

Projekt

z dnia 10 kwietnia 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 2026 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Strzelce Opolskie Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego oraz określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego w formie *Regulaminu konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego*, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/98/2019 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 1651 z późn. zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Regulamin konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem konsultacji społecznych jest ustalenie przez mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie projektów przewidzianych do realizacji w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego (dalej: SBO) będącego częścią budżetu Gminy Strzelce Opolskie.

2. Uprawnionymi do zgłaszania propozycji projektów i uczestnictwa w konsultacjach SBO są mieszkańcy Gminy Strzelce Opolskie.

3. Zakłada się, że łączna kwota projektów przyjętych do realizacji w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego nie przekroczy 420 000 zł w danym roku.

4. Z łącznej kwoty, o której mowa w ust. 3, wyodrębnia się cztery pule środków finansowych, tj.:

- 1) kwota 60 000 zł na projekty do zrealizowania na terenach sołectw wiejskich lub miejskich, w których liczba ludności nie przekracza 300 osób, tzw. „małe sołectwa”;
- 2) kwota 120 000 zł na projekty do zrealizowania na terenach sołectw wiejskich lub miejskich, w których liczba ludności przekracza 300 osób, lecz nie przekracza 800 osób, tzw. „średnie sołectwa”;
- 3) kwota 120 000 zł na projekty do zrealizowania na terenach sołectw wiejskich lub miejskich, w których liczba ludności przekracza 800 osób, tzw. „duże sołectwa”;
- 4) kwota 120 000 zł na projekty do zrealizowania na terenie miasta Strzelce Opolskie (bez sołectw miejskich), tzw. „miasto”.

5. Liczba ludności, o której mowa w ust. 4, zostanie ustalona według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego na podstawie danych pozyskanych z Ewidencji Ludności.

6. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających realizację projektu nie może być większa niż 0,1 % mieszkańców terenu objętego daną pulą środków finansowych, o której mowa w ust. 4, w ramach której zgłaszany jest projekt. Wymagana minimalna liczba podpisów wynosi:

- 1) w przypadku projektów zgłoszonych w puli tzw. „małe sołectwa”: 1 podpis;
- 2) w przypadku projektów zgłoszonych w puli tzw. „średnie sołectwa”: 6 podpisów;
- 3) w przypadku projektów zgłoszonych w puli tzw. „duże sołectwa”: 7 podpisów;
- 4) w przypadku projektów zgłoszonych w puli tzw. „miasto”: 15 podpisów.

7. Przez „mieszkańców terenu objętego daną pulą środków finansowych” rozumie się sumę liczby ludności, ustaloną zgodnie z postanowieniami ust. 5 dla sołectw wchodzących w skład danej puli środków finansowych według podziału: małe sołectwa, średnie sołectwa, duże sołectwa i miasto.

8. Koszt całkowity zgłoszonego projektu nie może przekroczyć 60 000 zł brutto.

9. Przez koszt całkowity zgłoszonego projektu należy rozumieć sumę wydatków do poniesienia, niezbędnych do zrealizowania projektu (w tym koszt dokumentacji technicznej, jeśli taka jest konieczna).

10. Niewykorzystane środki finansowe w ramach SBO w danym roku kalendarzowym wynikające z niezrealizowania projektu lub jego wykonania za mniejszą kwotę niż przewidywana nie zwiększają puli środków kolejnego SBO. Środki finansowe mogą zostać przeznaczone w danym roku na realizację innych wydatków Gminy Strzelce Opolskie niezwiązanych z SBO.

11. Ze środków Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego finansowane są zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym, zgłoszone przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy i realizowane w ciągu jednego roku budżetowego.

12. Zadanie inwestycyjne musi zostać zrealizowane w całości na terenie Gminy Strzelce Opolskie, na nieruchomościach należących do zasobów Gminy.

13. W ramach SBO nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) przewidujące utworzenie nowych placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych. Możliwe jest jedynie doposażenie istniejących placów zabaw i siłowni zewnętrznych;
- 2) generujące koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) stojące w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie Strzelce Opolskie planami, strategiami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 4) naruszające obowiązujące przepisy prawa;
- 5) przewidujące pokrycie części kosztów zadania z innych źródeł;
- 6) obejmujące jedynie część zadania związaną z etapem przygotowawczym do faktycznej realizacji zadania np. przygotowanie dokumentacji technicznej lub projektowej, sporządzenia ekspertyz, audytu, map, uzyskania niezbędnych pozwoleń itp.

§ 2. 1. Burmistrz Strzelec Opolskich powoła Komisję do spraw Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego (dalej: Komisja) i ustali w drodze zarządzenia Regulamin prac Komisji.

2. Zadaniem Komisji będzie ocena formalna i merytoryczna zgłoszonych projektów oraz ustalenie wyników konsultacji.

3. Ocena formalna projektu polega na weryfikacji, czy:

- 1) projekt został złożony w wymaganym terminie i na właściwym formularzu;
- 2) projekt został zgłoszony przez uprawnioną osobę;
- 3) wszystkie wymagane pola formularza zostały wypełnione;
- 4) projekt został wypełniony w prawidłowy i czytelny sposób;
- 5) projekt zawiera wymaganą liczbę podpisów mieszkańców Gminy popierających realizację projektu;
- 6) osoba zgłaszająca projekt wyraziła zgodę na podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska.

4. Ocena merytoryczna projektu polega na ocenie:

- 1) możliwości realizacji zadania proponowanego w projekcie,
- 2) zgodności realizacji zadania proponowanego w projekcie z ustawowymi zadaniami własnymi gminy;
- 3) czy zadanie proponowane w projekcie ma charakter inwestycyjny lub remontowy;
- 4) zgodności realizacji projektu z planami strategicznymi gminy, w tym właściwym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) przewidywanego kosztu realizacji zadania przewidzianego w projekcie,
- 6) skutków finansowych projektu w budżetach Gminy Strzelce Opolskie w kolejnych latach, czyli ewentualnych wydatków, które projekt będzie generował w przyszłości.

5. Ocena pod względem kryteriów merytorycznych wymienionych w ust. 4 dokonywana jest przez Komisję przy uwzględnieniu pisemnej opinii przedstawionej przez komórkę organizacyjną Urzędu / jednostkę organizacyjną Gminy, do której zostanie skierowany projekt zgodnie z właściwością rzeczową i merytoryczną.

§ 3. Burmistrz Strzelec Opolskich ustali Harmonogram Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok, w którym określi terminy poszczególnych czynności związanych z konsultacjami SBO.

§ 4. Koordynatorem procesu wyboru projektów w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialnym za współpracę z Komisją jest kierownik Referatu Spraw Społecznych i Rozwoju Gminy w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

§ 5. Informacje dotyczące konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego na każdym jego etapie, w tym w szczególności: podział Gminy na pule środków finansowych według liczby ludności oraz Harmonogram, o którym mowa w § 3 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejskim serwisie internetowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich przy placu Myśliwca 1.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 6. 1. Propozycja projektu wnioskowanego do realizacji w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego jest zgłaszana na *Formularzu Zgłoszenia Projektu* stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Zgłoszenie projektu przez mieszkańca Gminy Strzelce Opolskie uważa się za skuteczne, jeśli zostały wypełnione wszystkie obowiązkowe pola *Formularza Zgłoszenia Projektu* oraz wypełniona zostanie prawidłowo Lista mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie popierających realizację projektu będąca częścią *Formularza Zgłoszenia Projektu*.

3. Podpis na *Liście mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie popierających realizację projektu* złożony przez osobę zgłaszającą projekt nie będzie uwzględniany przy weryfikacji wymaganej minimalnej liczby poparcia mieszkańców dla danego projektu.

4. Publikacja danych osobowych osoby zgłaszającej projekt w zakresie imienia i nazwiska w sposób wskazany w § 5 następuje na podstawie wyrażonej zgody.

5. Wypełniony *Formularz Zgłoszenia Projektu* należy złożyć w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, plac Myśliwca 1.

§ 7. W przypadku stwierdzenia, że dwa lub więcej projektów dotyczy realizacji tego samego lub bardzo podobnego zadania, Burmistrz w uzgodnieniu z osobami zgłaszającymi projekty podejmuje czynności w celu połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody osób zgłaszających projekty na ich połączenie, będą one rozpatrywane osobno.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy proponowanego zadania lub jest niezgodny z ustalonym limitem finansowym, osoba zgłaszająca projekt zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego projektu.

2. Osoba zgłaszająca projekt zobowiązana jest do uzupełnienia projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od daty skutecznego powiadomienia zgłaszającego o potrzebie uzupełnienia lub modyfikacji projektu.

3. W przypadku, gdy projekt nie zostanie uzupełniony lub zmodyfikowany we wskazanym terminie, nie zostanie dopuszczony do dalszej weryfikacji.

§ 9. 1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów, Komisja podaje jej wyniki do publicznej wiadomości w sposób określony w § 5.

2. Wyniki oceny przedstawiane są w formie wykazu wszystkich zgłoszonych projektów wraz z ich zwięzłym opisem oraz uzasadnieniem rozstrzygnięć dla projektów odrzuconych, tj. niedopuszczonych do głosowania.

§ 10. 1. W przypadku odrzucenia projektu osobie zgłaszającej projekt przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji.

2. Odwołanie należy złożyć do Burmistrza Strzelce Opolskich w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od podania wyników weryfikacji do publicznej wiadomości. O zachowaniu terminu na wniesienie odwołania decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.

3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Burmistrza Strzelce Opolskich w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zarejestrowania odwołania w Urzędzie Miejskim.

4. W przypadku, gdy odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie, projekt jest wpisywany na *"Listę projektów podlegających konsultacjom SBO"* (dalej: *Lista projektów*).

§ 11. 1. O kolejności projektów na *Liście projektów podlegających konsultacjom SBO* decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję, o której mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku, gdy na *Listę projektów* w danej puli zakwalifikuje się jeden projekt lub większa liczba projektów o łącznej szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4, za wybrane do realizacji uznaje się wszystkie projekty ujęte na *Liście projektów* w ramach danej puli, z uwzględnieniem kwoty maksymalnej określonej w § 1 ust. 8.

3. Ostateczną *Listę projektów* wraz z opisem projektów udostępnia się w sposób określony w § 5 co najmniej na 5 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 3.

Zasady głosowania oraz wybór projektów

§ 12. 1. Spośród projektów umieszczonych na *Liście projektów podlegających konsultacjom SBO*, uprawnieni mieszkańcy Gminy Strzelce Opolskie w głosowaniu bezpośrednim przy pomocy ankiet do głosowania wybierają projekty do realizacji, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.

2. Wzór ankiety do głosowania, w oparciu o którą dokonany zostanie wybór projektów, określony zostanie w zarządzeniu Burmistrza Strzelce Opolskich i podany do publicznej wiadomości co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania w sposób określony w § 5.

3. Mieszkaniec Gminy uprawniony do udziału w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 może wybrać z *Listy projektów* po jednym projekcie w ramach każdej puli środków finansowych określonej w § 1 ust. 4.

4. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko jeden raz.

5. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) głos został oddany na ankiecie do głosowania innej niż urzędowo określona, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza, o którym mowa w ust. 2;
- 3) głosujący w ankiecie nie wybrał żadnego projektu;
- 4) głosujący wybrał w ankiecie więcej niż jeden projekt w ramach danej puli określonej w § 1 ust. 4;
- 5) głosujący nie podał w ankiecie wymaganych danych osobowych lub gdy dane lub ich część wpisane w ankiecie są nieczytelne;
- 6) ankieta do głosowania nie została podpisana przez głosującego (dotyczy ankiet papierowych);

6. Ankiety do głosowania, obowiązujące w konsultacjach SBO, dostępne będą w terminach określonych w Harmonogramie SBO:

- 1) w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, plac Myśliwca 1, do wypełnienia na miejscu;
- 2) w wersji elektronicznej w miejskim serwisie internetowym oraz w aplikacji mobilnej mMieszkaniec w zakładce mBO.

7. Ankietę do głosowania wypełnioną w wersji elektronicznej przekazuje się za pomocą systemu elektronicznego, a wypełnioną w wersji papierowej umieszcza się w urnie znajdującej się na parterze Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, plac Myśliwca 1.

8. Oddanie głosu w wersji elektronicznej wymaga potwierdzenia poprzez wpisanie kodu SMS przesłanego na numer telefonu wskazany przez głosującego.

9. Z wykorzystaniem jednego numeru telefonu komórkowego dopuszcza się oddanie głosów przez dwie różne osoby uprawnione do głosowania.

10. W przypadku wielokrotnego głosowania przez jedną osobę głosującą, za ważny zostanie uznany pierwszy prawidłowo oddany głos.

§ 13. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każdy z projektów w ramach poszczególnych pul środków finansowych.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się te projekty, które uzyskają kolejno największą liczbę głosów ważnych, przy czym suma wartości poszczególnych projektów nie może przekroczyć łącznej kwoty, o której mowa w §1 ust. 3.

3. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów w danej puli środków finansowych równej liczby głosów ważnych przy jednoczesnym braku możliwości ich realizacji w związku z ustalonym limitem środków finansowych, o wyborze projektu do realizacji rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję.

4. Wyniki konsultacji SBO zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób wskazany w § 5.

Rozdział 4.

Realizacja oraz promocja projektów

§ 14. Projekty przyjęte do realizacji w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Gminy Strzelce Opolskie i przedstawione w formie wykazu w odrębnym załączniku do uchwały.

§ 15. Realizacja projektów odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz aktami prawa miejscowego Gminy Strzelce Opolskie.

§ 16. 1. Za prawidłową oraz terminową realizację zadań wybranych w wyniku konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego odpowiada kierownik właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich lub kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy, której powierzono realizację zadania.

2. Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy, o których mowa w ust. 1 przekazuje Koordynatorowi procesu wyboru projektów informację o zakończeniu realizacji zadania wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.

3. W przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania wybranego w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego, kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej Gminy, o których mowa w ust. 1 niezwłocznie informuje o tej sytuacji osobę zgłaszającą projekt oraz Koordynatora, wskazując przyczyny braku możliwości jego realizacji.

§ 17. 1. W trakcie każdej edycji SBO należy przekazać do publicznej wiadomości informacje o projektach zrealizowanych w wyniku konsultacji SBO w ostatnich trzech edycjach. Informacje mogą zostać przygotowane w dowolnej formie, np. plakatów, ulotek, zestawień, dokumentacji fotograficznej z opisem, tablic informacyjnych, naklejek, informacji umieszczanych w mediach społecznościowych Gminy, aplikacji mMieszkaniec lub w miejskim serwisie internetowym.

2. O wyborze sposobu promocji zrealizowanych zadań w danej edycji SBO decyduje Burmistrz Strzelec Opolskich.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

do realizacji w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego

Nazwa projektu:	
Lokalizacja projektu (dokładny adres, numer działki):	
Podstawowe informacje o osobie zgłaszającej projekt:	
1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej projekt:	
2. Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, numer budynku, numer mieszkania):	
3. PESEL:	
4. Numer telefonu:	
5. E-mail:	
Opis projektu (należy przedstawić czego dotyczy projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji):	
Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać komu będzie służył projekt, jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu):	

--

<u>Składowe projektu:</u>	<u>Koszt brutto składowych:</u>
1..... zł
2..... zł
3..... zł
4..... zł

Całkowity koszt projektu brutto: zł
---	----------

Dodatkowe nieobowiązkowe załączniki do projektu (do formularza można załączyć dokumentację pomocną przy opiniowaniu projektu np. kosztorys szacunkowy, mapę, zdjęcie lub inne materiały):

1.....
2.....
3.....

**OŚWIADCZENIE
OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT, KTÓRA UKOŃCZYŁA 16 ROK ŻYCIA**

1) Oświadczam, iż zapoznałem/-am się z *Regulaminem konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego*.

2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt

3) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej *Rozporządzeniem*, wyrażam zgodę na podanie mojego imienia i nazwiska do publicznej wiadomości w sposób określony w § 5 Regulaminu konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego.

.....
czytelny podpis osoby zgłaszającej projekt

--

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej *Rozporządzeniem*:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strzelec Opolskich z siedzibą w Strzelcach Opolskich (47 – 100), Pl. Myśliwca 1;

2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: um@strzelceopolskie.eu, telefonicznie pod numerem: 77 404 93 00, lub pisemnie na adres jego siedziby;

3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez telefon komórkowy 668 620 696;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Regulaminem konsultacji Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego, ustanowionego Uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr..... z dnia.....;

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, jest art. 6 ust. lit. e) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W przypadku publikacji danych osobowych osoby zgłaszającej projekt do Budżetu Obywatelskiego, podstawą prawną przetwarzania danych, jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia;

6. Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora. Dane osobowe mogą również zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych jest dobrowolne. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, może być przez Panią/Pana odwołana w dowolnym momencie w całości lub w części bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie);

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, prowadzonym przez Administratora;

12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania;

13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 5a). Odmowa podania danych, jest równoznaczna z brakiem możliwości zgłoszenia projektu, w ramach Strzeleckiego Budżetu Obywatelskiego.