

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06.

Faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Opolskie”*.

*Burmistrz Strzelec Opolskich
Tadeusz Goc*

Strzelce Opolskie: 19 kwietnia 2017 roku

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Opolskie**”.

Zawartość niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oznaczenie części	Nazwa
I	Opis przedmiotu zamówienia
II	Instrukcja dla oferentów
III	Projekt umowy
IV	Załączniki
V	Wzory formularzy

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: ZP.271.1.5.2017 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów:

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.);
- 2) **KC** – Ustawa z dnia 23-04-1964, *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i póź. zm.);
- 3) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 4) **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z póź. zm);
- 5) **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.);
- 6) **Ustawa o zużytych sprzęcie** – ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.);
- 7) **Ustawa o bateriach i akumulatorach** – ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803, z późn. zm.);
- 8) **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
- 9) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 i późn. zm.);
- 10) **Ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804);
- 11) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231);

- 12) **Rozporządzenie w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 października 2015 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. z 2015 r., poz. 1875);
- 13) **Rozporządzenie w sprawie wymagań w zakresie odbierania odbiorów komunalnych** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 14) **Rozporządzenie w sprawie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
- 15) **Rozporządzenie w sprawie poziomów recyklingu** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
- 16) **Rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
- 17) **Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 – 2022** – uchwała Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XVI/178/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 roku. *zmieniająca uchwałę w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2012-2017;*

oraz

- 18) **nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
- 19) **nieruchomości niezamieszkałe** – nieruchomości o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 20) **nieruchomości mieszane** – nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne;
- 21) **nieruchomości na których powstają odpady komunalne** – nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz w części zamieszkałe i niezamieszkałe na których powstają odpady komunalne;
- 22) **Odpady ulegające biodegradacji** – rozumie się przez to odpady kuchenne pochodzenia roślinnego o kodzie 20 01 08 i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, tzw. odpady zielone;
- 23) **zamawiający** – Odbiorcy Końcowi Grupy Zakupowej Związku Gmin Śląska Opolskiego, wymienieni w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w imieniu i na rzecz których działa Gmina Strzelce Opolskie, na podstawie otrzymanych pełnomocnictw;
- 24) **wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP (osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego);

- 25) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP;
- 26) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwana również JEDZ) – formularz zamówienia według wzoru opublikowanego w Rozporządzeniu Wykonawczy, Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 27) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego;
- 28) **cena** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915 i późn. zm.).

Spis treści

1.	Przedmiot i zakres zamówienia	8
2.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień (CPV)	8
3.	Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia	8
4.	Szczegółowy opis i zalecenia dotyczące sposobu świadczenia usługi.....	10
5.	Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.....	12
6.	Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.....	14
7.	Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie.....	14
8.	Standard wykonywania usług w tym standard sanitarny oraz ochrony środowiska	15
9.	Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.....	15
10.	Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem	17
11.	Wyposażona nieruchomość w komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków ..	18
12.	Inne informacje związane z realizacją zamówienia.....	18
13.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	19
14.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	19
15.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP	19
16.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.	20
17.	Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.....	20
18.	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia.....	20
19.	Nazwa i adres Zamawiającego	21
20.	Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj zamówienia.....	21
21.	Termin wykonania zamówienia	21
22.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....	21
23.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	23
24.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.	26
25.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów.	27
26.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	27

27.	Adres poczty elektronicznej Zamawiającego.....	28
28.	Wymagania dotyczące wadium.	28
29.	Termin związania ofertą.....	29
30.	Opis sposobu przygotowania oferty.	29
31.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	31
32.	Opis sposobu obliczenia ceny.	31
33.	Warunki płatności	32
34.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	32
35.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.....	33
36.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	34
37.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	35
38.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	36
39.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	36
40.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	37
41.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	37
42.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.....	37
43.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	37
44.	Inne istotne postanowienia	38

Zestawienie tabel

Tabela 1 - Rodzaje i kody odpadów.....	14
Tabela 2 - Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami	28
Tabela 3 - Szacowane ilości odpadów komunalnych	31
Tabela 4 - Kryteria oceny ofert.....	33
Tabela 5 - Przedzielenie pkt w kryterium "poziom recyklingu"	34

Część I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot i zakres zamówienia

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz mieszanych, na których powstają odpady komunalne, zlokalizowanych w gminie Strzelce Opolskie oraz ich transport, jak również zagospodarowanie zebranych odpadów (poza popiołami), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.2. Zakres zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności odbiór i transport odpadów komunalnych z terenu gminy Strzelce Opolskie (miasta i wszystkich sołectw) od wszystkich wytwórców oraz zagospodarowanie odebranych odpadów poza popiołami. Odbierane będą odpady niesegregowane (zmieszane) i zebrane selektywnie (zmieszane odpady opakowaniowe wraz z makulaturą i drobnymi elementami z tworzyw sztucznych i metalu, szklane odpady opakowaniowe, odpady ulegające biodegradacji i popioły) zgromadzone w workach lub pojemnikach ustawionych przy nieruchomościach. Odebrane popioły będą transportowane na Składowisko odpadów w Szymiszowie. Wykonawca zobowiązany będzie również do organizacji „mobilnej” zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu całej Gminy. Zakres obejmuje także prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień (CPV)

Główny przedmiot	
90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
Przedmiot dodatkowy	
90.51.10.00-5	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

3. Szczegółowy zakres i wielkość zamówienia

- 3.1. Zamówienie jest usługą polegającą na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) i mieszanych, zlokalizowanych na terenie gminy Strzelce Opolskie, obejmującej miasto Strzelce Opolskie (w tym 5 sołectw miejskich) oraz 22 sołectwa wiejskie w okresie od 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.

- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje poniżej określone elementy.
- 3.2.1. Odbiory odpadów komunalnych (zmieszanych i zebranych selektywnie) od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzelce Opolskie: zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) oraz mieszanych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach.
Uwaga! Zakres zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych przyjętych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w tym zebranych z ogólnodostępnych pojemnikach tzw. dzwonach i pojemnikach siatkowych (stanowiących część PSZOK).
- 3.2.2. Przeprowadzenie zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych (trzy razy w roku: przed Świątami Wielkanocnymi, w okresie ferii letnich oraz przed Świątami Bożego Narodzenia) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy (dwa razy w roku).
- 3.2.3. Zagospodarowanie wszystkich odebranych odpadów komunalnych: zmieszanych oraz zgromadzonych selektywnie (w tym wielkogabarytowe i elektrośmieci), za wyjątkiem popiołów (poz. 7 Tabeli 1), które należy przetransportować i przekazać na Składowisko Odpadów Innych niż niebezpieczne i obojętne w Szymiszowie przy ul. Dworcowej 7a.
- 3.2.4. Prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach, które zadeklarowały stosowanie segregacji.
- 3.2.5. Wyposażenie nieruchomości w komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków (zabudowa jednorodzinna) oraz pojemników (zabudowa niezamieszkała i mieszana) do zbierania odpadów komunalnych, najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia złożenia przez Zamawiającego zestawienia nieruchomości, na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w odpowiedniej ilości, nie mniej 30 szt.
- 3.2.6. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w szczególności półrocznych sprawozdań i miesięcznych raportów z realizacji usług.
- 3.2.7. Sporządzenie harmonogramów na poszczególne okresy oraz przekazanie harmonogramu na drugie półrocze 2017 roku wszystkim właścicielom nieruchomości (poza nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielorodzinnymi).
- 3.2.8. Dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru, w terminach uzgodnionych przez Strony (nie częściej niż raz na pół roku lub częściej za zgodą wykonawcy).
- 3.2.9. Umożliwienie właścicielom nieruchomości z terenu gminy zakup pojemników i worków lub dzierżawę bądź leasing odpowiedniego rodzaju pojemników, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).. Stosowne informacje muszą zostać przekazane Zamawiającemu w celu publikacji na stronie internetowej.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać: zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego
- każdą ilość odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;
 - zadeklarowaną ilość odpadów komunalnych (ilość pojemników) od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza (zgodnie z otrzymaną od Zamawiającego listą – aktualizowaną co 14 dni).
- Uwaga.** Zabrania się odbioru odpadów komunalnych z większej ilości pojemników niż zadeklarowanych w przypadku nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, bez zgody Zamawiającego.
- 3.4. W załącznikach do niniejszej SIWZ przedłożono szczegółowe informacje dotyczące odbieranych odpadów komunalnych w poprzednim okresie.

- 3.5. Szacowane ilości wytworzonych w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia dla poszczególnych rodzajów odpadów zostały przedstawione w tabeli 3.

4. Szczegółowy opis i zalecenia dotyczące sposobu świadczenia usługi.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi (w szczególności z rozporządzenia w sprawie odbioru odpadów komunalnych);
 - ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi;
 - Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi;
 - ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi;
 - ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi;
 - ustawą o ochronie danych osobowych;
 - Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 – 2022
 - Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie (Uchwała Nr VIII/45/2015 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie);
 - uchwałą Nr VIII/48/2015 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania;
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych na nieruchomościach zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych z częstotliwością przedstawioną w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie okoliczności szczególne. W okresie bezpośrednio przed jak i po świętach Bożego Narodzenia i Wielkanocy, wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (dodatkowe dwa terminy). Przedmiotowe przypadki muszą zostać uwzględnione w harmonogramie.
- W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość, na etapie sporządzenia harmonogramu, uzgodnienia z Zamawiającym wyłączenia niektórych nieruchomości z obowiązku przyjęcia dodatkowych terminów wywozu.
- 4.3. Sposób odbioru odpadów komunalnych:
- z pojemników i worków wystawionych przy danych nieruchomościach lub w tzw. „altankach śmieciowych”,
 - z tzw. „wystawki” (przed nieruchomością) terenu Gminy, podczas organizowanej trzy razy w roku tzw. „zbiórki mobilnej” – w przypadku odpadów wielkogabarytowych,
 - z wyznaczonych miejsc, na które wykonawca zobowiązany będzie ustawić odpowiedniej wielkości pojemniki (na terenie miasta i sołectw miejskich: 4 punkty oraz we wszystkich sołectwach po jednym punkcie) podczas organizowanej tzw. „zbiórki mobilnej” – w przypadku zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 4.4. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
- w sposób ciągły nie zakłócający spoczynku nocnego (w godz. od 6⁰⁰ do 22⁰⁰),
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych (poza uzasadnionymi przypadkami związanymi z zaistnieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych),
 - pojazdami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

- 4.5. Odpady odbierane będą z pojemników lub/i worków wystawionych przy nieruchomościach, przy czym odpady:
- zmieszane (20 03 01) – tylko z pojemników;
 - zgromadzone w sposób selektywny (odpady opakowaniowe – tworzywa sztuczne, papier, tektura, metale, wielomateriałowe, itp., makulatura – gazety, książki, itp. oraz drobne elementy z tworzyw sztucznych i metali – (15 01 01, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06 15 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40) – z pojemników lub worków;
 - zgromadzone w sposób selektywny (opakowania szklane: butelki szklane białe i kolorowe, słoiki po produktach spożywczych, inne opakowania szklane po artykułach spożywczych, napojach, sokach itp. - 15 01 07, 20 01 02) – z pojemników lub worków;
 - popiołów, zgromadzonych w sposób selektywny (20 01 99) – tylko w pojemnikach;
 - odpady ulegające biodegradacji, zgromadzonych w sposób selektywny (20 01 08, 20 02 01) – z pojemników lub worków.
- 4.6. Rodzaje dopuszczalnych pojemników i worków zostały przedstawione w załączniku do SIWZ.
- 4.7. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości, z winy właściciela tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną (z podaniem dokładnej daty i miejsca) oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub elektronicznie, podając dokładną datę i czas zdarzenia oraz przyczynę nieodebrania odpadów. W przypadku braku dokumentacji z kamery wideo lub fotograficznej Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana oraz zobowiąże Wykonawcę do natychmiastowego odbioru odpadów.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – zapis cyfrowy wykonany przez aparat cyfrowy lub kamerę oraz urządzenie GPS znajdujące się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości lub inny materiał dokumentujący zdarzenie i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie wystawienia, odpowiedniej frakcji odpadów komunalnych w odpowiednim kolorystycznie pojemniku lub worku przeznaczonym na odpady komunalne lub odpowiednio oznakowanym.
- 4.10. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszystkich nieprawidłowościach występujących podczas odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 4.11. O przypadkach nieodebrania odpadów z nieruchomości lub opóźnienia odbiorów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego (telefonicznie lub elektronicznie) o zaistniałej sytuacji, zawiadomić sołtysów poszczególnych miejscowości, których odbiór dotyczy oraz dokończyć odbiór odpadów w możliwie najkrótszym czasie.

- 4.12. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości powstają odpady komunalne a nie jest ona ujęta w wykazie nieruchomości, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie bądź drogą elektroniczną Zamawiającego.
- 4.13. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego (pocztą lub elektronicznie) powiadomienia Zamawiającego o każdym odbiorze pojemników poza harmonogramem.
- 4.14. W przypadku całkowitego braku możliwości dojazdu do posesji bądź innych trudnościach uniemożliwiających odbiór odpadów Wykonawca zawiadamia pisemnie (pocztą lub pocztą elektroniczną) o niemożności odbioru, w terminie 3 dni roboczych od terminu nieodebrania odpadów, z dołączoną dokumentacją fotograficzną potwierdzającą zaistniałą sytuację.
- 4.15. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo, bezpośrednio przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po załadunku, zważyć ciężar samochodu, na posiadającej legalizację wadze, usytuowanej na terenie gminy Strzelce Opolskiej. Koszty ważenia należy uwzględnić w oferowanej cenie.
- 4.16. Ważenie musi zostać udokumentowane stosownym protokołem w ważenia, podpisanym przez osobę dokonującą pomiaru. Przedmiotowy protokół z ważenia będzie podstawą do dokonania odbioru wykonania usługi.
- 4.17. Obowiązek ważenia dotyczy wszystkich rodzajów odpadów, w tym również odpadów wielkogabarytowych i elektro-sprzętów (drugi pomiar bezpośredni przez rozładunkiem). W trakcie odbioru odpadów tzn. po zważeniu pustego samochodu a przed zważeniem załadowanego, samochód nie może opuszczać terenu gminy. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć informację o miejscu ważenia oraz stosowne dokumenty potwierdzające legalizację wagi, chyba że zadeklaruje ważenie na wadze wskazanej przez Zamawiającego.
- 4.18. Zamawiający wskazuje, że istnieje możliwość ważenia na wadze, znajdującej się na Składowisku Odpadów w Szymiszowie przy ul. Dworcowej 7a. Jest tam zamontowana waga samochodowa RBZ 18 z terminalem wagowym Rinstrum R42X (zakres ważenia 50/60 ton; minimalny zakres ważenia: 400 kg; dokładność ważenia: 20 kg) oraz pomostem ważącym złożonym z trzech jednakowych modułów o wymiarach 3x6x0,29 m. Producent: Rinstrum Europe GmbH.
- 4.19. **Bezwzględnie zakazuje się wykonawcy:**
- mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości;
 - mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Strzelce Opolskie z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
- 4.20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w KC.

5. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 5.1. Odbiór odpadów będzie odbywał się na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, który Wykonawca zobowiązany jest do opracowania z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych Uchwałą Nr VIII/48/2015 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni wolne od pracy.

- 5.2. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z poniżej określonymi wytycznymi.
- 5.2.1. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2017 do 31 grudnia 2017 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 dni od dnia podpisania Umowy.
- 5.2.2. Kolejne harmonogramy powinny obejmować rok kalendarzowy rok 2018 oraz następny okres od początku rok 2019 do 30 czerwca 2019 roku, przy czym uzgodniona wersja harmonogramu winna trafić do Zamawiającego na co najmniej 60 dni przed terminem jego obowiązywania.
- 5.2.3. Odbiór odpadów może być prowadzony we wszystkie dni tygodnia, w godz. od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, z wyjątkiem niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, poza wyjątkami określonymi w niniejszej SIWZ (w szczególności pkt. 4.2.).
- 5.2.4. Dokładny termin zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy będzie uzgodniony z przedstawicielem Gminy. Termin ten można zaplanować na każdy dzień tygodnia poza niedzielą i poniedziałkiem przy czym dopuszcza się maksymalne dwudniowy odstęp pomiędzy poszczególnymi terminami w poszczególnych sołectwach.
- 5.2.5. Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Harmonogramu, który zapewni regularność i powtarzalność odbierania.
- 5.2.6. Jeżeli Harmonogram przewiduje odbiór odpadów co najmniej raz w tygodniu, to odbiór musi zostać ustalony w ten sam dzień (lub dni) tygodnia.
- 5.2.7. Jeżeli harmonogram przewiduje odbiór odpadów raz w miesiącu lub rzadziej, to odbiór musi zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każda 2 środa miesiąca dla szkół, itp.).
- 5.2.8. Maksymalny odstęp pomiędzy pojedynczymi wywozami w miesiącu nie może być dłuższy niż 5 tygodni.
- 5.2.9. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy. Istnieje możliwość innego uzgodnienia z Zamawiającym.
- 5.2.10. Harmonogram musi uwzględniać w szczególności względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- 5.2.11. Harmonogram musi zostać przygotowany dla całej gminy;
- 5.3. Harmonogram co do treści i formy wymaga **zatwierdzenia przez Zamawiającego**. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zatwierdzony Harmonogram w formie pisemnej i elektronicznej. Zamawiający zaakceptuje Harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 14 dni od jego otrzymania, **a w przypadku pierwszego harmonogramu w terminie 4 dni od otrzymania**. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie uwagi Zamawiającego.
- 5.4. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
- 5.5. Wydruk i dostarczenie harmonogramów właścicielom i zarządcom nieruchomości leży po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem pierwszego harmonogramu, który musi zostać dostarczony przez Wykonawcę, przed terminem obowiązywania, wszystkim właścicielom nieruchomości miasta i gminy Strzelce Opolskie poza nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielorodzinnymi.

- 5.6. Istnieje możliwość zmiany obowiązującego harmonogramu, w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. pojawienia się szczególnych okoliczności uzasadniających takie działanie. Niemniej, w każdym przypadku wymaga to pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w stosownej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) a w przypadkach szczególnych instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016–2022”.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w akcie wykonawczym wydanym na podstawie przepisu art. 3 c ust. 2 tej ustawy.

7. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, w tym rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie

- 7.1. Rodzaje i kody odbieranych odpadów komunalnych:

Tabela 1 - Rodzaje i kody odpadów

Lp.	Rodzaje odpadów	Kody
1.	Komunalne odpady zmieszane	20 03 01
2.	Papier	15 01 01, 20 01 01
3.	Metale	15 01 04, 20 01 40
4.	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
5.	Tworzywa sztuczne	15 01 02, 20 01 39
6.	Szkło	15 01 07, 20 01 02
7.	Popiół	20 01 99
8.	Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08, 20 02 01
9.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
10.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

- 7.2. Rodzaje odpadów zebranych selektywnie, odbieranych z pojemników (worków) wystawionych przy nieruchomościach:
- 7.2.1. zgromadzonych w sposób selektywny opakowań szklanych (butelki szklane białe i kolorowe, słoiki po produktach spożywczych, inne opakowania szklane po artykułach spożywczych, napojach, sokach itp.),
- 7.2.2. zgromadzonych w sposób selektywny odpadów opakowaniowych (tworzywa sztuczne, papier, tektura, metale, opakowania wielomateriałowe, ...), makulatura (gazety, książki,) oraz drobnych elementów metalowych,
- 7.2.3. popiołów, zgromadzonych w sposób selektywny,

- 7.2.4. odpady ulegające biodegradacji.
- 7.3. Odbiór odpadów komunalnych:
 - 7.3.1. wielkogabarytowych (np. meble, dywany, wykładziny, ...),
 - 7.3.2. zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego.
- 7.4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zebranych w sposób selektywny w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach, za wyjątkiem popiołów.
- 7.5. Wykonawca zobowiązany jest do transportu popiołu, zgromadzonego w sposób selektywny na Składowisko Odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Szymiszowie przy ul. Dworcowej 7a.
- 7.6. Rodzaje odpadów odbieranych podczas tzw. „zbiórek mobilnych”:
 - wielkogabarytowych - (np. meble, dywany, wykładziny, itp. (20 03 07),
 - zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego w tym części i podzespoły (20 01 23, 20 01 35, 20 01 36).

8. Standard wykonywania usług w tym standard sanitarny oraz ochrony środowiska

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia z zachowaniem odpowiednich standardów sanitarnych, a w szczególności:
 - do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, tj. zapobieganie wysypywania się odpadów z pojemników i worków podczas odbioru i załadunku, uprzątnięcia odpadów, które wysypały się podczas załadunku odbioru również tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - do transportu odpadów w sposób zabezpieczony przed ich wysypywaniem.
- 8.2. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zbierania i odbierania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów (m. in. altan śmietnikowych), również w przypadku gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania.
- 8.3. Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

9. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

- 9.1. Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia wymagań określonych w art. 9 d ust. 1 ustawy o utrzymywaniu czystości i porządku w gminach oraz szczegółowych wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy.
- 9.2. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującym prawem.

- 9.3. Pojazdy, które wykorzystywane będą przez Wykonawcę do realizacji zamówienia powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczane do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 9.4. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC).
- 9.5. W razie awarii pojazdu wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
- 9.6. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbieranie odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
- 9.7. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania stosownych urządzeń umożliwiających monitorowanie pracy pojazdów, dokonujących odbiór odpadów komunalnych.
- 9.8. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) muszą być wyposażone w urządzenia umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu tj. odbiornik GPS.
- 9.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu dostępu do możliwości ustalenia monitorowania pozycji pojazdu w trybie rzeczywistym przez okres trwania umowy na min. dwóch stanowiskach Zamawiającego.
Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących wizualizacji pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów określających szczegóły trasy: ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów w ujęciu tygodniowym i miesięcznym. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu monitorowania.
- 9.10. Wymaga się , aby wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) były wyposażone dodatkowo skaner kodów kreskowych, aparat fotograficzny oraz kamery z mobilnym rejestratorem wideo. Koszt wyposażenia pojazdów w ww. sprzęt należy w uwzględnić w ofercie na realizację usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 9.11. Zadaniem mobilnego rejestratora wideo jest zapis obrazu video kamer zainstalowanych na pojeździe z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiału video umożliwiającą monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
- 9.12. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić obraz z nagrań video.
- 9.13. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości, z winy właściciela tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną (z podaniem dokładnej daty i miejsca) oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub elektronicznie, podając dokładną datę i czas zdarzenia oraz przyczynę nieodebrania odpadów. W przypadku braku dokumentacji z kamery wideo lub fotograficznej Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana oraz zobowiąże Wykonawcę do natychmiastowego odbioru odpadów.

10. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 10.1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację w zakresie określonym poniżej.
- 10.1.1. Sporządzanie półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi i przekazywania Burmistrzowi gminy w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Do każdego sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć Dokumenty Potwierdzające Recykling (DPR) zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling. Do sprawozdania należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, w tym również dokumenty DPR.
- 10.1.2. Sporządzenie i przedkładanie Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, **miesięczny raportu z realizacji usług**. Raport w szczególności musi zawierać następujące informacje:
- 1) ilość oraz rodzaj odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych [Mg] z podziałem na odpady zmieszane oraz odpady odbierane selektywnie (opakowania szklane, zmieszane surowce wtórne i popioły);
 - 2) informacja, o której mowa § 3 Uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - 3) informacje z przeprowadzenia mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i „elektrośmieci”, w tym ilości zebranych odpadów.
- Załącznikami do raportu są w szczególności kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- Raport musi zawierać również informacje dotyczące odebranych odpadów z pojemników KP-7, w szczególności:
- 1) adres nieruchomości z której odebrano odpady,
 - 2) rodzaj odebranych odpadów,
 - 3) ilości odebranych odpadów (kg/Mg),
 - 4) termin odebrania odpadów (data - dzień, miesiąc i rok).
- Do raportu należy również załączyć tabelaryczne zestawienie sczytanych kodów kreskowych w formie elektronicznej w formacie XLS lub XLSX (na płycie CD, innym nośniku o ile wcześniej nie zostało przekazane pocztą elektroniczną) lub też drogą elektroniczną). Zestawienie powinno zawierać co najmniej:
- adresu nieruchomości,
 - ilości odebranych pojemników i worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów,
 - daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
 - numeru ID nieruchomości.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

11. Wyposażona nieruchomość w komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków

- 11.1. Wykonawca będzie zobowiązany do współdziałania z Urzędem w celu wygenerowania kodów cyfrowej identyfikacji nieruchomości oraz współdziałać w całym okresie obowiązywania umowy w celu zachowania spójności tych kodów w systemach informatycznych Urzędu i Wykonawcy, a w szczególności:
- 11.1.1. Każda nieruchomość musi być wyposażona przez Wykonawcę w komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków (zabudowa jednorodzinna) oraz pojemników (zabudowa niezamieszkała) do zbierania odpadów komunalnych, najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia złożenia przez Zamawiającego zestawienia nieruchomości, na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 11.1.2. Nalepka z kodem kreskowym musi zawierać adres nieruchomości oraz numer ID.
- 11.1.3. Nalepka z kodem kreskowym dla nieruchomości niezamieszkałych winna być różna niż dla nieruchomości zamieszkałych.
- 11.1.4. W przypadku braku nalepek z kodem kreskowym na wystawionym pojemniku lub worku, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną, elektroniczną lub pisemną, o zaistniałej sytuacji, w celu weryfikacji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowania odpadami komunalnymi złożonej przez właściciela nieruchomości, do której pojemniki należą, a także do poinformowania właściciela nieruchomości o obowiązku posiadania na pojemnikach nalepek z kodem kreskowym.
- Brak kodów kreskowych na pojemniku nie zwalnia Wykonawcy od wykonania usługi odbioru.
- 11.1.5. Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego skanowania kodów kreskowych umieszczonych na wszystkich pojemnikach i workach przy każdym odbiorze odpadów z poszczególnych nieruchomości.

12. Inne informacje związane z realizacją zamówienia

- 12.1. Informacje dotyczące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych nieruchomości zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.
- 12.2. Informacja dotycząca ilości wytwarzanych w Gminie Strzelce Opolskie odpadów wraz z szacunkową ilością na lata przyszłe przedstawiona została w tabelach w załącznikach nr 6 do SIWZ.
- 12.3. Informacje dotyczące nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Strzelce Opolskie. Orientacyjne dane dotyczące liczby budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych zostały przedstawione w tabelach w załącznikach nr 4-5 do SIWZ.
- 12.4. Rodzaje odbieranych odpadów wg kodów zostały przedstawione w tabeli 3.1. (pkt. 3 SIWZ).
- 12.5. Rodzaje pojemników stosowanych do ich zbierania zostały przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 12.6. Wykonawca wyznaczy osobę (Koordynatora), z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze:
- w poniedziałek od 7³⁰ do 17⁰⁰,
 - wtorek – czwartek od 7³⁰ do 15³⁰.

Koordinator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający ze swojej strony również wyznaczy Koordynatora, w celu kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy.

- 12.7. Celem realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym odrębną „umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych”, nie później niż do dnia podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- 12.8. Na stronie internetowej pod adresem: http://www.odpady.strzelceopolskie.pl/prawo_lokalne,15 można znaleźć obowiązujące akty prawa miejscowego dotyczące gospodarki odpadami w Gminie Strzelce opolskie, w szczególności:
 - 12.8.1. Uchwała Nr VIII/48/2015 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania
 - 12.8.2. Uchwała Nr VIII/45/2015 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie
 - 12.8.3. Uchwała Nr VIII/43/2015 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych
 - 12.8.4. Uchwała nr XX/272/2012 SEJMIKU Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”
 - 12.8.5. Uchwała Nr XXXVI/278/2013 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 31 lipca 2013 r. w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokość cen za te usługi

13. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

14. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

15. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP

- 15.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga przy realizacji zamówienia, aby czynności związane z:
 - obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy);
 - wykonywaniem prac porządkowych,były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.

- 15.2. Na żądanie przedstawiciela Zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowód, że dana osoba obsługująca śmieciarkę wykorzystywaną przy realizacji przedmiotu zamówienia jest zatrudniona w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, w szczególności np. umowę o pracę, dokument z którego wynika płatność składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- 15.3. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
- 15.4. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

16. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

- 16.1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac, innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcom, dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
- 16.2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
- 16.2.1. umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ, lub złożonej oferty,
- 16.2.2. zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą *Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,*
- 16.2.3. termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleczonej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

17. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

18. Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia

Wybrany w postępowaniu wykonawca może przed podpisaniem umowy, na pisemny wniosek otrzymać dokładne dane nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz liczby osób objętych gminnym systemem określone na podstawie deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości.

Część II SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

19. Nazwa i adres Zamawiającego

- 19.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 19.2. Adres Zamawiającego: **pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 19.3. Regon: **53713277**; NIP: **7561858899.**
- 19.4. Kwalifikacja NUTS: **PL52.**
- 19.5. Godziny urzędowania:
- poniedziałek: **od 8⁰⁰ do 17⁰⁰;**
 - od wtorku do piątku: **od 7³⁰ do 15³⁰.**
- 19.6. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 19.7. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 19.8. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

20. Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj zamówienia

- 20.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „**przetargu nieograniczonego**”, zgodnie z przepisami ustawy PZP (dział II, rozdz. 3 oddz. 1 ustawy PZP).
- 20.2. Procedura wyboru wykonawcy, prowadzona jest odpowiednio dla zamówień, których szacowana wartość zamówienia przekracza kwotę określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP – Rozporządzenie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów.
- 20.3. Rodzaj zamówienia: usługa.
- 20.4. Zainteresowani wykonawcy mogą, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, złożyć ofertę na realizację zamówienia w terminie, określonym w niniejszym dokumencie.

21. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie **od 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.**

22. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

- 22.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawcy który:
- 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 22.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

22.3. Warunki udziału w postępowaniu.

22.3.1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz wykaże że spełnia wymogi uprawniające do:

- 1) prowadzenia działalności regulowanej w zakresie odbierania od nieruchomości odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIWZ, zgodnie z przepisem art. 9b. 1. ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach,
- 2) prowadzenia transportu odpadów, który rodzaj został określony w SIWZ, zgodnie z przepisem art. 50 ust. 3 oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
- 3) odbierania od właścicieli nieruchomości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z przepisem art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

22.3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

22.3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową oraz wykaże że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) o łącznej ilości co najmniej 10 000 Mg;
- 2) dysponuje, co najmniej trzema samochodami spełniającymi wymogi norm emisji spalin nie niższą niż Euro 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC), które łącznie będą umożliwiać odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie, zgromadzonych w pojemnikach o pojemności 60, 80, 120, 240 i 1100 l lub kontenerach KP-7.

22.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP.

22.5. Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 24 ust. 5 ustawy PZP, wykluczy wykonawcę:

22.5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;

22.5.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP;

- 22.5.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy PZP;
- 22.5.4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych – art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
- 22.5.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP..
- 22.6. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 22.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

23. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 23.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w rozdziale 9 SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa winno zostać przedłożone w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego załącznik do SIWZ.
- 23.2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 23.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego (przed udzieleniem zamówienia), do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, następujące, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału, w szczególności:
- 23.3.1. właściwy wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzony przez Burmistrza Strzelce Opolskich na podstawie art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach, uprawniający do prowadzenia działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIWZ,
- 23.3.2. wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2013r. poz. 21) lub zgodnie z art. 233 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach wykaże że posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ bądź jest wpisany do rejestru prowadzonego przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania prowadzącego transport odpadów,
- 23.3.3. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013 r. poz. 1155 z późn. zm.),
- 23.3.4. wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy lub referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 23.3.5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 23.3.6. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 23.3.7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 23.3.8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 23.3.9. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 23.3.10. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 23.3.11. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23.3.12. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy PZP;
- 23.3.13. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)..
- 23.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może przedłożyć dokumenty zamiennie, zgodnie z zapisami § 7 *Rozporządzenia w sprawie dokumentów*.
- 23.5. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie dokumentów*, dotyczące wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, innego podmiotu, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP) lub podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 23.6. Wymagane dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu w sprawie dokumentów*, inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez odpowiednio: wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo podwykonawcę, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 23.7. **Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.**

- 23.8. Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4) do złożenia wyjaśnień, bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw.
- 23.9. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

24. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

- 24.1. Wykonawcy mogą, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP, wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 24.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 24.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:
- 24.3.1. warunek określony:
- w pkt. 22.3.1. SIWZ musi spełniać wykonawca, który będzie realizował usługę odbioru, transportu odpadów;
 - w pkt. 22.3.2. SIWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie kilku bądź wszyscy występujący wspólnie wykonawcy;
 - w pkt. 22.3.3. SIWZ musi spełniać jeden wykonawca lub łącznie kilku bądź wszyscy występujący wspólnie wykonawcy;
- 24.3.2. każdy z wykonawców zobowiązany jest złożyć oddzielny dokument JEDZ, przy czym każdy z tych dokumentów musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia;
- 24.3.3. żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ, zatem na wezwanie zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, każdego z występujących wspólnie wykonawców;
- 24.3.4. kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 24.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia obowiązują stosownie zapisy pkt. 23.5 i 23.6 SIWZ.

25. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów.

- 25.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP.
- 25.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy PZP).
- 25.3. W przypadku powoływania się wykonawcy na potencjał innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą dokument JEDZ, dotyczący tego podmiotu (art. 25a ust. 3 pkt. 1 ustawy PZP).
- 25.4. Żaden z podmiotów, na potencjale których polega wykonawca, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w niniejszej SIWZ, zatem wykonawca zobowiązany będzie, w procedurze określonej w art. 26 ust. 1 ustawy PZP, złożyć również wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.
- 25.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
- 25.6. W przypadku polegania wykonawcy na potencjale innych podmiotów w obowiązują stosownie zapisy pkt. 23.5 i 23.6 SIWZ.

26. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 26.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem poniżej pozostałych zapisów SIWZ.
 - 26.1.1. Ofertę, dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP oraz pełnomocnictwa, wykonawcy przekazują Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem postańca.
- 26.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 26.3. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).

26.4. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 2 - Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	(077) 404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	<u>h.waloszek@strzelceopolskie.pl</u>
Numer pokoju	p. 30 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

- 26.5. Zamawiający nie odpowiada za negatywne skutki, w przypadku podania przez Wykonawcę błędnych danych dotyczących numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej. Zamawiający do wysłania korespondencji będzie korzystał ze wskazanych w ofercie adresów (faks, e-mail).

27. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@strzelceopolskie.pl.

28. Wymagania dotyczące wadium.

- 28.1. Składający ofertę wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **100 000 zł**
- 28.2. Wadium należy wnieść w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tzn. w jednej lub kilku następujących formach:
- 28.2.1. pieniądzu,
- 28.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 28.2.3. gwarancjach bankowych,
- 28.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 28.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 *ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*(^{*}).
- 28.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr 71 8907 1089 2002 0090 6878 0002 w Banku Spółdzielczym w Leśnicy Oddział Strzelce Opolskie.
- 28.4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna (oryginał dokumentu), musi zostać zdeponowane w Urzędzie Miejskim, Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, Referat Zamówień Publicznych (pokój nr 30) lub złożone w ofercie.
- 28.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i/lub poręczenia, stosowny dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem oraz dokument ten w szczególności:
- 28.5.1. musi jednoznacznie wskazywać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż zaistniała co najmniej jedna okoliczność wymieniona w przepisach art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP;
- 28.5.2. zawierać termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może upływać wcześniej niż termin związania ofertą;

- 28.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom lub zatrzyma na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, w szczególności art. 46.

29. Termin związania ofertą.

- 29.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
- 29.2. Przedłużenie terminu może nastąpić na zasadach określonych w przepisach ustawy PZP, a w szczególności w art. 85 ust. 2, 3 i 4 tej ustawy.

30. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 30.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
- 30.1.1. Nazwę i adres wykonawcy lub wykonawcy (leadera) reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.
- 30.1.2. Oferowane ceny świadczenia usług, tj.:
- cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów zmieszanych;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonych w sposób selektywny odpadów opakowaniowych, makulatury oraz drobnych elementów z tworzyw sztucznych i metali;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg zgromadzonych w sposób selektywny opakowań szklanych;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór i transport na Składowisko w Szymiszowie 1 Mg popiołów zebranych selektywnie;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów ulegających biodegradacji zebranych selektywnie;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów wielkogabarytowych, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”;
 - cena jednostkowa netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadów – zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”;
- 30.1.3. Oświadczenie dotyczące osiągnięcia przez wykonawcę odpowiednich poziomów recyklingu w skali półrocza, to jest poziomu:
- 1) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła
 - II półrocze 2017 roku – nie mniej niż 20 %;
 - I i II półrocze 2018 roku – nie mniej niż 30 %;
 - I półrocze 2019 roku - nie mniej niż 40 %,
 - 2) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku
 - II półrocze 2017 roku – nie więcej niż 45 %;
 - I i II półrocze 2018 roku – nie więcej niż 40 %;
 - I półrocze 2019 roku - nie więcej niż 40 %.

- 30.1.4. Informacje o planowanym sposobie zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych oraz ulegających biodegradacji, w szczególności wskazanie, zgodnie z wymogiem art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, konkretnej Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
- 30.1.5. Informacja o planowanym sposobie zagospodarowania odebranych odpadów zebranych selektywnie.
- 30.1.6. Adres punktu, w którym mieszkaniec będzie miał możliwość odebrania kodów kreskowych
- 30.1.7. oświadczenie że wykonawca będzie realizował zamówienie w terminie, wynikającym z zapisów SIWZ;
- 30.1.8. wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca planuje samodzielne wykonanie całego zakresu zamówienia.
- 30.1.9. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 30.2. Wykonawca w ofercie może zadeklarować możliwość dopuszczenia elektronicznego obiegu faktur (brak informacji będzie oznaczało, że wykonawca nie przewiduje takiej możliwości).
- 30.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 30.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby istniała możliwość jednoznacznej oceny jej zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego oraz jej oceny, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 30.5. Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), jak również jej treść musi być jednoznaczna i w pełni czytelna oraz musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 30.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 30.7. Jeżeli Wykonawca zamierza do oferty załączyć dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to zobowiązany jest wszystkie dane objęte klauzulą „*tajemnica przedsiębiorstwa*” umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*” oraz dołączyć do pozostałej części oferty. W przypadku nie zastosowania się do tych zaleceń, odpowiedzialność za ujawnienie zastrzeżonych informacji podczas procedury otwarcia ofert lub podczas jej sprawdzania ponosi wykonawca.
- 30.8. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 5) oraz oznaczonej „*Oferta na zadanie pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Opolskie (ZP.271.1.5.2017) – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”.
- 30.9. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami p. 30.8. Na kopercie wewnętrznej może dodatkowo wpisać adres korespondencyjny oferenta.

- 30.10. Zamawiający, zamieścić w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej - <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

31. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 31.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami składa się w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria).
- 31.2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 maja 2017 r. o godzinie 8³⁰**.
- 31.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z zapisami art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 31.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 31.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 30.8, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 31.6. Otwarcie ofert nastąpi 25 maja 2017 r. o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 31.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.
- 31.8. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

32. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 32.1. Ceną oferty jest suma iloczynów cen jednostkowych brutto za wykonanie poszczególnych rodzajów usług i szacowanych wielkości, określonych w poniższej tabeli.

Tabela 3 - Szacowane ilości odpadów komunalnych

Lp.	Symbol	Rodzaj usługi	Szacowana wielkość [Mg]
1	O _{zm}	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	10 700
2	O _{op}	Odbiór, transport i zagospodarowanie zgromadzonych w sposób selektywny odpadów opakowaniowych, makulatury oraz drobnych elementów z tworzyw sztucznych i metali	1 800
3	O _s	Odbiór, transport i zagospodarowanie szklanych odpadów opakowaniowych, zabranych selektywnie	600
4	O _{pop}	Odbiór i transport do Szymiszowa zebranych selektywnie popiołów	3 050
5	O _{bio}	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji, zebranych selektywnie	1 600
6	O _{wg}	Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”	600
7	O _{es}	Odbiór, transport i zagospodarowanie zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej”	45

Cena oferty:

$$C_{of.} = C_1 \cdot O_{zm} + C_2 \cdot O_{op} + C_3 \cdot O_s + C_4 \cdot O_{bio} + C_5 \cdot O_{pop} + C_6 \cdot O_{wg} + C_7 \cdot O_{es}$$

gdzie: $C_1; C_2; C_3; C_4; C_5; C_6; C_7$ – ceny jednostkowe określone w ofercie

- 32.2. Poszczególne ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca nie może żądać ich podwyższenia w czasie trwania umowy, poza przewidzianym przypadkiem waloryzacji oraz przypadkiem zmiany stawki VAT. Ryzyko zmiany stawki VAT przejmuje na siebie Zamawiający. W szczególności wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ryzyko konieczności dostarczenia odpadów do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii RIOPK.
- 32.3. Poszczególne ilości danych frakcji są danymi określonymi na podstawie ilości z lat poprzednich i mogą ulec zmianie. Zmiana ilości lub relacji ilości śmieci nie może być podstawą do wnioskowania przez Wykonawcę o dodatkowe wynagrodzenie.
- 32.4. Ceny jednostkowe brutto uwzględniają wszelkie wymagane podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 32.5. Zaoferowane ceny jednostkowe podlegają jednorazowej waloryzacji. Waloryzacja nastąpi z dniem 1 sierpnia 2018 roku, a podstawą waloryzacji będą półroczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z następującą formułą:

Wzór 2 – waloryzacja

$$\text{Nowa cena jednostkowa} = \frac{\text{oferowana cena jednostkowa} \cdot \text{Wsk} [\%]}{100 [\%]}$$

gdzie Wsk [%] – Półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze 2016 roku (przy podstawie - okres analogiczny roku poprzedniego =100) obliczony przez Główny Urząd Statystyczny.

33. Warunki płatności

- 33.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane miesięcznie po odebraniu przez Zamawiającego poprawnie wykonanej usługi.
- 33.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, przy czym faktura może zostać wystawiona po stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania usługi w danym miesiącu zgodnie z umową.

34. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Odbiorcami Końcowymi a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

35. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 35.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 35.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
- 35.1.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 może, o ile w toku badania ofert zaistnieje taka potrzeba, żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą elektroniczną, na adres wskazany w pkt. 5 niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Opolskie (ZP.271.1.5.2017) – pilne”.
- 35.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP.
- 35.1.4. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 35.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 35.2.1. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela 4 - Kryteria oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Cena	60 %
2	Poziom recyklingu	40 %

- 35.2.2. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie zapisy art. 91 ust. 2a ustawy PZP, to jest przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. Zatem Zamawiający zastosował cenę, jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 35.2.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - P_i [wzór: 33/1]

Wzór 3 - Obliczenie punktów za cenę oferty

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_j}$$

gdzie:

C_j – cena danej oferty obliczona zgodnie ze wzorem 22/1;

C_m – najniższa z cen, ważnych ofert.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 60 pkt.

- 35.2.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za poziom recyklingu R_i [wzór: 33/2]
Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „poziom recyklingu” zgodnie z tabelą poniżej:

Tabela 5 - Przydzielenie pkt w kryterium "poziom recyklingu"

Poziom recyklingu	Ilość przydzielonych punktów
<p>Jeżeli wykonawca złoży oświadczenie że zapewni osiągnięcie następujących poziomów w skali półrocza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła <ul style="list-style-type: none"> • II półrocze 2017 roku – nie mniej niż 20 %; • I i II półrocze 2018 roku – nie mniej niż 30 %; • I półrocze 2019 roku - nie mniej niż 40 %, 2) poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku <ul style="list-style-type: none"> • II półrocze 2017 roku – nie więcej niż 45 %; • I i II półrocze 2018 roku – nie więcej niż 40 %; • I półrocze 2019 roku - nie więcej niż 40 % 	100 pkt.
Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu w skali półroczy	0 pkt.

- 35.2.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów.

Wzór 3 – Łączna ocena oferty

$$O_n = 0,60 \cdot P_i + 0,40 \cdot R_i$$

gdzie:

O_n – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium cena

R_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium poziom recyklingu

- 35.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP).
- 35.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 91 ust. 5 i 6.

36. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 36.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 36.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- 36.2.1. nazwą banku i numerem rachunku, na który będzie przelewane wynagrodzenie,
 - 36.2.2. umowę, porozumienie lub inny dokument regulujący współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 36.3. Informację, o której mowa w pkt. 36.2 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Zamówień Publicznych (pok. nr 30) lub przesłać pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego, wskazany w SIWZ.
- 36.4. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy:
- wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - zawrzeć z Zamawiającym umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór w załączeniu).
- 36.5. Jeżeli wykonawca zamierza złożyć zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna to zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu, za pomocą faksu najpóźniej w trzecim dniu licząc od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty, projekt odpowiedniego dokumentu, celem uzgodnienia. Zamawiający, o ile będzie to konieczne, w ciągu dwóch dni przekaże faksem wszelkie uwagi do treści przesłanego dokumentu. Wybrany wykonawca musi uwzględnić, że nie przedłożenie w terminie projektu gwarancji i nie przyjęcia przez Zamawiającego gwarancji w dniu podpisania umowy może rodzić konsekwencje określone w pkt. 36.6 SIWZ.
- 36.6. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający lub nie złoży w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

37. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 37.1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) w wysokości **5 %** kwoty brutto oferowanej za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wielkość zabezpieczenia obliczona zostanie z dokładnością do 10 złotych (w dół).
- 37.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 37.3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, określonej w art. 148 ust. 1 ustawy PZP, tj.
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 37.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na konto Zamawiającego: nr **71 8907 1089 2002 0090 6878 0002** w Banku Spółdzielczym w Leśnicy O/Strzelce Op.
- 37.5. Wybrany w przetargu wykonawca, zobowiązany jest wnieść lub wpłacić zabezpieczenie przed podpisaniem umowy (zabezpieczenie wpłacone w gotówce musi znajdować się na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy).

- 37.6. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniężna musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz spełniać poniższe warunki:
- gwarancja lub poręczenie musi zawierać następującą klauzulę (lub podobną) – „*Gwarant (Poręczyciel) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się wypłaci beneficjentowi (zamawiającemu) gwarantowaną kwotę na pierwsze pisemne żądanie wzywające do wypłaty, zawierające oświadczenie, że żądana kwota jest należna Zamawiającemu*”,
 - gwarancja lub poręczenie może zawierać tylko i wyłącznie warunki formalne (techniczne) dotyczące sposobu realizacji zobowiązania,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenie musi uwzględniać termin zakończenia zadania i terminy związane z czynnościami odbioru przedmiotu zamówienia określone w projekcie.
- 37.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 151 ustawy PZP.

38. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

- 38.1. Do niniejszej SIWZ został załączony projekt umowy (część III SIWZ).
- 38.2. Projekt umów, może zostać zmieniony lub uzupełniony o proponowane przez wybranego w postępowaniu wykonawcę zapisy, o ile nie naruszają one zapisów art. 144 oraz art. 140 ust. 1 ustawy PZP i uzyskają akceptację Zamawiającego.

39. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

- 39.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 39.1.1. Dopuszcza się możliwość zmian harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, w szczególności w przypadku zmian Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie oraz uchwały Rady Gminy Strzelce Opolskie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 39.1.2. Wprowadzenia zmian w zakresie sposobu świadczenia przez Wykonawcę usługi odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
- 39.1.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian sposobu realizacji świadczenia, opisanego w SIWZ, nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia, wpływających na usprawnienie procesu realizacji usługi.
- 39.1.4. Dopuszcza się możliwość bieżącej modyfikacji zestawienia nieruchomości z których będą odbierane odpady komunalne.
- 39.1.5. Dopuszcza się zmianę wskazanej w umowie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, na wniosek wykonawcy.

40. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 40.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 40.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP i wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 40.3. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP, w szczególności:
- 40.3.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 40.3.2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ,
- 40.3.3. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, wobec czynności innych niż określone w pkt. 40.3.1 i 40.3.2.
- 40.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 40.5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

41. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

42. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

43. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

44. Inne istotne postanowienia

- 44.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 44.2. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie PZP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 30) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na zadanie pn. *„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Opolskie” (ZP.271.1.5.2017) – Pilne*”.

Część III SIWZ – Projekt Umowy

Umowa nr 5/1/ZP/2017

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, *Kapitał zakładowy*:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

- 1) – Członek Zarządu,
- 2) – Członek Zarządu,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku postępowania, przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP i oznaczonego nr ZP.271.1.5.2017 oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej **Umową**) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Objaśnienia pojęć]

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- 1) **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami).
- 2) **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 poz. 380 z późniejszymi zmianami).
- 3) **Ustawa o odpadach** – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późniejszymi zmianami).
- 4) **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późniejszymi zmianami).
- 5) **Prawo ochrony środowiska** – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r poz. 519 z późniejszymi zmianami).
- 6) **Ustawa o zużytym sprzęcie** – ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 z późniejszymi zmianami).
- 7) **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 poz. 710 z późniejszymi zmianami).
- 8) **Nieruchomości zamieszkałe** – nieruchomości o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.
- 9) **Nieruchomość niezamieszkała** – nieruchomości o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- 10) **Nieruchomości mieszane** – nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.
- 11) **Nieruchomości, na których powstają odpady komunalne** – nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz mieszane.
- 12) **Odpady ulegające biodegradacji** – rozumie się przez to odpady kuchenne pochodzenia roślinnego o kodzie 20 01 08 i odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków – części roślin z ogrodów i parków o kodzie 20 02 01, tzw. odpady zielone
- 13) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 2. [Przedmiot Umowy] i sposób realizacji]

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie zadania pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Opolskie**”.
2. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) i mieszanych, zlokalizowanych na terenie gminy Strzelce Opolskie oraz ich transport i zagospodarowanie.
3. Zakres usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, został szczegółowo określony w części I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), a w szczególności obejmuje:
 - 1) odbiór odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie (zmieszane odpady opakowaniowe wraz z makulaturą i drobnymi elementami z tworzyw sztucznych i metalu, szklane odpady opakowaniowe, odpady ulegające biodegradacji) od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Strzelce Opolskie: zamieszkałych, niezamieszkałych (poza cmentarzami) i mieszanych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach wystawionych przy nieruchomościach bądź w tzw. „altankach śmieciowych”;
 - 2) przeprowadzenie zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych (trzy razy w roku: przed Świątami Wielkanocnymi, w okresie ferii letnich oraz przed Świątami Bożego Narodzenia) oraz zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego z terenu Gminy (dwa razy w roku);
 - 3) zagospodarowanie wszystkich odebranych odpadów komunalnych: zmieszanych oraz zgromadzonych selektywnie (w tym wielkogabarytowe i elektrośmieci), za wyjątkiem popiołów, które należy przetransportować i przekazać na Składowisko Odpadów w Szymiszowie przy ul. Dworcowej 7a;
 - 4) prowadzenie bieżącej kontroli poprawności segregacji odpadów na nieruchomościach, które zadeklarowały stosowanie segregacji;
 - 5) wyposażenie nieruchomości w komplet kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych, najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia złożenia przez Zamawiającego zestawienia nieruchomości, na które zostały złożone deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w odpowiedniej ilości, jednak nie mniej 30 sztuk na nieruchomość;
 - 6) udostępnienie na terenie Strzelce Opolskich punktu, w którym każdy właściciel nieruchomości będzie mógł pobrać (bez opłat) odpowiednią ilość kodów kreskowych przeznaczonych dla danej nieruchomości;
 - 7) prowadzenie i przekazywanie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w szczególności półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i miesięcznych raportów z realizacji usług.
 - 8) sporządzenie harmonogramów oraz przekazanie harmonogramu na drugie półrocze 2017 roku wszystkim właścicielom nieruchomości (poza nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielorodzinnymi).
 - 9) dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru, w terminach uzgodnionych przez Stronę (nie częściej niż raz na pół roku lub częściej za zgodą wykonawcy).
 - 10) umożliwienie właścicielom nieruchomości z terenu gminy zakup pojemników i worków lub dzierżawę bądź leasing odpowiedniego rodzaju pojemników, zgodnie z wymaganiami prawa miejscowego oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

§ 3. [Termin wykonania Umowy i harmonogram]

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: **od dnia 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2019 r.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest opracować harmonogram odbiorów, zwany dalej Harmonogramem, zgodnie z wytycznymi określonymi w SIWZ.**
3. Harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2017 do 31 grudnia 2017 r. powinien zostać opracowany, uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego i przedłożony Zamawiającemu, w formie pisemnej i elektronicznej **w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy**, przy czym Zamawiający zaakceptuje lub

zgłosi zastrzeżenia do przedstawionego projektu Harmonogramu, w czasie do 4 dni, licząc od dnia otrzymania projektu.

4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkim właścicielom nieruchomości (poza nieruchomościami zabudowanymi budynkami wielorodzinnymi) Harmonogram na drugie półrocze 2017 roku, o którym mowa w ust. 3.
5. Harmonogram obejmujący 2018 rok oraz okres od początku 2019 roku do 30 czerwca 2019 roku, musi zostać uzgodniony i przekazany Zamawiającemu na co najmniej 60 dni przed terminem jego obowiązywania, przy czym Zamawiający dokona zaakceptuje lub zgłosi zastrzeżenia do przedstawionego projektu Harmonogramu, w czasie do 14 dni, licząc do dnia otrzymania.
6. W przypadku niedotrzymania terminów, określonych w ust. 3 i 5 Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi, w wysokości zgodnej z § 12 Umowy.

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową są następujące ceny jednostkowe, zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie:

Lp.	Usługa	Cena	
		netto	brutto
1)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
2)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zgromadzonych w sposób selektywny odpadów opakowaniowych, makulatury oraz drobnych elementów z tworzyw sztucznych i metali, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
3)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg szklanych odpadów opakowaniowych, zabranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
4)	cena jednostkowa za odbiór i transport na Składowisko odpadów w Szymbarku 1 Mg zebranych selektywnie popiołów		
5)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji, zebranych selektywnie, odebranych od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne		
6)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych zebranych podczas tzw. „zbiórki mobilnej”		
7)	cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zebranego podczas tzw. „zbiórki mobilnej”		

2. Poszczególne ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usługi, których dotyczą, wynikające wprost z zapisów SIWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może podwyższyć zaoferowanych cen podczas trwania umowy, poza wyjątkiem określonym w ust. 4, 6 i 11.
3. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 zawierają wszelkie wymagane podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, których ryzyko zmian ponosi Zamawiający.

5. Wynagrodzenie za świadczenie usług, objętych niniejszą Umową, obliczone będzie na podstawie cen jednostkowych jako iloczyn ceny jednostkowej danego rodzaju usługi i odebranej ilości odpadów (w danym miesiącu lub podczas zbiórki mobilnej), stwierdzonej przez Strony Umowy w stosownym protokole,
6. Ceny jednostkowe, określone w ust. 1 podlegają jednorazowej waloryzacji. Waloryzacja nastąpi z dniem 1 sierpnia 2018 roku, a podstawą waloryzacji będą półroczne wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, zgodnie z następującą formułą:

$$\text{Nowa cena jednostkowa} = \frac{\text{oferowana cena jednostkowa} \cdot \text{Wsk}}{100 [\%]}$$

gdzie Wsk [%] – Półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za I półrocze 2018 roku (przy podstawie - okres analogiczny roku poprzedniego =100) obliczony przez Główny Urząd Statystyczny.

Wykonawca zobowiązany będzie wystąpić do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem o zmianę umowy.

7. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr w, w terminie do 21 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 12 umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 7.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony raport stanowiący jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
10. W przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 nastąpi waloryzacja cen jednostkowych, określonych w ust. 1, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
11. Waloryzacja, o której mowa w ust. 10, polegać będzie na ustaleniu nowych, cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1, zgodnie z formułą:

$$\text{Nowa cena jednostkowa} = \text{oferowana cena jednostkowa} \cdot (1 + W_z)$$

przy czym wskaźnik W_z obliczony zostanie w następujący sposób:

- w przypadku zmian o których mowa w ust. 10 pkt 1: $W_z = 0,05 \cdot (\pm)W_r$,
- w przypadku zmian o których mowa w ust. 10 pkt 2: $W_z = 0,1 \cdot (\pm)W_r$,

gdzie: W_z – wskaźnik zmiany danej ceny jednostkowej (określonej w ust. 1) wyrażony w wartościach bezwzględnych,

W_r – wyrażony w wartościach bezwzględnych, rzeczywista zmiana danego czynnika kosztowego (w szczególności zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne).

12. Waloryzacja, o której mowa w ust. 10, nastąpi z dniem obowiązywania nowych przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek zawierający co najmniej wyliczenie wysokości nowych stawek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, że wprowadzone zmiany mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku dokona jego akceptacji, wezwie do uzupełnienia lub odrzuci z uzasadnieniem.

§ 5. [Warunki i wymogi związane z realizacją przedmiotu Umowy]

1. **Sposób świadczenia usługi stanowiącej przedmiot Umowy oraz warunki i wymogi z tym związane, został szczegółowo określony w SIWZ (w szczególności w części I – Opis przedmiotu zamówienia).**
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z przepisami prawa tj. w szczególności:
 - 1) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi (w szczególności z rozporządzeniem w sprawie wymagań w zakresie odbierania odbiorów komunalnych, rozporządzenie w sprawie sposobu selektywnego zbierania odpadów);
 - 2) ustawą o odpadach oraz aktami wykonawczymi;
 - 3) ustawą Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi;
 - 4) ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz aktami wykonawczymi;
 - 5) ustawą o bateriach i akumulatorach oraz aktami wykonawczymi;
 - 6) ustawą o ochronie danych osobowych;
 - 7) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 – 2022;oraz obowiązującymi w czasie świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot Umowy, przepisami prawa miejscowego.
3. Bezwzględnie zakazuje się wykonawcy:
 - 1) mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odebranymi od właściciela nieruchomości,
 - 2) mieszania odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Strzelce Opolskie z odpadami odebranymi z terenu innej gminy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów, należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją zamówienia, na zasadach określonych w KC.
5. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez cały czas obowiązywania Umowy posiadać uprawnienia i spełniać wymogi uprawniające do:
 - 1) prowadzenia działalności regulowanej w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, których rodzaj został określony w SIWZ, zgodnie z przepisem art. 9b. 1. ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach
 - 2) do prowadzenia transportu odpadów, który rodzaj został objęty zakresem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisem art. 50 ust. 3 oraz art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
 - 3) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z przepisem art. 37 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z nieruchomości wskazanych na przekazanej Wykonawcy „Liście nieruchomości”, sporządzonej na podstawie „Deklaracji” otrzymanych od właścicieli nieruchomości.
7. Zamawiający zobowiązany będzie na bieżąco modyfikować przedmiotową listę, zgodnie z otrzymanymi zmianami „Deklaracji”, jednocześnie przekazując Wykonawcy informacje o zmianach w terminie do 14 dni od wpływu do Zamawiającego zmienionej deklaracji właściciela nieruchomości.

§ 6. [Zakres i wymogi dotyczące dokumentacji]

1. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację związaną z realizowanym przedmiotem Umowy, a w szczególności półroczne sprawozdania, o których mowa w ust. 2 i miesięczne raporty z realizacji usługi, o których mowa w ust. 3
2. Sprawozdanie półroczne należy sporządzić, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Do każdego sprawozdania Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w tym również Dokumenty Potwierdzające Recykling (DPR) zgodne

z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling.

3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, **Raport miesięczny z realizacji usług** (zwany dalej Raportem).
4. Raport, o którym mowa w ust. 3, w szczególności musi zawierać następujące informacje:
 - 1) ilość oraz rodzaj odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odpadów komunalnych [Mg] z podziałem na odpady zmieszane oraz odpady odbierane selektywnie (opakowania szklane, zmieszane surowce wtórne i popioły);
 - 2) informacja, o której mowa § 3 Uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych;
 - 3) informacje z przeprowadzenia mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i „elektrośmieci”, w tym ilości zebranych odpadów.
5. Załącznikiem do raportu, o którym mowa w ust. 3, są w szczególności: kopie pokwitowań wagowych oraz kopie kart przekazania odpadów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Raport, o którym mowa w ust. 3 musi zawierać również informacje dotyczące odebranych odpadów z pojemników KP-7, w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości z której odebrano odpady,
 - 2) rodzaj odebranych odpadów,
 - 3) ilości odebranych odpadów (kg/Mg),
 - 4) termin odebrania odpadów (data - dzień, miesiąc i rok).
7. Do raportu, o którym mowa w ust. 3 należy załączyć tabelaryczne zestawienie sczytanych kodów kreskowych w formie elektronicznej w formacie XLS lub XLSX (na płycie CD, innym nośniku o ile wcześniej nie zostało przekazane pocztą elektroniczną) lub też drogą elektroniczną), zawierające co najmniej:
 - 1) adresu nieruchomości,
 - 2) ilości odebranych pojemników i worków z podziałem na poszczególne frakcje odpadów,
 - 3) daty odbioru poszczególnych frakcji odpadów,
 - 4) numeru ID nieruchomości.
8. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

§ 7. [Wymagania stawiane Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać, przez cały okres realizacji Umowy wymagania określone w art. 9 d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz szczegółowych wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 tej ustawy
2. Transport i zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych muszą być wykonywane, zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Pojazdy, którymi Wykonawca świadczy usługi stanowiące przedmiot Umowy, muszą być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczane do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Ponadto pojazdy te muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3 (zgodnie z treścią Dyrektywy 98/69/EC).
4. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
5. Dopuszcza się, aby odbieranie surowców następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być zgniatane oraz mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania stosownych urządzeń umożliwiających monitorowanie pracy pojazdów, dokonujących odbiór odpadów komunalnych.

7. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów (przeznaczone do realizacji usługi) muszą być wyposażone w urządzenia umożliwiające ustalenie bieżącej pozycji pojazdu tj. odbiornik GPS.
8. Wykonawca, zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu dostępu do możliwości monitorowania, ustalenia pozycji pojazdu w trybie rzeczywistym, przez okres trwania umowy na minimum dwóch stanowiskach w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco (on-line) informacji dotyczących wizualizacji pokonanych tras na e-mapie, sporządzanie raportów określających szczegóły trasy: ilość punktów pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów w ujęciu tygodniowym i miesięcznym.
10. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego (w siedzibie Zamawiającego) w zakresie obsługi systemu, o którym mowa w ust. 9, w okresie pierwszych dwóch tygodni, po zawarciu Umowy.
11. Wszystkie pojazdy używane do odbioru odpadów muszą być wyposażone w skaner kodów kreskowych, aparat fotograficzny oraz kamery z mobilnym rejestratorem wideo.
12. Wykonawca zobowiązany jest, dokonywać ciągłego zapisu video, za pomocą mobilnego rejestratora wideo, o którym mowa w ust. 11, z możliwością późniejszego odtworzenia i zarchiwizowania nagranych materiałów video umożliwiający monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.
13. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udostępnić obraz z nagrań video.
14. Wykonawca zobowiązany jest, przed odbiorem odpadów, do zeskanowania kodu kreskowego, którym oznakowany jest pojemnik lub worek, urządzeniem o którym mowa w ust. 11 Umowy,
15. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości, z winy właściciela tej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną (z podaniem dokładnej daty i miejsca) oraz niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji pisemnie lub elektronicznie, podając dokładną datę i czas zdarzenia oraz przyczynę nieodebrania odpadów. W przypadku braku dokumentacji z kamery wideo lub fotograficznej Zamawiający uzna, że usługa nie została wykonana oraz zobowiąże Wykonawcę do natychmiastowego odbioru odpadów.

§ 8. [Zagospodarowanie odpadów]

1. Wykonawca oświadcza, że odpady komunalne:
 - 1) mieszane będą zagospodarowywane na instalacji
 - 2) ulegające biodegradacji będą zagospodarowywane na instalacji
2. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazane w ust. 1, może zostać zmienione na wniosek Wykonawcy, tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów § 18 ust. 2.
3. Strony deklarują, że będą zgodnie współpracować na rzecz osiągnięcia w Gminie wymaganych prawem związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych, w szczególności: poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wskaźników oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.
4. *Wykonawca zapewnia, że będzie realizował przedmiot zamówienia w taki sposób, że Gmina osiągnie w skali półrocza następujących poziomów recyklingu:*
 - 1) *poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła*
 - a) *II półrocze 2017 roku – nie mniej niż 20 %;*
 - b) *I i II półrocze 2018 roku – nie mniej niż 30 %;*
 - c) *I półrocze 2019 roku - nie mniej niż 40 %,*
 - 2) *poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku*
 - a) *II półrocze 2017 roku – nie więcej niż 45 %;*
 - b) *I i II półrocze 2018 roku – nie więcej niż 40 %;*
 - c) *I półrocze 2019 roku - nie więcej niż 40 %.*

*I oświadcza, że przejmuje całe ryzyko związane z nieosiągnięciem przez Gminę poziomów, o których mowa.
[– o ile zasadne].*

§ 9. [Podwykonawcy i podmiot trzeci]

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ lub złożonej oferty,
 - 2) zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców dalszych podwykonawców.
[Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów]
5. *Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, na następujących zasadach:*
 - 1)
 - 2)*[zgodnie ze złożoną ofertą]*

§ 10. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest:
2. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - 1) Nr telefonu:
 - 2) Adres poczty elektronicznej:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest:
4. Dane kontaktowe Wykonawcy:
 - 1) Nr telefonu:
 - 2) Nr telefonu komórkowego:
 - 3) Adres poczty elektronicznej:

§ 11. [Odbiór usług]

1. Zamawiający w terminie do 5 dni, licząc od dnia otrzymania raportu, przekaże drogą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt. 2, informację o zatwierdzeniu Raportu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy lub odmowę jego zatwierdzenia z uzasadnieniem.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poprawić lub uzupełnić Raport oraz ponownie przekazać Zamawiającemu, który dokona jego oceny na zasadach określonych w ust. 1.
3. Zatwierdzony raport stanowi jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc, upoważniający do wystawienia faktury.

4. Zamawiający w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania Sprawozdania, prześle drogą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt. 2 Umowy, informację o zatwierdzeniu Sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy lub odmowę jego zatwierdzenia z uzasadnieniem.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania odmowy przyjęcia Sprawozdania, poprawić lub uzupełnić Sprawozdanie oraz ponownie przekazać Zamawiającemu, który dokona jego oceny na zasadach określonych w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, nieposiadające błędów i braków Sprawozdanie o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, najpóźniej odpowiednio: **za pierwsze półrocze do 31 sierpnia danego roku, za drugie półrocze do ostatniego dnia miesiąca lutego danego roku.**
7. Zamawiający, w przypadku powzięcia wątpliwości co do poprawnej lub terminowej (zgodnej z harmonogramem) realizacji przez Wykonawcę Umowy, przekazuje pocztą elektroniczną, na adres wskazany w § 10 ust. 4 pkt. 2 Umowy stwierdzone nieprawidłowości, a Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, prześle wyjaśnienia wraz z dowodami (w szczególności zdjęcia, filmy video, zarejestrowane zgodnie z wymogiem, określonym w § 7 ust. 12 Umowy).
8. Jeżeli Wykonawca nie prześle w terminie wyjaśnień wraz z dowodami, o których mowa w ust. 7, lub przekazane wyjaśnienia i dowody nie potwierdzają niesłuszności stawianych zastrzeżeń, Zamawiający obciąży wykonawcę karami umownymi, zgodnie z odpowiednimi zapisami § 12 Umowy.

§ 12. *[Kary pieniężne, odstąpienie od Umowy]*

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w terminie odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości (§ 2 ust. 3 pkt. 1) lub w terminie odbioru odpadów wielkogabarytowych z danej nieruchomości (§ 2 ust. 3 pkt. 2), określonym w obowiązującym Harmonogramie, w wysokości **500,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w terminie przedłożenia nieposiadającego błędów i braków Sprawozdania, wynikającym z zapisów w § 11 ust. 6 Umowy, w wysokości **500,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za opóźnienie w terminie przedłożenia harmonogramu, wynikającym z zapisów w § 3 ust. 3 i 5 Umowy, w wysokości **500,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, **za każdy stwierdzony przypadek wykonania usługi w sposób niezgodny z zapisami SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa**, a w szczególności za:
 - 1) każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu określonego w § 2 ust. 3 pkt. 5 to jest nieprzekazanie w terminie właścicielom nieruchomości kompletu kodów kreskowych do oznakowania pojemników i worków do zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu, określonego w § 7 ust. 14 Umowy to jest nie zeskanowanie kodu kreskowego;
 - 3) każdy stwierdzony przypadek niespełnienia któregośkolwiek wymaganego, określonego w § 7, w tym również każdy stwierdzony przypadek braku wymaganego wyposażenia samochodu, o którym mowa w § 7 ust. 7 lub 11 Umowy, w wysokości w wysokości **500 zł**.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek, jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie spełni wymogu wynikającego z zapisów § 14 ust. 1 i 4 Umowy, to jest określone czynności nie były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, pomimo że przepisy art. 22 § 1 Kodeksu pracy wymagały tego.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową za odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca z winy Wykonawcy, w wysokości zł (5 % wartości oferty z dokładnością do zł).
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości zł (5 % wartości oferty, obliczonej wzorem 26.1. SIWZ) w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi

odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy oraz świadczenia usług objętych zakresem niniejszej Umowy z sposób niezgodny z warunkami określonymi w Umowie i Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności:
 - 1) utratę uprawnień do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) nieprzystąpienie lub przerwanie wykonywania odbioru odpadów na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) jeżeli w danym miesiącu opóźnienie odbioru odpadów, z co najmniej 15 nieruchomości, będzie dłuższe niż 5 dni, w stosunku do harmonogramu,
 - 4) mieszanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Strzelce Opolskie z odpadami z innej gminy – trzy udokumentowane przypadki w ciągu 12 miesięcy.
 - 5) jeżeli podmiot trzeci nie będzie wywiązywał się z wymogów, określonych w § 9 ust. 5 niniejszej Umowy **[jeżeli zasadne]**
9. W sytuacjach, o których mowa w ust. 8, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 6 i ust. 7 oraz § 13.

§ 13. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 14. *[Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]*

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga przy realizacji zamówienia, aby czynności związane z:
 - 1) obsługą śmieciarek (kierowcy i operatorzy);
 - 2) wykonywaniem prac porządkowych,były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji usługi.
2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy, listę osób które będą wykonywały czynności, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowód, że dana osoba wykonująca przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności o których mowa w ust. 1 jest zatrudniona w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. W szczególności dowodami mogą być, pozbawionych danych osobowych kopie: umowy o pracę, dokumentu z którego wynika płatność składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Wykonawca przedkłada stosowne dokumenty, z uwzględnieniem przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
4. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa.

§ 15. *[Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]*

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej zabezpieczeniem) służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w wysokości zł
2. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w ciągu 30 dni, licząc od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia stanowiącego przedmiot zamówienia.

§ 16. [Poufność informacji. Ochrona danych osobowych]

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot umowy należy realizować zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Strony mają zawartą stosowną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

§ 17. [Cesja praw i obowiązków]

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 18. [Postanowienia końcowe]

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego i oznaczonego znakiem: ZP.271.1.5.2017.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)