

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. działalności gospodarczej
w Referacie Inicjatyw Gospodarczych i Promocji

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do
spraw działalności gospodarczej w Referacie Inicjatyw Gospodarczych
i Promocji w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.**

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) doświadczenie zawodowe: jeden rok stażu pracy.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie: ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 2) biegła znajomość pakietu Microsoft Office, umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 3) komunikatywność, sumienność, dyspozycyjność, terminowość, samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rejestracją przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na przewóz osób taxi, na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, na organizację imprez masowych,
- 3) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych, ewidencji żłobków i klubów dziecięcych, ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, bazy danych o przedsiębiorcach z terenu gminy,
- 4) wykonywanie czynności związanych z zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych, targowiskiem miejskim, organizacją imprez promocyjnych, transportem publicznym, promocją przedsiębiorczości, obsługą inwestorów, analizami lokalnej gospodarki i rynku pracy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich - ul. Plac Myśliwca 1, pierwsze piętro (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, codzienny kontakt bezpośredni lub telefoniczny z klientem.

- 2) W miesiącu grudniu 2016 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach), staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr,
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902) ([druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie \[www.bip.strzelceopolskie.pl\]\(http://www.bip.strzelceopolskie.pl\)](#)).
- 8) dokument potwierdzający niepełnosprawność.*

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę: „*Niniejszym udzielam zgody Urzędowi Miejskiemu w Strzelcach Opolskich na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby rekrutacji na stanowisko urzędnicze do spraw działalności gospodarczej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902)*”.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymaganych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w: **Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój 1**, lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. działalności gospodarczej*” **w terminie do dnia 20.02.2017r. do godziny 17⁰⁰**.
Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl – zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(77/404 93 56).

* W przypadku osób niepełnosprawnych.

BURMISTRZ
Tadeusz Goc

