

ZKW.271.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.: „Wymiana dachu na remizie OSP Osiek – opracowanie projektu”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany konstrukcji i pokrycia dachowego budynku remizy OSP Osiek.

II. Szczegółowe wymagania:

Określone zostały w projekcie umowy wraz z załącznikiem.

III. Kryteria oceny oferty: cena 100%

Poprzez ofertę najtańszą Zamawiający rozumie ofertę z najniższą ceną brutto spośród wszystkich nadesłanych ofert.

Gmina Strzelce Opolskie zastrzega sobie również prawo do negocjacji cen do wysokości zabezpieczonych środków w budżecie z wyłonionym w postępowaniu wykonawcą.

IV. Sposób przygotowania oferty:

zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

V. Termin wykonania:

od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r.

VI. Termin przesłania oferty:

do godz. 10:00 w dniu **29.07.2026r.** na adres: gcr@strzelceopolskie.eu


Z-ca BURMISTRZA
Izabela Leś-Borkowska
Z-ca BURMISTRZA

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie oferenta.
3. Projekt umowy z załącznikiem.

Sprawę prowadzi:
Referat ZKW
tel. 510977233

KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Strzelce Opolskie – Burmistrz Strzelec Opolskich z siedzibą w Strzelcach Opolskich (47-100), pl. Myśliwca 1;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest:
 - a) listownie na adres: Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres: iodo@strzelceopolskie.eu
- 3) dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa - z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.);
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a także zgodnie z ich kategorią archiwalną określoną w stosownych przepisach;
- 6) mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania niezgodnego z prawem, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.



e-Doręczenia

Chcesz wiedzieć więcej o e-Doręczeniach?

Wejdź na gov.pl/e-doreczenia

Adres do e-Doręczeń dla Urzędu Miejskiego to **AE:PL-48297-38427-HITRJ-29** i znajduje się również na naszej stronie

www.strzelceopolskie.pl

Polecony z Urzędu, Sądu, ZUS-u i innych instytucji – odbierzesz kiedy chcesz i gdzie chcesz, bo wszystko to załatwisz w Internecie, na swojej skrzynce do e-Doręczeń!

Zachęcamy wszystkich do założenia skrzynki do e-Doręczeń – elektronicznego odpowiednika listu poleconego za potwierdzeniem odbioru. E-Doręczenia docelowo całkowicie zastąpią epuap.

Dzięki e-Doręczeniom:

- ✓ *zaoszczędzisz czas i pieniądze – unikniesz awiza w skrzynce i kolejek na pocztę, a urzędowe e-Doręczenia są całkowicie bezpłatne.*
- ✓ *listy z urzędu, sądu, czy innych instytucji dostaniesz na swoją elektroniczną skrzynkę, a przeczytasz je, czy odpowiesz na nie o dogodnej porze i w dowolnym miejscu – wystarczy komputer, tablet lub telefon z Internetem.*

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

W odpowiedzi na otrzymane zaproszenie do złożenia oferty na realizację zadania pn.:
„Wymiana dachu na remizie OSP Osiek – opracowanie projektu” przedkładam
niniejszą ofertę informując jednocześnie, że akceptuję w całości wszystkie warunki
zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty jako wyłączną podstawę procedury
udzielenia zamówienia.

1. Dane Oferenta:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Osoba do kontaktu
Tel.....
E-mail
NIP

2. Cena:

Kwota netto VAT Kwota brutto

3. Zamówienie zrealizuję w terminach wymaganych przez Zamawiającego.

4. Akceptuję wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stawiane przez
Zamawiającego i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych
przez Zamawiającego.

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oferent:

(dane oferenta)

Dotyczy zamówienia pn. „Wymiana dachu na remizie OSP Osiek – opracowanie projektu”

Oświadczenie oferenta

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania (zamówienia) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

.....
(data i podpis oferenta)

Umowa/2026

zawarta w dniu2026 roku w Strzelcach Opolskich pomiędzy Gminą Strzelce Opolskie, Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 756-185-88-99 reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Jana Wróblewskiego**, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a ul., KRS , REGON , NIP zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn. „Wymiana dachu na remizie OSP Osiek – opracowanie projektu” (zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar.).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do bieżącego konsultowania i uzgadniania rozwiązań projektowych z **Zamawiającym**.
4. Zakres i forma projektu muszą odpowiadać aktualnym wymogom prawnym.

§ 2

Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby **Zamawiającego** przedmiot umowy tj. komplet dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany konstrukcji i pokrycia dachowego budynku remizy OSP Osiek określony w § 1 niniejszej umowy w terminie do dnia **30.11.2026r.**

§ 3

1. Ryczałtowe wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi: **0,00 zł** (słownie:złotych 00/100), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym pełne koszty dostawy.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający.
4. Wpłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, tj.: od daty przydzielenia jej numerów KSeF.
5. Dane do faktury:
 - 1) Nabywca: Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3), Gmina Strzelce Opolskie, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561858899;
 - 2) Odbiorca faktury: Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca: Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, NIP: 7561001727
6. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb OFFLINE niedostępność KSeF oraz Tryb awaryjny) – faktura przekazana poza KSeF płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania wizualizacji faktury, oznaczonej dwoma kodami QR, tj. kodem QR z napisem „OFFLINE” oraz kodem QR z napisem „CERTYFIKAT”. W takich przypadkach wizualizację faktury przekazywanej poza KSeF Zleceniobiorca będzie przysyłał na adres e-mail: gcr@strzelceopolskie.eu
7. W przypadku awarii całkowitej KSeF Zleceniobiorca wystawi fakturę elektroniczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone

na rzecz Zleceniodawcy. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pdf oraz doręczane Zleceniodawcy na adres e-mail: gcr@strzelceopolskie.eu. Pomimo wyrażenia przez Zleceniodawcę zgody na otrzymanie faktur elektronicznych w przypadku awarii całkowitej KSeF, Zleceniobiorca może wystawiać fakturę w formie papierowej, np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych i doręczyć ją na adres Odbiorcy faktury.

8. Za termin płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Środki zabezpieczone są w rozdziale 75412 § 6050.

§ 4

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w zakresie niniejszej umowy jest
2. Przedstawicielem **Zamawiającego** w zakresie niniejszej umowy jest – **Koordynator**.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązany jest protokolarnie dostarczyć do siedziby **Zamawiającego** najpóźniej w terminie określonym w § 2 opracowaną kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową wymiany konstrukcji i pokrycia dachowego budynku remizy OSP Osiek opisaną w załączniku do niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** w terminie 7 dni od otrzymania od **Wykonawcy** dokumentów wymienionych w ust. 1 dokona odbioru przedmiotu umowy lub zgłosi **Wykonawcy** pisemne zastrzeżenia, przy czym uznaje się, że dokumentacja została przyjęta przez **Zamawiającego** z dniem podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
3. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbioru **Zamawiający** stwierdzi, że przedmiot umowy posiada wady, usterki lub braki nadające się do usunięcia to **Zamawiającemu** przysługuje prawo odmowy odbioru a **Wykonawca** winien usunąć stwierdzone braki i przedłożyć kompletny i poprawiony przedmiot umowy w terminie ustalonym z **Zamawiającym**, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa wyżej.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru **Zamawiający** stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki nie nadające się do usunięcia lub niemożliwe do uzupełnienia to **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, ze skutkami określonymi w § 6 ust 2 i § 8.
5. Niedotrzymanie przez **Wykonawcę** terminu na usunięcie braków, o którym mowa w ust. 3, spowoduje rozpoczęcie naliczania kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust.1.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę pieniężną za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2, terminu usunięcia braków wyznaczonego na zasadach określonych w § 5 ust. 3 oraz terminu usunięcia wad wyznaczonego na zasadach określonych w § 7 ust. 4 w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę pieniężną za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości 5 000,00 zł.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę pieniężną w wysokości 5 000,00 zł, za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) nierzetelnej lub niezgodnej z umową realizacji usługi,

- 2) przekroczenia terminu na usunięcie braków, wyznaczonego na zasadach określonych w § 5 ust. 3 o czas dłuższy niż 14 dni.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie odpowiednie zapisy § 6 ust. 2, ust. 3 i § 10 umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub efektywności publicznej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wady lub braki w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione w szczególności podczas przygotowania i realizacji inwestycji przez okres 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub braków dokumentacji, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, oraz
 - 2) pokrycia przez **Wykonawcę** wszelkich strat, powstałych w skutek wykrytych wad.
3. O zauważonych wadach dokumentacji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
4. **Wykonawca** winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. W przypadkach szczególnych termin ten może zostać przez **Zamawiającego** wydłużony, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez **Zamawiającego** rozpatrywane.

§ 9

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru należyście wykonanej dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, **Wykonawca** na podstawie niniejszej Umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, przenosi na **Zamawiającego** wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym:
 - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
 - 2) marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,
 - 3) wykorzystywania dokumentacji projektowej do wykonywania nowych opracowań oraz dokonywania zmian w opracowanej dokumentacji projektowej przez osoby trzecie,
 - 4) przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolną techniką,
 - 5) publiczne udostępnianie,
 - 6) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.
2. **Wykonawca** zapewnia **Zamawiającego**, że przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, ani osobistych osób trzecich, a także przepisów powszechnie obowiązującego prawa. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, każda ze stron może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy w przypadku niemożności ich polubownego załatwienia, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu dla **Zamawiającego** sądowi powszechnemu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z czego dwa otrzyma **Zamawiający**.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres

Nazwa zadania – Wymiana dachu na remizie OSP Osiek – opracowanie projektu

Opis - Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany konstrukcji i pokrycia dachowego budynku remizy OSP Osiek

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

1. Wykonawca zobowiązany jest protokołarnie przekazać **Zamawiającemu** najpóźniej w terminie 30.11.2026r. następujące opracowania i dokumenty:

- 1) projekt budowlany (4 egz.)
 - a) projekt zagospodarowania terenu
 - b) projekt architektoniczno – budowlany
 - c) projekt techniczny
 - 2) projekt wykonawczy (2 egz.)
 - 3) przedmiary (2 egz.)
 - 4) kosztorys inwestorski (2 egz.)
 - 5) specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz.)
 - 6) przygotowany kompletny wniosek o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót w Starostwie Powiatowym wraz z potwierdzeniem jego złożenia
 - 7) opracowania towarzyszące:
 - a) inwentaryzacja budowlana i ekspertyza techniczna stanu konstrukcji budynku
 - b) niezbędne analizy, pozwolenia, oświadczenia, uzgodnienia z innymi instytucjami itp.
 - 8) pisemne oświadczenie, że przedłożona dokumentacja jest kompletna i wykonana zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wymienione w ust. 1 pkt 1 ÷ 8 opracowania należy przekazać **Zamawiającemu** również w formie elektronicznej na cyfrowym nośniku danych. Wszystkie pliki należy zapisać w formacie pdf, dodatkowo pliki tekstowe formacie doc, a pliki rysunkowe w formacie DWG. Kosztorysy i przedmiary w wersji elektronicznej z rozszerzeniem ath. kstx lub xml.
3. Dokumentacja elektroniczna winna być opatrzona podpisami elektronicznymi.
4. Prace projektowe muszą uwzględniać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (dot. m.in. obostrzeń strefy ochrony konserwatorskiej układu przestrzennego).
5. Ze względu na zapisy art. 39 ust. 4 Ustawy Prawo Budowlane należy wystąpić do Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wytyczne projektowe przed rozpoczęciem procesu projektowania i uzgadniania.