

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88.**

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6 600 000 złotych (ZP.271.1.14.2018).***

SIWZ po modyfikacji z dnia 10.10.2018

Burmistrz
Tadeusz Goc

Strzelce Opolskie: 3 października 2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP⁽¹⁾, na zadanie pn.: **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6 600 000 złotych.**

Zawartość SIWZ⁽¹²⁾

Tabela 1

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	6
4.	Opis i zakres zamówienia	6
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	9
6.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	9
7.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP ⁽¹⁾	9
8.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	10
9.	Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia.....	10
10.	Nazwa i adres Zamawiającego	13
11.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	13
12.	Termin wykonania zamówienia	13
13.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP ⁽¹⁾ ..	13
14.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	14
15.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	14
16.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów.	15
17.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.....	15
18.	Wymagania dotyczące wadium.	16
19.	Termin związania ofertą.	16
20.	Opis sposób przygotowania oferty.	16
21.	Miejsce i termin składania ofert.	17
22.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	17
23.	Opis sposobu obliczenia ceny (kosztu).	18
24.	Zasady i warunki płatności.....	19
25.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	19
26.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	19
27.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.....	20
28.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
29.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
30.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	21
31.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	21

32.	Środki odwoławcze przysługujące oferentom	21
33.	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	22
34.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	22
35.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.	22
36.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.	22
37.	Inne istotne postanowienia.....	22
Projekt Umowy nr 1/14/ZP/2018		25

Część I SIWZ⁽¹²⁾ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowane postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: ZP.271.1.14.2018.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- (2) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 Nr 1025 z późn. zm.).
- (3) **Ustawa Prawo Bankowe** – Ustawa z dnia 29-08-1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2016, poz. 1988 i późn. zm.).
- (4) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i późn. zm.).
- (5) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. Nr 710 i późn. zm.).
- (6) **Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i późn. zm.).
- (7) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** - ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 i późn. zm.).
- (8) **Ustawy o ochronie danych osobowych** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000, z późn. zm.)
- (9) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
oraz
- (10) **Wykonawca/Bank** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP⁽¹⁾.
- (11) **Zamawiający/Kredytobiorca** – Gmina Strzelce Opolskie.
- (12) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- (13) **WIBOR 1M** – wskaźnik WIBOR w przeliczeniu na okres jednego miesiąca.
- (14) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Część II SIWZ⁽¹²⁾ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 2

Główny przedmiot	
66.11.30.00-5	Usługi udzielania kredytu

4. Opis i zakres zamówienia

4.1. Nazwa zadania: „Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6 600 000 złotych”.

4.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Strzelce Opolskie kredytu długoterminowego, do łącznej wysokości 6 600 000 zł, przeznaczonego na spłatę zobowiązań z tytułu planowanego deficytu.

4.3. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, złotowego, o łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty 6 600 000 zł, pobieranego w transzach, w zależności od potrzeb z dostępnością do 31 grudnia 2018 r. Spłata kredytu przez okres do 10 lat z karencją do 31 stycznia 2019 roku.

4.4. Szczegółowe warunki udzielenia kredytu:

(4.4.1) Wartość kredytu.

Wybrany w postępowaniu bank zobowiązany będzie udzielić kredyt w wysokości zależnej od rzeczywistych potrzeb Gminy, jednak nie większy niż 6 600 000 zł.

(4.4.2) Waluta.

Kredyt zostanie udzielony w złotych polskich (PLN).

(4.4.3) Rodzaj kredytu.

Kredyt długoterminowy, złotówkowy, przeznaczony na spłatę zobowiązań z tytułu planowanego deficytu w 2018 roku (finansowanie częściowe inwestycji i/lub remontów zabezpieczonych w Budżecie Gminy na 2018 rok i w Wieloletniej Prognozie Finansowej), przy czym uruchomienie danej transzy nie będzie zależne od terminu płatności faktury za wykonane określonego zadania inwestycyjnego lub remontowego lub też jego części oraz może nastąpić nawet ze znaczącym wyprzedzeniem lub też po wcześniejszym uregulowaniu zobowiązań ze środków bieżących Kredytobiorcy

(4.4.4) Sposób uruchomienia kredytu.

Kredyt będzie uruchamiany w transzach (planuje się 2 transze), o łącznej wartości nieprzekraczającej 6 600 000 zł. Wartość i termin uruchomienia transzy, zależeć będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Zamawiającego w dyspozycji złożonej bankowi z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Bank przeleje środki na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Zamawiającego, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.

(4.4.5) Okres dostępności kredytu.

Zamawiający będzie miał prawo uruchomić transze kredytu **po zawarciu umowy do 31 grudnia 2018.**

- (4.4.6) Niewykorzystanie kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia przyznanego kredytu (niewykorzystania kredytu) lub prawo do wykorzystania tylko części kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.
- (4.4.7) Wcześniejsza spłata kredytu.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w umowie. W takim przypadku wykonawcy nie będzie przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.
- (4.4.8) Okres karencji w spłacie kapitału.
Spłata kredytu (rat kapitałowych) rozpocznie się od **31 stycznia 2019 roku**, tj. spłata pierwszej raty kapitałowej nastąpi nie później niż w terminie 31-01-2019 r.
- (4.4.9) Spłaty kredytu.
Zaciągnięty kredyt będzie spłacany miesięcznie, w ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu lub wyższej, najpóźniej w ostatnim dniu danego miesiąca począwszy od 31 stycznia 2019 roku, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona nie później niż 31 grudnia 2028. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie. Za zgodą Banku, wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż minimalna (120 części pobranego kredytu), oraz termin spłaty ostatniej raty może zostać wydłużony, przy czym Zamawiający zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem. Bank przedstawi Zamawiającemu swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku wątpliwości bank może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
- (4.4.10) Źródło spłaty kredytu.
Kredyt będzie spłacany z bieżących dochodów lub przychodów Gminy.
- (4.4.11) Prowizja za udzielenie kredytu.
Bankowi przysługiwać będzie prowizja od rzeczywistej wartości udzielonego kredytu. Wartość prowizji obliczona zostanie, jako procent wartości kredytu (określony w ofercie). Płatność nastąpi w terminie do 10 dni, licząc od dnia wpływu do Zamawiającego noty księgowej, przy czym nota, o której mowa, zostanie wystawiona po przekazaniu kredytu.
- (4.4.12) Oprocentowanie kredytu.
Kredyt będzie oprocentowany zmienną stopą procentową, której wysokość zależeć będzie od zaoferowanej w ofercie marży z uwzględnieniem zmian wskaźnika WIBOR 1M.

Oprocentowanie na dany miesiąc obliczone zostanie z uwzględnieniem średniej wartości wskaźnika WIBOR 1M za poprzedni miesiąc według następującej formuły:

Wzór 1

$$Sp_x = M_i + \overline{(WIBOR\ 1M)}$$

gdzie:	Sp_x [%]	– wysokość stopy procentowej na dany miesiąc;
	M_i [%]	– marża, zaoferowana przez bank
	$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ [%]	– wyrażona w procentach średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M obliczona za okres poprzedniego miesiąca (obliczona z dokładnością do setnych części, uwzględniająca dni notowań na rynku międzybankowym w Warszawie w danym miesiącu).

Średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M

Wzór 2

$$\overline{(WIBOR\ 1M)} = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:	$(WIBOR\ 1M)_i$ [%]	– wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań;
	n [-]	– ilość dni notowań w danym miesiącu na rynku międzybankowym w Warszawie.

(4.4.13) Odsetki od kredytu.

Odsetki naliczane będą na ostatni dzień danego miesiąca, od faktycznie zaciągniętego kredytu, za każdy dzień w danym okresie. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym roku. Zatem odsetki naliczane będą za faktyczną liczbę dni korzystania z kredytu, począwszy od dnia uruchomienia kredytu (obciążenia rachunku bankowego banku) do dnia spłaty ostatniej raty (uznania rachunku bankowego banku). Odsetki za dany okres obliczone zostaną zgodnie z poniżej przedstawioną formułą:

Wzór 3

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie:	Ods_x [%]	– wartość odsetek za dany okres;
	Kp_x [zł]	– wielkość kapitału do spłaty w danym okresie;
	Sp_x [%]	– wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca;
	dni [-]	– rzeczywista ilość dni w danym okresie;
	rok [-]	– rzeczywista ilość dni w danym roku.

Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

(4.4.14) Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie tylko i wyłącznie weksel własny „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową. Bank ma prawo wypełnić otrzymany weksel w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie umowy kredytowej, na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami.

Weksel będzie opatrzony klauzulą zapłaty „*bez protestu*” i datą płatności według swego uznania. Weksel będzie podpisany przez Burmistrza Strzelec Opolskich, upoważnionego do reprezentowania Gminy Strzelce Opolskie, natomiast umowa kredytowa jak i deklaracja wekslowa dodatkowo zostanie opatrzona kontrasygnatą skarbnik gminy. Nie przewiduje się dodatkowych form zabezpieczenia. Projekt deklaracji wekslowej przedstawiono w załączniku do SIWZ⁽¹²⁾.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾

- 7.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾ wymaga, aby osoby biorące udział w przygotowaniu i obsłudze udzielonego kredytu były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy⁽⁴⁾, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 7.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w punkcie 7.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - (7.2.1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - (7.2.2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - (7.2.3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.3. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 7.1, stosowny dokumentu, w szczególności:
 - (7.3.1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);

- (7.3.2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
- (7.3.3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- (7.3.4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych⁽⁸⁾ (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 7.4. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
- 7.5. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
- 7.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, za jakie uznaje się **udzielenie kredytu**.

9. Dokumentacja, która zostanie przekazana wykonawcy na czas realizacji zamówienia

- 9.1. Na stronie internetowej pod adresem: http://bip.strzelceopolskie.pl/gmina/budzet_gminy.html dostępne są informacje dotyczące Budżetu Gminy Strzelce Opolskie, w tym opinie RIO, Wieloletnia Prognoza Finansowa, sprawozdania roczne z wykonania budżetu, a w szczególności:
- Uchwała Nr 569/2017 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2018 r. [OPINIA POZYTYWNA]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4115.html>
 - Uchwała Nr 570/2017 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w projekcie uchwały budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2018 r. [OPINIA POZYTYWNA]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4116.html>

- Uchwała Nr 571/2017 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie opinii o przedłożonym projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej gminy Strzelce Opolskie [OPINIA POZYTYWNA]
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4117.html>
- Uchwała Nr XLI/340/2017 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Strzelce Opolskie na lata 2018-2021:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4113.html>
- Uchwała Nr XLI/341/2017 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwały budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2018 rok [DUWO.2018.65]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4114.html>
- Uchwała Nr 709/2017 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Strzelce Opolskie [OPINIA POZYTYWNA]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4257.html>
- Uchwała Nr 14/2018 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu określonego w uchwale budżetowej gminy Strzelce Opolskie na 2018 r. [OPINIA POZYTYWNA]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4309.html>
- Sprawozdania budżetowe za IV kw. 2017 r. [Rb-50, Rb-27S, Rb-28S, Rb-30S, Rb-34S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP, Rb-ST, Rb-UZ, Rb-Z]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4324.html>
- Zarządzenie Nr 77/2018 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Strzelce Opolskie za 2017 rok, sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Strzeleckiego Ośrodka Kultury za 2017 rok i informacji o stanie mienia Gminy Strzelce Opolskie [DUWO.2018.1255]
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4367.html>
- Sprawozdanie finansowe za 2017 r. [B-Jed, B-Wyk, F-Rzs, F-Zzf]
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4434.html>
- Uchwała Nr 306/2018 Składu Orzekającego RIO w Opolu z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez gminę Strzelce Opolskie [OPINIA POZYTYWNA]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4700.html>
- Sprawozdania budżetowe za II kw. 2018 r. [Rb-50, Rb-27S (K1), Rb-28NWS, Rb-28S (K1), Rb-30S (K1), Rb-34S, Rb-N, Rb-NDS, Rb-Z]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4718.html>
- Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy Strzelce Opolskie za I półrocze 2018 r. [Zarządzenie Nr 187/2018 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 29 sierpnia 2018 r.]
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4819.html>
- Rejestr zmian budżetu gminy Strzelce Opolskie na 2018 r. [Stan na dzień: 31.08.2018 r.]:
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4823.html>
- Zestawienie zadań inwestycyjnych oraz remontowych przyjętych do budżetu na 2018 rok - jednostki i komórki organizacyjne [Stan na dzień: 31.08.2018 r.]
<http://bip.strzelceopolskie.pl/download/4445.html>

9.2. Oświadczenia Gminy.

- (9.2.1) Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności (forfaiting, e-financing).
- (9.2.2) Na rachunkach w bankach Gminy nie ciążyą zajęcia egzekucyjne.
- (9.2.3) Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
- (9.2.4) W ostatnich dwóch latach w Gminie nie był prowadzony program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

- (9.2.5) W ostatnich dwóch latach wobec Gminy nie były prowadzone działania windykacyjne za pośrednictwem komornika sądowego.
 - (9.2.6) Zamawiający nie posiada wymagalnych zobowiązań ani zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
 - (9.2.7) W ciągu ostatnich dwóch lat nie została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium Burmistrzowi Strzelce Opolskich
- 9.3. Na wniosek banku, którego oferta została wybrana, Zamawiający przedłoży przed zawarciem umowy kredytowej:
- (9.3.1) potwierdzone za zgodność z oryginałem: akt o wyborze burmistrza, uchwałę o powołaniu skarbnika, zaświadczenie o nadaniu gminie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON, zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP,
 - (9.3.2) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami w ZUS i US, o ile wniosek taki zostanie złożony z odpowiednim wyprzedzeniem.

Część III SIWZ⁽¹²⁾ – Instrukcja dla wykonawców

10. Nazwa i adres Zamawiającego

- 10.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Strzelce Opolskie.
- 10.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 10.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 730 do 1530.
- 10.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 10.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 10.6. Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.
- 10.7. Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl> lub <http://bip.strzelceopolskie.pl>.

11. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 11.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie „przetargu nieograniczonego”, zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ (dział II, rozdz. 3 oddz. 1 ustawy PZP).
- 11.2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

12. Termin wykonania zamówienia

- 12.1. Termin wykonania zamówienia, rozumiany jako termin spłaty kredytu: **31 grudnia 2028 r.**
- 12.2. Okres dostępności kredytu: od siódmego dnia po zawarciu umowy do 31 grudnia 2018 roku.
- 12.3. Termin uruchomienia danej transzy kredytu: wskazany w dyspozycji uruchomienia transzy.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾.

- 13.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca który:
 - (13.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - (13.1.2) nie podlegają wykluczeniu.
- 13.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - (13.2.1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 13.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - (13.3.1) „Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej”:
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, o którym mowa w ustawie Prawo bankowe⁽³⁾
- 13.4. Wykluczenie z postępowania.
 - (13.4.1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP⁽¹⁾
- 13.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP⁽¹⁾, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy PZP⁽¹⁾.
- 13.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP⁽¹⁾, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, to jest oświadczenie, że wykonawca:
- (14.1.1) spełnia warunki określone w pkt. 13.2 SIWZ⁽¹²⁾ (szczegółowo w pkt. 13.3);
 - (14.1.2) nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w pkt. 13.4 SIWZ⁽¹²⁾.
- 14.2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP⁽¹⁾. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty, wymienione w pkt. 14.4 SIWZ⁽¹²⁾.
- 14.4. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału:
- (14.4.1) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej (usługi objętej zamówieniem) – zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy Prawo Bankowe⁽³⁾ a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tej ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017 poz. 1876 i póź. zm.)
- 14.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, może przedłożyć dokumenty zamienne, zgodnie z zapisami § 7 Rozporządzenia w sprawie dokumentów⁽⁹⁾.
- 14.6. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcy). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.
- 14.7. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 14.8. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

15. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisem i na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP⁽¹⁾.

- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 15.3. W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunek udziału określony w punkcie 13.3 SIWZ⁽¹²⁾, musi spełnić każdy z wykonawców.
- 15.4. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt. 13.4. Zatem oświadczenie, o którym mowa w pkt. 14.1, ppkt (14.1.2) musi zostać złożone przez każdego partnera.
- 15.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

16. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów.

- 16.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP⁽¹⁾.
- 16.2. W przypadku, powoływania się wykonawcy na potencjał innego podmiotu, należy wraz z ofertą przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 16.3. W przypadku, powoływania się na potencjał innego podmiotu wykonawca zobowiązany jest zamieścić w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału również informację o tych podmiotach oraz przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 17.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽⁶⁾, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁽⁷⁾, z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów dotyczących formy.
- 17.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 17.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 17.4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽⁹⁾, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa we wskazanym rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy

PZP⁽¹⁾ oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 17.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
- 17.6. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ⁽¹²⁾ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 17.7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 3

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	h.waloszek@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 30 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

18. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

19. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

20. Opis sposób przygotowania oferty.

20.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

(20.1.1) **nazwę i adres składającego ofertę** partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.

(20.1.2) **cenę** tj.

- **wyrażoną w procentach wysokość jednorazowej prowizji od wysokości zadysponowanego kredytu,**
- **wyrażoną w procentach marżę banku,** na podstawie której obliczane będzie oprocentowanie kredytu (zgodnie z wzorem 1/2 z pkt. (4.4.12) SIWZ⁽¹²⁾).

(20.1.3) **wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa),

(20.1.4) **oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych** wynikających z RODO⁽¹⁴⁾.

(20.1.5) **upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu**, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury.

(20.1.6) **oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾**, o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku. Nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego oświadczenia będzie oznaczało, że u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- 20.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 20.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby możliwa była ocena oferty na podstawie przyjętych kryteriów.
- 20.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 20.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 20.6. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 10) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. *Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6 600 000 złotych (ZP.271.1.14.2018) – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami jak powyżej.
- 20.7. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

21. Miejsce i termin składania ofert.

- 21.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria)
- 21.2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 października 2018 r.** o godzinie 8³⁰.
- 21.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom.
- 21.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 21.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone tak jak oferta z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 22.1. Otwarcie ofert nastąpi 19 października 2018 r. o godzinie 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 22.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.
- 22.3. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

23. Opis sposobu obliczenia ceny (kosztu).

- 23.1. Wynagrodzenia banku za usługę stanowią dwa składniki: jednorazowa prowizja zależna od wysokości faktycznie udzielonego kredytu oraz wypłacane miesięcznie odsetki, określone za pomocą zmiennej stopy procentowej, uzależnionej od notowań WIBOR 1 M (marża + $\overline{WIBOR\ 1M}_x$).
- Szczegóły zostały określone w pkt. 4.4 SIWZ.
- 23.2. Zamawiający przyjął „koszt” jako jedyne kryterium oceny ofert, rozumiany jako prognozowanego całkowitego zobowiązanie finansowe wobec banku, związane z udzielonym kredytem.
- 23.3. Całkowite prognozowane wynagrodzenie za udzielony kredyt, oceniane w kryterium „koszt”, wyliczone zostanie na podstawie zaoferowanej w ofercie wysokości prowizji oraz marży. Miesięczne oprocentowanie, na potrzebę porównania ofert, zostanie obliczone z uwzględnieniem średniej wartości WIBOR 1M z okres jednego miesiąca. Założenie to obowiązuje wyłącznie przy obliczenia „kosztu oferty”.
- 23.4. Przyjmuje się następujące założenia, służące wyłącznie do obliczenia „kosztu” danej oferty:
- (23.4.1) kredyt zostanie wzięty w dwóch transzach: 3 300 000 zł w dniu 1-11-2018 oraz 3 300 000 zł w dniu 1-12-2018 roku,
- (23.4.2) wskaźnik WIBOR 1M będzie niezmienny i będzie wynosić 1,65 % (średnia wartość wskaźnika obliczona za wrzesień 2018 r.).
- 23.5. Koszt dla danej oferty, zostanie obliczona według formuły:

$$C_i = \underbrace{K \cdot P_i}_{\text{Prowizja}} + \underbrace{T_1 \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki od transzy } T_1 - \text{za } 1 \text{ miesiąc}} + \underbrace{(T_1 + T_2) \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki od transzy } T_1 \text{ i } T_2 - \text{za } 1 \text{ miesiąc}} + \underbrace{\left(\sum_{n=0}^{119} (K - n \cdot \Delta K) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}}_{\text{Odsetki za kolejne miesiące od 31-01-2019 r. (10 lat = 120 m-cy)}}$$

Wzór 4

lub po przekształceniu:

$$C_i = 6\,600\,000 \cdot P_i + \left(9\,900\,000 + \sum_{n=0}^{119} (6\,600\,000 - n \cdot 55\,000) \right) \cdot \frac{Sp_i}{12}$$

Wzór 5

gdzie:

C_i [zł] –	koszt danej oferty;
K [zł] –	wysokość kredytu [$K=6\,600\,000$ zł];
P_i [-] –	zaoferowana, przez danego wykonawcę, prowizja od kredytu, wyrażona w liczbie bezwzględnej ($P_i = P_i [\%] / 100\%$);
T_1, T_2 [zł] –	wysokość transzy kredytu ($T_1=3\,300\,000$ zł, $T_2=3\,300\,000$ zł,);
Sp_i [-] –	oprocentowanie kredytu w skali rocznej, obliczone na podstawie zaoferowanej marży i średniej WIBOR 1M: $Sp_i = \text{marża} + \overline{WIBOR\ 1M}$

	wyrażony w wartościach bezwzględnych $Sp_i = Sp_i [\%] / 100$;
$(WIBOR\ 1M)_{sr}$	średnia wartość wskaźnika obliczona za wrzesień 2018 r $((WIBOR\ 1M)_{sr} = 1,65\%)$
ΔK [zł] –	wysokość raty $(\Delta K = 6\ 600\ 000 / 120) = 55\ 000$ zł)

24. Zasady i warunki płatności

- 24.1. Prowizja za pobraną transzę zostanie przelana bankowi w terminie do 10 dni, licząc do dnia otrzymania przez Zamawiającego noty księgowej, przy czym nota o której mowa może zostać wystawiona po przekazaniu danej transzy.
- 24.2. Odsetki od kredytu zostaną przebrane bankowi w terminie do 10 dni licząc od dnia otrzymania wystawionej przez bank noty księgowej z prawidłowo naliczonymi odsetkami. Do noty księgowej bank zobowiązany jest dołączyć wyliczenie oprocentowania oraz średniej wartości WIBOR na podstawie której wyliczone zostało oprocentowanie.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

26. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 26.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- (26.1.1) Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾.
- (26.1.2) Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 10 niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6 600 000 złotych (ZP.271.1.14.2018) – pilne”.
- (26.1.3) W przypadku podejrzenia zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP⁽¹⁾.
- (26.1.4) Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ⁽¹²⁾, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 26.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- (26.2.1) Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryteria:

Tabela 4

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Koszt	100 %

- (26.2.2) Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - Pi

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena brutto (obliczona zgodnie ze wzorem 4 lub 5)

C_{min} – najniższa z cen (brutto).

- 26.3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi procedurę określoną w przepisach w art. 91 ust. 5 i 6 ustawy PZP⁽¹⁾.

27. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy.

- 27.1. Kredyt bankowy, długoterminowy jest produktem finansowym o ustalonych standardach, w szczególności należy podkreślić, że:
- opis przedmiotu zamówienia w sposób wyczerpujący precyzuje wszystkie istotne warunki i parametry zamówienia, tak że faktyczne całkowite obciążenie finansowe Zamawiającego będzie zależeć tylko od zaoferowanych składników cenowych (prowizja i marża),
 - w postępowaniu udział mogą wziąć wszyscy wykonawcy, prowadzący działalność bankową na podstawie przepisów Prawa bankowego⁽³⁾;
 - ogólne warunki udzielenia i obsługi kredytu regulują przepisy Prawa bankowego⁽³⁾.
- 27.2. Zamawiający nie będzie ponosić jakichkolwiek innych kosztów, poza tymi wynikającymi z umowy o zamówienie publiczne. W szczególności w przypadku usługi polegającej na udzieleniu kredytu nie mamy do czynienia z kosztami użytkowania, utrzymania i wycofania z eksploatacji. Rachunek kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 91 ust. 3c ustawy PZP⁽¹⁾ obejmuje jedynie koszty nabycia usługi.
- 27.3. Wobec powyższego, uprawnione jest zastosowanie „kosztów”, jako jedyne kryterium oceny ofert, zgodnie z odpowiednimi przepisami art. 91 ustawy PZP⁽¹⁾

28. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 28.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. W szczególnych sytuacjach, na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 28.2. W przypadku nieprzystąpienia wykonawcy w wyznaczonym czasie do podpisania umowy, Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾ może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

- 30.1. Do niniejszej SIWZ⁽¹²⁾ został załączony projekt umowy (część III SIWZ⁽¹²⁾).
- 30.2. Projekt umowy, może zostać uzupełniony o proponowane przez wybrany bank zapisy, o ile uzyskają akceptację Zamawiającego i bezwzględnie nie naruszają zapisów art. 144 ustawy PZP. Wybrany bank, może wystąpić ze stosownym wnioskiem w terminie trzech dni, licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 30.3. Umowa kredytowa będzie posiadała kontrasygnatę skarbnika gminy.

31. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

- 31.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia.
- 31.2. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.
- 31.3. Dopuszcza się możliwość zmniejszenia wysokości rat w określonym okresie przy czym wniosek Zamawiającego musi zostać zaakceptowany przez bank. Bank może odmówić zgody bez podania przyczyn.
- 31.4. Dopuszcza się możliwość przewalutowania kredytu, w przypadku wejścia Polski do strefy Euro.
- 31.5. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian, jeżeli będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
- 31.6. Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają zgody Stron.

32. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 32.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP⁽¹⁾, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej tej ustawy.
- 32.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłączenie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 32.3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 32.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 32.5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 32.6. Na orzeczenie Izby stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 32.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.

33. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP⁽¹⁾.

34. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

37. Inne istotne postanowienia

- 37.1. Zaleca się, aby przedstawiciel wykonawcy dokonał ogólnych oględzin miejsca wyceny.
- 37.2. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹²⁾, na zasadach opisanych w ustawie PZP⁽¹⁾. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 30) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹²⁾ na zadanie pn. **„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6 600 000 złotych” (ZP.271.1.14.2018) – PILNE**”
- 37.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- (37.3.1) administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- (37.3.2) inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Konieczny** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- (37.3.3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- (37.3.4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- (37.3.5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- (37.3.6) obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- (37.3.7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- (37.3.8) Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- (37.3.9) nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- (37.3.10) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część IV SIWZ – Projekt Umowy

Projekt Umowy nr 1/14/ZP/2018

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „Kredytobiorcą”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „Bankiem”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu

2) – Członek Zarządu.

(zwana dalej „Umową”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, bądź każdy z osobna „Stroną” lub „Stroną Umowy”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania, na zadanie pn. **Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości do 6 600 000 złotych** i oznaczonego ZP.271.1.14.2018, oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29-01-2004 *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 poz. 1579 z późn. zm.).
- (2) **Kodeks Cywilny (KC)** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 Nr 1025 z późn. zm.).
- (3) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i późn. zm.).
- (4) **Ustawy o ochronie danych osobowych** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000, z późn. zm.)
- (5) **Ustawa Prawo Bankowe** – Ustawa z dnia 29-08-1997 Prawo bankowe (Dz. U. z 2016, poz. 1988 i późn. zm.).
- (6) **SIWZ lub Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego, została zawarta niniejsza Umowa.
- (7) **WIBOR 1M** – wskaźnik WIBOR w przeliczeniu na okres jednego miesiąca.
- (8) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 2. [Przedmiot i zakres umowy]

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredyt długoterminowy, złotowy, o łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty 6 600 000 zł (słownie: sześć milionów sześćset tysięcy złotych), zwanego w dalszej części umowy „kredytem”, na zasadach określonych w niniejszej umowie, jak również w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy.
2. Kredytobiorca oświadcza, że otrzymany kredyt przeznaczony będzie na spłatę zobowiązań z tytułu planowanego deficytu (finansowanie częściowe inwestycji i/lub remontów zabezpieczonych w Budżecie Gminy na 2018 rok i w Wieloletniej Prognozie Finansowej), przy czym uruchomienie danej transzy nie będzie zależne od terminu płatności faktury za wykonane określonego zadania inwestycyjnego lub remontowego lub też jego części oraz może nastąpić nawet ze znaczącym wyprzedzeniem lub też po wcześniejszym uregulowaniu zobowiązań ze środków bieżących Kredytobiorcy.

3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy, kredyt o którym mowa w ust. 1, w okresie: od siódmego dnia po zawarciu umowy do 31 grudnia 2018 roku, a Kredytobiorca może tylko w tym okresie uruchomić poszczególne transze kredytu.
4. Kredyt będzie uruchamiany w transzach, których suma nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1. Wartość i termin uruchomienia danej transzy, zależą będzie od bieżącej sytuacji finansowej Gminy i zostaną określone przez Kredytobiorcę w dyspozycji złożonej Bankowi.
5. Określony w dyspozycji termin uruchomienia danej transzy kredytu, o którym mowa w ust. 4, nie może być krótszy niż 3 dni, licząc od dnia złożenia przez Kredytobiorcę w Banku dyspozycji, chyba że Strony uznają inaczej.
6. Bank przeleje środki z danej transzy na wskazany w dyspozycji rachunek bankowy Kredytobiorcy, o ile wcześniej zostało ustanowione prawne zabezpieczenie jego spłaty.
7. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do:
 - spłaty kredytu w terminie wcześniejszym niż określono to w umowie;
 - do wykorzystania tylko części przyznanego kredytu;
 - do rezygnacji z uruchomienia kredytu (niewykorzystania udzielonego kredytu);bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych prowizji, opłat czy wynagrodzenia rekompensacyjnego.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu spłaty przez Kredytobiorcę całego kredytu wraz z należnymi bankowi odsetkami i prowizjami, a w przypadku nieuruchomienia ani jednej transzy w terminie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Bank zobowiązany jest uruchomić (przekazać) daną transzę kredytu w terminie określonym w dyspozycji Kredytobiorcy, złożonej zgodnie z warunkami określonymi w § 2 ust. 4, 5, 6 i 7 niniejszej Umowy.
3. Raty kredytowe będą spłacane przez Kredytobiorcę najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, przy czym pierwsza rata zostanie spłacona nie później niż 31 stycznia 2019 roku, natomiast ostatnia rata zostanie spłacona najpóźniej do dnia 31 grudnia 2028 roku. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
4. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia terminu spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 3, przy czym wniosek Kredytobiorcy musi zostać zaakceptowany przez Bank. Bank zobowiązany jest rozważyć złożony wniosek i przekazać swoje stanowisko w czasie nie dłuższym niż 14 dni od otrzymania wniosku. W przypadku wątpliwości Bank może wystąpić do Kredytobiorcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie.
5. Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję za udzieloną transzę kredytu w terminie do 10 dni, licząc do dnia wpływu do Kredytobiorcy noty księgowej, przy czym nota o której mowa zostanie wystawiona po przekazaniu danej transzy.
6. Kredytobiorca zobowiązany będzie zapłacić Bankowi odsetki od kredytu najpóźniej w terminie do 10 dni, licząc od dnia wpływu do Kredytobiorcy noty księgowej z prawidłowo wykonanymi wyliczeniami. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin ten zostanie zachowany, o ile spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po tym terminie. Bank zobowiązany jest dołączyć do noty księgowej wyliczenie oprocentowania oraz średniej wartości WIBOR na podstawie której wyliczone zostało oprocentowanie.

§ 4. [Rachunek kredytowy]

1. Bank otworzy rachunek kredytowy, najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy.
2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1 oraz ewentualnie inne rachunki otwarte w związku z udzielonym kredytem, będą prowadzone przez Bank bez dodatkowych kosztów, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Bank, na wniosek kredytobiorcy, zobowiązany będzie przekazać Kredytobiorcy drogą elektroniczną raport, zawierający w szczególności stan zadłużenia oraz wielkość wpłaconych odsetek i prowizji.

§ 5. [Spłata kredytu]

1. Kredytobiorca zobowiązany jest spłacać pobrany kredyt w miesięcznych ratach o wysokości równej 120 części pobranego kredytu (tj. 55 000,00 zł) lub wyższej, przy czym ostatnia rata zostanie spłacona w stosownej wysokości do dnia 31 grudnia 2028.
2. Za zgodą Banku wysokość raty w określonym okresie może być niższa niż stanowią to zapisy ust. 1, przy czym Kredytobiorca zobowiązany jest wystąpić do Banku ze stosownym wnioskiem.
Bank w takiej sytuacji zobowiązany jest podjąć odpowiednią decyzję i powiadomić o niej Kredytobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku. W razie konieczności Bank może zwrócić się do Kredytobiorcy o dodatkowe wyjaśnienia, na które Kredytobiorca jest zobowiązany odpowiedzieć niezwłocznie.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie wskazanym przez Kredytobiorcę, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. W takiej sytuacji Bankowi nie będą przysługiwać jakakolwiek dodatkowa prowizja, opłata czy wynagrodzenie rekompensacyjne.

§ 6. [Odsetki od kredytu i oprocentowanie kredytu]

1. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana zmienną stopą procentową, obliczoną na podstawie zaoferowanej w ofercie przetargowej marży wynoszącej
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu: naliczane będą w ostatnim dniu danego miesiąca od wartości faktycznie niespłaconego kredytu, za każdy dzień w danym okresie, przy czym:
 - 1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia obciążenia rachunku banku pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia danego miesiąca,
 - 2) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu w którym nastąpiła całkowita spłata kredytu (uznanie rachunku banku),
 - 3) jeżeli data spłaty odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeśli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie wynikającym z zapisów niniejszej Umowy.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi odsetki od wysokości wykorzystanego kredytu według zmiennej stopy procentowej, zgodnie z poniższą formułą:

$$Ods_x = Kp_x \cdot \frac{Sp_x}{100} \cdot \left(\frac{dni}{rok} \right)$$

gdzie:

Ods_x – wartość odsetek za dany okres [%];
 Kp_x – wielkość kapitału do spłaty w danym okresie [zł];
 Sp_x – wysokość stopy procentowej dla danego miesiąca [%];
 dni – rzeczywista ilość dni w danym okresie;
 rok – rzeczywista ilość dni w danym roku.

4. Wysokość oprocentowania kredytu Sp_x (stopa procentowa) na dany miesiąc jest stała i obliczona będzie zgodnie z następującym wzorem:

$$Sp_x = marża + \overline{(WIBOR\ 1M)}_x$$

przy czym

- 1) zaoferowana w postępowaniu przetargowym marża wynosi: %
- 2) $\overline{(WIBOR\ 1M)}_x$ – to średnia wartość wskaźnika WIBOR 1M z wszystkich notowań w okresie poprzedniego miesiąca (notowań na rynku międzybankowego w Warszawie) wyliczana jako:

$$\overline{(WIBOR\ 1M)}_x = \sum_{i=1}^n \left(\frac{(WIBOR\ 1M)_i}{n} \right)$$

gdzie:

- 1) $(WIBOR\ 1M)_i$ [%] - wartość wskaźnika WIBOR 1M w danym dniu notowań,
 - 2) n [-] – ilość dni notowań w danym miesiącu na rynku międzybankowym w Warszawie.
5. Zmiana oprocentowania następować będzie w każdym pierwszym dniu miesiąca.
 6. Do obliczenia odsetek od kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w danym roku.
 7. Odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego.

§ 7. [Prowizje i opłaty]

Kredytobiorca zobowiązany będzie wypłacić Bankowi prowizję od udzielonej transzy kredytu w wysokości% uruchomionej transzy, w terminie zgodnym z zapisami § 3 ust. 5 niniejszej umowy. Pobrana prowizja nie podlega zwrotowi.

§ 8. [Przedstawiciele Kredytobiorcy i Banku]

1. Przedstawicielem Kredytobiorcy w zakresie niniejszej umowy jest :.....
2. Przedstawicielem Banku w zakresie niniejszej umowy jest :.....

§ 9. [Zabezpieczenie udzielonego kredytu]

1. Kredytobiorca w związku z otrzymanym kredytem, w celu zabezpieczenia roszczeń Banku, udzieli Bankowi prawnego zabezpieczenia w postaci weksla własnego „*in blanco*” wraz z deklaracją wekslową.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest przekazać zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 najpóźniej do dnia uruchomienia pierwszej transzy.
3. Bank zobowiązany jest niezwłocznie po spłacie zobowiązań kredytowych, umożliwić odebranie Kredytobiorcy złożonego weksla, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od dnia ustania zobowiązań kredytowych.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

§ 10. [Zadłużenie przeterminowane]

1. Od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego, rozumianego jako niezapłacony kapitał, odsetki i prowizje, do dnia poprzedzającego rzeczywistą spłatę zobowiązań wobec Banku, od kwoty zadłużenia przeterminowanego, Kredytobiorca zapłaci odsetki w wysokości czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego w stosunku rocznym.
2. Zadłużenia, o których mowa w ust. 1, Bank w dniu następnym po terminie spłaty wynikającym z zapisów niniejszej Umowy, przenosi na rachunek zadłużenia przeterminowanego.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego i należności, o których mowa w ust. 1, Bank niezwłocznie powiadamia Kredytobiorcę w formie upomnienia (monitu).

§ 11. [Kara za nieudostępnienie kredytu]

Bank zapłaci Kredytobiorcy karę umowną w wysokości 0,02 % transzy wnioskowanej w dyspozycji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie jej przekazania, wynikającego z zapisów § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.

§ 12. [Rozwiązanie umowy]

1. Bank może wypowiedzieć umowę kredytu w przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielania kredytu określonych w umowie, to jest: opóźnienie Kredytobiorcy w spłacie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy o czas dłuższy niż 2 miesiące, o ile Bank skutecznie poinformował Kredytobiorcę, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, o terminie rozwiązania umowy z winy Kredytobiorcy.
2. W przypadku nie spłacenia zadłużenia w okresie wypowiedzenia, od dnia następnego po upływie okresu wypowiedzenia Kredytobiorca zobowiązuje się zapłacić Bankowi od kwoty kredytu odsetki według stawki dla zadłużenia przeterminowanego.

§ 13. *[Zobowiązania Stron]*

Kredytobiorca zobowiązany jest, w terminie do 21 dni, na wniosek Banku:

- 1) dostarczyć przyjęty przez Radę Miejską Budżet Gminy oraz sprawozdanie z realizacji Budżetu Gminy za dany rok oraz inne informacje umożliwiające Bankowi ocenę zdolności Kredytobiorcy do terminowej spłaty kredytu wraz z należnymi odsetkami,
- 2) niezwłocznie poinformować o decyzjach i faktach mających wpływ na sytuację prawną i finansową Kredytobiorcy.
- 3) udzielić wyjaśnień i przedstawić dokumenty dotyczące kredytowanego przedsięwzięcia oraz swojej sytuacji finansowej.

§ 14. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 15. *[Postanowienia końcowe]*

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

Część V SIWZ – Załączniki

Do SIWZ załączono następujące dokumenty:

- 1) Wzór deklaracji
- 2) Budżet na 2018 rok

Nazwa banku
adres banku

Deklaracja wypełnienia 1 szt. (słownie: jeden) weksla in blanco wystawionego przez Gminę Strzelce Opolskie, z siedzibą w Strzelcach Opolskich, Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie posiadającą NIP nr 7561858899, REGON nr 531413277, którą reprezentuje:

..... – Burmistrz Strzelec Opolskich (PESEL),

przy kontrasygnacie:

..... – Skarbnika Gminy (PESEL)

W załączeniu składamy do dyspozycji Banku 1 szt. (słownie: jeden) weksel in blanco z naszego wystawienia, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie w wypadku niedotrzymania terminów płatności rat kredytu udzielonego na podstawie Umowy Kredytowa Nr Gminy 1/14/ZP/2018; Nr Banku z dnia (zwanej dalej *Umową kredytową*), na kwotę odpowiadającą zaległemu zadłużeniu w Banku wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami oraz weksel ten opatrzyć klauzulą zapłaty „bez protestu” i datą płatności według swego uznania, zawiadamiając nas listem poleconym o wypełnieniu weksla. List ten powinien być wysłany na wskazany wyżej adres przynajmniej na siedem dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania Banku o zmianie adresu.

Jednocześnie zobowiązujemy się zapłacić sumę wekslową bez protestu na żądanie posiadacza weksla, jako pokrycie długu wobec Banku, wynikającego z Umowy kredytowej.

Jako miejsce płatności wskazujemy Bank.

Jednocześnie informujemy, iż po spłacie w/w kredytu wystawiony, w celu zabezpieczenia spłaty weksel, zostanie odebrany osobiście przez pracownika upoważnionego przez Burmistrza Strzelec Opolskich.

stempel i podpisy wystawcy weksla