

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze ds. nadzoru technicznego inwestycji i remontów w Referacie Inwestycyjno - Technicznym

Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw nadzoru technicznego inwestycji i remontów w Referacie Inwestycyjno - Technicznym w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w wymiarze ½ etatu.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo,
- 6) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej,
- 7) doświadczenie zawodowe: minimum pięć lat stażu pracy na stanowisku obejmującym zagadnienia związane z budownictwem.

Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie prawa budowlanego i warunków technicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów o zamówieniach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- 3) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera, w tym programów Office, sporządzanie kosztorysów w programie Norma,
- 4) odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, terminowość, rzetelność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) bieżące kontrolowanie prowadzonych inwestycji w tym postanowień umownych z wykonawcami w zakresie nadzorowanych prac, przeprowadzanie odbiorów robót,
- 2) współpraca z inspektorami ds. nadzoru w zakresie przeglądów okresowych obiektów w ramach swojej specjalności,
- 3) przygotowywanie propozycji do planów inwestycyjno – remontowych,
- 4) wycenianie przedłożonych propozycji dla potrzeb opracowywania części finansowej planów inwestycyjno – remontowych wspólnie z inspektorem ds. planowania inwestycji i remontów, przygotowywanie kosztorysów,
- 5) współpraca z inspektorem ds. planowania inwestycji i remontów w przygotowaniu dokumentów dla potrzeb przeprowadzania przetargów na opracowanie dokumentacji oraz wykonanie robót budowlanych,
- 6) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych w przypadku powołania,
- 7) wykonywanie przeglądów gwarancyjnych,
- 8) rozliczanie inwestycji, merytoryczna weryfikacja faktur.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich - ul. Plac Myśliwca 1, drugie piętro (brak windy), w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie, codzienny kontakt bezpośredni lub telefoniczny z klientem.
- 2) W miesiącu lutym 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach), staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia) oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie (www.bip.strzelceopolskie.pl) lub w Referacie Kadr,
- 5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902) ([druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)).
- 8) dokument potwierdzający niepełnosprawność.*

Dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem oraz zawierać klauzulę:** „*Niniejszym udzielam zgody Urzędowi Miejskiemu w Strzelcach Opolskich na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV na potrzeby rekrutacji na stanowisko urzędnicze do spraw nadzoru technicznego inwestycji i remontów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902)*”.

W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymaganych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w: **Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój 1**, lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. nadzoru technicznego inwestycji i remontów*” **w terminie do dnia 10.05.2017r. do godziny 15³⁰.**

Oferty pracy, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.strzelceopolskie.pl – zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(77/404 93 56).

* W przypadku osób niepełnosprawnych.

BURMISTRZ
Tadeusz Goc

