

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88.**

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.

Zaproszenie do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: „*Świadczenie usług doradztwa podatkowego dotyczącego rozliczania i odzyskiwania podatku VAT*” (ZP.271.5.2.2019)

Burmistrz Strzelec Opolskich
Tadeusz Goc

Strzelce Opolskie, 28 stycznia 2019 rok

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Świadczenie usług doradztwa podatkowego dotyczącego rozliczania i odzyskiwania podatku VAT”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/26/2018, z dnia 20 czerwca 2018 roku. Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Zawartość niniejszej Dokumentacji przetargowej

<i>Oznaczenie części</i>	<i>Nazwa</i>
<i>I</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>II</i>	<i>Instrukcja dla oferentów</i>
<i>III</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>IV</i>	<i>Wzory formularzy</i>

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: ZP.271.5.2.2019 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Kodeks cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.).
- **Ustawa o doradztwie podatkowym** – Ustawa z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym (Dz. U. z 2018, poz. 377 z późn. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę.
- **Zaproszenie** – zaproszenie do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu to jest dokument, na podstawie którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania.
- **Wniosek o dopuszczenie** – wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przetargowym, składany w odpowiedzi na publiczne zaproszenie publikowane na stronie internetowej Zamawiającego (BIP).

Spis treści

1.	Opis i zakres zamówienia	5
2.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	6
3.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	6
4.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	6
5.	Odpowiedzialność wykonawcy i poufność	7
6.	Nazwa i adres Zamawiającego	8
7.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	8
8.	Termin wykonania zamówienia	8
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	8
10.	Wykaz wymaganych dokumentów oraz sposób przesłanie wniosku	10
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	10
12.	Informacje dotyczące zaproszenia do złożenia oferty	11
13.	Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie	11
14.	Inne istotne postanowienia	12

Część I „Zaproszenia” – Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis i zakres zamówienia

1.1. Nazwa zadania: „Świadczenie usług doradztwa podatkowego dotyczącego rozliczania i odzyskiwania podatku VAT”.

1.2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa podatkowego w zakresie wydatków roku budżetowego 2019, w określonym poniżej zakresie.

1.2.1. Część pierwsza zadania.

Wsparcie doradcze dotyczące bieżących rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w zakresie wydatków roku budżetowego 2019, to jest bieżące konsultacje, w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail, związane z rozliczaniem VAT przez Zamawiającego. Konsultacje realizowane będą zgodnie z potrzebami Zamawiającego i dotyczyć będą w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, momentu powstania obowiązku podatkowego.

Jeżeli zgłoszony telefonicznie do konsultacji problem nie umożliwi udzielenie natychmiastowej odpowiedzi, Wykonawca niezwłocznie oszacuje jaki czas będzie niezbędny do należytego przygotowania opinii i powiadomi o tym Zamawiającego drogą elektroniczną. Realizacja świadczenia nastąpi po akceptacji Zamawiającego, przekazana drogą elektroniczną.

W przypadku udzielenia przez doradcę natychmiastowej opinii telefonicznej, na wniosek Zamawiającego, zostanie ona potwierdzona drogą elektroniczną,

W przypadku wskazania przez Zamawiającego konieczności dokonania analizy dokumentów, zostaną one niezwłocznie przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej.

Za realizację tej części usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w zaoferowanej kwocie. Wynagrodzenie to obejmować będzie wykonanie czterech godzin pracy w miesiącu, przy czym niewykorzystane godziny przechodzą na następny okres rozliczeniowy, zwiększając odpowiednio limit, jednak nie dłużej niż do końca trwania umowy.

W przypadku przekroczenia limitu godzin w okresie rozliczeniowym, każda kolejna godzina będzie wynagradzana według zaoferowanej stawki za godziny „ponadlimitowe”.

W przypadku mniej skomplikowanych problemów i udzieleniu przez doradcę natychmiastowej opinii telefonicznej, limit okresu rozliczeniowego pomniejsza się o 15 minut.

1.2.2. Część druga zadania.

Doradztwo podatkowe związane z odzyskaniem podatku VAT w zakresie wydatków roku budżetowego 2019. W szczególności zakres tej części zamówienia obejmuje:

- 1) analizy prawa do odliczenia podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących poniesionych przez Zamawiającego w roku 2019, obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i przewspółczynnika VAT oraz wskazanie ich wysokości, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo, weryfikację prawidłowości stawek VAT zastosowanych przez kontrahentów Zamawiającego;
- 2) asysty w zakresie rozliczenia podatku naliczonego VAT w deklaracjach VAT, w szczególności pomocy w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz korekt ewidencji i deklaracji, jak również innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
- 3) reprezentowania Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych;

4) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie dokonać analizy sposobu odliczania podatku VAT przez Zamawiającego w celu określenia możliwości odliczenia. Analiza będzie zawierać rekomendacje wykonawcy. Zamawiający po zapoznaniu z analizą podejmie odpowiednie decyzję dotyczące dalszej realizacji świadczenia, przy czym Zamawiający ma prawo akceptacji jedynie wybranych rekomendacji, zawieszenia realizacji na czas określony lub całkowitej rezygnacji.

Zamawiający udzieli przedstawicielom Wykonawcy stosownych pełnomocnictw, jeżeli wymagać tego będzie stan danej sprawy, przy czym Wykonawca może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące Zamawiającego jedynie za jego zgodą.

Za realizację tej części usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tzw. „za sukces”, to znaczy określony w przyjętej ofercie procent zmniejszenia VAT należnego lub zwiększenia VAT naliczonego, faktycznie uzyskanego przez Zamawiającego na skutek zastosowania się do rekomendacji wykonawcy. Wynagrodzenie będzie należne wykonawcy na skutek jakiegokolwiek efektywnej formy uzyskania VAT przez Zamawiającego, w szczególności po faktycznym zwrocie podatku na rachunek Zamawiającego lub po zadeklarowaniu VAT należnego lub VAT naliczonego w odpowiedniej bieżącej deklaracji podatkowej. Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy również, jeżeli efektywny zwrot VAT nastąpi po zakończeniu trwania Umowy.

Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia „za sukces”, będzie: VAT należny, który zgodnie z przepisami podlega wykazaniu w przeszłych okresach rozliczeniowych oraz VAT naliczony z faktur, które zostały wystawione na Zamawiającego w przeszłych okresach rozliczeniowych, które są możliwe do skorygowania.

W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego w związku z realizacją usług, wynagrodzenie Wykonawcy obejmie także te koszty brutto.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w świadczeniu usług, stanowiących przedmiot zamówienia uprawnionego doradcy podatkowego, doświadczonego w zagadnieniach rozliczenia VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.

1.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty własne niezbędne dla zrealizowania usługi, w tym koszty związane z osobami, którymi wykonawca posłuży się przy realizacji umowy (w tym koszty podróży, noclegów, diet, ...). Natomiast koszty opłat niezbędnych dla zrealizowania usług wynikających z przepisów prawa, w szczególności opłat za wydanie interpretacji prawa podatkowego, ponosi Zamawiający.

2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

Główny przedmiot	
79.22.10.00-9	Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

4. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

5. Odpowiedzialność wykonawcy i poufność

- 5.1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się.
- 5.2. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu szkód powstałych z przyczyn innych niż wina umyślna, również za działania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu zamówienia, ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty Zamawiającego, nie więcej jednak niż pięciokrotna kwoty wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu realizacji tej części usług, w związku z którymi powstała szkoda.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim nie są one jawne, chyba że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, wspólnikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji zamówienia, jak również podmiotom należącym do grupy wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy.
- 5.4. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o obszarach odzyskiwania VAT i zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją zamówienia. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
- 5.5. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją zamówienia objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, za wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem lub w zawartej umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego udostępnienia, wskazując wyraźnie jego zakres i przedmiot. Upoważnienie takie nie może być w żaden sposób domniemane i nie może wynikać z innych czynności czy oświadczeń Zamawiającego

Część II „Zaproszenia” – Instrukcja dla wykonawców

6. Nazwa i adres Zamawiającego

- 6.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 6.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 6.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 6.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 6.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 6.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.
- 6.7. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

7. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 7.1. Procedura wyboru wykonawcy.
Wybór oferty nastąpi w trybie „zapytania ofertowego” realizowanego dwuetapowo.
W pierwszym etapie w ogłoszeniu publicznym, zamieszczonym na stronach BIP, Zamawiający zaprosi zainteresowane podmioty do złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału przez wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Następnie podmioty spełniające warunki udziału zostaną ocenione zgodnie z przyjętymi kryteriami selekcji.
W drugim etapie Zamawiający zaprosi do złożenia ofert trzech wykonawców, którzy w największym stopniu spełniają kryteria selekcji.
Wykonawców niezaproszonych do złożenia oferty traktuje się jak wykluczonych z postępowania.
- 7.2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

8. Termin wykonania zamówienia

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia realizowane będzie w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2019 roku.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 9.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełnienia.
O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki udziału.
- 9.1.1. Warunek „Wiedza i doświadczenie”
Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia, to jest zobowiązany jest wykazać, że w okresie od początku 2017 należycie wykonał na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, co najmniej dwa zamówienia publiczne dotyczące odzyskania podatku VAT. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży stosowne oświadczenie i przedłoży wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień potwierdzających powyższe.
- 9.1.2. Warunek „Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia”
Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest zobowiązany jest wykazać, że posiada co najmniej dwóch uprawnionych doradców podatkowych, posiadających doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży stosowne oświadczenie i przedłoży wykaz dysponowanych doradców podatkowych, potwierdzających powyższe.
- 9.1.3. Warunek „Potencjał techniczny”
Wykonawca musi posiadać stosowny potencjał techniczny zapewniające prawidłową realizację zamówienia. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży stosowne oświadczenie.

9.1.4. Warunek „Sytuacja ekonomiczna i finansowa”

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży stosowne oświadczenie.

9.2. Kryteria selekcji

Lp.	Kryterium selekcji	Waga
1	Doświadczenie zawodowe	70 %
2	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia	30 %

9.2.1. Sposób oceny w kryterium „Doświadczenie zawodowe”

W przedmiotowym kryterium Zamawiający będzie oceniał wartość odzyskanego podatku VAT, na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, w wyniku zrealizowanych lub realizowanych zamówień publicznych, wszczętych po 1 stycznia 2017 roku.

Do obliczenia ilości punktów w tym kryterium będą uwzględniane informacje przedłożone w wykazie wykonanych lub wykonywanych zamówień (wartość odzyskanego podatku VAT), potwierdzone przez jednostkę, na rzecz której zostały odzyskane. Na potwierdzenie wykonawca może przedłożyć referencje wydane przez zamawiających lub inny dokument potwierdzający wartość odzyskanego podatku VAT.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentu potwierdzającego, jeżeli zamówienia było realizowane na rzecz Gminy Strzelce Opolskie.

Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium - D_i [wzór: 9.2.1]:

$$D_i = 100 \cdot \frac{W_i}{W_m}$$

gdzie:

W_i – suma wartości odzyskanego podatku VAT na rzecz jst w wyniku zamówień publicznych realizowanych przez danego wykonawcę, wszczętych po 1-01-2017,

W_m – najwyższa z wartości W_i , wyliczona dla wykonawców ocenianych w kryterium selekcji

9.2.2. Sposób ocena w kryterium „Osoby zdolne do wykonywania zamówienia”

W przedmiotowym kryterium Zamawiający będzie oceniał ilość dysponowanych przez wykonawcę doradców podatkowych z doświadczeniem w obsłudze jednostek samorządów terytorialnych, posiadających wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawą o doradztwie podatkowym.

Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium - O_i [wzór: 9.2.2]:

$$O_i = 100 \cdot \frac{I_i}{I_m}$$

gdzie:

I_i – ilość uprawnionych doradców, którymi dysponuje dany wykonawca,

I_m – najwyższa z wartości I_i , wyliczona dla wykonawców ocenianych w kryterium selekcji

9.2.3. Sumaryczna ilość punktów otrzymanych przez danego wykonawcę w kryteriach selekcji S_i [wzór: 9.2.3]:

$$S_i = 0,7 \cdot D_i + 0,3 \cdot O_i$$

9.3. Wykluczenie wykonawcy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia oferty.

10. Wykaz wymaganych dokumentów oraz sposób przesłanie wniosku

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wniosek o dopuszczenie oraz poniżej określone oświadczenia i dokumenty, aktualne na dzień ich złożenia:
- 10.1.1. oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału, w szczególności potwierdzające, że wykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie, dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiada stosowny potencjał techniczny zapewniający prawidłową realizację zamówienia.
- 10.1.2. wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień związanych z odzyskiwaniem podatku VAT na rzecz jednostek samorządu terytorialnych, zawierający co najmniej:
- przedmiot zamówienia;
 - wartość odzyskanego podatku VAT, w wyniku realizacji zamówienia publicznego na rzecz jst;
 - data zawarcia umowy (udzielenia zamówienia);
 - nazwa i adres zamawiającego;
- wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość odzyskanego VAT;
- 10.1.3. wykaz dysponowanych doradców podatkowych, zawierający co najmniej:
- imiona i nazwiska;
 - kwalifikacje zawodowe (uprawnienia);
 - doświadczenia zawodowe (w tym informacja o posiadanym doświadczeniu w obsłudze jst);
 - informacji o podstawie dysponowania.
- 10.2. Wniosek o dopuszczenie oraz wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, natomiast pozostałe dokumenty muszą być w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.3. Wniosek o dopuszczenie wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczone „*Wniosek o dopuszczenie na zadanie pn. Świadczenie usług doradztwa podatkowego dotyczącego rozliczania i odzyskiwania podatku VAT (ZP.271.5.2.2019)*”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „*nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”, może zostać złożony osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 10.4. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność, wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje tak, aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 11.1.1. Wniosek o dopuszczenie, oświadczenia oraz inne wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 11.1.2. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części „Zaproszenia” (Instrukcja dla wykonawców).

11.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

12. Informacje dotyczące zaproszenia do złożenia oferty

- 12.1. Zamawiający zaprosi do złożenia ofert **trzech wykonawców**, którzy w największym stopniu spełnią kryteria selekcji.
- 12.2. Oferty będą oceniane w oparciu o jedno kryterium – „Cena realizacji zamówienia” (waga 100 %). Wybrana zostanie oferta z najniższą zaoferowaną ceną, przy czym ceną będzie łączne wynagrodzenie uwzględniające oferowane stawki za doradztwo podatkowe „w limicie” i „poza limitem” oraz oferowane wynagrodzenie za sporządzenie analizy i za odliczenia podatku VAT (wartość procentowa).
- 12.3. Termin, miejsce składanie ofert zostanie określone w zaproszeniu, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni kalendarzowych, licząc od terminu przesłania zaproszenia.
- 12.4. Wadium zabezpieczające ofertę nie będzie wymagane.
- 12.5. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy 30 dniowego czasu związania ofertą (licząc od dnia upływu terminu składania ofert).
- 12.6. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
- 12.6.1. jej treść nie odpowiada treści zaproszenia, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
- 12.6.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 12.6.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 12.6.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 12.6.5. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 12.6.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie

Wniosek o dopuszczenie wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną, na adres wskazany w niniejszym dokumencie i oznakować zgodnie z zapisami pkt. 10.3.

Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 10.3. „Zaproszenia” oraz telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego (telefon: 77/404-93-38).

- 13.1. Termin składania wniosków o dopuszczenie upływa w dniu **5 lutego 2019 r., o godzinie 10¹⁰**.
- 13.2. Wnioski o dopuszczenie złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.

14. Inne istotne postanowienia

- 14.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego dokumentu. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści „Zaproszenia” na zadanie pn. „**Świadczenie usług doradztwa podatkowego dotyczącego rozliczania i odzyskiwania podatku VAT (ZP.271.5.2.2019) – PILNE**”
- 14.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 14.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje się, że:
- 14.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 14.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest pani **Karolina Kozotup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 14.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 14.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 14.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 14.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 14.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 14.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 14.3.9. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 14.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część III „Zaproszenia” – Projekt Umowy

Umowa nr

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

....., z siedzibą przy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy pod numerem, zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści niniejszej umowy, zwani są również łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania z zachowaniem zasady konkurencyjności, na zadanie pn. „**Świadczenie usług doradztwa podatkowego dotyczącego rozliczania i odzyskiwania podatku VAT**” i oznaczonego (ZP.271.5.2.2019), oraz na podstawie „Zaproszenia” i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Nazwa zadania: „Świadczenie usług doradztwa podatkowego dotyczącego rozliczania i odzyskiwania podatku VAT
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w dokumencie pn. „Zaproszenie do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu”, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy przedmiotowego zamówienia, a w szczególności polegać będzie na świadczeniu usługi doradztwa podatkowego w zakresie wydatków roku budżetowego 2019, to jest:
 - 1) wsparcie doradcze dotyczące bieżących rozliczeń podatku od towarów i usług VAT polegające na konsultacjach w formie kontaktów telefonicznych lub e-mail, związane z rozliczaniem VAT przez Zamawiającego;
 - 2) doradztwo podatkowe związane z odzyskaniem podatku VAT
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 2, realizowane będą zgodnie z potrzebami Zamawiającego i dotyczyć będą w szczególności ustalenia czy dana czynność podlega opodatkowaniu VAT, określenia właściwej stawki VAT dla wskazanych przez Zamawiającego czynności, sposobu dokumentowania czynności dla potrzeb VAT, momentu powstania obowiązku podatkowego. Jeżeli zgłoszony telefonicznie do konsultacji problem nie umożliwi udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, Wykonawca niezwłocznie oszacuje jaki czas będzie niezbędny do należytego przygotowania opinii i powiadomi o tym Zamawiającego drogą elektroniczną. Realizacja świadczenia nastąpi po akceptacji Zamawiającego, przekazaną drogą elektroniczną.
4. W przypadku udzielenia przez doradcę natychmiastowej opinii telefonicznej, na wniosek Zamawiającego, zostanie ona potwierdzona drogą elektroniczną,
5. W przypadku wskazania przez Zamawiającego konieczności dokonania analizy dokumentów, zostaną one niezwłocznie przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej.
6. Doradztwo podatkowe związane z odzyskaniem podatku VAT, o których mowa w ust. 2 w szczególności obejmuje:
 - 1) analizy prawa do odliczenia podatku VAT przez Zamawiającego w zakresie wydatków majątkowych i wydatków bieżących poniesionych przez Zamawiającego w roku 2019, obejmującej m.in. określenie związku wydatków ze sprzedażą opodatkowaną VAT, ustalenie zakresu prawa do odliczenia VAT (pełne lub częściowe prawo do odliczenia), określenie możliwości zastosowania tzw. współczynnika i prewspółczynnika VAT oraz wskazanie ich wysokości, ustalenie momentu powstania prawa do odliczenia podatku VAT oraz dokumentów dających takie prawo, weryfikację prawidłowości stawek VAT zastosowanych przez kontrahentów Zamawiającego;

- 2) asysty w zakresie rozliczenia podatku naliczonego VAT w deklaracjach VAT, w szczególności pomocy w przygotowaniu ewidencji VAT, deklaracji VAT oraz korekt ewidencji i deklaracji, jak również innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa;
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych i powiązanych z nimi postępowaniach sądowych związanych z przedmiotem Umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 4) przygotowywanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego w zakresie działalności Zamawiającego zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać analizy sposobu odliczenia podatku VAT przez Zamawiającego w celu określenia możliwości odliczenia. Analiza będzie zawierać rekomendacje Wykonawcy. Zamawiający po zapoznaniu z analizą podejmie odpowiednie decyzję dotyczące dalszej realizacji świadczenia, przy czym Zamawiający ma prawo akceptacji jedynie wybranych rekomendacji, zawieszenia realizacji na czas określony lub całkowitej rezygnacji.
 8. Zamawiający udzieli przedstawicielom Wykonawcy stosownych pełnomocnictw, jeżeli wymagać tego będzie stan danej sprawy, przy czym Wykonawca może podejmować działania rodzące skutki prawne wiążące Zamawiającego jedynie za jego zgodą.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w świadczeniu usług, stanowiących przedmiot zamówienia uprawnionego doradcę podatkowego, doświadczonego w zagadnieniach rozliczenia VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.
 10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty własne niezbędne dla zrealizowania usługi, w tym koszty związane z osobami, którymi wykonawca posłuży się przy realizacji umowy (w tym koszty podróży, noclegów, diet, ...). Natomiast koszty opłat niezbędnych dla zrealizowania usług wynikających z przepisów prawa, w szczególności opłat za wydanie interpretacji prawa podatkowego, ponosi Zamawiający.

§ 2. [Termin wykonania Umowy]

1. Czas wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, ustala się na okres od 1 marca do 31 grudnia 2019 roku, to jest w okresie tym Zamawiający będzie mógł zgłaszać problemy do konsultacji, przy czym przedstawiciele Stron wspólnie uzgodnią czas, w jakim Wykonawca sporządzi i przekaze opinię dotyczącą zgłoszonego problemu, a w przypadku braku uzgodnień, czas ten nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia problemu.
2. Czas wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, ustala się na okres od zawarcia Umowy do zakończenia postępowań związanych z przedmiotem Umowy, jednak nie dłużej niż trzy lata, licząc od terminu zawarcia Umowy, przy czym w przypadku zakończenia postępowań i wszelkich innych prac związanych z przedmiotem Umowy przez upływem trzech lat, o których mowa, Strony podpiszą stosowny protokół kończący wykonywanie przedmiotu Umowy.

§ 3. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Za wykonanie części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w kwocie netto zł (słownie netto: złotych i 00/100), zgodnie z złożoną ofertą. Wynagrodzenie to obejmować będzie sporządzenie opinii, wymagającej poświęcenia przez Wykonawcę czasu **do czterech godzin pracy w miesiącu**. Niewykorzystane godziny przechodzą na następny miesiąc, zwiększając odpowiednio limit godzin w okresie rozliczeniowym. Po 31 grudnia 2019 roku, niewykorzystane godziny przepadają.
W przypadku przekroczenia limitu godzin w okresie rozliczeniowym, każda kolejna godzina będzie wynagradzana według stawki za godziny „ponadlimitowe” w kwocie netto zł/godz. (słownie: i 00/100 złotych/godz.), zgodnie z złożoną ofertą.
2. Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w kwocie netto zł (słownie netto: złotych i 00/100), zgodnie ze złożoną ofertą, po sporządzeniu, przekazaniu i przyjęciu przez Zamawiającego Analizy, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 Umowy.
3. Za wykonanie części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto % (słownie %) zmniejszenia VAT należnego lub zwiększenia VAT naliczonego, faktycznie uzyskanego przez Zamawiającego na skutek zastosowania się do rekomendacji

- Wykonawcy („Wynagrodzenie za sukces”), pomniejszone o wartość wynagrodzenia jednorazowego, o którym mowa w ust. 2. Wynagrodzenie to będzie należne Wykonawcy na skutek jakiegokolwiek efektywnej formy uzyskania VAT przez Zamawiającego, w szczególności po faktycznym zwrocie podatku na rachunek Zamawiającego lub po zadeklarowaniu VAT należnego lub VAT naliczonego w odpowiedniej bieżącej deklaracji podatkowej. Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy również, jeżeli efektywny zwrot VAT nastąpi po zakończeniu trwania Umowy. Wynagrodzenie o którym mowa będzie obejmowało także otrzymane przez Zamawiającego odsetki (np. z tytułu nienależnie zapłaconej zaległości podatkowej, odsetki z tytułu zbyt późno dokonanego zwrotu VAT lub oprocentowanie nadpłaty), w związku z działaniami wynikającymi z rekomendacji Wykonawcy
4. Podstawą do wyliczenia „Wynagrodzenia za sukces”, o którym mowa w ust. 3, będzie:
 - 1) VAT należny, który zgodnie z przepisami podlega wykazaniu w przeszłych okresach rozliczeniowych;
 - 2) VAT naliczony z faktur, które zostały wystawione na Zamawiającego w przeszłych okresach rozliczeniowych, które są możliwe do skorygowania.
 5. W przypadku zasądzenia na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego w związku z realizacją usług, wskazanych w § 1 ust. 6 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy obejmie także te koszty brutto, a Zamawiający zobowiązany będzie poinformować Wykonawcę o otrzymaniu tych kosztów w terminie do 14 dni kalendarzowych.
 6. Wynagrodzenie netto będzie powiększone o podatek VAT, naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty własne niezbędne dla zrealizowania usługi, w tym koszty związane z osobami, którymi Wykonawca posłuży się przy realizacji umowy (w tym koszty podróży, noclegów, diet, ...). Natomiast koszty opłat niezbędnych dla zrealizowania usług wynikających z przepisów prawa, w szczególności opłat za wydanie interpretacji prawa podatkowego, ponosi Zamawiający
 8. Faktura za wykonanie:
 - 1) części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 Umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po zakończeniu danego miesiąca, na kwotę określoną zgodnie z zapisami ust. 1 Umowy oraz zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od dnia jej prawidłowego wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego;
 - 2) Analizy, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt. 1 Umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po przyjęciu przez Zamawiającego opracowania, na kwotę określoną zgodnie z zapisami ust. 2 oraz zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od dnia jej prawidłowego wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego;
 - 3) części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 Umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, na kwotę wyliczoną zgodnie z zapisami ust. 3 Umowy oraz zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dokonania niezbędnych zmian w zakresie ujęcia wynagrodzenia Wykonawcy w wydatkach budżetowych Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 30 dni licząc od dnia jej prawidłowego wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
 - 4) zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego, w związku z realizacją usług, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, na kwotę zasądzonych na rzecz Gminy kosztów oraz zostanie zapłacona przez Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od dnia jej prawidłowego wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego;
 9. Ewentualne zaległości podatkowe Zamawiającego, odsetki od tych zaległości, jak również inne zmniejszenia kwoty uzyskanego VAT nie zmniejszają podstawy obliczania „Wynagrodzenia za sukces”, chyba że powstały w wyniku zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy (co w przypadku otrzymania dofinansowania zewnętrznego oznacza, że dokonując kalkulacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca nie uwzględni uzyskanych kwot podatku naliczonego wraz z odsetkami, które Zamawiający ewentualnie zwróci instytucji finansującej w sytuacji, gdyby kwoty podatku naliczonego w określonym obszarze będącym przedmiotem usługi Wykonawcy były wydatkiem kwalifikowanym, uzyskanym przez Zamawiającego w ramach umowy o bezzwrotne dofinansowanie danej inwestycji).
 10. Zmniejszenie podstawy obliczania „Wynagrodzenia za sukces”, o którym mowa w ust. poprzedzającym, nie dotyczy sytuacji gdy zwrot zaległości podatkowej, odsetek od tych zaległości lub inne zmniejszenia kwoty uzyskanego VAT wynikają z nieprawidłowej kwalifikacji podatkowej transakcji przez Zamawiającego w świetle obowiązujących przepisów w momencie jej zaistnienia, pobrania dofinansowania przez Zamawiającego w części dotyczącej podatku VAT w sposób nieuzasadniony bądź w przypadku spłaty dofinansowań o charakterze

zwrotnym w części lub całości oraz w sytuacjach podobnych, nawet jeżeli zmniejszenie kwoty uzyskanego VAT jest efektem zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy.

11. łączna suma wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie przekroczy równowartości w złotych kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. na dzień podpisania umowy kwoty 28.000 EUR (słownie: dwudziestu ośmiu tysięcy euro).
12. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 4. [Poufność, tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica zawodowa i obowiązki informacyjne]

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, w zakresie w jakim nie są one jawne, chyba że odrębne przepisy będą go zobowiązywać do ujawnienia określonych informacji. Wykonawca może przekazywać uzyskane informacje swoim pracownikom, wspólnikom oraz osobom działającym na jego zlecenie w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy, jak również podmiotom należącym do grupy Wykonawcy dla potrzeb określonych procedurami wewnętrznymi Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Wykonawcy.
2. Informacje dotyczące wykonania przedmiotu Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności odnośnie świadczonych na jego rzecz usług, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać stronom trzecim tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy bez wcześniejszej zgody Wykonawcy, chyba że odrębne przepisy będą zobowiązywać go do ujawnienia określonych informacji. W szczególności, Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania stronom trzecim informacji o obszarach odzyskiwania VAT i zaproponowanych rozwiązaniach, przygotowanych i uzyskanych podczas prac dokumentach związanych z realizacją Umowy (w szczególności: w Analizie, wnioskach o interpretacje przepisów prawa podatkowego, uzasadnieniach przyczyn korekt deklaracji VAT, wnioskach o nadpłatę, interpretacjach przepisów prawa podatkowego, protokołach kontroli, decyzjach). Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawcy stronom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa także w przypadku podjęcia decyzji o niewdrożeniu lub częściowym wdrożeniu rekomendacji Wykonawcy. Przekazywanie i przechowywanie poufnych informacji i dokumentów może następować za pomocą infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.
3. Wszelkie fakty i informacje uzyskane przez Wykonawcę (w tym osoby i podmioty działające w tym zakresie na jego rzecz) w związku ze świadczeniem usług związanych z realizacją niniejszej Umowy objęte są tajemnicą zawodową i muszą być zachowane w poufności. Z tego względu, za wyjątkiem przypadków wprost określonych obowiązującym prawem (w szczególności nieobjętych tajemnicą zawodową informacji, które Wykonawca zobowiązany będzie przekazać na podstawie przepisów rozdziału 11a działu III ustawy – Ordynacja podatkowa) lub w Umowie, Wykonawca nie będzie uprawniony do udostępnienia takich informacji podmiotom trzecim, w tym organom publicznym, o ile Zamawiający odrębnie nie upoważni Wykonawcy, w formie pisemnej, do dokonania takiego udostępnienia, wskazując wyraźnie jego zakres i przedmiot. Upoważnienie takie nie może być w żaden sposób domniemane i nie może wynikać z innych czynności czy oświadczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym przypadku rozpoczętej lub planowanej u Zamawiającego (lub w jednostce z nim powiązanej) kontroli prowadzonej przez organy podatkowe lub inne organy administracji publicznej, jeżeli przedmiot takiej kontroli ma lub może dotyczyć obszaru działalności Zamawiającego powiązanego z przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli wiązać się może z koniecznością ujawnienia treści Analizy. W takim wypadku Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym, która w uzasadnionych wypadkach udzieli Zamawiającemu niezbędnych informacji dotyczących usług zrealizowanych na podstawie niniejszej Umowy.
5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy pisemnych referencji oraz może udzielać stronom trzecim informacji o swojej subiektywnej ocenie sposobu świadczenia usług przez Wykonawcę oraz o efektach współpracy z Wykonawcą, jednakże bez udzielania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 5. [Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy]

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy.

§ 6. [Dane osobowe]

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części: „ogólnego rozporządzenia o ochronie danych”, „RODO” lub „Rozporządzeniem”), przetwarzanie danych osobowych.
2. Wykonawca może, w związku z realizacją Umowy, przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego, w charakterze administratora danych, w następujących celach:
 - 1) świadczenie Usług na podstawie Umowy;
 - 2) zachowanie zgodności z właściwymi przepisami prawa, wymogami regulacyjnymi i zawodowymi;
 - 3) realizacja wezwań ze strony właściwych organów; obsługa administracyjna Umowy, procedury księgowe, realizacja wewnętrznych procedur compliance oraz zarządzania ryzykiem, zarządzanie relacjami z klientem;
 - 4) obsługa infrastruktury i systemów informatycznych (wewnętrznych i hostowanych).
3. Dane Osobowe obejmować mogą dane dotyczące przedstawicieli Zamawiającego, jego pracowników, w tym członków zespołu projektowego, dostawców czy współpracowników, jak również dane osobowe zawarte w dokumentacji i informacjach udostępnianych Wykonawcy w związku z Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszym paragrafie, usług szczegółowo opisanych w Umowie oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się dysponować zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową i wykwalifikowanym personelem, który umożliwi mu prawidłowe wykonanie Umowy z zachowaniem należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz w pełnej zgodzie z wymaganiami RODO.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z tytułu realizowania zapisów niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Wykonawcy, która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy przed udostępnieniem jej ww. danych.
10. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
12. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w:
 - 1) niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 2) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

13. Zamawiający, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia, ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu przez Stronę na co najmniej 14 dni przed planowaną kontrolą. Wykonawca dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli w celu weryfikacji przestrzegania zapisów niniejszego paragrafu bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, przy czym:
 - 1) kontrola może obejmować m.in. wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, rozmowy z pracownikami/współpracownikami Wykonawcy lub jego podwykonawców oraz wizytowanie miejsc przetwarzania danych powierzonych Wykonawcy.
 - 2) przedmiotem kontroli nie mogą być informacje lub dokumenty dotyczące innych klientów Wykonawcy, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Zamawiającego do informacji innych niż dane powierzone przez Zamawiającego, lub danych poufnych Wykonawcy czy innych podmiotów.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w audycie i odpowiedniej współpracy z Zamawiającym.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego o ile są one zasadne i możliwe do zrealizowania bez zmiany organizacji, nadmiernych kosztów lub naruszenia ciągłości działania Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu dane, bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu 12 godzin od wykrycia zdarzenia, dotyczące naruszenia ochrony powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych, w tym informacje niezbędne Powierzającej do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust 3 RODO, zgłoszenie takie powinno odbywać się do osoby: Karolina Kozłup na dane kontaktowe: tel.: 77 404 93 79, e-mail: abi@strzelceopolskie.pl.
17. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na to, by Wykonawca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy), przy czym:
 - 1) podwykonawcą może być inna osoba lub podmiot świadczący na jego rzecz czynności w związku z realizacją przedmiotu Umowy na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę z pełnymi danymi podmiotów działającymi na rzecz Podmiotu przetwarzającego przy realizacji zadań związanych z realizacją Umowy, uprawnionych w zakresie przetwarzania i dostępu do danych. Brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki listy podmiotów uznaje się jako zaakceptowaną przez Zamawiającego. W przypadku wyrażenia sprzeciwu, Wykonawca jest zobligowany do jego respektowania;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmianach lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, których dane zostały przekazane zgodnie z pkt 2, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań; brak wyrażonego sprzeciwu w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonej wysyłki zawiadomienia uznaje się jako akceptację Zamawiającego działań Wykonawcy;
 - 4) podpowierzenie przetwarzania przez Wykonawcę innemu podmiotowi wymaga formy pisemnej lub zastosowania standardowych klauzul umownych;
 - 5) podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę;
 - 6) Wykonawca odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego jak za własne.
18. Wykonawca nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.

20. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub zapisów niniejszego paragrafu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako powierzający dane osobowe, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 7. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest

§ 8. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu sporządzenia i przekazania opinii dotyczącej zgłoszonego problemu, wynikającego z zapisów § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % miesięcznego, ryczałtowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł, w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000 zł, za odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 10. [Postanowienia końcowe]

1. Odpowiednie postanowienia Umowy z uwagi na swój charakter zachowują moc także po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu Umowy lub odstąpieniu od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)