

**Dyrektor Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu „Strzelec”  
w Strzelcach Opolskich ogłasza nabór na stanowisko:**

**Głównego Księgowego Samorządowego Zakładu Budżetowego  
Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu „Strzelec” w Strzelcach Opolskich**

**Wymagania niezbędne:**

Osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego powinna spełniać zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), następujące wymagania:

1. ma obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
2. znajomość zasad księgowości budżetowej, planu kont i klasyfikacji budżetowej oraz zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych i dyscypliny finansów publicznych,

3. umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia,
4. umiejętność obsługi urządzeń biurowych i komputera w tym obsługi specjalistycznych programów księgowo – finansowych,
5. zdolność do samodzielnej pracy merytorycznej,
6. gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
7. umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, sumienność, dokładność, rzetelność, konsekwencja w realizowaniu zadań, komunikatywność, terminowość, umiejętność korzystania z przepisów prawa oraz odporność na stres.

**Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

1. prowadzenie rachunkowości Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu „Strzelec”,
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
4. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
5. sporządzanie sprawozdań finansowych, przygotowywanie planów finansowych,
6. naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac, rozliczanie podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
7. sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS oraz faktur VAT.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje, certyfikaty oraz staż pracy w księgowości,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
8. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późn. zm.),

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz.926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz.1458 z późn. zm)*

## Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu „Strzelec” w Strzelcach Opolskich*” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich ( ul. Plac Myśliwca 1, 47 – 100 Strzelce Opolskie) w kancelarii Urzędu Miejskiego pokój Nr 1, w Referacie Kadr pokój Nr. 26 lub za pośrednictwem poczty w terminie do **5 grudnia 2011r. do godz. 15<sup>30</sup>**.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Osoby zakwalifikowane do drugiego etapu zostaną poinformowane pisemnie lub telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wydane przez Krajowy Rejestr Karny oraz zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych – zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl) w menu „Ogłoszenia” – zakładka „Nabór na stanowiska urzędnicze”, „Ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska urzędnicze w Centrum Rekreacji Wodnej i Sportu” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (77) 404-93-56.

DYREKTOR  
*Przemysław Zalecki*  
Przemysław Zalecki