

ZARZĄDZENIE Nr ...344/2025...

Burmistrza Strzelec Opolskich

z dnia ...18 grudnia 2025r. ....

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 111/2018 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z Zarządzeniem zmieniającym Nr 31/2020 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 7 lutego 2020 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
*Jan Wróblewski*  
Jan Wróblewski


RADZIMY  
m. J. Jan Gembat  
nr G/2442



**Regulamin pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Strzelec Opolskich w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Burmistrza Strzelec Opolskich (pracownicy Urzędu Miejskiego) oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. W przypadku utworzenia w Gminie Strzelce Opolskie Rady Działalności Pożytku Publicznego przedstawiciele do komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe wskazywać będzie ta Rada.
4. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów.
8. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Pracami komisji konkursowych kierują wyznaczeni przez Burmistrza Strzelec Opolskich przewodniczący komisji.
10. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji,
  - 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
  - 3) określenie zadań członkom komisji,
  - 4) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołów,
  - 5) informowanie Burmistrza Strzelec Opolskich o okolicznościach powodujących wykluczenie członka komisji z jej składu,

- 6) przedłożenie Burmistrzowi Strzelec Opolskich protokołu z przeprowadzonych czynności komisji.
11. Komisje konkursowe podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
12. Do zadań komisji konkursowych należy zaopiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności:
- 1) ocena złożonych ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) ocena złożonych ofert pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Burmistrzowi Strzelec Opolskich w formie listy ocenionych ofert wraz z przypisaną im oceną punktową i propozycją kwot dotacji.
13. Komisje konkursowe w trakcie analizy ofert mogą wezwać oferentów do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
14. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursów.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz Strzelec Opolskich.
16. Od decyzji Burmistrza Strzelec Opolskich nie przysługuje odwołanie.
17. Komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów zamieszczają informacje o wynikach konkursów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „organizacje pozarządowe” w miejskim serwisie internetowym [www.strzelceopolskie.pl](http://www.strzelceopolskie.pl)
18. Protokoły z posiedzeń komisji konkursowych oraz inne dokumenty komisji przechowują komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów.
19. Komisje konkursowe ulegają rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursów.

  
BURMISTRZ  
Jacek Óblewski

## OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert dot. realizacji zadania publicznego

pt. ....

Strzelce Opolskie, .....r.

Ja ..... powołany/powołana  
(imię i nazwisko członka komisji konkursowej)

Zarządzeniem Burmistrza Strzelce Opolskich Nr ..... z dnia ..... do składu komisji konkursowej opiniującej złożone oferty w otwartym konkursie ofert dot. realizacji zadania publicznego pt. .... oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem pracy komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że nie pozostaję z przedstawicielami Podmiotów, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w tym:

- 1) nie jestem członkiem władz lub organów statutowych któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie;
- 2) nie jestem w stosunku nadrzędności służbowej wobec osób, które są członkami władz lub organów statutowych któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie;
- 3) nie jestem członkiem któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie;
- 4) nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie;
- 5) nie pozostaję w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia, nie jestem związany/związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami, które pełnią funkcje w Zarządzie lub innym organie statutowym któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły oferty w przedmiotowym konkursie;
- 6) nie jestem pracownikiem lub stałym współpracownikiem któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły ofertę w przedmiotowym konkursie;
- 7) nie jestem przedstawicielem, ani reprezentantem któregośkolwiek z Podmiotów, które złożyły ofertę w przedmiotowym konkursie.

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji zawartych w złożonych ofertach oraz uzyskanych/wytworzonych w trakcie prac komisji konkursowej.

W przypadku zmiany okoliczności podanych w moim oświadczeniu zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia i wyłączenia się z prac komisji konkursowej.

.....  
data i podpis podpis członka komisji konkursowej

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z prac komisji konkursowej.

.....  
data i podpis podpis członka komisji konkursowej

.....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU</b>	
Numer i data Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu	
Data ogłoszenia konkursu	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie zgodnie z art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
Termin składania ofert	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY</b>	
Numer oferty nadany przez komisję konkursową	
Data i godzina złożenia oferty	
Tytuł zadania	
Nazwa i adres oferenta	

L.p.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY	TAK/NIE*
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została złożona we właściwy sposób (miejsce złożenia oferty, zamknięta koperta, oznaczenie koperty)	
3.	Oferent jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji w danym zakresie tematycznym, tzn. prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem	
4.	Oferta została złożona na właściwym formularzu	
5.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza	
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie	
7.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta zgodnie z KRS/wyciągiem z innej ewidencji, lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw/innych dokumentów	
8.	Oferta zawiera wymagane załączniki, które spełniają wymogi formalne (podpisy osób, pieczęcie, daty wystawienia, terminy ważności, potwierdzenie zgodności z oryginałem w przypadku kopii)	
9.	Wnioskowana kwota dotacji zawiera się w limicie środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
10.	Przedstawiona kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie minimalny wkład oferenta <i>nie dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego</i>	

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ OFERTY**

--

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych\*\* i podlega/nie podlega\*\* ocenie merytorycznej.

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej

Podpisy członków komisji konkursowej

\*wpisać TAK lub NIE

\*\*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ  
*Jan Wróblewski*  
Jan Wróblewski

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY	
Numer oferty <i>nadany przez komisję konkursową</i>	
Tytuł zadania	
Nazwa i adres oferenta	

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY	SKALA PUNKTOWA	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	UZASADNIENIE/UWAGI												
1.	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0 – 10:</b>														
	zgodność działań planowanych w ofercie w odniesieniu do rodzaju zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym <i>Uwaga: wszystkie planowane działania muszą być zgodne z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku otrzymania 0 punktów w tym kryterium, oferta zostaje wyłączona z dalszej oceny merytorycznej i otrzymuje końcową liczbę punktów 0</i>	0 – 1														
	realizacja przez oferenta w latach poprzednich* zleconych zadań publicznych (doświadczenie w realizacji zadań publicznych): <table border="1"> <tr> <td>oferent w latach poprzednich nie realizował zleconych zadań publicznych</td> <td>0 punktów</td> </tr> <tr> <td>realizacja przez oferenta jednego zleconego zadania publicznego</td> <td>1 punkt</td> </tr> <tr> <td>realizacja przez oferenta od dwóch do czterech zleconych zadań publicznych</td> <td>2 punkty</td> </tr> <tr> <td>realizacja przez oferenta pięciu lub więcej zleconych zadań publicznych</td> <td>3 punkty</td> </tr> </table> <i>Uwaga: punkty nie sumują się</i>	oferent w latach poprzednich nie realizował zleconych zadań publicznych	0 punktów	realizacja przez oferenta jednego zleconego zadania publicznego	1 punkt	realizacja przez oferenta od dwóch do czterech zleconych zadań publicznych	2 punkty	realizacja przez oferenta pięciu lub więcej zleconych zadań publicznych	3 punkty	0 – 3						
oferent w latach poprzednich nie realizował zleconych zadań publicznych	0 punktów															
realizacja przez oferenta jednego zleconego zadania publicznego	1 punkt															
realizacja przez oferenta od dwóch do czterech zleconych zadań publicznych	2 punkty															
realizacja przez oferenta pięciu lub więcej zleconych zadań publicznych	3 punkty															
	rzetelność i sposób rozliczenia środków finansowych (dotacji) otrzymanych z budżetu Gminy Strzelce Opolskie w latach poprzednich* <i>gdy oferent w latach poprzednich nie realizował zadań - 0 punktów</i>	0 – 5														
	terminowość rozliczenia środków finansowych (dotacji) otrzymanych z budżetu Gminy Strzelce Opolskie w latach poprzednich* <i>gdy oferent w latach poprzednich nie realizował zadań - 0 punktów</i>	0 – 1														
2.	<b>Ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0 – 30:</b>														
	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego <table border="1"> <tr> <td>brak wkładu finansowego</td> <td>0 punktów</td> </tr> <tr> <td>do 3,00% całkowitych kosztów realizacji zadania</td> <td>1 punkt</td> </tr> <tr> <td>od 3,01% do 5,00% całkowitych kosztów realizacji zadania</td> <td>2 punkty</td> </tr> <tr> <td>od 5,01% do 7,00% całkowitych kosztów realizacji zadania</td> <td>3 punkty</td> </tr> <tr> <td>od 7,01% do 10,00% całkowitych kosztów realizacji zadania</td> <td>4 punkty</td> </tr> <tr> <td>od 10,01% do 15,00%</td> <td>6 punktów</td> </tr> </table>	brak wkładu finansowego	0 punktów	do 3,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	1 punkt	od 3,01% do 5,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	2 punkty	od 5,01% do 7,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	3 punkty	od 7,01% do 10,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	4 punkty	od 10,01% do 15,00%	6 punktów	0 – 10		
brak wkładu finansowego	0 punktów															
do 3,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	1 punkt															
od 3,01% do 5,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	2 punkty															
od 5,01% do 7,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	3 punkty															
od 7,01% do 10,00% całkowitych kosztów realizacji zadania	4 punkty															
od 10,01% do 15,00%	6 punktów															

	całkowitych kosztów realizacji zadania powyżej 15,00%	10 punktów			
	całkowitych kosztów realizacji zadania				
	<i>Uwaga: punkty nie sumują się</i>				
	zgodność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność planowanych kosztów)		0 – 10		
	szczegółowość i poprawność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oraz realność planowanych kosztów		0 – 10		
3.	<b>Ocena proponowanej przez oferenta jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne</b>		<b>0 – 60:</b>		
	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji oferenta		0 – 10		
	brak wkładu osobowego i rzeczowego	0 punktów			
	do 3,00%	1 punkt			
	całkowitych kosztów realizacji zadania od 3,01% do 5,00%	2 punkty			
	całkowitych kosztów realizacji zadania od 5,01% do 7,00%	3 punkty			
	całkowitych kosztów realizacji zadania od 7,01% do 10,00%	4 punkty			
	całkowitych kosztów realizacji zadania od 10,01% do 15,00%	6 punktów			
	całkowitych kosztów realizacji zadania powyżej 15,00%	10 punktów			
	<i>Uwaga: punkty nie sumują się</i>				
	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego (proponowany sposób rozwiązywania problemów/zaspokojenia potrzeb grupy docelowej)		0 – 4		
	sposób realizacji zadania publicznego, ilość i rodzaj proponowanych świadczeń		0 – 12		
	uczestnicy zadania publicznego (liczba i charakterystyka uczestników zadania, sposób rekrutacji uczestników zadania)		0 – 15		
	spójność harmonogramu realizacji zadania publicznego z opisem działań		0 – 2		
	kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne		0 – 4		
	sposób przeprowadzenia promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania publicznego		0 – 5		
	ocena zakładanych rezultatów zadania publicznego (realność, mierzalność i trwałość rezultatów)		0 – 6		
	innowacyjność działań planowanych w ofercie w odniesieniu do rodzaju zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym		0 – 2		
	<b>liczba punktów **</b>		<b>100</b>		

\* Należy dokonać analizy zadań za okres 3 lat poprzedzających rok złożenia oferty.

\*\* Jeśli na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej oferta otrzymała łącznie mniej niż 60 punktów, proponowane zadanie nie może być rekomendowane do dofinansowania.

<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY</b>

Wnioskowana przez oferenta kwota dotacji w zł	Proponowana przez komisję konkursową kwota dotacji w zł

Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej	Podpisy członków komisji konkursowej

BURMISTRZ  
*Jan Wróblewski*  
Jan Wróblewski

