

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Zakup zamiatarki
chodnikowo-ulicznej (ZP.271.1.3.2017)***.

Tadeusz Goc

Burmistrz Strzelce Opolskich

Strzelce Opolskie: 8 marca 2017 rok

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP na zadanie pn.: **Zakup zamiatarki chodnikowo-ulicznej.**

Zawartość SIWZ

Oznaczenie części	Nazwa
I	Opis przedmiotu zamówienia
II	Instrukcja dla oferentów
III	Projekt umowy
IV	Załączniki
V	Wzory formularzy

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: ZP.271.1.3.2017 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 poz. 2164 i późn. zm.);
- 2) **KC** – Ustawa z dnia 23-04-1964, *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i późn. zm.);
- 3) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 i późn. zm.);
- 4) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i późn. zm.);
- 5) **Ustawa Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.);
- 6) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.);
- 7) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
- 8) **Rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 roku poz. 2263);

oraz

- 9) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie;
- 10) **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);
- 11) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;

- 12) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;
- 13) **Cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 i późn. zm.);
- 14) **Lider/Pełnomocnik** – jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadającego stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych wykonawców;

Spis treści

1.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	7
2.	Opis i zakres zamówienia	7
3.	Minimalne parametry techniczne	7
4.	Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia	8
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	8
6.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	8
7.	Warunki gwarancyjne	9
8.	Czynności związane z odbiorem zamówienia	9
9.	Nazwa i adres Zamawiającego	11
10.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	11
11.	Termin wykonania zamówienia	11
12.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	11
13.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	12
14.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	12
15.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	13
16.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	13
17.	Adres poczty elektronicznej Zamawiającego	14
18.	Wymagania dotyczące wadium	14
20.	Opis sposób przygotowania oferty	15
21.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	16
22.	Opis sposobu obliczenia ceny.	16
23.	Zasady i warunki płatności	17
24.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	17
25.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert	17
26.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	19
27.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20

28.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	21
29.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.	22
30.	Środki odwoławcze przysługujące oferentom	22
31.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	22
32.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	22
33.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	22
34.	Inne istotne postanowienia.....	22

Część I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Główny przedmiot	
34.92.11.00-0	Zamiatarki drogowe

2. Opis i zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą zamiatarki chodnikowo-ulicznej, wykonanej w systemie wymiennym na posypywarke, pług klinowy odśnieżny oraz szczotkę walcową do śniegu.

3. Minimalne parametry techniczne

Zamiatarka chodnikowo-uliczna: fabrycznie nowa (rok produkcji 2016 lub 2017), w systemie wymiennym na posypywarke, pług klinowy odśnieżny oraz szczotkę walcową do śniegu.

3.1. Pojazd bazowy:

1) Kabina

- zabezpieczona antykorozyjnie lub wykonana z materiałów nierdzewnych ze światłami;
- w pełni oszklona z rotacyjną lampą ostrzegawczą;
- dwu drzwiowa z oświetleniem roboczym do przodu i tyłu;
- lusterka zewnętrzne wsteczne 2 szt.;
- wycieraczka szyby przedniej;
- ogrzewanie;
- klimatyzacja;
- radio CD;
- zestaw wskaźników kontrolno-pomiarowych pracy urządzenia;
- sygnalizator dźwiękowy dla włączonego biegu wstecznego;
- osłona przeciwśloneczna kierowcy;
- fotel kierowcy amortyzowany z regulacją ustawienia;
- regulowana kolumna kierowcy;
- układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie;
- hamulec postojowy;

2) koła tej samej wielkości wyposażone w opony szosowe;

3) szerokość – max 1100 mm;

4) długość max 2800 mm;

5) wysokość max 2000 mm;

6) rozstaw osi max 1300 mm;

7) silnik czterocylindrowy z katalizatorem o mocy min. 35 KM;

8) pojemność silnika min. 1500 cm³;

9) napęd hydrauliczny stały na 4 koła;

10) przełożenie bezstopniowe do jazdy w przód i tył;

11) rodzaj paliwa olej napędowy;

- 12) zbiornik paliwa min. 30 l;
- 13) silnik chłodzony cieczą;
- 14) waga max 1300 kg;
- 15) DMC max 2000 kg;
- 16) system zabezpieczony przed wydobywaniem się kurzu podczas zmiatania w postaci zraszaczy i filtrów wody;
- 17) system osuszania śmieci;
- 18) ssawa ssąca min. 4,5 m z możliwością wykorzystania po obu stronach zmiatarki;
- 19) układ zawieszania narzędzi o udźwigu min. 600 kg;

3.2. Wymienna nadbudowa zmiatarki:

- 1) zespół min. 4 szczotek wraz z ssawą, prędkość obrotowa szczotek, pozycja i docisk sterowane z kabiny kierowcy;
- 2) regulowana wysokość pracy min. 3 i 4 szczotki;
- 3) regulowana szerokość zmiatania - min. 1100 mm, max. 2100 mm;
- 4) system zraszania szczotek podczas zmiatania;
- 5) dodatkowa szczotka zgarniająca zintegrowana ze zraszaniem;
- 6) zbiornik na zmiotki wykonany ze stali nierdzewnej lub tworzyw o pojemności min. 500 cm³;
- 7) zbiorniki czystej wody zabezpieczone galwanicznie przed korozją lub z tworzywa sztucznego o pojemności min. 70 l;
- 8) wysokość rozładunku min 1300 mm od podłoża.

3.3. Opcja zimowa:

- 1) pług do śniegu o szerokości max. 1500 mm;
- 2) szczotka walcowa min. 1000 mm;
- 3) posypywarka silosowa min. 150 l.

3.4. Wyposażenie:

- 1) gaśnica;
- 2) apteczka;
- 3) trójkąt ostrzegawczy;
- 4) zestaw narzędzi;
- 5) instrukcja w języku polskim.

4. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiot zamówienia (zmiatarkę) pod adres: ul. Adama Mickiewicza 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
- 4.2. Dostarczona zmiatarka będzie musiała posiadać wszystkie dokumenty potrzebne do rejestracji pojazdu a w szczególności certyfikaty i deklaracje przewidziane polskim prawem sporządzone w języku polskim.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Warunki gwarancyjne

- 7.1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy i zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru dokument gwarancyjny, spełniający warunki określone poniżej.
 - 7.1.1 Okres gwarancji - zgodnie ze złożoną ofertą (nie krótszy niż 12 miesięcy).
 - 7.1.2 Termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu przekazania.
 - 7.1.3 Gwarancja obejmuje odpowiedzialność wykonawcy za wady fizyczne (materiałowe bądź produkcyjne) tkwiące w dostarczonej zamiatarce jak również za wady prawne.
 - 7.1.4 Z gwarancji wyłączone są wady będące skutkiem naturalnego zużycia elementów pojazdu, czyli takiego zużycia, które nie jest wynikiem wady materiału lub wykonania oraz wady będące skutkiem mechanicznych uszkodzeń pojazdu powstałych z winy użytkownika lub będące skutkiem niewłaściwego (niezgodnego z DTR) użytkownika lub zaniechania wykonywania przez użytkownika czynności konserwacyjnych i obsługowych przewidzianych w przekazanej dokumentacji.
 - 7.1.5 W przypadku ujawnieniu się wady w okresie gwarancyjnym, wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w czasie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, a w przypadkach szczególnych, po uzyskaniu zgody Zamawiającego do 7 dni roboczych. Jeżeli usunięcie wady będzie trwało dłużej niż odpowiednio 4 dni robocze lub 7 dni roboczych, wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamiatarki zastępczej, o parametrach nie gorszych.
 - 7.1.6 Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym była wykonywana naprawa gwarancyjna zamiatarki (od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia stwierdzonej wady).
 - 7.1.7 Wykonawca zobowiązany będzie usunąć zgłoszone wady fizyczne na miejscu, a jeżeli to niemożliwe w swoim warsztacie, przy czym koszt przetransportowania samochodu ponosi wykonawca.
 - 7.1.8 Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 - 7.1.9 W przypadku nieuzasadnionego wezwania reklamacyjnego wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i kosztami manipulacyjnymi związanymi z wyjaśnieniem sprawy.
 - 7.1.10 Gwarancja obejmuje zobowiązanie wykonania przez wykonawcę, w uzgodnionym z zamawiającym terminie okresowych przeglądów technicznych zamiatarki, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową. Koszty przeglądów oraz wymienionych materiałów eksploatacyjnych (w tym olej, płynów eksploatacyjnych, filtry) ponosi wykonawca (koszty te należy uwzględnić w zaoferowanej cenie). Czas przeglądu serwisowego – nie dłużej niż 2 dni robocze.
 - 7.1.11 Części wymienione w ramach gwarancji stanowią własność Wykonawcy.
 - 7.1.12 Za nieterminowe usunięcie wad lub przekroczenie maksymalnego terminu przeprowadzenia przeglądu wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę pieniężną w wysokości 0,5 % zaoferowanego wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
- 7.2. Okres rękojmi za wady zostanie zrównany z okresem gwarancji, o ile wykonawca zaoferował gwarancję dłuższą niż 24 miesiące.

8. Czynności związane z odbiorem zamówienia

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostarczenia zamiatarki za pomocą poczty elektronicznej, z telefonicznym potwierdzeniem wysłania zgłoszenia, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, przy czym termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż określono to w niniejszej SIWZ.

- 8.2. Wraz z kompletną zamiatarką wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć również kompletną dokumentację, która w szczególności umożliwi Zamawiającego dokonanie rejestracji i ubezpieczenia pojazdu.
- 8.3. W czasie prowadzenia procedury odbioru, wykonawca zobowiązany będzie do wykonania, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, przeglądu zerowego zamiatarki.
- 8.4. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli stron, stosowny protokół, przygotowany przez Zamawiającego.
- 8.5. Jeżeli Zamawiający podczas odbioru stwierdzi, że odbierany przedmiot Umowy:
- 1) posiada wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność,
 - 2) jest niekompletny, w szczególności nie posiada wymaganego wyposażenia, określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - 3) nie odpowiada warunkom technicznym, określonym w SIWZ,
- odmówi przyjęcia zamówienia, wyznaczając czas na usunięcie stwierdzonych uchybień, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
- 8.6. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane przez Zamawiającego uchybienia i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

Część II SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

9. Nazwa i adres Zamawiającego

- 9.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 9.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 9.3. Godziny urzędowania:
- poniedziałek: od 7³⁰ do 17⁰⁰;
 - od wtorku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 9.4. Regon: **53713277**; NIP: **7561858899**.
- 9.5. Kwalifikacja NUTS: **PL52**.
- 9.6. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 9.7. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 9.8. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

10. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 10.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego”, zgodnie z przepisami ustawy PZP (dział II, rozdz. 3 oddz. 1 ustawy PZP), odpowiednio dla postępowań, których wartość zamówienia jest nie większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie w kolejności przepisy ustawy PZP, KC oraz akty prawne powołane w SIWZ.
- 10.3. Rodzaj zamówienia: „dostawa”.
- 10.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

11. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia rozumiany, jako termin dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy – zgodnie ze złożoną ofertą, jednak nie dłuższy niż **49 dni (7 tygodni)**, licząc od dnia podpisania umowy.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 12.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca którzy:
- 12.1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 12.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 12.2. Warunki udziału w postępowaniu.
- 12.2.1 Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
 - **zdolności technicznej lub zawodowej.**

- 12.2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 12.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia.
- 12.3. Wykluczenie wykonawcy.
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.
- 12.4. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 12.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.6. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.
Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, bądź też do uzupełnienia pełnomocnictw, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4).

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 13.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, to jest oświadczenie, że wykonawca:
- 13.1.1 nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 12.3 SIWZ;
- 13.1.2 spełnia warunki określone w pkt. 12.2 SIWZ.
- 13.2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 14.1. Wykonawcy mogą, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP, wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 14.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału będą oceniane łącznie, przy czym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.1. musi zostać złożone przez każdego z występujących wspólnie wykonawców.

- 14.4. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ.
- 14.5. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych występujących wspólnie wykonawców muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy.

15. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 15.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP.
- 15.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy PZP).
- 15.3. W przypadku, powoływania się wykonawcy na potencjał innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 13.1 SIWZ, dotyczące tego podmiotu (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy PZP).
- 15.4. Żaden z podmiotów, na potencjale których polega wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ.
- 15.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
- 15.6. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie dokumentów*, dotyczące wykonawcy, innego podmiotu, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP) lub podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 16.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem poniższych zapisów SIWZ.
- 16.2. Ofertę, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz pełnomocnictwa, wykonawcy przekazują Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca.
- 16.3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.4. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 16.5. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	(077) 404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	<u>h.waloszek@strzelceopolskie.pl</u>
Numer pokoju	p. 30 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

- 16.6. Zamawiający nie odpowiada za negatywne skutki, w przypadku podania przez Wykonawcę błędnych danych dotyczących numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej. Zamawiający do wysłania korespondencji będzie korzystał ze wskazanych w ofercie adresów (faks, e-mail).

17. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@strzelceopolskie.pl.

18. Wymagania dotyczące wadium

- 18.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **8 000 zł**.
- 18.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- 18.2.1 pieniądzu,
- 18.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 18.2.3 gwarancjach bankowych,
- 18.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 18.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 18.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Strzelce Opolskie.
- 18.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna (oryginał dokumentu), musi zostać zdeponowane w Urzędzie Miejskim, Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, Referat Zamówień Publicznych (pokój nr 30) lub złożone w ofercie.
- 18.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- 18.5.1 musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
- 18.5.2 zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą,
- 18.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności w art. 46.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 19.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 85 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

20. Opis sposób przygotowania oferty

- 20.1. Oferta musi zawierać następujące elementy:
- 20.1.1 nazwę i adres składającego ofertę wykonawcy lub partnera wiodącego, reprezentującego wykonawców występujących wspólnie,
- 20.1.2 ofertę cenową, tzn.: całkowite wynagrodzenie brutto za realizację całego zamówienia,
- 20.1.3 marka, model lub typ oferowanej zamiatarki oraz co najmniej parametry techniczne i wyposażeniu określone w pkt. 3 SIWZ;
- 20.1.4 oferowany okres gwarancji (udzielony na zasadach określonych w niniejszej SIWZ), przy czym:
- minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy;
 - brak wskazania okresu gwarancji oznacza, że wykonawca oferuje podstawowy termin gwarancji tj. 12 miesięcy;
 - najwyżej zostanie oceniona w kryterium „Gwarancja” oferta z okresem gwarancji 36 miesięcy i więcej;
- 20.1.5 wykaz części i elementów wyposażenia podlegających normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu (w przypadku nie przedłożenia wykazu Zamawiający uzna, że wszystkie części objęte są gwarancją);
- 20.1.6 oferowany termin dostawy, przy czym maksymalny dopuszczalny termin to 49 dni (7 tygodni);
- 20.1.7 rok produkcji oferowanej zamiatarki (dopuszczalny 2016 lub 2017)
- 20.1.8 informacja, czy oferowana zamiatarka posiada certyfikat PM 10;
- 20.1.9 dokument „Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom” (nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa),
- 20.1.10 **o ile zasadne**, oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, o powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku,
- 20.1.11 upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury.
- 20.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 20.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby była możliwość dokonania oceny zgodności oferty z przedstawionym w SIWZ opisem przedmiotu zamówienia oraz oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami. **Brak informacji lub złożenie informacji niejednoznacznych, co uniemożliwi dokonanie oceny oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że będzie możliwość zastosowania jednej z procedur, określonych w art. 87 ustawy PZP, w wyniku czego niejasności zostaną wyjaśnione.**

- 20.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 20.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 20.6. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pierwszym punkcie tej części SIWZ) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. Zakup zamiatarki chodnikowo-ulicznej (ZP.271.1.3.2017) – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”.
- 20.7. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami p. 20.6. Na kopercie wewnętrznej może dodatkowo wpisać adres korespondencyjny oferenta.
- 20.8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w ustawie PZP (w szczególności w art. 89 ust. 1).
- 20.9. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

21. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 21.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria).
- 21.2. Termin składania ofert upływa w dniu **16 marca 2017 r.** o godzinie 8³⁰.
- 21.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
- 21.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 21.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 20.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 21.6. Otwarcie ofert nastąpi **16 marca 2017 r. o godzinie 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
- 21.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”, a w przypadku nieobecności.
- 21.8. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 22.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty, jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za dostawę kompletnego przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SWZ, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. W szczególności wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w oferowanym wynagrodzeniu koszt dostawy przedmiotu zamówienia na wskazanego w SIWZ miejsce oraz koszty udzielonej gwarancji (w tym koszty przeprowadzanych w okresie gwarancji przeglądów okresowych).

- 22.2. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanej cenie brutto uwzględnić wszystkie niezbędne koszty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek VAT.

23. Zasady i warunki płatności

- 23.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane w całości po fizycznym odebraniu kompletnego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru.
- 23.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

25. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisu sposobu oceny ofert.

- 25.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 25.1.1 Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 25.1.2 Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1, o ile zaistnieje taka potrzeba w toku badania ofert, może wystąpić do wykonawcy z żądaniem złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie, przestać faksem bądź drogą elektroniczną, na adres wskazany w pierwszym punkcie tej części SIWZ oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. Zakup zamiatarki chodnikowo-ulicznej (ZP.271.1.3.2017) – pilne”.
- 25.1.3 W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP.
- 25.1.4 Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 25.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 25.2.1 Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela 1 - Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	60 %	100 pkt (60 uwzględniając znaczenie %)
2	Okres gwarancji	15 %	100 pkt (15 uwzględniając znaczenie %)
3	Termin dostawy	10 %	100 pkt (10 uwzględniając znaczenie %)
4	Rok produkcji	5 %	100 pkt (5 uwzględniając znaczenie %)
5	Certyfikat PM 10	10 %	100 pkt (10 uwzględniając znaczenie %)

- 25.2.2 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty – P_i
Ocenie w tym kryterium podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę cena brutto.
Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

$$P_i = 100 \cdot \left(\frac{C_m}{C_i} \right)$$

Wzór 1 - wyliczenie punktów za cenę oferty

gdzie:

C_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,

C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt., a uwzględniając wagę tego kryterium 60 pkt) otrzyma niepodlegająca odrzuceniu ofertę z najniższą ceną brutto.

- 25.2.3 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za oferowany okres gwarancji G_i .
Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę okres udzielonej gwarancji (udzielonej na warunkach określonych w niniejszej SIWZ).
Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

$$G_i = \left(\frac{25}{6} \right) \cdot g_i - 50 \quad \text{dla } g_i \in \langle 12; 36 \rangle$$

Wzór 2 - wyliczenie punktów za oferowany okres gwarancji

gdzie: g_i – gwarancja określona w ocenianej ofercie [w miesiącach]

G_i – ilość punktów otrzymanych za oferowany okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji to 12 miesięcy. Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 12 miesiące zostaną odrzucone.

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt., a uwzględniając wagę tego kryterium 15 pkt) otrzyma oferta, w której zadeklarowano udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy i dłuższy.

- 25.2.4 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za oferowany czas realizacji zamówienia - T_i .
Ocenie podlegać będzie zaoferowany przez danego wykonawcę termin realizacji dostawy.
Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium, zgodnie z następującą formułą:

$$T_i = - \left(\frac{20}{7} \right) \cdot t_i + 140 \quad \text{dla } t_i \in \langle 14; 49 \rangle$$

Wzór 3 - wyliczenie punktów za oferowany czas realizacji zamówienia

gdzie: t_i – czas realizacji określona w ocenianej ofercie [w dniach],

T_i – ilość punktów otrzymanych za oferowany czas realizacji.

Maksymalny termin dostawy to 49 dni (7 tygodni). Oferty z czasem realizacji zamówienia dłuższym niż 49 dni zostaną odrzucone.

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium (100 pkt., a uwzględniając wagę tego kryterium 10 pkt) otrzyma oferta, w której zadeklarowano zrealizowanie zamówienia w czasie 14 dni lub krótszym.

- 25.2.5 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Rok produkcji” (R_i). Zamawiający w tym kryterium oceni rok produkcji oferowanej zmiatarki (rok produkcji, określony na karcie pojazdu). Punkty w tym kryterium zostaną przydzielone zgodnie z tabelą poniżej:

Tabela 2 Sposób oceny ofert w kryterium "Rok produkcji"

Rok produkcji zmiatarki	Ilość przydzielonych punktów
Rok 2016	0 pkt.
Rok 2017	100 pkt.

Zmiatarki, które zostały wyprodukowane w 2016 roku otrzymają zerową ilość punktów (minimalną), natomiast zmiatarki wyprodukowane w 2017 roku otrzymają 100 pkt (maksymalna ilość – z uwzględnieniem wagi to 5 pkt.)

- 25.2.6 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Certyfikat PM10” (D_i). Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium zgodnie z tabelą poniżej:

Tabela 3 Sposób oceny oferty w kryterium "Certyfikat PM 10"

Wyszczególnienie	Ilość przydzielonych punktów
Oferta nie deklaruje dostawę zmiatarki z certyfikatem PM 10	0 pkt.
Oferta deklaruje dostawę zmiatarki z certyfikatem PM 10	100 pkt.

Oferta, w której zadeklarowana będzie dostawa zmiatarki z certyfikatem PM 10 otrzyma maksymalna ilość punktów - 100 pkt (z uwzględnieniem wagi – 10 pkt.), a w przeciwnym razie oferta taka otrzyma zerową ilość punktów w tym kryterium.

- 25.2.7 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów [wzór: 24.2/2].

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,15 \cdot G_i + 0,1 \cdot T_i + 0,05 \cdot R_i + 0,1 \cdot D_i$$

Wzór 4 - wyliczenie punktów za oferowany czas realizacji zamówienia

gdzie:

- O_n – łączna ilość otrzymanych punktów;
- P_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium „Cena”;
- G_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium okres „Gwarancja”;
- T_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium „Termin dostawy”;
- R_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium „Rok produkcji”;
- D_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium „Certyfikat PM 10”.

- 25.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP).

26. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 26.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wybranego w postępowaniu wykonawcy istnieje możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną, niemniej w takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie skutecznie dostarczyć Zamawiającemu, trzy jednostronnie podpisane egzemplarze umowy (tekst

przekazany wcześniej przez Zamawiającego drogą elektroniczną), co najmniej na jedno dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy.

- 26.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję) oraz dane dotyczące wykonawcy (NIP, Regon, Kapitał zakładowy);
 - 2) informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostaną przelane środki za wykonanie zamówienia;
 - 3) informacja czy wykonawca należy do kategorii małych i średnich przedsiębiorstw (zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia 364/2004: „Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR).
- 26.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 26.2 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Zamówień Publicznych (pok. nr 30), przesłać drogą elektroniczną lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: Zakup zmiataarki chodnikowo-ulicznej (ZP.271.1.3.2017). Oryginały przekazanych kopii należy przekazać najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 26.4. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 26.5. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna to zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu, za pomocą faksu najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt dokumentu, celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże faksem wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu.
- 26.6. Wybrany wykonawca musi uwzględnić, że nie przedłożenie w terminie projektu gwarancji i nie przyjęcia przez Zamawiającego gwarancji w dniu podpisania umowy może rodzić konsekwencje określone w pkt. 26.7, niniejszej instrukcji.
- 26.7. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy, nie przedłoży w terminie wymaganych informacji i dokumentów (p.26.2) lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia (p. 26.5) Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 27.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości 10 % kwoty brutto oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia (określona z dokładnością do 10 złotych w dół).
- 27.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, określonej w art. 148 ust. 1 ustawy PZP, tj.
- Pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 27.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego: nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy O/Strzelce Op.
- 27.4. Wybrany w przetargu wykonawca, zobowiązany jest wnieść lub wpłacić zabezpieczenie przed podpisaniem umowy (zabezpieczenie wpłacone w gotówce musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
- 27.5. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz spełniać poniższe warunki:
- gwarancja lub poręczenie musi zawierać następującą klauzulę (lub podobną) – *„Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjentowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu”*,
 - gwarancja lub poręczenie może zawierać tylko i wyłącznie warunki formalne (techniczne) dotyczące sposobu realizacji zobowiązania,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia musi uwzględniać termin zakończenia zadania i terminy związane z czynnościami odbioru przedmiotu zamówienia określone w projekcie.
- 27.6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP.
- 27.7. Zamawiający określa, że 30% zabezpieczenia pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

28. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

- 28.1. Przedstawione poniżej postanowienia, związane ze złożoną ofertą, zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym w niniejszym postępowaniu wykonawcą.
- 28.1.1 Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „Zakup zmiatarki chodnikowo-ulicznej”.
- 28.1.2 Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie określonym w niniejszej SIWZ.
- 28.1.3 Wynagrodzenie, za wykonanie, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostarczenia zmiatarki pod wskazany w SIWZ adres oraz koszty udzielonej gwarancji. Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia.
- 28.1.4 Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza urzędową zmianą stawki podatku VAT, której ryzyko ponosi Zamawiający.
- 28.1.5 W przypadku powstania zobowiązań, wykonawcy wobec zamawiającego, wynikających z nieterminowego realizowania zamówienia, zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed dokonaniem przelewu wynagrodzenia.
- 28.1.6 Wysokości kar za niedotrzymanie terminów oraz za odstąpienie od umowy została określone w projekcie umowy.
- 28.1.7 Wykonawca zobowiązany będzie udzielić po wykonaniu całości zamówienia gwarancji na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą oraz opisanych w SIWZ.
- 28.1.8 Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
- 28.2. W III części niniejszej SIWZ został zawarty projekt umowy o zamówienie publiczne.

29. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

- 29.1. Dopuszcza się możliwość istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano jej wyboru w poniżej określonych przypadkach i okolicznościach. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

30. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 30.1. Wykonawcom, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej, określone w ustawie PZP w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 30.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie, określonej w art. 180 ust. 4 ustawy PZP, wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 tej ustawy.
- 30.3. Odwołujący zobowiązany jest również do przesyła kopii odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 30.4. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP.
- 30.5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 30.6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
- 30.7. Wykonawca może, zgodnie z przepisem art. 181 ustawy PZP, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie.

31. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

32. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

33. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

34. Inne istotne postanowienia

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 30) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na zadanie pn. „Zakup zamiatarki chodnikowo-ulicznej” (ZP.271.1.3.2017) – PILNE.

Część III SIWZ – Projekt Umowy

Umowa nr 3/1/ZP/2017

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**, a z siedzibą w, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł), zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu,

2) – Członek Zarządu,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP, na podstawie SIWZ i wybranej oferty zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Nazwa zadania: **Zakup zamiatarki chodnikowo-ulicznej.**
2. Przedmiotem umowy jest dostawa zamiatarki chodnikowo-ulicznej, fabrycznie nowej (rok produkcji), marki, model, typ, o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnym z zapisami Specyfikacji warunków zamówienia.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony pod adres: ul. Mickiewicza 2, 47-100 Strzelce Opolskie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dostarczony pojazd – zamiatarka będzie zgodny z obowiązującymi normami, wolny od wad, w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełniający warunki, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym i przepisach wydanych w jego wykonaniu.
 - 2) dostarczony pojazd (zamiatarka) będzie posiadał homologację dopuszczającą pojazd do ruchu oraz nie będzie obciążony prawami osób trzecich,
 - 3) jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne pojazdu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. [Termin wykonania Umowy]

Termin realizacji zamówienia, rozumiany jako termin dostarczenia kompletnej zamiatarki, wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami pod wskazany w § 1 ust. 3 adres, upływa w dniu, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 3. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Ryczałtowe wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi: – zł (słownie: złotych i .../100), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego i zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym pełne koszty dostawy oraz koszt udzielone gwarancji (przeглядów okresowych).

3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający.
4. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP: 7561858899.
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr banku do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 5.

§ 4. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej jest
Telefon: , adres poczty elektronicznej
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej jest:
Telefon: , adres poczty elektronicznej

§ 5. [Zasady odbioru końcowego]

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pocztą elektroniczną (z telefonicznym potwierdzeniem wysłania zgłoszenia) przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostarczenia zamiatarki, z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż określono to w § 2 Umowy.
2. Wraz z przedmiotem zamówienia wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć również komplectą dokumentację, która umożliwi Zamawiającemu dokonanie rejestracji i ubezpieczenia pojazdu.
3. W czasie przeprowadzania procedury odbioru, wykonawca zobowiązany będzie do wykonania, w obecności przedstawiciela Zamawiającego tzw. przeglądu zerowego zamiatarki.
4. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron stosowny protokół, przygotowany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający podczas odbioru stwierdzi, że odbierany przedmiot Umowy:
 - 1) posiada wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność,
 - 2) jest niekompletny, w szczególności nie posiada wymaganego wyposażenia, określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - 3) nie odpowiada warunkom technicznym, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia,odmówi przyjęcia przedmiotu Umowy, z pisemnym uzasadnieniem, wyznaczając czas na usunięcie stwierdzonych uchybień, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
6. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane przez Zamawiającego uchybienia i po powiadomieniu Zamawiającego raz jeszcze dostarczyć przedmiot umowy celem przeprowadzenia odbioru, jednak nie później niż w terminie określonym w § 2 z uwzględnieniem zapisów ust. 6.

§ 6. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, określonego w § 2 lub nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie uchybień, stwierdzonych podczas odbioru, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości zł [0,7 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 1 zł] za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę Umowną w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności: w przypadku przekroczenia terminów określonych w § 2 lub § 6 ust.5 i 6 o czas dłuższy niż 14 dni,
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 8.

§ 7. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8. [Gwarancja jakości]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu umowy i przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru dokument gwarancyjny, spełniający warunki w ust. 2-12 .
2. Okres gwarancji: (zgodnie ze złożoną ofertą), przy czym termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu przekazania zamiatarki.
3. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne (materiałowe bądź produkcyjne) tkwiące w dostarczonej zamiatarce jak również za wady prawne.
4. Z gwarancji wyłączone są wady będące skutkiem naturalnego zużycia elementów pojazdu, czyli takiego zużycia, które nie jest wynikiem wady materiału lub wykonania oraz wady będące skutkiem mechanicznych uszkodzeń pojazdu powstałych z winy użytkownika lub będące skutkiem niewłaściwego (niezgodnego z DTR) użytkownika urządzenia lub zaniechania wykonywania przez użytkownika czynności konserwacyjnych i obsługowych przewidzianych w przekazanej dokumentacji.
5. W przypadku ujawnieniu się wady w okresie gwarancyjnym, wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w czasie nie dłuższym niż 4 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, a w przypadkach szczególnych, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, do 7 dni roboczych. Jeżeli usunięcie wady będzie trwało dłużej niż odpowiednio 4 dni lub 7 dni, wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamiatarki zastępczej, o parametrach nie gorszych, niż objęta gwarancją.
6. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym zamiatarka była naprawiana (od dnia zgłoszenia do dnia usunięcia stwierdzonej wady).
7. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć zgłoszone wady fizyczne na miejscu, a jeżeli to niemożliwe w swoim warsztacie, przy czym koszt przetransportowania samochodu ponosi wykonawca.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku nieuzasadnionego wezwania reklamacyjnego wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami dojazdu i kosztami manipulacyjnymi związanymi z wyjaśnieniem sprawy.

10. Części wymienione w ramach gwarancji stanowią własność Wykonawcy.
11. Gwarancja obejmuje zobowiązanie wykonania przez Wykonawcę, w uzgodnionym z zamawiającym terminie okresowych przeglądów technicznych zmiatarki, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową. Koszty przeglądów oraz wymienionych materiałów eksploatacyjnych (w tym olej, płynów eksploatacyjnych, filtry) ponosi Wykonawca (koszty te należy uwzględnić w zaoferowanej cenie). Czas przeglądu serwisowego – nie dłużej niż 2 dni robocze.
12. Za nieterminową realizację zobowiązań, określonych w pkt. 5 i 11, w szczególności nie usunięcie w terminie wad, nie dostarczenie w terminie zmiatarki zastępczej lub nie przeprowadzenie w terminie przeglądu Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 9. [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Równowartość 70 % zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni, do dnia skutecznego odbioru przedmiotu umowy (podpisania protokołu odbioru).
3. Strony ustalają, że 30% wniesionego zabezpieczenia zostanie zatrzymana jako zabezpieczenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi i zwolnione zostanie w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Strony uzgadniają, że okres rękojmi za wady wynosi, licząc do dnia skutecznego odbioru przedmiotu umowy (podpisania protokołu odbioru) [24 lub okres gwarancji, o ile wykonawca zaoferował gwarancję dłuższą niż 24 m-ce].

§ 10. [Postanowienia końcowe]

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczonego znakiem: ZP.271.1.3.2017.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)