

STATUT
GMINNEJ RADY SENIORÓW W STRZELCACH OPOLSKICH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą określa tryb wyboru jej członków i zasady jej działania.

§ 2. Rada ma charakter doradczy, inicjatywny i konsultacyjny dla organów gminy Strzelce Opolskie w sprawach dotyczących osób starszych, w szczególności w zakresie zadań na rzecz:

- 1) zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych;
- 2) integracji i wspierania aktywności osób starszych;
- 3) profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia osób starszych;
- 4) rozwoju form edukacji, rekreacji i kultury dla osób starszych;
- 5) podnoszenia poczucia bezpieczeństwa osób starszych;
- 6) przełamywania stereotypów na temat osób starszych i starości oraz budowania ich autorytetu.

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie na wniosek Burmistrza projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Gminy dotyczących osób starszych;
- 2) formułowanie wniosków i inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 4) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 5) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 6) współpraca z podmiotami działającymi na rzecz osób starszych;
- 7) informowanie społeczności Gminy o kierunkach działania podejmowanych przez Gminę oraz inne podmioty na rzecz środowiska osób starszych.

§ 4. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Gmina Strzelce Opolskie.

§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Rady zapewnia właściwa merytorycznie komórka Urzędu Miejskiego.

Rozdział II

Tryb wyboru i powoływania członków Gminnej Rady Seniorów

§ 6. 1. Rada liczy od 9 do 15 członków.

2. Członkowie Rady są powoływani przez Burmistrza Strzelec Opolskich spośród:

- 1) przedstawicieli osób starszych, posiadających poparcie co najmniej 15 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy,
- 2) przedstawicieli podmiotów zrzeszających minimum 50 % osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych, wyznaczonych przez te podmioty,

3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 7 1. Osoba starsza udzielająca poparcia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 1 w dniu upływu terminu zgłaszania kandydatur do Rady musi mieć ukończone co najmniej 60 lat .

2. Poparcie może być udzielone tylko jednej osobie.

3. Udzielenie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 8 Każdy podmiot, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, może zgłosić po jednym kandydacie.

§ 9 1. Burmistrz co najmniej 2 miesiące przed końcem kadencji Rady ogłasza informację o możliwości zgłaszania kandydatów do Rady, ustalając termin zgłaszania kandydatów oraz określając formularz zgłoszeniowy. Ogłoszenie informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przed rozpoczęciem pierwszej kadencji Rady, następuje w ciągu 2 miesięcy od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie nadania niniejszego statutu.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim serwisie internetowym.

§ 10 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady winny zostać sporządzone według wzoru formularza zgłoszeniowego , o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz podpisane przez zgłaszającego.

2. Do każdego zgłoszenia winna zostać dołączona zgoda kandydata na kandydowanie do Rady oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych w związku z na borem kandydatów do Rady.

3. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 11 1. W przypadku gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady wynosi od 9 do 15, to wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani w skład Rady.

2. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit 15 osób, wybór członków Rady następuje w drodze publicznego losowania przeprowadzonego przez Burmistrza w terminie i w miejscu podanym do publicznej wiadomości w drodze ogłoszenia na

tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim serwisie internetowym.

3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady wynosi mniej niż 9 osób, Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów. Postanowienia § 9 ust. 2, § 10 i § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 12 Informację o wyborze członków Rady i o ustalonym składzie Rady, Burmistrz niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim serwisie internetowym.

§ 13. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru jej członków, z zastrzeżeniem § 19 niniejszego statutu.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu rady.

3. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji na skutek:

1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady;

2) śmierci członka Rady.

4. Uzupelnienie składu Rady następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków.

5. Kadencja nowo wybranego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

Rozdział III

Zasady działania oraz organizacja pracy

§ 14.1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 15.1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady posiedzenie Rady prowadzi Burmistrz lub jego przedstawiciel.

§ 16.1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) zwołuje posiedzenia,

3) prowadzi obrady,

4) udziela i odbiera głos,

5) otwiera i zamyka posiedzenia,

6) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,

7) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji prowadzących działalność w zakresie dotyczącym seniorów, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie, a prowadzą działalność w zakresie dotyczącym seniorów.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 17.1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek pięciu członków Rady,
- 3) na wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, chyba że członek Rady wskaże inny sposób przekazywania informacji. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) porządek obrad,
- 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 4) opinie oraz złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) numery i tytuły podjętych uchwał,

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant, wybierany spośród członków Rady.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu oraz podjęte przez Radę uchwały a następnie przekazuje się go do komórki, o której mowa w § 5, która jest odpowiedzialna za przechowywanie i archiwizowanie protokołów Rady, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 18.1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady, które następnie Przewodniczący Rady przekazuje Burmistrzowi.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

4. Na zaproszenie Przewodniczącego, w pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby, niebędące jej członkami. Jeżeli udział takich osób miałby się wiązać z poniesieniem przez Gminę Strzelce Opolskie dodatkowych kosztów, decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Burmistrz.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 19. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca VII kadencji Rady Miejskiej.

§ 20. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.