

UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
z dnia
w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Błotnicy Strzeleckiej

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1. art. 88 ust.1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.¹) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077) Rada Miejska w Strzelcach Opolskich uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2019r. tworzy się Przedszkole Publiczne w Błotnicy Strzeleckiej z siedzibą przy ul. Dworcowej 6.

§ 2. Akt założycielski Przedszkola Publicznego w Błotnicy Strzeleckiej stanowi załącznik nr do uchwały.

§ 3. Przedszkolu Publicznemu w Błotnicy Strzeleckiej nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Wyposaża się Przedszkole Publiczne w Błotnicy Strzeleckiej w zabudowane budynkiem przedszkolnym działki gruntu: w Warmątowicach nr 197/2 i nr 197/11 według obmiaru i granic określonych w decyzji nr GN.IV.72244-25/12 z dnia 19.04.2013r. Burmistrza Strzelec Opolskich oraz w Błotnicy Strzeleckiej nr 250.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich

**Akt założycielski
Przedszkola Publicznego w Błotnicy Strzeleckiej**

Na podstawie art. 88 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506) na daje się akt założycielski Przedszkolu Publicznego w Suchoj o treści, jak następuje:

1. Z dniem 1 września 2019r. Rada Miejska w Strzelcach Opolskich tworzy Przedszkole Publiczne w Błotnicy Strzeleckiej.
2. Siedziba Przedszkola Publicznego w Błotnicy Strzeleckiej przy ul. Dworcowej 6.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Strzelcach Opolskich

Radca prawny
mgr Wanda Uraz
23-00000

Statut Przedszkola Publicznego w Błotnicy Strzeleckiej

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Publiczne w Błotnicy Strzeleckiej
- § 2. Siedzibą Przedszkola Publicznego w Błotnicy Strzeleckiej, zwanego dalej „Przedszkolem”, jest miejscowość Błotnica Strzelecka.
- § 3. 1. Przedszkole jest samorządowa jednostka budżetową gminy Strzelce Opolskie.
2. Przedszkole jest dwuoddziałowe: oddział w Błotnicy Strzeleckiej i oddział w Warmątowicach.
- § 4. Organem prowadzącym jest gmina Strzelce Opolskie.
- § 5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
- § 6. Przedszkole jest gminna jednostka oświatową, publiczną, która :
- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone Kartą Nauczyciela.

Rozdział 2 Cele i zadania przedszkola

- § 7. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
- § 8. Celem Przedszkola jest w szczególności:
- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
 - 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dzieci oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej;
 - 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
 - 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
 - 5) budowanie u dzieci systemu wartości;
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej;
 - 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 8) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- § 9. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
- 1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;

- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwość i podmiotowe traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 4) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi;
- 5) zapewnienie pomocy psychologiczno- pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu.

§ 10. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań przedszkola są:

- 1) organizacja oddziału dzieci w wieku od lat 3 do 6;
- 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
- 3) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 4) zajęcia specjalistyczne służące zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
- 5) stosowanie otwartych form pracy umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 6) zabawy dowolne dzieci;
- 7) zajęcia dodatkowe zgodne z potrzebami dzieci.

§ 11. Zadania przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno- pedagogicznym lub innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli i innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 12. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizowana i udzielana przez przedszkole polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dzieci.

§ 13. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna organizuje dyrektor przedszkola w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 14. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz zajęć poza terenem przedszkola.

2. Dyrektor przedszkola powierza oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga druga osoba.

§ 15.1. Rodzice dzieci przyprawdzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę pełnoletnią, upoważnioną pisemnie przez rodziców dziecka.

3. Dziecko nie zostanie wydane przez przedszkole osobie pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 16. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna ,
- 3) Rada Rodziców.

§ 17.1. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

3. Dyrektor jest kierownikiem przedszkola jako zakładu pracy.

§ 18. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegalnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

§ 19. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji Dyrektora i Rady Pedagogicznej określają przepisy Prawa oświatowego.

§ 20. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Szczegółowy tryb wyboru Rady Rodziców i zakres jej kompetencji określają przepisy Prawa oświatowego.

3. Rada Rodziców może ustalić swój regulamin działania i dysponowania środkami finansowymi zebranymi przez siebie.

§ 21.1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podnoszenia jakości jego pracy.

2. Organy przedszkola mogą organizować wspólne posiedzenia w celu realizacji bieżących zadań przedszkola.

3. Ewentualne spory między organami przedszkola rozwiązuje się polubownie na wspólnym posiedzeniu tych organów, zwołanym przez Dyrektora.

Rozdział 4

Organizacja działalności przedszkola

§ 22. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

2. Szczegółową organizację wychowania, opieki i nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący po uprzednim zaopiniowaniu go przez Radę Pedagogiczną, organizacje związków zawodowych oraz Opolskiego Kuratora Oświaty.

3. Arkusz organizacyjny określa w szczególności:

- 1) czas pracy przedszkola i poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę oddziałów w przedszkolu,
- 3) Liczbę etatów nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 4) kwalifikacje nauczycieli ,
- 5) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego arkusz dotyczy.

§ 23. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów, rodzaje zajęć dodatkowych dla dzieci.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 24. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 25.1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

3. Na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola mogą być zorganizowane zajęcia dodatkowego, w tym nauka religii.

§ 26.1. Przedszkole jest jednostką nieferyjną i funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy w okresie letnim ustalonej przez organ prowadzący.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest na dany rok szkolny zgodnie z potrzebami rodziców, z zastrzeżeniem, że liczba godzin pracy przedszkola w danym dniu nie przekracza 9.

4. Czas pracy przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

4. Rodzice zobowiązani są informować niezwłocznie Dyrektora lub wychowawcę oddziału o okresie i przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu.

Rozdział 5

Opłaty za pobyt i wyżywienie w przedszkolu

§ 27. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz sposób i termin jej wnoszenia ustala Rada Miejska w Strzelcach Opolskich w drodze uchwały.

2. Opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w drodze zarządzenia.

3. Dyrektor przedszkola określa rodzaje posiłków spożywanym przez dziecko w przedszkolu.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są wносить terminowo opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu.

Rozdział 6

Nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola

§ 28.1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi i na zasadach określonych Karta Nauczyciela.

2. Pracownicy nie będący nauczycielami zatrudniani są zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi i na zasadach ustalonych dla pracowników samorządowych.

3. Dla pracowników nie będących nauczycielami szczegółowy zakres czynności lub obowiązków ustala Dyrektor.

4. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są odbyć szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 29.1. Nauczyciel prowadzi prace wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych jego opiece.

2. W swoich działaniach nauczyciel zobowiązany jest do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,

2) opracowanie programu wychowania przedszkolnego,

3) systematyczne przygotowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo- dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia coraz lepszych wyników w pracy, dbanie o powierzony sprzęt i pomoce oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych, w których przebywają dzieci,

4) organizowanie i prowadzenie współpracy z rodzicami dzieci w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań przedszkola wynikających w

- szczegółności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących pobytu dziecka w przedszkolu, jego zachowania lub rozwoju,
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka, oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną lub inną, w zależności od potrzeb dziecka,
 - 7) czynny udział w pracach i posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz realizacja jej uchwał,
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo- oświatowych.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału lub dziecka.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki dzieci

- §30.1. Dziecko w przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno- opiekuńczego – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w przedszkolu;
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) akceptacji jego osoby;
 - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zabawek, gier, placu zabaw.
2. Do obowiązków dziecka należy:
- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych przebywających w przedszkolu;
 - 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia społecznego w grupie;
 - 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do udzielania informacji wychowawcy oddziału lub Dyrektorowi o sytuacji zdrowotnej dziecka mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
4. Do przedszkola powinno być przyprowadzane dziecko zdrowe – w celu zapobiegania szerezeniu się choroby, która mogą zarazić się inne dzieci przebywające w przedszkolu lub personel przedszkola.
5. W przypadku zauważenia przez personel przedszkola, że dziecko przebywające w przedszkolu wykazuje oznaki choroby, Dyrektor przedszkola lub nauczyciel powiadamia natychmiast telefonicznie lub w inny sposób rodzica dziecka, a jeżeli stan dziecka jest ciężki – wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola ubrane stosownie do pory roku i aktualnej pogody, w sposób umożliwiający dziecku bezpieczny pobyt na placu zabaw, spacer lub wyjście poza teren przedszkola.
7. Dyrektor może skreślić dziecko nie objęte rocznym obowiązkiem wychowania przedszkolnego z listy uczniów przedszkola w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, wynoszącej co najmniej 30 dni.

Rozdział 8

Rekrutacja dziecka do przedszkola

- § 31.1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola ma dziecko zamieszkałe na terenie gminy Strzelce Opolskie,
 3. Szczegółowe zasady i terminy rekrutacji określają przepisy Prawa oświatowego.

AN

Rozdział 9

Gospodarka finansowa

- § 32.1. Przedszkole jest samorządową jednostką budżetową gminy Strzelce Opolskie.
2. Obsługę finansowo- księgową przedszkola prowadzi Gminny Zarząd Obsługi Jednostek z siedzibą w Strzelcach Opolskich.
 3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przedszkola odpowiedzialność ponosi Dyrektor.
 4. Dyrektor zobowiązany jest do prawidłowego, w tym rzetelnego, celowego i efektywnego gospodarowania powierzonym mu mieniem przedszkola.

Radca Prawny
W
mgr Wanda Uraz
10-3-2014