

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 2 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Organizacja obozu z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Strzelce Opolskie w okresie wakacji letnich w 2018 r.” Zadanie realizowane jest na podstawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.

1. ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Organizacja 12-to dniowego obozu letniego z programem profilaktycznym w okresie wakacji w 2018 roku dla 45 uczniów szkół podstawowych.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2018 r. - 33.000,00 zł. Zamawiający zastrzega, że wysokość środków na realizację zadania może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu .

3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

3.1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w czasie od **29 czerwca do 31 sierpnia 2018 r.**

3.2. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie w okresie wakacyjnym 12 dniowego wypoczynku letniego dla 45 dzieci ze szkół podstawowych, a w szczególności: dowóz uczestników na miejsce wypoczynku i powrót do Strzelec Opolskich, zakwaterowanie, całonienne wyżywienie, prowadzenie zajęć kulturalno-sportowo-turystycznych, przeprowadzenie programu profilaktycznego oraz opiekę wychowawczą i medyczną.

3.3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy na warunkach opisanych w SIWZ, oraz z zachowaniem wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym również zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2016 poz. 452 z późn. zm.).

3.4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników wypoczynku od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł na osobę, na czas przejazdu i wypoczynku (pobytu na turnusie).

3.5. Wykonawca będzie pełnił obowiązki Organizatora wypoczynku dla dzieci i młodzieży w rozumieniu rozporządzenia w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 2016 poz. 452 z późn. zm.) i w szczególności przedstawi właściwemu kuratorowi oświaty zgłoszenie wypoczynku, o którym mowa w § 2 rozporządzenia i uzyska zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku.

3.6. Wymagania dotyczące miejsca i warunków zakwaterowania.

3.6.1. Miejsce wypoczynku (zakwaterowania) zorganizowane zostanie na terenie Polski, w miejscu atrakcyjnym pod względem turystycznym, w miejscowości czystej ekologicznie (w pobliżu terenów umożliwiających aktywny wypoczynek uczestników na świeżym powietrzu).

3.6.2. Wszyscy uczestnicy letniego wypoczynku tj. dzieci oraz opiekunowie powinni być zakwaterowani w jednym ośrodku posiadającym aktualną kartę kwalifikacyjną obiektu wymaganą przez Kuratorium Oświaty.

3.6.3. Uczestnicy powinni być zakwaterowani w takich obiektach jak: pensjonat, dom wczasowy, ośrodek kolonijny, internat w pokojach od 2 do 6 osobowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zakwaterowania dzieci w namiotach, domkach kempingowych lub budynkach szkolnych.

3.6.4. Ośrodek musi znajdować się na terenie ogrodzonym, z dala od głównych ulic, torowisk i dużych zakładów przemysłowych.

3.6.5. Każdy pokój musi być wyposażony, w co najmniej: łóżka z pościelą, szafy ubraniowe, krzesła, stół, oraz łazienkę posiadającą: WC, umywalkę oraz prysznic lub wannę.

3.6.6. Na terenie ośrodka wykonawca umożliwi uczestnikom wypoczynku bezpłatne korzystanie z: co najmniej jednego boiska do gier zespołowych (piłka nożna, siatkówka lub koszykówka), placu zabaw, świetlicy ze sprzętem RTV i dyskotekowym, sprzętu sportowego i plastycznego (piłki do siatkówki, piłki nożnej, piłki do koszykówki,

skakanki, sprzęt do badmintonu, stoły do tenisa stołowego, gry planszowe, kredki, farby, bloki rysunkowe, długopisy itp.),

- sali przystosowanej do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- miejsca na organizowanie (palenie) ognisk,
- pralki automatycznej oraz suszarni.

3.7. Wymagania dotyczące wyżywienia.

3.7.1. Całodzienne wyżywienie musi składać się z 4 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek i kolacja) zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

3.7.2. Posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych.

3.7.3. Pierwszym posiłkiem będzie obiad w dniu przyjazdu dzieci zaś ostatnim obiad w dniu odjazdu.

3.7.4. Wykonawca zapewni dzieciom suchy prowiant na drogę powrotną i w czasie całodniowej wycieczki.

3.7.5. Wykonawca zapewni przez cały dzień dostęp do napojów oraz pieczywa z masłem i dżemem, słodkich bułek itp..

3.7.6. Miejsce spożycia posiłków (stołówka) musi być wydzielone od pozostałych pomieszczeń i znajdować się na terenie ośrodka wypoczynkowego.

3.8. Opieka pedagogiczna.

3.8.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę zgodnie z wymogami Rozporządzenie w sprawie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży(*), a w szczególności:

- kierownika turnusu,
- 3 wychowawców grup posiadających odpowiednie doświadczenie w pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych lub w pracy na obozach dla dzieci lub młodzieży.

3.8.2. Kierownik turnusu nie może być jednocześnie wychowawcą grupy.

3.9. Opieka medyczna.

3.9.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej a w szczególności:

- pielęgniarkę z dyspozycyjnością 24 h/dobę (nie jest konieczne aby stale przebywała na terenie obozu),
- zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub niezwłoczne dowieszenie uczestnika turnusu do punktu opieki medycznej (przychodnia lub szpital) bezpłatnym transportem w ramach ubezpieczenia zdrowotnego,
- wykonawca zapewnia zaopatrzenie ambulatorium ośrodka w podstawowe leki i środki opatrunkowe.

3.10. Program profilaktyczny.

3.10.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić program profilaktyki uzależnień spełniający standardy programów profilaktycznych zawierający następujące zagadnienia etapowe:

- zajęcia integracyjne,
- zajęcia dotyczące wiedzy o środkach odurzających,
- umiejętności interpersonalne,
- umiejętności porozumiewania się.

3.10.2. Program profilaktyczny musi realizować osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie (pedagogiczne lub psychologa) i nie może to być kierownik turnusu lub wychowawca.

3.10.3. Zajęcia realizujące program profilaktyczny muszą odbywać się, co najmniej dwie godziny dziennie w formie zajęć grupowych oraz spotkań indywidualnych w miarę rozeznania potrzeb, z wyłączeniem dnia przyjazdu, odjazdu i całodniowej wycieczki.

3.11. Program rekreacyjno-wypoczynkowy.

3.11.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić program sportowo wypoczynkowy skierowany dla dzieci stosownie do ich wieku.

3.11.2. W ramach programu wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania:

- jednej całodniowej wycieczki autokarowej do ciekawego turystycznie miejsca z zabezpieczonym wyżywieniem i pićm,
- zajęć sportowych,
- zajęć plastycznych,

- zajęć kulturalnych (np. nauki piosenek turystycznych, harcerskich, projekcji filmów, nauki podstaw tańca),
- konkursów z nagrodami (zawodów sportowych np. turnieju tenisa stołowego, siatkówki, piłki nożnej itp., turniej muzyczny, konkursu plastycznego itp.)
- co najmniej jednego ogniska połączonego z pieczeniem kielbasek,
- co najmniej dwóch dyskotek.

3.12. Inne.

- 3.12.1. Zamawiający może dokonać kontroli dotyczącej wypełnienia przez wykonawców umowy, trwającej nie dłużej niż 2 dni (maksymalnie 3 osoby). W trakcie kontroli wykonawca zobowiązuje się zapewnić w/w osobom: wyżywienie, oddzielne pomieszczenie sypialne oraz odpowiednie warunki pracy.
- 3.12.2. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł na osobę, na czas przejazdu i wycieczki (pobytu na turnusie). Polisa zostanie przedstawiona Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 3.12.3. Wykonawca umożliwi uczestnikom w niedzielę i święta możliwość uczestniczenia w praktykach religijnych pod opieką wychowawcy.
- 3.12.4. Wykonawca w razie potrzeby zapewni uczestnikom wycieczki, kontakt telefoniczny z rodzicami lub opiekunami.
- 3.12.5. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania przebiegu wycieczki w formie sprawozdania i kroniki (zdjęcia + krótki opis) oraz sprawozdania z realizacji programu profilaktycznego, z uwzględnieniem dzieci dla których wskazana jest pomoc terapeutyczna.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

- 4.1. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	80 %	100 pkt (maksymalnie 80 pkt. w ocenie końcowej)
2	Miejsce pobytu	10 %	100 pkt (maksymalnie 10 pkt. w ocenie końcowej)
3	Standard bazy lokalowej	5 %	100 pkt (maksymalnie 5 pkt. w ocenie końcowej)
4	Wyposażenie dodatkowe	5 %	100 pkt (maksymalnie 5 pkt. w ocenie końcowej)

- 4.2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - P_i

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena (brutto) obliczona wzorem 22.3.

C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 4.3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za miejsce pobytu M_i .

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „miejsce pobytu” zgodnie z tabelą poniżej:

Miejsce pobytu	Ilość przydzielonych punktów
Miejscowość nadmorska	100 pkt.
Pojezierze (warmińsko mazurskie, północna część podlaskiego, Kaszuby) lub miejscowość górską (Karpaty, Sudety)	80 pkt.
Pozostałe	10 pkt.

- 4.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za standard bazy lokalowej S_i .

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „standard bazy lokalowej” zgodnie z tabelą poniżej:

Standard bazy lokalowej	Ilość przydzielonych punktów
Baza lokalowa wybudowana w ostatnich 5 latach lub w tym okresie dokonano jej gruntownego remontu	100 pkt.
Baza lokalowa starsza niż 5 lat	0 pkt.

- 4.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za wyposażenie dodatkowe Wi.

Zamawiający przydzieli punkty w kryterium „wyposażenie dodatkowe” zgodnie z tabelą poniżej:

Wyposażenie dodatkowe	Ilość przydzielonych punktów
co najmniej trzy elementów wyposażenia dodatkowego (np. kort tenisowy, basen kryty lub zewnętrzny o stałej konstrukcji, dodatkowe boisko do gry zespołowej, park linowy, ścianka wspinaczkowa, dodatkowe wyposażenie świetlicy – stół bilardowy, piłkarzyki)	100 pkt.
Jeden lub dwa elementy wyposażenia dodatkowego	50 pkt.
Wyposażenie standardowe (wymagane w dokumentacji przetargowej)	0 pkt.

- 4.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów [wzór: 24.2/2].

$$O_n = 0,80 \cdot P_i + 0,10 \cdot M_i + 0,05 \cdot S_i + 0,05 \cdot W_i$$

gdzie:

O_n – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium cena

M_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium miejsce pobytu

S_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium standard bazy lokalowej

W_i – ilość otrzymanych pkt. w kryterium wyposażenie dodatkowe

- 4.7. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja sporządza listę rankingową ofert. Dofinansowanie uzyska oferta o największej liczbie punktów.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 5.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria).

- 5.2. Termin składania ofert upływa w dniu **5 czerwca 2018 r. o godzinie 10⁰⁰**.

- 5.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy oznaczyć „Oferta na zadanie pn. „Organizacja obozu z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Strzelce Opolskie w okresie wakacji letnich w 2018 r.” z dopiskiem: „nie otwierać przed posiedzeniem Komisji konkursowej”.

- 5.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.

6. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania ofert.

7. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzelce Opolskiej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

8. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

- 8.1.** Oferent może wnieść do Komisji konkursowej odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert.
- 8.2.** Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia
- 8.3.** Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.

9. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

10. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.

- 10.1.** Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria).
- 10.2.** Termin składania dokumentów i sposób oznaczenia koperty opisano w pkt 5.2 i 5.3 niniejszego ogłoszenia.

11. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

- 11.1.** Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
- 11.2.** Zakłada się możliwość przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

FURMISTAZ
Tadeusz Goc



