym zakresie korzystali m.in.:

Oświadczenie są składane jednorazowo i ewentualnie w przypadku zmiany decyzji o zamiarze korzystania z uprawnień lub o braku takiego zamiaru.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr —do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

nie legitymowano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:
 - z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
 w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:
 Lucyny Chrobak - Kierownika Referatu Kadr i Płac

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Strzelce Opolskie, dnia 19.11.2015

Starszy Inspektor Pracy

 mgr Małgorzata Mager

.....
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 19.11.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ


 Tadeusz Goc

.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD MIEJSKI
 47-100 Strzelce Opolskie
 Plac Myśliwca 1

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. ^(**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.



Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

BURMISTRZ

Tadeusz Gow

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD MIEJSKI
47-100 Strzelce Opolskie
Plac Myśliwca 1

Starszy Inspektor Pracy
mgr Małgorzata Mager

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Strzelce Op. 19.11.2015
.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MM]