

**UCHWAŁA NR LII/432/2018
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 17 października 2018 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Miejskiej


Gabriela Puzik

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i 1365.

WPROWADZENIE

Program współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019 jest deklaracją woli kontynuowania współpracy z podmiotami III sektora.

Rozwój Gminy Strzelce Opolskie zależy m.in. od aktywności jej mieszkańców. Realizacja lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do lepszego zaspokojenia potrzeb społeczności oraz do wzrostu poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

Pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy, potencjał organizacji pozarządowych, ich ilość i różnorodność dają solidne podstawy do wspólnej realizacji wielu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej w roku 2019.

§ 1. CEL GŁÓWNY PROGRAMU WSPÓLPRACY

Głównym celem Programu jest rozwój społeczności lokalnej poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Strzelce Opolskie a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz efektywne wykorzystanie aktywności podmiotów III sektora w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych i realizacji zadań publicznych.

§ 2. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓLPRACY

1. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych w Gminie Strzelce Opolskie.
2. Tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.
3. Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.
4. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej społeczności, w szczególności poprzez wolontariat i popularyzację dobrych praktyk.
5. Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Zasada pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań szanując swoją autonomię.
3. **Zasada partnerstwa** - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. **Zasada efektywności** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. **Zasada jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ww. ustawy.

§ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Jako zadania priorytetowe Gminy Strzelce Opolskie w roku 2019 określa się zadania:

nazwa zadania	cele/działania
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	<ul style="list-style-type: none">- zapewnienie potrzebującym tymczasowego miejsca schronienia, wyżywienia, podstawowych lekarstw oraz odzieży dostosowanej do indywidualnych potrzeb i warunków atmosferycznych- prowadzenie pracy socjalnej- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego- działania na rzecz walki z ubóstwem- działania na rzecz osób samotnych- działania zmierzające do likwidacji nierówności społecznych
działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	<ul style="list-style-type: none">- działania związane z integracją międzypokoleniową i wzmacnianiem więzi w rodzinie- rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz propagowanie wartości rodziny
ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r. poz. 160 z późn. zm)	<ul style="list-style-type: none">- działania edukacyjne i profilaktyczne z zakresu ochrony zdrowia- usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i rehabilitacyjne skierowane do osób chorych i starszych- działania zmierzające do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi- promocja zdrowego, aktywnego stylu życia- promocja idei honorowego krwiodawstwa, dawstwa szpiku, itp.- upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy
przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	<ul style="list-style-type: none">- realizacja programów edukacyjnych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin- udzielanie pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie- stwarzanie oferty edukacyjnej poszerzającej i uzupełniającej działalność placówek oświatowych, skierowanej do dzieci i młodzieży

działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	<ul style="list-style-type: none"> - tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych - działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów - działania prewencyjne na rzecz bezpieczeństwa seniorów - działania zapobiegające marginalizacji i izolacji osób starszych, na rzecz integracji i zwiększenia ich uczestnictwa w życiu społecznym - działania informacyjno-doradcze dla seniorów i ich rodzin
działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży o wyraźnym odniesieniu profilaktycznym - organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	<ul style="list-style-type: none"> - stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu w różnych kategoriach wiekowych w ramach gier zespołowych i dyscyplin indywidualnych - organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Strzelce Opolskie - zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do różnych form kultury fizycznej - kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży - działania wspierające sport osób niepełnosprawnych - popularyzacja aktywnego stylu życia
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> - działania integrujące środowisko niepełnosprawnych z mieszkańcami Gminy - organizacja wyjazdów integracyjno-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów - usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i rehabilitacyjne skierowane do osób niepełnosprawnych - działania wspierające osoby niepełnosprawne w poszukiwaniu i utrzymaniu zatrudnienia - działania wspierające rodziny osób niepełnosprawnych - działania ukierunkowane na poradnictwo dotyczące problemów i uprawnień osób niepełnosprawnych - kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec niepełnosprawności
promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy	<ul style="list-style-type: none"> - działania mające na celu odbudowanie i utrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy przez osoby pozostające bez pracy (w szczególności osoby młode) i zagrożone zwolnieniem z pracy (w szczególności osoby w wieku +50)
działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	<ul style="list-style-type: none"> - działania integrujące mniejszości narodowe i grupy etniczne ze społecznością lokalną - działania na rzecz propagowania kultury mniejszości narodowych i etnicznych - działania na rzecz respektowania praw mniejszości narodowych i grup etnicznych - edukacja kulturowa

§ 6. PODSTAWOWE FORMY WSPÓLPRACY

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych, poprzez wspieranie lub powierzanie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultowanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego (jeśli zostanie utworzona w Gminie Strzelce Opolskie) projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 7. DODATKOWE FORMY WSPÓLPRACY

1. Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych dla liderów, członków oraz wolontariuszy tych organizacji.
2. Współorganizowanie obchodów ważnych z punktu widzenia działalności organizacji pozarządowych dni w roku (np. Międzynarodowego Dnia Ludzi Starszych, Osób Niepełnosprawnych, Wolontariatu, itp.).
3. Użyczenie bądź wynajmowanie organizacjom pozarządowym na preferencyjnych warunkach lokali z gminnych zasobów.

4. Udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przy organizowaniu spotkań otwartych z udziałem mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie, m.in. poprzez możliwość nieodpłatnego, doraźnego udostępniania stosownych pomieszczeń Urzędu Miejskiego.
5. Udostępnianie organizacjom pozarządowym urządzeń i sprzętu technicznego oraz środków transportu.
6. Umożliwienie organizacjom pozarządowym dostępu do literatury dotyczącej działalności III sektora zgromadzonej w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.
7. Przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach.
8. Przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Strzelce Opolskie.
9. Opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej.
10. Udzielanie organizacjom pozarządowym rekomendacji.
11. Obejmowanie honorowym patronatem działań i programów realizowanych przez organizacje pozarządowe.
12. Popularyzacja działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku, w tym w szczególności w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.
13. Prowadzenie internetowej bazy danych dot. działalności organizacji pozarządowych.
14. Prowadzenie internetowego kalendarza wydarzeń dot. przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o informacje przekazane przez podmioty III sektora.
15. Wspieranie akcji promujących przekazywanie lokalnym organizacjom pożytku publicznego 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych.
16. Udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w tym szczególności z organizacjami pozarządowymi z miast partnerskich.
17. Udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w nawiązywaniu kontaktów z mediami.

§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od dnia uchwalenia do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami Programu przez komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 2) inne formy współpracy, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszego Programu.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Strzelce Opolskie z podmiotami III sektora.

§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę 1.253.800 zł na realizację zadań ujętych w niniejszym Programie.

§ 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena Programu dokonana będzie w oparciu o informacje dot. jego realizacji, a w szczególności:
 - 1) liczbę podmiotów, które wzięły udział w realizacji Programu,
 - 2) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu objętych patronatem Burmistrza Strzelce Opolskich,
 - 3) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę podmiotów, które złożyły oferty w otwartych konkursach ofert,
 - 5) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 6) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 7) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,

- 10) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 11) liczbę wniosków złożonych przez podmioty Programu dot. realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 12) liczbę wniosków złożonych przez mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów Programu dot. realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Burmistrz Strzelec Opolskich złoży Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2020r. sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie do dnia 31 maja 2020r. opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

§ 12. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Tworzenie Programu oraz konsultacje przebiegały w następujący sposób:

1. Program współpracy na rok 2019 tworzony był na bazie Programu współpracy na rok 2018 z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz propozycji składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego zajmującym się współpracą z podmiotami III sektora.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeprowadzone zostały na zasadach określonych w uchwale Nr LV/431/10 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr 188/2018 z dnia 29 sierpnia 2018r. termin przeprowadzenia konsultacji określono od dnia 30 sierpnia 2018r. do dnia

14 września 2018r.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnego wyrażenia opinii, składania uwag i propozycji dot. projektu Programu.
5. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wniesiono uwag, opinii i propozycji do projektu Programu.
6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską w Strzelcach Opolskich zostanie on zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „organizacje pozarządowe” w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.

§ 13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Strzelec Opolskich w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Burmistrza Strzelec Opolskich (pracownicy Urzędu Miejskiego) oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. W przypadku utworzenia w Gminie Strzelce Opolskie Rady Działalności Pożytku Publicznego przedstawiciele do komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe wskazywać będzie ta Rada.
4. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów.
8. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.

9. Pracami komisji konkursowych kierują wyznaczeni przez Burmistrza Strzelec Opolskich przewodniczący komisji.
10. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 3) określenie zadań członkom komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołów,
 - 5) informowanie Burmistrza Strzelec Opolskich o okolicznościach powodujących wykluczenie członka komisji z jej składu,
 - 6) przedłożenie Burmistrzowi Strzelec Opolskich protokołu z przeprowadzonych czynności komisji.
11. Komisje konkursowe podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
12. Do zadań komisji konkursowych należy zaopiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności ocena złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym oraz wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Burmistrzowi Strzelec Opolskich w formie listy ocenionych ofert wraz z przypisaną im oceną punktową i propozycją kwot dotacji.
13. Komisje konkursowe w trakcie analizy ofert mogą wezwać oferentów do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
14. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursów.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz Strzelec Opolskich.
16. Od decyzji Burmistrza Strzelec Opolskich nie przysługuje odwołanie.
17. Komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów zamieszczają informacje o wynikach konkursów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „organizacje pozarządowe” w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.
18. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
19. Protokoły z posiedzeń komisji konkursowych oraz inne dokumenty komisji przechowują komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów.
20. Komisje konkursowe ulegają rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursów.

