

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88.**

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Dokumentacja przetargowa (DP)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: *Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Strzelce Opolskie(ZP.271.5.6.2017)*

Zastępca Burmistrza
Maria Feliniak

Strzelce Opolskie: 4 maja 2017 rok

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: *Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Strzelce Opolskie.*

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej ustawy i prowadzone jest w trybie „przetargu publicznego”, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr 302/2012, z dnia 21-12-2012.

Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych ma zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Zawartość niniejszej Dokumentacji przetargowej

<i>Oznaczenie części</i>	<i>Nazwa</i>
<i>I</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>II</i>	<i>Instrukcja dla oferentów</i>
<i>III</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>IV</i>	<i>Wzory formularzy</i>

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: ZP.271.5.6.2017 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- **Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę;
- **KC** – Ustawa z dnia 23-04-1964, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 i póź. zm.).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29-01-2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
- **Rozporządzenie w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży** – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2016 poz.452 z późn. zm.)
- **Rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych pojazdów** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016, poz. 2022 z późn. zm.).

Część I DP – Opis przedmiotu zamówienia

Spis treści

1. Opis i zakres zamówienia 5
2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV 7
3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 7
4. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie 7
5. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom7

1. Opis i zakres zamówienia

- 1.1. Nazwa zadania: Organizacja wycieczki letniej z programem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Strzelce Opolskie.
- 1.2. Wielkość i zakres zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, w okresie wakacyjnym, 12 dniowego wycieczki letniej dla 45 dzieci ze szkół podstawowych.
Zakres zamówienia obejmuje dowóz uczestników na miejsce wycieczki i powrót do Strzelec Opolskich, zakwaterowanie, całonocne wyżywienie, prowadzenie zajęć kulturalno-sportowo-turystycznych, przeprowadzenie programu profilaktycznego oraz opiekę wychowawczą i medyczną.
- 1.3. Szczegółowe wymagania dotyczące organizacji wycieczki letniej:
- 1.3.1. Wymagania dotyczące przewozu uczestników wycieczki.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczestników wycieczki ze Strzelec Opolskich do miejsca wycieczki oraz ich powrót po zakończonym turnusie.
 - 2) Dopuszcza się możliwość przewozu uczestników wycieczki autokarem lub środkami transportu kolejowego.
 - 3) Wykonawca zapewni opiekę wychowawców (w stosownej ilości) podczas każdego przewozu uczestników wycieczki, w szczególności w czasie przejazdu do miejscowości wycieczki jak i powrotu do Strzelec Opolskich.
 - 4) W przypadku przewozu uczniów autokarem przed każdą podróżą autokar musi być podstawiony minimum jedną godzinę przed odjazdem tak, aby była możliwość sprawdzenia jego sprawności technicznej i innych wymogów Zamawiającego. Przeznaczony do przewozu uczestników wycieczki autokar, musi spełniać warunki dodatkowe zgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych pojazdów*^(*).
 - 5) W przypadku przewozu uczniów pociągiem wykonawca zapewni dodatkową opiekę, nie mniej niż jedna osoba opieki na 10 uczestników wycieczki.
- 1.3.2. Wymagania dotyczące miejsca i warunków zakwaterowania.
- 1) Miejsce wycieczki (zakwaterowania) zorganizowane zostanie na terenie Polski, w miejscu atrakcyjnym pod względem turystycznym, w miejscowości czystej ekologicznie (w pobliżu terenów umożliwiających aktywny wypoczynek uczestników na świeżym powietrzu).
 - 2) Wszyscy uczestnicy letniego wycieczki tj. dzieci oraz opiekunowie powinni być zakwaterowani w jednym ośrodku posiadającym aktualną kartę kwalifikacyjną obiektu wymaganą przez Kuratorium Oświaty.
 - 3) Uczestnicy powinni być zakwaterowani w takich obiektach jak: pensjonat, dom wczasowy, ośrodek kolonijny, internat w pokojach od 2 do 6 osobowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania dzieci w namiotach, domkach kempingowych lub budynkach szkolnych.
 - 4) Ośrodek musi znajdować się na terenie ogrodzonym, z dala od głównych ulic, torowisk i dużych zakładów przemysłowych.
 - 5) Każdy pokój musi być wyposażony, w co najmniej: łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, krzesła, stół, oraz łazienkę posiadającą: WC, umywalkę oraz prysznic lub wannę.
 - 6) Na terenie ośrodka wykonawca umożliwi uczestnikom wycieczki bezpłatne korzystanie z:
 - co najmniej jednego boiska do gier zespołowych (piłka nożna, siatkówka lub koszykówka),
 - placu zabaw,
 - świetlicy ze sprzętem RTV i dyskotekowym,

- sprzętu sportowego i plastycznego (piłki do siatkówki, piłki nożnej, piłki do koszykówki, skakanki, sprzęt do badmintonu, stoły do tenisa stołowego, gry planszowe, kredki, farby, bloki rysunkowe, długopisy itp.),
- sali przystosowanej do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- miejsca na organizowanie (palenie) ognisk,
- pralki automatycznej oraz suszarni.

1.3.3. Wymagania dotyczące wyżywienia.

- 1) Całodzienne wyżywienie musi składać się z 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
- 2) Posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych.
- 3) Pierwszym posiłkiem będzie obiadokolacja w dniu przyjazdu dzieci zaś ostatnim obiad w dniu odjazdu.
- 4) Wykonawca zapewni dzieciom suchy prowiant na drogę powrotną i w czasie całodniowej wycieczki.
- 5) Wykonawca zapewni przez cały dzień dostęp do napojów oraz pieczywa z masłem i dżemem, słodkich bułek itp..
- 6) Miejsce spożycia posiłków (stołówka) musi być wydzielone od pozostałych pomieszczeń i znajdować się na terenie ośrodka wypoczynkowego.

1.3.4. Opieka pedagogiczna.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę zgodnie z wymogami *Rozporządzenie w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży^(*)*, a w szczególności:
 - kierownika turnusu,
 - co najmniej 3 wychowawców grup posiadających odpowiednie doświadczenie w pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych lub w pracy na obozach dla dzieci lub młodzieży.
- 2) Kierownik turnusu nie może być jednocześnie wychowawcą grupy.

1.3.5. Opieka medyczna.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej a w szczególności:
 - pielęgniarkę z dyspozycyjnością 24 h/dobę (nie jest konieczne aby stale przebywała na terenie obozu),
 - zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub niezwłoczne dowiezienie uczestnika turnusu do punktu opieki medycznej (przychodnia lub szpital) bezpłatnym transportem w ramach ubezpieczenia zdrowotnego,
 - wykonawca zapewnia zaopatrzenie ambulatorium ośrodka w podstawowe leki i środki opatrunkowe.

1.3.6. Program profilaktyczny.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić program profilaktyki uzależnień spełniający standardy programów profilaktycznych zawierający następujące zagadnienia etapowe:
 - zajęcia integracyjne,
 - zajęcia dotyczące wiedzy o środkach odurzających,
 - umiejętności interpersonalne,
 - umiejętności porozumiewania się.
- 2) Program profilaktyczny musi realizować osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie (pedagogiczne lub psychologa) i nie może to być kierownik turnusu lub wychowawca.
- 3) Zajęcia realizujące program profilaktyczny muszą odbywać się, co najmniej dwie godziny dziennie w formie zajęć grupowych oraz spotkań indywidualnych w miarę rozeznania potrzeb, z wyłączeniem dnia przyjazdu, odjazdu i całodniowej wycieczki.

1.3.7. Program rekreacyjno-wypoczynkowy.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić program sportowo wypoczynkowy skierowany dla dzieci stosownie do ich wieku.
- 2) W ramach programu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania:
 - jednej całonocnej wycieczki autokarowej do ciekawego turystycznie miejsca z zabezpieczonym wyżywieniem i piciem,
 - zajęć sportowych,
 - zajęć plastycznych,
 - zajęć kulturalnych (np. nauki piosenek turystycznych, harcerskich, projekcji filmów, nauki podstaw tańca),
 - konkursów z nagrodami (zawodów sportowych np. turnieju tenisa stołowego, siatkówki, piłki nożnej itp., turniej muzyczny, konkursu plastycznego itp.)
 - co najmniej jednego ogniska połączonego z pieczeniem kiełbasek,
 - co najmniej dwóch dyskotek.

1.3.8. Inne.

- 1) Zamawiający może dokonać kontroli dotyczącej wypełnienia przez wykonawców umowy, trwającej nie dłużej niż 2 dni (maksymalnie 3 osoby). W trakcie kontroli wykonawca zobowiązuje się zapewnić w/w osobom: wyżywienie, oddzielne pomieszczenie sypialne oraz odpowiednie warunki pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł na osobę, na czas przejazdu i wypoczynku (pobytu na turnusie). Polisa zostanie przedstawiona Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 3) Wykonawca umożliwi uczestnikom w niedzielę i święta możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych pod opieką wychowawcy.
- 4) Wykonawca w razie potrzeby zapewni uczestnikom wypoczynku, kontakt telefoniczny z rodzicami lub opiekunami.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu wypoczynku w formie sprawozdania i kroniki (zdjęcia + krótki opis) oraz sprawozdania z realizacji programu profilaktycznego, z uwzględnieniem dzieci dla których wskazana jest pomoc terapeutyczna.

2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Główny przedmiot	
55.24.30.00-5	Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

4. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Część II DP – Instrukcja dla wykonawców

Spis treści

11.	Nazwa i adres Zamawiającego	10
12.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	10
13.	Termin wykonania zamówienia	10
14.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	10
15.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
16.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.....	11
17.	Wymagania dotyczące wadium.	11
18.	Termin związania ofertą.....	11
19.	Opis sposób przygotowania oferty.	11
20.	Miejsce i termin składania ofert.	12
21.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
22.	Opis sposobu obliczenia ceny.	13
23.	Zasady i warunki płatności	13
24.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych...13	13
25.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.....	13
26.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	15
29.	Inne istotne postanowienia	15

6. Nazwa i adres Zamawiającego

- 6.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 6.2. Adres Zamawiającego: **pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 6.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: **od 7³⁰ do 15³⁰.**
- 6.4. Telefon: **77/404-93-00 do 06**, faks. **77/461-22-88.**
- 6.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 6.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl.**
- 6.7. Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>** lub **<http://bip.strzelceopolskie.pl>.**

7. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 7.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu publicznego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich wprowadzonym Zarządzeniem Nr 302/2012 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 21-12-2012 oraz Kodeksu Cywilnego, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.
- 7.2. Rodzaj zamówienia: **usługa.**

8. Termin wykonania zamówienia

- 8.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w czasie od **26 czerwca do 27 sierpnia 2017 r.**
- 8.2. Turnus musi trwać nie mniej niż **12 dni**, przy czym początek turnusu rozpoczyna się dniem wyjazdu dzieci w godzinach porannych, a ostatni dzień turnusu, to dzień podróży powrotnej (wyjazd i przyjazd dzieci może obejmować dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele). Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w czasie **do 12 dni**, licząc od dnia podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 9.1. Warunki udziału w postępowaniu. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 9.1.1. **posiadają stosowną zdolności techniczną lub zawodową.**
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, zorganizował, co najmniej jeden obóz, dla co najmniej 30 dzieci, trwający minimum 10 dni i zawierający elementy profilaktyki uzależnień.
 - 9.1.2. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje tak, aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 10.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 10.1.2. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części DP (Instrukcja dla wykonawców).
- 10.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu / e-mail	77/ 404-93-38 / h.waloszek@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 30 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

11. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

12. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

13. Opis sposób przygotowania oferty.

- 13.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 13.1.1. **nazwę i adres składającego ofertę** (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
- 13.1.2. **ofertę cenową**, tzn. całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia,
- 13.1.3. **termin rozpoczęcia i zakończenia kolonii**,
- 13.1.4. **opis bazy lokalowej**: lokalizacja, opis obiektu w tym pokoi, łazienek, stołówki, sali przeznaczonej na zajęcia wraz z powierzchniami i szczegółową dokumentacją zdjęciową (kolorowe zdjęcia, foldery), tak aby możliwa była ocena miejsca pobytu oraz standardu obiektu.
- 13.1.5. **program rekreacyjno-wypoczynkowy** tj. szczegółowy opis każdego dnia turnusu uwzględniający dzień wyjazdu na obóz i dzień powrotu do Strzelec Opolskich (program musi uwzględniać wszystkie wymogi, w tym prowadzenie zajęć profilaktycznych).
- 13.1.6. **program profilaktyczny** uwzględniający wszystkie określone wymogi,
- 13.1.7. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa,
- 13.1.8. Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury.
- 13.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 13.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.

- 13.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 13.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 13.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „Oferta na zadanie pn. Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Strzelce Opolskie (ZP.271.5.6.2017)”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”, może zostać złożona: osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.
- 13.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 13.7.1. jej treść nie odpowiada treści DP, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
 - 13.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 13.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 13.7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 13.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 13.7.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 13.7.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

14. Miejsce i termin składania ofert.

- 14.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przestać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria). Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie. **Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną lub faksem, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 13.6. DP oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat ZP (tel. 77/404 93 38).**
- 14.2. Termin składania ofert upływa w dniu **15 maja 2017 r. o godzinie 8⁴⁵**.
- 14.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
- 14.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 14.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 15.1. Odczytanie złożonych ofert nastąpi **15 maja 2017 r.** o godzinie 9⁰⁰. w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym w dniu otwarcia).
- 15.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”, a w przypadku nieobecności, Zamawiający prześle na wniosek wykonawcy informacje odczytane na tejże sesji.

- 15.3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu prześle drogą elektroniczną lub faksem wszystkim zainteresowanym postępowaniem wykonawcom, informacje z otwarcia ofert, to jest nazwę i adres wykonawcy i cenę oferty. Niniejsza informacja zostanie również opublikowana na stronach BIP

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty, jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszym dokumencie (DP), wynikające wprost z zapisów DP, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 16.2. Cena ryczałtowa brutto uwzględnia w szczególności podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT^(*).

17. Zasady i warunki płatności

- 17.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane w dwóch częściach.
- 17.2. Wykonawca może wystawić fakturę zaliczkową, na kwotę stanowiącą 30 % zaoferowanego wynagrodzenia wraz z dokumentami o których mowa w § 4 ust. 2 projektu umowy.
- 17.3. Po dokonaniu odbioru całego zadania zostanie sporządzony odpowiednio: protokół odbioru końcowego.
- 17.4. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, a w przypadku faktury zaliczkowej w dniu wyjazdu dzieci na obóz.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

19. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 19.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 19.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w DP.
- 19.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. *Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Strzelce Opolskie (ZP.271.5.6.2017) – pilne*”.
- 19.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posilując się przepisami art. 90 ustawy PZP.
- 19.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z DP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

19.2.1. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	80 %	100 pkt (maksymalnie 80 pkt. w ocenie końcowej)
2	Miejsce pobytu	10 %	100 pkt (maksymalnie 10 pkt. w ocenie końcowej)
3	Standard bazy lokalowej	5 %	100 pkt (maksymalnie 5 pkt. w ocenie końcowej)
4	Wyposażenie dodatkowe	5 %	100 pkt (maksymalnie 5 pkt. w ocenie końcowej)

19.2.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - P_i [wzór: 19.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:
 C_i – cena (brutto) obliczona wzorem 22.3.
 C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

19.2.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za miejsce pobytu M_i .
 Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „miejsce pobytu” zgodnie z tabelą poniżej:

Miejsce pobytu	Ilość przydzielonych punktów
Miejscowość nadmorska	100 pkt.
Pojezierze (warmińsko mazurskie, północna część podlaskiego, Kaszuby) lub miejscowość górską (Karpaty, Sudety)	80 pkt.
Pozostałe	10 pkt.

19.2.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za standard bazy lokalowej S_i .
 Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „standard bazy lokalowej” zgodnie z tabelą poniżej:

Standard bazy lokalowej	Ilość przydzielonych punktów
Baza lokalowa wybudowana w ostatnich 5 latach lub w tym okresie dokonano jej gruntownego remontu	100 pkt.
Baza lokalowa starsza niż 5 lat	0 pkt.

19.2.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za wyposażenie dodatkowe W_i .
 Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „wyposażenie dodatkowe” zgodnie z tabelą poniżej:

Wyposażenie dodatkowe	Ilość przydzielonych punktów
co najmniej trzy elementów wyposażenia dodatkowego (np. kort tenisowy, basen kryty lub zewnętrzny o stałej konstrukcji, dodatkowe boisko do gry zespołowej, park linowy, ścianka wspinaczkowa, dodatkowe wyposażenie świetlicy – stół bilardowy, piłkarzyki)	100 pkt.
Jeden lub dwa elementy wyposażenia dodatkowego	50 pkt.
Wyposażenie standardowe (wymagane w dokumentacji przetargowej)	0 pkt.

19.2.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów [wzór: 24.2/2].

$$O_n = 0,80 \cdot P_i + 0,10 \cdot M_i + 0,05 \cdot S_i + 0,05 \cdot W_i$$

gdzie:

O_n – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium cena

M_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium miejsce pobytu

S_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium standard bazy lokalowej

W_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium wyposażenie dodatkowe

19.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów, z uwzględnieniem przypadków określonego w pkt. 25.4.

19.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zaprosi tylko tych oferentów, którzy złożyli te oferty o złożenie oferty dodatkowej.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

20.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.

20.2. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.

20.3. Dodatkowo wybrany wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostaną przelane środki za wykonanie zamówienia.

20.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy lub nie wnieśnie zabezpieczenia Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

21. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

22. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

Dopuszcza się możliwość wprowadzenie w umowie:

- zmian korzystnych dla Zamawiającego,
- zmian które nie zmieniają w sposób istotny treści przyjętej oferty,
- istotnych zmian w stosunku do treści przyjętej oferty, jeżeli spowodowane są czynnikami niezależnymi od wykonawcy.

Niemniej każda zmiana wymaga zgody stron umowy.

23. Inne istotne postanowienia

23.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści DP. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 30) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą

elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści DP na zadanie pn. **„Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Strzelce Opolskie” (ZP.271.5.6.2017) – PILNE**”

- 23.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Część III DP – Projekt Umowy

Umowa nr 6/5/ZP/2017

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**, a z siedzibą w, zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: (zwana dalej „Umową”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Nazwa zadania: **Organizacja wycieczki letniej z programem profilaktycznym dla dzieci szkół podstawowych z terenu Gminy Strzelce Opolskie.**
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie w okresie wakacyjnym 12 dniowego wycieczki letniej dla 45 dzieci ze szkół podstawowych. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: dowóz uczestników na miejsce wycieczki i powrót do Strzelce Opolskich, zakwaterowanie, całonocne wyżywienie, prowadzenie zajęć kulturalno-sportowo-turystycznych, przeprowadzenie programu profilaktycznego oraz opiekę wychowawczą i medyczną.
3. Wycieczka, obejmująca organizację i przeprowadzenie kolonii zostanie zorganizowana w miejscowości, na terenie, w następującym terminie: od dnia do, zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca wykona przedmiot Umowy na warunkach opisanych w SIWZ, oraz z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym również zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2016 poz.452 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł na osobę, na czas przejazdu i wycieczki (pobytu na turnusie).
6. Wykonawca będzie pełnił obowiązki Organizatora wycieczki dla dzieci i młodzieży w rozumieniu rozporządzenia w sprawie organizacji wycieczki dzieci i młodzieży – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2016 poz.452 z późn. zm.) i w szczególności przedstawi właściwemu kuratorowi oświaty zgłoszenie wycieczki, o którym mowa w § 2 rozporządzenia i uzyska zaświadczenie o zgłoszeniu wycieczki.

§ 2. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych i 00/100), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym wymagany podatek od towarów i usług VAT.
2. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca może wystawić fakturę zaliczkową, na kwotę stanowiącą 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 Umowy.
4. Faktura końcowa za wykonanie przedmiotu umowy, pomniejszona o wysokość faktury zaliczkowej, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.
5. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP: 7561858899.
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr Banku, przy czym w przypadku faktury:
 - a) zaliczkowej w następnym dniu po wyjeździe dzieci na obóz, o ile wpłynie do siedziby Zamawiającego, na co najmniej 7 dni przed tym terminem, a w przeciwnym wypadku w terminie 7 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,
 - b) końcowej do 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn nie dojedzie do planowanego wyjazdu, Wykonawcy nie przysługuje zaliczka, o której mowa w ust. 3, a Zamawiający nie wykona czynności, o których mowa w ust. 5 lit. a.
8. Jeżeli dzień płatności przypada na dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona przelewu w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
9. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 6.

§ 3. [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, zlecić wykonanie części prac innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ lub złożonej oferty,
 - 2) zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców dalszych podwykonawców.

§ 4. [Dodatkowe obowiązki wykonawcy i zamawiającego]

1. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, na co najmniej 5 dni przed terminem wyjazdu kopię polisy ubezpieczenia uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, o której mowa w § 1 ust. 5.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, na co najmniej 10 dni przed terminem wyjazdu:
 - 1) kopię zaświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 6,
 - 2) listę wychowawców i osoby planowanej do realizacji programu profilaktycznego.
3. Zamawiający, na co najmniej 10 dni przed terminem wyjazdu zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy imiennego wykazu uczestników kolonii, wraz z kartami kwalifikacyjnymi uczestników kolonii.

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest:

§ 6. [Kontrola]

1. Przedstawiciel Zamawiającego może dokonać kontroli dotyczącej wypełnienia przez Wykonawcę Umowy. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w/w osobie: wyżywienie, oddzielne pomieszczenie sypialne oraz odpowiednie warunki pracy.
2. Jeżeli w trakcie kontroli, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, stwierdzi, że Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie i w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, jednak w terminie nie dłuższym niż określi to przedstawiciel Zamawiającego oraz zapłaci karę pieniężną w wysokości określonej w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Jeżeli w trakcie kontroli przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi, że Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie oraz w SIWZ, a wykazane nieprawidłowości nie można usunąć, to Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia lub też wcześniejszego zakończenia turnusu z odstąpieniem od Umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ze skutkami określonymi w § 7 ust. 3 oraz § 8 niniejszej Umowy. Wykonawcy, w przypadku rozwiązania umowy, nie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część turnusu. W opisywanym przypadku koszty przewozu uczestników turnusu do Strzelec Opolskich ponosi Wykonawca.
4. Nie usunięcie w terminie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, spowoduje rozpoczęcie naliczania kar Umownych, w wysokości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 7. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu przekazania zaświadczenia kuratora dotyczącego placówki lub/i wykazu wychowawców i osoby realizującej program profilaktyczny, określonych w § 4 ust. 1 lub nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie nieprawidłowości, o których mowa w § 6 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł (0,2 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, z dokładnością do 1 zł) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł (5 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, z dokładnością do 1 zł) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 6 ust. 2.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł (10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, z dokładnością do 10 zł) w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości zł (10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, z dokładnością do 10 zł) w przypadku odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczeni a terminów określonych w § 4; oraz wynikającego z zapisu w § 6 ust. 2 **o czas dłuższy niż 8 dni**,
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 3 i 4 oraz § 8.

§ 8. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9. [Cesja, przeniesienie praw]

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

§ 10. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)