

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH
z dnia
w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Gminy Strzelce Opolskie

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.¹) Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Gminy Strzelce Opolskie, o treści jak w załączniku do uchwały.

2. Traci moc statut Młodzieżowej Rady Gminy Strzelce Opolskie, nadany uchwałą nr XIII/90/15 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 30 września 2015r. w sprawie utworzenia młodzieżowej rady gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Dalsze zmiany opublikowano w Dz. U. z 2016r. poz. 1579, 1948, z 2017r. poz. 730, 935.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Strzelce Opolskie

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Strzelce Opolskie określa jej cele i zadania oraz strukturę i zasady funkcjonowania, a także tryb wyboru radnych tej rady i jest dokumentem stwarzającym warunki do aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu społecznym, z poszanowaniem zasad samorządności.

Rozdział 1. CELE I ZADANIA

§ 1. Celami działania Młodzieżowej Rady Gminy, zwanej dalej MRG, są:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich dotyczących młodzieży,
- 2) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży,
- 3) włączanie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Strzelce Opolskie,
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 6) występowanie do władz gminy oraz instytucji zewnętrznych w sprawach dotyczących młodzieży,
- 7) promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi.

§ 2. Do zadań MRG należą:

- 1) przedstawianie organom administracji samorządowej gminy Strzelce Opolskie opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
- 2) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 3) organizacja raz w roku debaty młodzieży z Burmistrzem Strzelce Opolskich na temat potrzeb i problemów młodych ludzi mieszkających na terenie gminy,
- 4) organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu gminy Strzelce Opolskie,
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady Gminy,
- 6) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,
- 7) konsultowanie projektów dotyczących m.in.:
 - a. tematów, rodzajów zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
 - b. sposobu wykorzystania i kierunków rozwoju infrastruktury sportowej,
 - c. planów związanych z wykorzystaniem środków pozabudżetowych kierowanych do dzieci i młodzieży,
 - d. zmian w dokumentach strategicznych gminy Strzelce Opolskie w zakresie spraw młodzieży.

Rozdział 2. STRUKTURA

§ 3. 1. W skład MRG wchodzi nie więcej niż 22 radnych MRD (uczniów, absolwentów szkół z terenu gminy Strzelce Opolskie), w wieku od 13. do 20. roku życia, zamieszkałych na terenie gminy.

2. Członkowie MRG są wybierani i odwoływani (z powodu rażącego naruszenia statutu MRG) przez uczniów szkół działających na terenie gminy Strzelce Opolskie.

§ 4. 1. Radnym MRG jest osoba wybrana spośród uczniów wszystkich szkół działających na terenie gminy Strzelce Opolskie, która ukończyła do dnia wyborów 13 lat (dotyczy wyborów w 2017 roku, od wyborów w roku 2019 musi mieć ukończone 14 lat) i zamieszkuje na terenie gminy Strzelce Opolskie.

2. Radny MRG ma prawo:

- 1) zgłaszać prezydium postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG,
- 3) proponować prezydium tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży gminy.

3. Radny MRG ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu MRG,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów MRG,
- 3) brać czynny udział w spotkaniach i działaniach MRG,
- 4) informować swoich wyborców o działalności MRG,
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na spotkaniach MRG.

§ 5. 1. Radnego MRG odwołuje MRG na wniosek przewodniczącego, prezydium lub minimum ośmiu innych radnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy składu MRG (kworum).

2. Radny MRG ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

3. Sposób wyboru radnych MRG określa ordynacja, stanowiąca załącznik do statutu.

§ 6. 1. Kadencja MRG trwa dwa lata. Okres kadencji liczony jest od dnia wyborów.

2. Zmiana szkoły lub jej typu przez radnego MRG nie powoduje wygaśnięcia mandatu tego radnego w okresie trwania kadencji.

§ 7. 1. Organem kierowniczym MRG jest prezydium.

2. Do kompetencji prezydium należy:

- 1) przygotowywanie kalendarza prac MRG,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk, wniosków.
3. Rada może odwołać prezydium lub członka prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu MRG, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu tej rady.
4. Członek prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w prezydium.
5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka prezydium lub całego prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka prezydium.

6. Wybór przez MRG nowego radnego-członka prezydium lub prezydium musi odbyć się w ciągu miesiąca od dnia odwołania lub rezygnacji członka prezydium lub prezydium; analogiczne postępowanie następuje w przypadku wygaśnięcia mandatu.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki, w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości działania MRG, do czasu powołania prezydium kolejnej kadencji.
8. MRG wybiera skład członków prezydium spośród członków MRG, w czasie pierwszego zebrania po wyborach.
9. Prezydium składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
10. Prezydium wybiera przewodniczącego spośród członków prezydium.

§ 8. 1. Do zadań przewodniczącego MRG należą w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG,
 - 2) organizowanie pracy prezydium,
 - 3) reprezentowanie MRG na zewnątrz,
 - 4) zwoływanie, przygotowywanie i prowadzenie zebrań MRG,
 - 5) składanie MRG i Radzie Miejskiej w Strzelcach Opolskich – co najmniej raz w roku - sprawozdań z działalności.
2. Podczas nieobecności przewodniczącego zastępuje go wiceprzewodniczący MRG.

Rozdział 3. **ZASADY FUNKCJONOWANIA**

§ 9. 1. Zebrania MRG odbywają się zgodnie z potrzebami statutowymi, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Zebrania przygotowuje i zwołuje Przewodniczący MRG ustalając projekt ich porządku oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia.
3. Przewodniczący zwołuje zebrania z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej czterech radnych MRG.
4. O zebraniu powiadamia się radnych MRG najpóźniej na pięć dni przed wyznaczonym terminem zebrania, wysyłając im zawiadomienia (wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami) do szkoły, z której radni ci zostali wskazani jako przedstawiciele do MRG.
5. O zebraniu powiadamia się Koordynatora MRG.
6. Pierwsze zebranie zwołuje ustępujący przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, w terminie czternastu dni od ogłoszenia wyników wyborów do MRG.
7. Wyniki są ogłaszane poprzez upublicznienie ich w szkołach i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.
8. W nadzwyczajnym przypadku zebrania mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w pkt. 3.
9. Decyzję o zwołaniu zebrania nadzwyczajnego podejmuje prezydium MRG.
10. Przed każdą sesją przewodniczący, w uzgodnieniu z Koordynatorem Młodzieżowej Rady Gminy, ustala listę osób zaproszonych na zebranie.
11. Obrady MRG są jawne.

12. MRG jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności kworum, tzn. co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
13. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, a omawiany w czasie zebrania problem wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania, wyznaczając jej nowy termin.
14. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady, Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów – przy akceptacji co najmniej połowy radnych MRG uczestniczących w zebraniu.
15. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować prezydium i co najmniej dwóch członków MRG.
16. Uchwała MRG powinna zawierać datę i tytuł, rozstrzygnięcie, sposób wykonania, termin wejścia w życie, uzasadnienie.
17. Uchwały opatruje się numerem zebrania, numerem uchwały oraz datą.
18. Uchwałę podpisuje przewodniczący.
19. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.
20. W czasie obrad członkowie MRG mogą składać zapytania.
21. W miarę możliwości przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad MRG. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.
22. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez MRG rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.
23. Radni MRG mogą zgłaszać poprawki do protokołu. Poprawki są konsultowane w czasie kolejnego zebrania i uwzględniane bądź nieuwzględniane w następnym protokole.
24. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez MRG dla tego głosowania.
25. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana w czasie zebrania MRG spośród radnych MRG. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole zebrania.

Rozdział 4.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 10. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest Urząd Gminy w Strzelcach Opolskich.
- § 11. Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Gminny Zarząd Obsługi Jednostek w Strzelcach Opolskich.
- § 12. Zapewnienie warunków umożliwiających przepływ informacji pomiędzy MRG a organami samorządowymi gminy należy do zadań Koordynatora MRG, powołanego w drodze zarządzenia Burmistrza strzelec Opolskich.
- § 13. Nadzór nad działalnością MRG sprawuje Rada Miejska w Strzelcach Opolskich.
- § 14. MRG współpracuje z Radą Miejską w Strzelcach Opolskich poprzez m.in.:
1. uczestnictwo w posiedzeniu Rady Miejskiej – co najmniej raz w roku,
 2. uczestnictwo w posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej.
- § 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.
- § 16. Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania danej kadencji, kontynuuje MRG następnej kadencji
- § 17. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada Gminy może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 1.

1. Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Strzelce Opolskie (MRG).
2. Wybory są tajne, równe, powszechne.

§ 2.

1. Prawo głosowania przysługuje uczniom - szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie gminy Strzelce Opolskie - zamieszkałym na terenie gminy, którzy są uczniami, co najmniej czwartej klasy szkoły podstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. Prawo kandydowania przysługuje – zamieszkałym na terenie gminy Strzelce Opolskie – uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie gminy Strzelce Opolskie, którzy są uczniami co najmniej siódmej klasy szkoły podstawowej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
3. Kandydatem może być uczeń zgłoszony przez co najmniej pięciu innych uczniów danej szkoły.
4. Termin wyborów zarządza przewodniczący MRG, nie później niż na 2 tygodnie przed upływem kadencji MRG – w konsultacji z koordynatorem.
5. Wybory przeprowadzane są na terenie szkół.
6. Szkoły wskazują kandydatów do MRG (po jednym ze szkół wiejskich i po dwóch ze szkół miejskich).
7. Za przeprowadzenie wyborów w szkołach odpowiada samorząd uczniowski danej szkoły.

§ 3.

1. Szkolne komisje wyborcze powoływane są przez dyrektora szkoły.
2. Zadaniem szkolnych komisji wyborczych są:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) przeliczenie głosów,
 - 5) sporządzenie protokołu przeprowadzonych wyborów,
 - 6) podanie do wiadomości społeczności uczniowskiej wyników wyborów w szkole,
 - 7) przekazanie wyników wyborów – protokołu - do koordynatora MRG (do protokołu dołącza się podpisane oświadczenia kandydatów do MRG o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - zał. nr 1, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów - zał. nr 2),
 - 8) nieprzekazanie protokołu wyborczego ze szkoły - w terminie określonym przez przewodniczącego aktualnego MRG - jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału

przedstawiciela danej szkoły w pracach Młodzieżowej Rady Gminy w Strzelcach Opolskich,

- 9) przewodniczący MRG w porozumieniu z koordynatorem przekazuje wyniki niezwłocznie Burmistrzowi Strzelec Opolskich, który zatwierdza skład Młodzieżowej Rady Gminy Strzelce Opolskie,
- 10) Wyniki są ogłaszane poprzez upublicznienie ich w szkołach i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.