

**UCHWAŁA NR XXV/170/2012
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 25 lipca 2012 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Strzelce Opolskie mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy oraz na dofinansowanie inwestycji.

2. Postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji ww. podmiotom z wyłączeniem zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) odbywa się na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Podmioty składają wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Strzelce Opolskie w terminie do dnia 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po uchwaleniu budżetu Gminy rozpatruje się w trybie przepisów w sprawie zmian w budżecie Gminy.

§ 3. Złożony przez podmiot wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel zadania,
- 2) termin realizacji zadania i miejsce jego wykonywania,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) określenie wkładu własnego wnioskodawcy w realizację zadania, w tym środków finansowych otrzymanych z innych źródeł,
- 8) informacje o wnioskodawcy/wnioskodawcach, w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

§ 4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) statut podmiotu,
- 2) aktualny w dniu złożenia wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 3) inne dokumenty stosownie do rodzaju zadania publicznego np. kosztorys inwestorski, projekty budowlane, itp.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz.142 i poz.146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, z 2012r. poz. 567

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578, Nr 257 poz. 1726, z 2011r. Nr 185 poz. 1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291 poz. 1707.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Strzelec Opolskich po zasięgnięciu opinii właściwej merytorycznie komisji Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów Gminy,
- 2) wysokość środków finansowych z budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1 ust. 1,
- 3) przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych z budżetu Gminy środków.

§ 6. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem wnioskującym o dotację.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1. powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji, jaką Gmina przekaze podmiotowi wykonującemu zadanie, tryb płatności i termin jej przekazania,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 7) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 8) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania,
- 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
- 11) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 12) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie kontroli realizacji dotowanego zadania przeprowadzonej przez osoby pisemnie upoważnione przez Burmistrza.

§ 8. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji oraz wydatków związanych z realizacją zadania.

2. Przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych szczegółowo określają zasady i tryb zwrotu dotacji.

§ 9. Burmistrz zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zleconego zadania,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zleconego zadania.

§ 10. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji, z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie złożonego w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania sprawozdania z wykonania zadania zawierającego w szczególności:

- 1) określenie stopnia realizacji planowanych celów,

- 2) opis wykonania zadania (działań i rezultatów),
- 3) informacje nt. wydatków poniesionych przy wykonaniu zadania,
- 4) zestawienie faktur VAT i rachunków dotyczących wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.

§ 11. Do sprawozdania należy załączyć:

- 1) kserokopie opisanych faktur VAT i rachunków, o których mowa w § 10 pkt. 4,
- 2) materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania np. kserokopie dowodów przeprowadzonego postępowania w ramach zamówień publicznych, dokumentację fotograficzną dot. realizacji zadania, itp.

§ 12. Informacje o dotacjach udzielonych na realizację zadań publicznych podaje się do publicznej wiadomości w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Strzelcach
Opolskich

Bogusław Farion

