

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich***

(ZP.271.5.3.2019)

Zastępca Burmistrza

Józef Kampa

Strzelce Opolskie; 7 lutego 2019 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „**Remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich**”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej Ustawy PZP.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/26/2018, z dnia 20-06-2018 r. w trybie „zapytania ofertowego”. Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Zawartość niniejszej Dokumentacji przetargowej

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny.....	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.	6
4.	Opis i zakres zamówienia.	6
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	6
6.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.	6
7.	Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.	7
8.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.	7
9.	Gwarancja	8
10.	Czynności związane z odbiorem zamówienia.	8
11.	Nazwa i adres Zamawiającego.	9
12.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.	9
13.	Termin wykonania zamówienia.	9
14.	Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	9
15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	10
16.	Wymagania dotyczące wadium.	10
17.	Termin związania ofertą.	10
18.	Opis sposób przygotowania oferty.	11
19.	Miejsce i termin składania ofert.	12
20.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	12
21.	Opis sposobu obliczenia ceny.	12
22.	Zasady i warunki płatności.....	13
23.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	13
24.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	13
25.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	14

26.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	15
27.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.	15
28.	Inne istotne postanowienia	15

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **ZP.271.5.3.2019**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018, poz. 1025 i późn. zm.).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i późn. zm.).
- **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. 2018 poz. 1202 i późn. zm.).
- **Ustawa o odpadach** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 i późn. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** – ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2017 poz. 1221 i późn. zm.).

oraz

- **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- **Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę;
- **Normy** – Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące te normy, a w przypadku ich braku w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesień ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
- **SIWZ** – podstawowy dokument zamówienia na podstawie którego zostanie przeprowadzona procedura wyboru wykonawcy, zawierający w szczególności m. in.: opis przedmiotu zamówienia, tryb udzielania zamówienia, termin wykonania, warunki udziału i kryteria oceny ofert.
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

Część II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.

Główny przedmiot	
45.45.30.00-7	Roboty remontowe i renowacyjne
Przedmiot dodatkowy	
45.30.00.00-0	Roboty instalacyjne elektryczne

4. Opis i zakres zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich polegający na: naprawie niecki, renowacji pomnika Myśliwca, wykonaniu instalacji elektrycznej iluminacji oraz naprawie instalacji wodnej, zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 4.2. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje poniżej określone elementy:
 - 4.2.1 Wykonanie renowacji fontanny w celu przywrócenia pierwotnego wyglądu. Renowacja obejmuje nieckę fontanny, cokół pomnika oraz stopnia postumentu wokoło fontanny.
 - 4.2.2 Renowacja elementów metalowych tj. oczyszczenie i zabezpieczenie pomnika Myśliwca, żabek, rzygaczy oraz wszelkich elementów metalowych.
 - 4.2.3 Wykonanie instalacji iluminacji fontanny tj.: montaż 8 szt. opraw (4 szt. nad taflą wody jako podświetlenie pomnika Myśliwca oraz 4 szt. pod taflą wody jako oświetlenie niecek bocznych), montaż kabli zasilających oraz sterowania iluminacją fontanny, montaż nowej obudowy zewnętrznej w miejscu istniejącej, przeniesienie istniejących zabezpieczeń oraz układów sterujących z istniejących likwidowanych obudów zewnętrznych do nowej szafki, przeniesienie istniejących zabezpieczeń oraz układu sterującego technologii fontanny, zasilanie pomp technologii fontanny.
 - 4.2.4 Wymiana istniejącej instalacji wodnej fontanny wraz z wpięciem do istniejącego zasilania tj. studzienki wodnej znajdującej się przy fontannie.
 - 4.2.5 Wykonanie wymaganych prawem i określonych w SIWZ (w tym w specyfikacji technicznej): badań, prób i pomiarów.
 - 4.2.6 Wywóz i zagospodarowanie wszelkich odpadów powstałych podczas realizacji zadania.
 - 4.2.7 Sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania).
 - 4.2.8 Zapewnienie kierownika budowy.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu zamówienia.

- 7.1. Przedmiotowe zadanie należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową tak, aby spełniało swoją funkcję i zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ
- 7.2. Dostarczone przez wykonawcę wyroby budowlane, przeznaczone do wbudowania muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty oraz nadawać się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane
- 7.3. Szczegółowe zapisy dotyczące ogólnych zasad wykonania robót, wymagań dotyczące materiałów oraz kontroli jakości zostały zawarte w specyfikacji technicznej.
- 7.4. W przypadku wskazania przez projektanta w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, wykonawca może również, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, zastosować produkt równoważny, o parametrach nie gorszych. Zatem należy uznać, że takiemu określeniu towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
- 7.5. Wykonawca dokona urządzenia placu budowy (woda, energia itp.) we własnym zakresie i na własny koszt oraz zgodnie z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami zabezpieczy i oznakuje, miejsca wykonywania robót, jak również zabezpieczy miejsca składowania materiałów.
- 7.6. Wykonawca zobowiązany będzie przyjąć na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.
- 7.7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie uszkodzenia spowodowane podczas wykonywania robót, w tym również za uszkodzenia sieci bądź instalacji znajdujących się na terenie budowy.

8. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

- 6.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Poniżej określono wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: Określona w umowie podwykonawczej kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 6.2.2. Określony w umowie podwykonawstwa termin wykonania powierzonego podwykonawcy zakresu musi być zgodny z terminem określonym w harmonogramie realizacyjnym,
- 6.2.3. Określona w umowie podwykonawczej procedura odbioru powierzonego do wykonania zakresu robót musi przewidywać udział przedstawiciela Zamawiającego (inspektora nadzoru),
- 6.2.4. Określony w umowie podwykonawczej termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być dłuższy niż 30 dni.
- 6.3. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarte zostały we wzorze umowy załączonym do niniejszej SWZ.
- 6.4. Wykonawca zapewni osobę pełniącą funkcję kierownika budowy posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno-budowlanej oraz osobę posiadającą uprawnienia

budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń *elektrycznych*, która będzie pełniła funkcję kierownika robót (o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane).

- 6.5. Wykonawca przed przystąpieniem do robót przedstawi inwestorowi do zatwierdzenia plan „BOIZ” wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U z 2003 r., Nr 120, poz. 1126)

9. Gwarancja

- 9.1. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na całość wykonanego przedmiotu zamówienia gwarancji jakości, na opisanych poniżej warunkach.
- 9.2. Okres gwarancji – 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego.
- 9.3. Zakres gwarancji obejmuje:
- 9.3.1 Gwarancja jakości obejmować musi zarówno jakość wykonanych robót jak i jakość zastosowanych materiałów, surowców i urządzeń.
- 9.3.2 W ramach udzielonej gwarancji wykonawca zobowiązany będzie uczestniczyć w gwarancyjnych przeglądach okresowych oraz odbiorze ostatecznym.
- 9.3.3 Termin gwarancji zaczyna bieg z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
- 9.3.4 W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy w okresie gwarancji wykonawca winien je usunąć na własny koszt w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po konsultacjach z wykonawcą.
- 9.3.5 Za nieterminowe usunięcie wad, wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości określonej w projekcie umowy.
- 9.3.6 Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 9.4. Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego zamówienia przekaże Zamawiającemu gwarancję, zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w niniejszym rozdziale.

10. Czynności związane z odbiorem zamówienia.

- 10.1. Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SWZ, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:
- 10.1.1 Umowa o zamówienie publiczne (projekt – część III SWZ);
- 10.1.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Część III SWZ – Instrukcja dla wykonawców

11. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 11.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 11.2. Adres Zamawiającego: **pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 11.3. Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.**
- 11.4. Telefon: **77/404-93-00 do 06**, faks. **77/461-22-88.**
- 11.5. Regon: **531413277**; NIP: **7561858899.**
- 11.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl.**
- 11.7. Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>** lub **<http://bip.strzelceopolskie.pl>.**

12. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.

- 12.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu publicznego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich wprowadzonym Zarządzeniem Nr 302/2012 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 21-12-2012, na zasadach określonych w niniejszym dokumencie oraz KC.
- 12.2. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana.**

13. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca wykona całości zamówienia i zgłosi gotowość odbioru w terminie **do 24 maja 2019 r.**

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 14.1. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający następujące warunki dotyczące:
 - 14.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 14.1.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 14.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
- 14.2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 14.3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 14.4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

- 14.4.1 Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową zapewniającą prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (zakończył) jedną lub dwie roboty ogólnobudowlane lub remontowe, o łącznej wartości co najmniej 100 000 zł.
- 14.5. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa:
- 14.5.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 14.5.2 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 15.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 15.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 15.1.2 Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SWZ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 15.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	(077) 404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

16. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

17. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

18. Opis sposób przygotowania oferty.

- 18.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.
 - 18.1.1 Nazwę i adres składającego ofertę partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.
 - 18.1.2 **całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto** za realizację całego zamówienia, o zakresie określonym w niniejszej SWZ.
 - 18.1.3 **Nazwa i adres składowiska** na którym planuje się zdeponować odebrane odpady.
 - 18.1.4 **Oświadczenie że wykonawca wykona zamówienie w terminie** określonym w SWZ.
 - 18.1.5 **Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych** wynikających z RODO.
 - 18.1.6 **Wykaz części zamówienia**, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa.
 - 18.1.7 **Upoważnienie osoby lub osób**, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury.
- 18.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 18.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 18.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 18.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 18.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „*Oferta na zadanie pn. Remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich (ZP.271.5.3.2019) – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”, może zostać przekazana: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną lub faksem
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 18.7.1 jej treść nie odpowiada treści SWZ, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty,
 - 18.7.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 18.7.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 18.7.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18.7.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 18.7.6 wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 18.7.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 18.8. Zamawiający, zamieścił w V części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

19. Miejsce i termin składania ofert.

- 19.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria). Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie. **Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną lub faksem, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 18.6. DP oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat ZP.**
- 19.2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 lutego 2019 r. o godzinie 9³⁰**.
- 19.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
- 19.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 19.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 18.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

20. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 20.1. Odczytanie ofert nastąpi 19 lutego 2019 r. o godzinie 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 20.2. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „*sesja otwarcia ofert*”, a w przypadku nieobecności, Zamawiający prześle na wniosek wykonawcy informacje odczytane na tejże sesji.
- 20.3. Koperty oznaczone określeniem „*Wycofana*” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 21.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SWZ, wynikające wprost z zapisów SWZ, jak również tam nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 21.2. Przedmiar robót jest opracowaniem wtórnym w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia i specyfikacji technicznych, i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Przedmiar robót ma na celu zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji zamówienia, wobec czego należy przypisać charakter dokumentu pomocniczego. W celu weryfikacji ilościowej, zaleca się dokonanie oględzin.
- 21.3. Ryzyko zmiany stawki VAT przejmuje na siebie Zamawiający.

22. Zasady i warunki płatności

- 22.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane w całości po wykonaniu i odebraniu zadania.
- 22.2. Po dokonaniu odbioru całego zadania zostanie sporządzony odpowiednio: protokół odbioru końcowego.
- 22.3. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

24. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 24.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 24.1.1 Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w niniejszej SWZ.
- 24.1.2 Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. *Remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich (ZP.271.5.3.2019) – pilne*”.
- 24.1.3 W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 90 ustawy PZP.
- 24.1.4 Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 24.2.1 Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	100 %	100 pkt.

- 24.2.2 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - P_i [wzór: 25.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,

C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 24.3. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę z najniższą ceną brutto, z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 24.4.

- 24.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 24.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zaprosi tylko tych oferentów, którzy złożyli te oferty o złożenie oferty dodatkowej.

25. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę.
- 25.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- 25.2.1 informację z nazwą banku i numerem rachunku, na który zostaną przebrane środki za wykonanie zamówienia;
- 25.2.2 kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z zapisami pkt. 25.3
- 25.2.3 uprawnienia osoby planowanej do objęcia funkcji kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- 25.3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru (podanych w przedmiarze podstaw do ustalenia cen) z uwzględnieniem wszystkich dodatkowych robót i kosztów niezbędnych do wykonania zadania, a nie ujętych w przedmiarze, w formie uproszczonej (w poszczególnych pozycjach: ilość ustalonych jednostek przedmiarowych, cena jednostkowa brutto, bez VAT oraz ich iloczyn). Dodatkowo można przedłożyć kosztorys szczegółowy.
- Całkowita wartość kosztorysu ofertowego brutto musi być zgodna ze złożoną ceną ofertową (z dokładnością do 1 złotego). W przypadku zastosowania opustów, wykonawca może wskazać, której pozycji dany opust dotyczy (w przeciwnym razie uznaje się, że zmniejsza on proporcjonalnie wszystkie pozycje kosztorysu).
- Zawarte w kosztorysie informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych niż określono to w dokumentacji przetargowej (wskazane w nim materiały, urządzenia lub surowce nie stanowią oferty).
- 25.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 25.2 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Zamówień Publicznych (pok. Nr 28) lub przesać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich (ZP.271.5.3.2019)*.
- 25.5. Zamawiający i wybrany w postępowaniu wykonawca w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne zawrą również umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
- 25.6. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

26. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

27. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

27.1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenie w umowie:

27.1.1 zmian korzystnych dla Zamawiającego,

27.1.2 zmian które nie zmieniają w sposób istotny treści przyjętej oferty,

27.1.3 zmiany wymienionych przedstawicieli stron, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SIWZ.

27.1.4 zmiany określonego w Umowie zakresu robót, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

27.1.5 zmiany terminu zakończenia robót, o okres trwania przyczyn konieczności jego przedłużenia, w następujących sytuacjach, o ile będą one miały rzeczywisty wpływ na ten termin:

- jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania placu budowy, konieczności dokonania istotnych zmian dokumentacji projektowej,
- gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- wystąpienia okoliczności lub zdarzeń, nie zawinionych przez wykonawcę, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, o charakterze nadzwyczajnym (siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, którego zaistnienia jak i skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności)

27.1.6 istotnych zmian w stosunku do treści przyjętej oferty, jeżeli spowodowane są czynnikami niezależnymi od wykonawcy.

27.2. Niemniej każda zmiana wymaga zgody stron umowy.

28. Inne istotne postanowienia

28.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ na zadanie pn. **„Remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich” (ZP.271.5.3.2019) – PILNE**”

- 28.2. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 28.2.1 administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 28.2.2 inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Konieczny** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 28.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 28.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 28.2.5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 28.2.6 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 28.2.7 wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 28.2.8 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 28.2.9 dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część III SWZ – Projekt Umowy

Umowa nr 5/3/ZP/2019

na wykonanie zadania pn. „**Remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich**” (ZP.271.5.3.2019),

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,

a, z siedzibą w,

wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu,

2) – Członek Zarządu.

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści niniejszej umowy zwani są również łącznie „*Stronami*” lub „*Stronami Umowy*” lub każdy z osobna „*Stroną*” bądź „*Stroną Umowy*”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie „*Zapytania ofertowego*” do którego, zgodnie z przepisem art. 4 pkt. 8 ustawy PZP, nie stosuje przepisów tej ustawy oraz na podstawie Regulaminu, dokumentacji przetargowej i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- (2) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.);
- (3) **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2018 Nr 1202 i późn. zm.);
- (4) **Ustawa o wyrobach budowlanych** – Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570);
- (5) **Ustawa o odpadach** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 i późn. zm.);
- (6) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- (7) **Regulamin** – Regulamin udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/26/2018, z dnia 20 czerwca 2018 r.
- (8) **Siła wyższa** – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
- (9) **SWZ** lub **Specyfikacja warunków zamówienia** bądź **dokumentacja przetargowa** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została przeprowadzona procedura wyboru wykonawcy i zawarta niniejsza Umowy.
- (10) **Specyfikacja techniczna** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w art. 31 ustawy PZP i Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- (11) **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane i projekty wykonawcze dla poszczególnych branż, specyfikacja techniczna, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy.
- (12) **Normy** – odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie;
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszące normy europejskie;

- c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
- e) norm międzynarodowych,
- f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
- g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;

§ 2. *[Przedmiot Umowy]*

1. Przedmiotem Umowy jest remont fontanny przed Ratuszem w Strzelcach Opolskich polegający na: naprawie niecki, renowacji pomnika Myśliwca, wykonaniu instalacji elektrycznej iluminacji oraz naprawie instalacji wodnej, zgodnie z dokumentacją techniczną
2. Zakres zamówienia został opisany w dokumentacji przetargowej w tym w dokumentacji projektowej, i w szczególności obejmuje:
 - 1) wykonanie renowacji fontanny w celu przywrócenia pierwotnego wyglądu (renowacja obejmuje nieckę fontanny, cokół pomnika oraz stopnia postumentu wokoło fontanny);
 - 2) renowacja elementów metalowych tj. oczyszczenie i zabezpieczenie pomnika Myśliwca, żabek, rzygaczy oraz wszelkich elementów metalowych;
 - 3) wykonanie instalacji iluminacji fontanny tj.: montaż 8 szt. opraw (4 szt. nad taflą wody jako podświetlenie pomnika Myśliwca oraz 4 szt. pod taflą wody jako oświetlenie niecek bocznych), montaż kabli zasilających oraz sterowania iluminacją fontanny, montaż nowej obudowy zewnętrznej w miejscu istniejącej, przeniesienie istniejących zabezpieczeń oraz układów sterujących z istniejących likwidowanych obudów zewnętrznych do nowej szafki, przeniesienie istniejących zabezpieczeń oraz układu sterującego technologii fontanny, zasilanie pomp technologii fontanny;
 - 4) wymiana istniejącej instalacji wodnej fontanny wraz z wpięciem do istniejącego zasilania tj. studzienki wodnej znajdującej się przy fontannie;
 - 5) wykonanie wymaganych prawem i określonych w SIWZ (w tym w specyfikacji technicznej): badań, prób i pomiarów;
 - 6) sporządzenie dokumentacji powykonawczej (naniesienie na dokumentacji wykonawczej zmian powstałych w trakcie realizacji zadania);
 - 7) zapewnienie kierownika budowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy na warunkach opisanych w SWZ, dokumentacji technicznej oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

§ 3. *[Termin wykonania Umowy]*

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy i zgłosi gotowość do odbioru w terminie do: **24 maja 2019 roku**.

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Ryczałtowe wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi: – zł (słownie: złotych i/100), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
 2. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją Umowy, wynikające wprost z zapisów dokumentacji przetargowej, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może podwyższyć zaoferowanych cen podczas trwania Umowy, poza wyjątkiem określonym w ust. 4.
 3. Cena ryczałtowa o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
 4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT. W przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy wystąpi zainteresowana Strona.
 5. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr w, w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, a w przypadku niespełnienia w części lub całości wymagań o których mowa w ust. 9 w terminie 30 dni, z uwzględnieniem zapisów ust. 10.
 6. Faktura, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 7. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP: 7561858899.
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
 8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 5.
 9. Wykonawca, najpóźniej wraz z fakturą końcową, zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące zakresu zamówienia, w którym zostaną wyszczególnieni wszyscy podwykonawcy i dalsi podwykonawcy którym Wykonawca lub podwykonawca:
 - zapłacił w terminie należne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów podwykonawczych,
 - zapłacił należne wynagrodzenie wynikające z zawartych umów podwykonawczych z opóźnieniem, wraz z wskazaniem okresu opóźnienia,
 - nie zapłacił należnego wynagrodzenia wynikającego z zawartych umów podwykonawczych,oraz o ile dotyczy
 - 2) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom dotyczącego tej części wynagrodzenia lub cesję swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia uchyli się od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom zamówienia, Zamawiający w terminie 30 dni dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 143c Ustawy PZP oraz potrąci wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5. [Przekazanie placu budowy]

1. Przedstawiciel Zamawiającego (Koordynator) protokolarnie przekaze Wykonawcy plac budowy w terminie do 7 dni, liczone od terminu zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:
 - 1) dokona odpowiednich zgłoszeń zamiaru przeprowadzenia prac,
 - 2) zorganizuje plac budowy (woda, energia, itp.) we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 3) zabezpieczy budowę przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - 4) zabezpieczy pod względem BHP miejsca wykonania robót oraz miejsca składowania materiałów,
 - 5) wykona tymczasowe oznakowanie na czas prowadzenia robót.

§ 6. [Odpowiedzialność za plac budowy]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za wszelkie uszkodzenia, powstałe z jego winy w trakcie prowadzenia przedmiotowych robót.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki wytwórcy odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* i zagospodaruje na swoją odpowiedzialność i koszt odpady powstałe podczas realizacji zadania.

§ 7. [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może, zgodnie ze złożoną ofertą, zlecić podwykonawcom wykonanie następujących części robót budowlanych, usług i dostaw:

-
-

na zasadach określonych w niniejszej Umowie, SWZ, w art. 647¹ ustawy Kodeks Cywilny oraz w art. 143b ustawy PZP.

2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania może złożyć sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do jej zmian.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmiany, chyba że wartość danej umowy jest mniejsza niż 10 % wartości całkowitej niniejszej Umowy.
6. W przypadku zawierania umów podwykonawczych z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie odpowiednio zapisy w SWZ i niniejszej Umowie dotyczące podwykonawców.
7. Podwykonawcy mogą zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami, o ile spełnione są odpowiednio wszystkie zasady obowiązujące.
8. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

§ 8. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie Umowy jest:..... – Koordynator.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie Umowy jest:..... –
3. Robotami będzie kierował: (Kierownik budowy), posiadający uprawnienia budowlane
4. Kierownik budowy, działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo budowlane w tym zgodnie art. 21 a ustawy Prawo budowlane sporządzi lub zapewni sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

§ 9. [Zasady odbioru końcowego]

1. Wykonawca po zakończeniu całości robót, stanowiących przedmiot umowy, pisemnie powiadomi Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do przeprowadzenia czynności przekazania całego zadania (zwanym dalej odbiorem końcowym), przy czym może to zrobić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia wykonania całego zakresu robót, przez Koordynatora.
2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszelkie wymagane dokumenty, w tym pozwalające na ocenę kompletności i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiednio: certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, aprobaty techniczne świadectwa jakości na wykorzystane w przedmiotowej robocie materiały, produkty i urządzenia, protokoły odbiorów technicznych, oświadczenie o zgodności wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa i normami. Jak również projekt powykonawczy. Niekompletne zgłoszenie zostanie zwrócone Wykonawcy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przystąpią do odbioru końcowego w terminie określonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż w 14 dniu po otrzymaniu przez Zamawiającego zgłoszenia wraz załącznikami, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Koordynator powiadomi Wykonawcę o wyznaczonym terminie odbioru, wskazując jednocześnie osoby upoważnione przez Zamawiającego do dokonania czynności odbioru (zwane dalej Komisją odbiorową).
5. Odbiór robót stanowiących przedmiot umowy (w tym zanikających i ulegających zakryciu) przeprowadzone zostaną na warunkach i zasadach opisanych w SIW oraz niniejszej umowie.
6. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów) nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru. Wykonawca winien po usunięciu braków raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w ust. 1-3). W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 Umowy, biorący udział w odbiorze przedstawiciele Stron, uzgadniają czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
12. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości odbioru, a w szczególności nie zakończył przedmiotowych robót to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, a czynność zgłoszenia do odbioru uznaje się za nieskuteczną.
7. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki nie nadające się do usunięcia lecz umożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, to Zamawiającemu przysługuje prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia.
8. Jeżeli Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające jego użytkowanie zgodne z przeznaczeniem to Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ze skutkami określonymi w § 10 ust. 4 oraz § 11 Umowy.
9. Po przeprowadzeniu czynności odbioru, zostanie sporządzony i podpisany odpowiedni protokół odbioru końcowego.

§ 10. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia robót, określonego w § 3 Umowy lub nie usunięcia przez wykonawców w terminie braków, o których mowa w § 9 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł [0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 1 zł] za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadkach:
 - 1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł [0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 1 zł] za każdy stwierdzony przypadek.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,5 % wartości niezapłaconego wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości .. zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienie od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczenia terminów określonych w § 3, § 9 ust. 6 – **o czas dłuższy niż 14 dni,**
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 4 i 5 oraz § 11 Umowy.

§ 11. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12. [Postanowienia końcowe]

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu publicznego i oznaczonego znakiem: ZP.271.5.3.2019.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część IV SWZ – Załączniki

Spis załączników do SWZ

Nr	Nazwa załącznika
1.	Przedmiar robót
2.	Dokumentacja techniczna
3.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót