

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw gospodarki komunalnej i ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe o kierunku: architektura krajobrazu, rolnictwo, leśnictwo, ogrodnictwo, ochrona środowiska, inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów prawa: kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o ochronie przyrody, ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2) umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera w tym programów Office,
- 3) odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność, terminowość, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, komunikatywność, rzetelność,
- 4) prawo jazdy kategorii B.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) utrzymanie w należyтым stanie zieleni, w tym dokonywanie przeglądów i oceny stanu zdrowotnego drzew i krzewów znajdujących się na terenach komunalnych i parkowych,
- 2) planowanie przeglądów zieleni i sporządzanie harmonogramów przeglądów dla oceny stanu zdrowotnego drzewostanu,
- 3) występowanie z wnioskami do stosownych organów o zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów zgodnie z ustawą o ochronie przyrody a następnie realizacja decyzji z uwzględnieniem wykonania wycinki oraz nasadzeń,
- 4) porządkowanie terenów zielonych i nasadzeń roślinności zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych na terenach komunalnych i parkowych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich - ul. Plac Myśliwca 1, II piętro, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy. Stanowisko pracy związane głównie z pracą przy komputerze, przemieszczanie się pomiędzy kondygnacjami budynku, wyjazdy w teren, brak windy, praca w zespole, codzienny kontakt z klientem.

- 2) W miesiącu grudniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
  - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
  - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie ([www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)) lub w Referacie Kadr,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)).
- 7) dokument potwierdzający niepełnosprawność.\*

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój 1**, lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej i ochrony środowiska*” **w terminie do dnia 19.02.2019r. do godziny 15<sup>30</sup>**.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl) zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.( 77/404 93 56 ).

\* W przypadku osób niepełnosprawnych.

Burmistrz Strzelec Opolskich  
  
Tadeusz Goc