

Ogłoszenie o naborze wniosków w trybie konkursowym z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dyscypliny sportu piłka nożna

BURMISTRZ STRZELEC OPOLSKICH

działając na podstawie Uchwały Nr XX/157/2025 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 października 2025 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania wsparcia finansowego przez Gminę Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 2655)

ogłasza nabór wniosków w trybie konkursowym z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dyscypliny sportu piłka nożna

I. Cel zadania

Celem publicznym Gminy Strzelce Opolskie z zakresu sportu jest tworzenie i poprawa warunków uprawiania sportu, podwyższenie poziomu sportowego w klubach sportowych, jak również wspieranie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży, w tym dążenie do podniesienia warunków zdrowia i sprawności psychofizycznej mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie. Gmina zamierza osiągnąć powyższy cel poprzez:

- 1) umożliwienie mieszkańcom Gminy Strzelce Opolskie dostępu do jak największej liczby różnorodnych form aktywności sportowej;
- 2) zapewnienie warunków do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników, zespoły i drużyny z klubów sportowych;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację

1. Zadanie polega na umożliwieniu mieszkańcom Gminy Strzelce Opolskie udziału w zorganizowanych rozgrywkach piłki nożnej.

2. Przewidywana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego naborem wniosków (dotacji) wynosi nie więcej niż **350 000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami Uchwały Nr XX/157/2025 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 października 2025 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania wsparcia finansowego przez Gminę Strzelce Opolskie w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Uprawnienie do uczestnictwa w naborze wniosków przysługuje podmiotom, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r., poz. 95 z późn. zm.) nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Strzelce Opolskie prowadzą działalność sportową.

3. Gmina Strzelce Opolskie przyznaje dotacje celowe na realizację zadania wskazanego w cz. II ust. 1 na podstawie wniosków wyłonionych w naborze wniosków w trybie konkursowym poprzez zawarcie umowy.

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Burmistrz Strzelec Opolskich zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszonym naborze wniosków oraz odwołania naboru bez podania przyczyny.

6. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do aktualizacji niezbędnych elementów wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania publicznego z zakresu sportu w terminie wskazanym w piśmie informującym o wysokości przyznanej dotacji. Niedokonanie ww. aktualizacji jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

7. Wsparcie finansowe w ramach udzielanych dotacji odbywa się poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie poniesionych przez dany klub sportowy wydatków, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie. Kosztami kwalifikowalnymi niezbędnymi do realizacji zleconego zadania publicznego są:

- 1) wynagrodzenie kadry szkoleniowej z pochodnymi;
- 2) ubezpieczenie;
- 3) organizacja i udział w obozach sportowych (transport, zakwaterowanie, wynagrodzenie trenerów i opiekunów wraz z pochodnymi);
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych i uczestniczenia w zawodach (transport, zakwaterowanie, opłaty startowe, obsługa techniczna);
- 5) zakup sprzętu, akcesoriów, strojów sportowych oraz koszty nadruków z ewentualnymi kosztami wysyłki lub transportu;
- 6) koszty niezbędnych badań lekarskich zawodników;
- 7) delegacje, ryczałty i ekwiwalenty sędziowskie wraz z pochodnymi i kosztami ich obsługi;
- 8) transport na mecze, sparingi, zawody, turnieje;
- 9) zabezpieczenie medyczne (opieka medyczna z uwzględnieniem kosztów pochodnych od wynagrodzeń, apteczka i jej wyposażenie z ewentualnymi kosztami wysyłki);
- 10) zabezpieczenie i ochrona zawodów;
- 11) składki członkowskie;
- 12) licencje zawodnicze, trenerskie i klubowe;
- 13) zakup wody pitnej, soków i napojów izotonicznych;
- 14) opłaty za korzystanie z obiektów sportowych i bieżące koszty ich utrzymania z ewentualnymi kosztami wysyłki (np. koszty związane z pracami porządkowymi, akcesoria niezbędne do bieżącego utrzymania obiektów sportowych, nasiona traw, nawozy, środki chwastobójcze, piasek, nawodnienie, zakup paliwa),
- 15) koszty chemii gospodarczej niezbędnej do celów realizacji zleconego zadania publicznego z ewentualnymi kosztami wysyłki;
- 16) koszty związane z promocją realizowanego zadania;
- 17) koszty związane z koordynowaniem zleconego zadania;
- 18) koszty obsługi księgowej zadania (do 10% całkowitych kosztów realizacji zadania).

8. W ramach realizowanego zadania kosztami niekwalifikowalnymi są wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia itp.;
- 3) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 5) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 6) remontów obiektów sportowych;
- 7) koszty utrzymania biura klubu;
- 8) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z kosztami określonymi w cz. III ust.7.

9. Podmioty określone w ust. 2, które posiadają drużyny piłki nożnej biorące udział w zorganizowanych rozgrywkach mogą uzyskać wsparcie finansowe na realizację zadań do wysokości kwot wskazanych w tabelach poniżej w zł:

klasa rozgrywkowa: SENIORZY				
IV liga seniorów	Klasa okręgowa	Klasa A seniorów	Klasa B seniorów	IV wojewódzka liga Kobiet (liga opolska)
45.000	22.000	15.000	7.000	9.000
klasa rozgrywkowa: JUNIORZY				
Opolska liga juniorów starszych	I liga Juniorów starszych	II liga Juniorów starszych		
18.000	16.000	9.000		
klasa rozgrywkowa: JUNIORZY MŁODSI				
Opolska Liga Juniorów młodszych	I liga Juniorów młodszych	II liga Juniorów młodszych	Opolska Liga Junierek U-18	
16.500	16.500	10.000	3.000	
klasa rozgrywkowa: TRAMPKARZE				
Opolska Liga Trampkarzy	Trampkarze opolska I liga wojewódzka	Trampkarze opolska II liga wojewódzka	Trampkarze Liga terytorialna	Opolska Liga Junierek U-16
10.000	15.000	14.000	12.000	3.000
klasa rozgrywkowa: MŁODZIKI				
Opolska Liga Młodzików	I liga wojewódzka Młodzików	II liga wojewódzka Młodzików	Liga terytorialna Młodzików	Opolska Liga Młodziczek U-13
8.000	8.000	8.000	6.000	6.250
klasa rozgrywkowa: ORLIKI				
Orlicy / Orliczki rozgrywki wojewódzkie	Orlicy / Orliczki rozgrywki regionalne	Orlicy / Orliczki rozgrywki powiatowe		
6.500	6.000	5.000		
klasa rozgrywkowa: ŻAKI				
Żaki/ Żaczki rozgrywki wojewódzkie	Żaki/ Żaczki rozgrywki regionalne	Żaki/ Żaczki rozgrywki powiatowe		
6.000	5.500	4.500		
klasa rozgrywkowa: SKRZATY				
Skrzaty rozgrywki regionalne	Skrzaty rozgrywki powiatowe			
4.500	4.000			

10. **Dofinansowanie w ramach naboru wniosków w trybie konkursowym można uzyskać dla jednej drużyny w danej klasie rozgrywkowej z uwzględnieniem podziału na drużynę kobiet lub mężczyzn oraz chłopców lub dziewcząt wskazanej w ust. 9.**

11. Wymagany wkład własny wnioskodawcy **nie może być mniejszy niż 10%** wartości całego zadania (środki finansowe własne, wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy, w tym praca społeczna członków organizacji i świadczenia wolontariuszy).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy (tj. nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu konkursu) do dnia 30 listopada 2026 r.**

2. Miejscem realizacji zadania jest teren **Gminy Strzelce Opolskie oraz ośrodki i obiekty sportowe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**

3. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie, zgodnie ze wskazanym we wniosku harmonogramem realizacji zadania, z uwzględnieniem ewentualnej aktualizacji.

4. Przy realizacji zadania publicznego klub sportowy zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026r., poz. 110 z późn.zm.).

V. Termin, miejsce i forma składania wniosków

1. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać lub złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 lipca 2026 r.** w godzinach pracy Urzędu w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – piłka nożna. Wniosek konkursowy – nie otwierać przed posiedzeniem zespołu rozpatrującego wnioski” oraz podaniem pełnej nazwy klubu występującego o dotację. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego.

2. Wniosek powinien być złożony na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Strzelce Opolskich Nr 306/2025 z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie ustalenia wzorów wniosku i sprawozdania o udzielenie wsparcia finansowego w formie dotacji celowej na rzecz klubów sportowych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

3. Koszty przygotowania wniosku ponosi wnioskodawca.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie osób do działania w imieniu wnioskodawcy (tylko w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji)
- 3) kserokopię aktualnego statutu.

5. Kserokopie wszystkich dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru wniosków

1. Złożone wnioski rozpatruje zespół powołany przez Burmistrza Strzelce Opolskich. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych wniosku, zespół wzywa wnioskodawcę do bezzwłocznego ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Wnioski złożone po terminie i wnioski nieuzupełnione oraz niepoprawione nie będą rozpatrywane.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku/ów ocenie podlegać będą:

	rodzaj kryterium	skala ocen
	możliwość realizacji zadania publicznego przez klub sportowy	17
	spójność harmonogramu realizacji zadania z opisem działań: brak spójności lub brak wystarczających informacji porównawczych: 0 punktów częściowa spójność: 1-2 punkty pełna spójność: 3 punkty	0-3
	planowane rezultaty zadania (rodzaj rezultatu, źródło informacji o osiągnięciu rezultatu, mierzalność): brak wskazania rezultatów lub wskazanie rezultatów niemierzalnych, nierealnych lub nieadekwatnych do zadania: 0 punktów informacje częściowe lub wskazanie rezultatów częściowo mierzalnych: 1-2 punkty pełna informacja, wskazanie rezultatów mierzalnych i realnych: 3 punkty	0-3
1.	uczestnicy zadania (liczba i charakterystyka osób objętych zadaniem) kluby miejskie: brak informacji: 0 punktów do 50 zawodników: 1 punkt od 51 do 100 zawodników: 2 punkty powyżej 100 zawodników: 3 punkty kluby wiejskie: brak informacji: 0 punktów do 100 zawodników: 2 punkty powyżej 100 zawodników: 3 punkty + 2 punkty jeśli dzieci i młodzież stanowią ponad 60% zawodników (do 18 r.ż.)	0-5
	kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie: brak informacji o kwalifikacjach oraz doświadczeniu: 0 punktów niepełna informacja o kwalifikacjach i/lub doświadczeniu wszystkich osób biorących udział w zadaniu: 1-2 punkty szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu osób realizujących zadanie (np. numer licencji, data ważności): 3-4 punkty	0-4
	działania informacyjne i promocyjne związane z realizacją zadania: brak informacji: 0 punktów ograniczona informacja o zadaniu np. pojedyncza wzmianka o realizacji zadania: 1 punkt szeroka, zaplanowana promocja zadania w wielu kanałach np. media, materiały promocyjne itp.: 2 punkty	0-2
	doświadczenie wnioskodawcy oraz dotychczasowa współpraca w realizacji zleconych zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Gminy Strzelce Opolskie (w przypadku klubu, który dopiero rozpoczął działalność i stara się o dofinansowanie po raz pierwszy, w ocenie merytorycznej klub ten otrzyma maksymalną liczbę punktów)	34
2.	doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań o podobnym charakterze gdy wnioskodawca w ostatnich 3 latach od złożenia wniosku: nie realizował zadań lub nie wskazał informacji o realizacji zadań: 0 punktów, realizował dwa zadania: 1 punkt, realizował cztery zadania: 2 punkty, realizował sześć zadań: 3 punkty, realizował więcej niż sześć zadań: 4 punkty.	0-4
	dotychczasowa współpraca w realizacji zleconych zadań publicznych dofinansowanych/ finansowanych z budżetu Gminy Strzelce Opolskie (mając na uwadze sposób rozliczenia otrzymanych środków, rzetelność i terminowość, ewentualne zwroty części dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem/ w nadmiernej wysokości)	0-30
3.	poziom sportowy w oparciu o wyniki sportowe, uzyskane przez zawodników klubu we współzawodnictwie w ostatnich 3 latach od dnia złożenia wniosku	0-25

	(w przypadku klubu, który dopiero rozpoczął działalność i stara się o dofinansowanie po raz pierwszy, w ocenie merytorycznej klub ten otrzyma maksymalną liczbę punktów)	
	Poziom sportowy reprezentowany przez klub sportowy, zawodników klubu sportowego tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub rankingu, miejsca medalowe zajmowane przez zawodników klubu/przez klub, szczególne osiągnięcia (z podaniem rangi zawodów) itp. - w ostatnich 3 latach od dnia złożenia wniosku: opisano poziom sportowy wszystkich drużyn biorących udział w zadaniu: do 25 punktów, opisano poziom sportowy wszystkich drużyn biorących udział w zadaniu, ale informacje są niewystarczające/niekompletne: do 15 punktów, nie opisano poziomu sportowego wszystkich drużyn biorących udział w zadaniu: do 5 punktów, nie wskazano poziomu sportowego drużyn: 0 punktów .	0-25
	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym planowany przez wnioskodawcę wkład własny finansowy i osobowy	24
	racjonalność zaplanowanych wydatków: część wydatków niejasna/nieuzasadniona (wydatki w zadaniu są częściowo uzasadnione, ale pojawiają się elementy budżetu, które mogą być uznane za zbędne lub nieco wygórowane): od 0 do 3 punktów, koszty racjonalne, adekwatne do planowanych działań (każdy wydatek jest uzasadniony i ściśle związany z celami zadania): od 4 do 6 punktów.	0-6
	rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów: kalkulacja kosztów niekompletna oraz/lub zawierająca błędy: 0 punktów, niewielkie błędy nie wpływające na rzetelność i przejrzystość: 1-3 punkty, kalkulacja kosztów poprawna, nie zawierająca błędów: 4-6- punktów.	0-6
4.	udział środków finansowych własnych wnioskodawcy na realizację zadania publicznego (w przypadku stwierdzenia błędów w wyliczeniach procentowych, za wiążące uznaje się wartości wynikające z przeliczenia dokonanego przez Zespół rozpatrujący wnioski): 0%: 0 punktów, do 5%: 1 punkt, powyżej 5% do 8%: 2 punkty, powyżej 8% do 15%: 4 punkty, powyżej 15%: 6 punktów.	0-6
	udział wkładu osobowego: 0%: 0 punktów, do 5%: 1 punkt, powyżej 5% do 8%: 2 punkty, powyżej 8% do 15%: 4 punkty, powyżej 15%: 6 punktów.	0-6
	Łączna liczba punktów	100

4. Wartość jednego punktu ustalona zostanie po dokonaniu oceny wszystkich wniosków, z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania objętego niniejszym naborem oraz łącznej liczby punktów przyznanych wszystkim wnioskom spełniającym wymagania formalne.

5. Zespół po dokonaniu oceny złożonych wniosków przedstawia Burmistrzowi protokół końcowy z prac zespołu.

6. Ostateczną decyzję o wyborze wniosków i wysokości przyznania lub odmowy przyznania dotacji dokonuje Burmistrz. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

7. Rozstrzygnięcie naboru wniosków nastąpi **do dnia 31 lipca 2026 r.**

8. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego pl. Myśliwca 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.

Informacje w zakresie naboru wniosków można uzyskać pod numerami:

tel. 77/ 404 93 91,

tel. 77/ 404 93 62

BURMISTRZ
Jan Wróblewski
Jan Wróblewski