

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:*(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)*

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Strzelcach Opolskich

księga wieczysta nr

*(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr***D. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

| przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania | zakres rzeczowy | kwota | udział w całości kosztów (w %) |
|--|-----------------|-------|--------------------------------|
| ogółem | | | |
| przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków miasta Strzelce Opolskie | | | |
| udział środków własnych | | | |
| udział środków pozyskanych z: | | | |
| – budżetu państwa | | | |
| – budżetów jednostek samorządu terytorialnego | | | |
| – innych źródeł (należy wskazać) | | | |
| – | | | |
| – | | | |
| – | | | |

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

| rok | zakres wykonanych prac | poniesione wydatki | dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|-----|------------------------|--------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego Nr, poz.)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, gmina Strzelce Opolskie zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

IV. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z póź.zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">(podpis/y)</p> <p>Strzelce Opolskie, data</p> | <p style="text-align: center;">(pieczęćka)</p> |
|--|--|

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</p> |
|---|