

## **Gmina Strzelce Opolskie**

*pl. Myśliwca 1,*

*47-100 Strzelce Opolskie*



Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@strzelceopolskie.pl](mailto:przetargi@strzelceopolskie.pl).

---

### ***Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)***

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z gospodarką odpadami w ramach projektu: „Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika” (ZP.271.3.1.2019)***

*Burmistrz*

*Tadeusz Goc*

*Strzelce Opolskie 9 maja 2019 roku*



Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z gospodarką odpadami w ramach projektu: „Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika”.

Usługi stanowiące przedmiot zamówienia zalicza się do usług społecznych, ujętych w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE. Ponieważ szacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości 750 000 €, w postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy PZP. Szczegółowe zasady udzielenia zamówienia, zgodne z tym przepisem zostały określone w dokumentacji o zamówienie publiczne, a w sprawach nieuregulowanych ma zastosowanie Kodeks Cywilny.

#### Zawartość niniejszej Dokumentacji przetargowej

<i>Oznaczenie części</i>	<i>Nazwa</i>
<i>I</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>II</i>	<i>Instrukcja dla oferentów</i>
<i>III</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>IV</i>	<i>Załączniki</i>

#### Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: ZP.271.3.1.2019 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Kodeks cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r Nr 2174 i późn. zm.).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; i późn. zm.).
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju.
- **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę.

## Spis treści

1.	Opis i zakres zamówienia .....	5
2.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV .....	5
3.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	5
4.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	7
5.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie .....	7
6.	Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.....	7
7.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	8
8.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.....	8
9.	Termin wykonania zamówienia.....	8
10.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.....	8
11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	9
12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami. ....	10
13.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
14.	Termin związania ofertą.....	10
15.	Opis sposób przygotowania oferty.....	10
16.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. ....	11
17.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
18.	Zasady i warunki płatności .....	12
19.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych..	12
20.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert. ....	12
21.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	13
22.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy. ....	13
23.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy .....	13
24.	Inne istotne postanowienia.....	14

## Część I SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Opis i zakres zamówienia

1.1. Nazwa zadania: ***Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z gospodarką odpadami w ramach projektu: „Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika”.***

1.2. Wielkość i zakres zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej „door to door” popularyzującej wśród mieszkańców wiedzę w zakresie obowiązujących w gminie zasad segregacji odpadów oraz zapoznanie mieszkańców z nowymi zasadami selektywnej zbiórki odpadów wraz z utwaleniem nawyku w zakresie zakazu spalania odpadów w piecach/kotłach domowych. Dodatkowo zakres zamówienia obejmuje pozyskanie ważnych dla gminy danych, dotyczących m.in. sposobu ogrzewania pomieszczeń i systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

### 2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

Główny przedmiot: **80.40.00.00-8** (Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne)

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. Celem zamówienia jest:

3.1.1. popularyzacja wśród mieszkańców wiedzy w zakresie obowiązujących w gminie zasad segregacji odpadów wraz z utwaleniem nawyku w zakresie zakazu spalania odpadów w piecach/kotłach domowych;

3.1.2. pozyskanie ważnych dla Gminy danych, które posłużą do optymalizacji systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, pod kątem jego skuteczności.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

3.2.1. ***przeprowadzenie akcji edukacyjno-informacyjnej „door to door”*** (zwana dalej „akcją edukacyjną”), w której należy przekazać mieszkańcom gminy Strzelce Opolskie:

- wiedzę w zakresie obowiązujących w gminie zasad segregacji odpadów;
- informacje dotyczące nowych zasad selektywnej zbiórki odpadów;
- informacje o zakazie spalania odpadów w piecach/kotłach domowych;

oraz dostarczenie mieszkańcom ulotek edukacyjnych dotyczących sposobu zagospodarowywania odpadów oraz zakazu ich spalania, przy czym akcję edukacyjno-informacyjną można prowadzić wyłącznie: od poniedziałku do piątku w godzinach od 12<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> oraz w sobotę od 10<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> (w niedzielę nie można prowadzić akcji);

3.2.2. ***pozyskanie metodą wywiadu kwestionariuszowego ważnych dla Gminy danych***, co najmniej informacji o:

- sposobie zagospodarowywania odpadów BIO;
  - sposobie odprowadzania ścieków komunalnych oraz ewentualnie o parametrach zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków;
  - sposobie ogrzewania pomieszczeń (źródłach niskiej emisji);
- oraz jeżeli budynek posiada ogrzewanie na paliwo stałe (węgiel, koks, drewno, .... ) informacji o:
- typie budynku;
  - ilości, rodzaju i mocy pieców/kotłów na paliwo stałe;
  - rodzaju i ilości spalanego paliwa stałego w skali roku;
  - wielkości ogrzewanej powierzchni;

przy czym zakres badań ankietowych może zostać zmieniony, po konsultacji z wykonawcą umowy.

- 3.2.3. **sporządzenie w formie elektronicznej zestawienia danych**, pozyskanych dla każdego punktu adresowego;
- 3.2.4. **prezentację wyników przeprowadzonej akcji** na spotkaniu zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego.
- 3.3. Akcję edukacyjną należy przeprowadzić na obszarze gminy Strzelce Opolskie dla 5 884 punktów adresowych, zgodnie z listą przekazaną wykonawcy po zawarciu umowy), przy czym w przypadku:
- punktów adresowych w których prowadzona jest działalność gospodarcza lub usługowa;
  - pustostanów;
  - budynków w trakcie budowy
- należy tylko odnotować stosowny stan.
- 3.4. Jeżeli dany punkt adresowy dotyczy budynku mieszkalnego wielorodzinnego (5528 lokali w 320 budynkach – punktach adresowych), akcję należy przeprowadzić dla każdego mieszkania.
- 3.5. W przypadku nieobecności respondenta należy co najmniej dwukrotnie ponowić próbę spotkania, jednak nie wcześniej niż w następnym dniu. Po każdej nieudanej próbie kontaktu, należy w skrzynce pocztowej pozostawić informację o ustalonej treści oraz odnotować to w materiałach, które zostaną przekazane zamawiającemu (zestawienie danych) z wyszczególnieniem dokładnego czasu. Informację taką należy również odnotować w przypadku odmowy rozmowy.
- 3.6. W każdym przypadku braku kontaktu bądź z powodu nieobecności bądź z powodu odmowy należy pozostawić materiały edukacyjne w skrzynce pocztowej.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić akcję, w szczególności uzyskać dane z co najmniej:
- 75 % punktów adresowych danego sołectwa oraz w mieście w przypadku zabudowy jednorodzinnej;
  - 55 % punktów adresowych w mieście w przypadku zabudowy wielolokalowej.
- Jeżeli nie będzie to możliwe, to wykonawca zobowiązany będzie zorganizować spotkanie w danym sołectwie lub mieście, dla zainteresowanych mieszkańców. Ogłoszenie o spotkaniu (formatu A3) muszą zostać upublicznione z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Koszty organizacji spotkania ponosi wykonawca, przy czym lokal zapewnia Zamawiający.
- 3.8. Zamawiający zapewni i przekaże wybranemu wykonawcy:
- materiały edukacyjne i gadzety, które zostaną przekazane mieszkańcom w czasie prowadzenia akcji,
  - formularze na których będzie sporządzana ankieta informacyjna,
  - informację, jaką należy pozostawić w odwiedzanym obiekcie w skrzynce pocztowej, jeżeli edukator nikogo nie zastał lub nie został wpuszczony.
- 3.9. Zestawienia danych, sporządzone na podstawie pozyskanych danych należy sporządzić zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w formie elektronicznej w arkuszu kalkulacyjnym Excel (xls, xlsx).
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji zamówienia odpowiednią ilość osób, posiadających wymagane kompetencje, przy czym minimalna ilość to 6 osób do przeprowadzenia „akcji edukacyjnej” w mieście Strzelce Opolskie oraz po jednej osobie na każdą wioskę w gminie.
- 3.11. Wymaga się aby osoby, które będą prowadzić „akcję edukacyjną” (edukatorzy) posiadały:
- wykształcenie wyższe (licencjat) lub aktualnie studiowały na co najmniej drugim roku wyższej uczelni;
  - stosowną wiedzę ogólną dotyczącą gospodarki odpadami oraz wiedzę w zakresie działań prowadzonych przez Gminę w sferze gospodarki odpadami, zasad segregacji, zakazu ich spalania oraz redukcji niskiej emisji,
  - wiedzę o informacjach jakie należy pozyskać od respondentów oraz cel w jakim te informacje są pozyskiwane oraz wiedzę jak dokumentować spotkania,
  - wymaganą umiejętność komunikowania się (komunikacja nieantagonizująca),

- wysoką kulturę osobistą oraz schludny wygląd.
- 3.12. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić przed rozpoczęciem „akcji edukacyjnej” stosowne szkolenie edukatorów w zakresie:
- ogólnych zasad gospodarki odpadami, w tym zakazu spalania odpadów w piecach/kotłach domowych
  - obowiązującego w gminie Strzelec Opolskie systemu gospodarowania odpadami,
  - nowymi zasadami selektywnej zbiórki odpadów,
  - sposobu i zakresu pozyskiwanych danych w wywiadzie kwestionariuszowym (ze szczególnym zaznaczeniem celu w jakim pozyskuje się informacje);
  - zasad związanych z dokumentowaniem spotkań szkoleniowych z mieszkańcami;
  - komunikacji interpersonalnej.
- 3.13. Zamawiający
- zapewni osobę, która przeprowadzi szkolenie w zakresie gospodarki odpadami;
  - zapewni salę, w uzgodnionym terminie,
  - gwarantuje sobie prawo do udziału w spotkaniu swojego przedstawiciela.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompetentne osoby do przeprowadzenia szkolenia w zakresie:
- komunikacji interpersonalnej - osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje (wykształcenie co najmniej wyższe, magisterskie o kierunku związanym z komunikacją interpersonalną oraz co najmniej , ukończone co najmniej trzyletnie doświadczenie w szkoleniu interpersonalnym);
  - sposobu przeprowadzenia wywiadu oraz dokumentowania spotkań.
- 3.15. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować dla każdego edukatora identyfikator ze zdjęciem, według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

#### **5. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **6. Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej**

- 6.1. Zamówienie jest dofinansowane z środków Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, działanie V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, działanie 5.2 Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „niekwalifikowane”.

## Część II SWZ – Instrukcja dla wykonawców

### 7. Nazwa i adres Zamawiającego

- 7.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**.
- 7.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 7.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 7.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 7.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 7.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.
- 7.7. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

### 8. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 8.1. Procedura wyboru wykonawcy.  
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy PZP; zapisami niniejszego dokumentu (SWZ) w trybie otwartego zaproszenia do złożenia oferty.  
W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 8.2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 8.3. Zamawiający przy wyborze oferty stosuje tzw. procedurę odwróconą, tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy wykonawcy najwyższej ocenianego, Zamawiający może dokonać badania kolejnej oferty i dokonać jej wyboru.

### 9. Termin wykonania zamówienia

- 9.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia najpóźniej **do dnia 31 października 2019 roku**.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanego terminu, jeżeli w wyniku zaistnienia przyczyn o obiektywnym charakterze wykonanie zamówienia do 30 września 2019 r. nie będzie możliwe.

### 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 10.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - 10.1.2. nie podlegają wykluczeniu.
- 10.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 10.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 10.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 10.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 10.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 10.3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.  
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 10.3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.
- 10.3.3. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową zapewniającą prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (zakończył) co najmniej jedno zadanie obejmujące swoim zakresem przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej metodą „door to door” dla co najmniej 5 000 punktów adresowych;
  - dysponuje osobą posiadającą wykształcenie wyższe, magisterskie o kierunku związanym z komunikacją interpersonalną oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w szkoleniu interpersonalnym .
- 10.4. Wykluczenie wykonawcy.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz w przypadku gdy wykonawca i Zamawiający są powiązani osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej

## **11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, zawierające potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału oraz potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.2. informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.
- 11.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzające spełnienie warunków udziału i brak podstaw wykluczenia:
- 11.4.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź

inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- 11.4.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkolenia edukatorów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 12.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 12.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.1.2. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SWZ (Instrukcja dla wykonawców).
- 12.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup>

## **13. Wymagania dotyczące wadium.**

Wadium nie jest wymagane

## **14. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## **15. Opis sposób przygotowania oferty.**

- 15.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 15.1.1. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
- 15.1.2. ofertę cenową, tzn.: oferowane ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 15.1.3. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 15.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 15.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 15.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.

- 15.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 15.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 15.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „**Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z gospodarką odpadami w ramach projektu: „Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika” (ZP.271.3.1.2019)”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”**”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 15.7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
- 15.7.1. jej treść nie odpowiada treści SWZ, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
- 15.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 15.7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 15.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 15.7.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 15.7.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.8. Zamawiający, zamieścić w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

## **16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria), przesać pocztą lub drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie. **Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 15.6. SWZ oraz telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego (telefon: 77/404-93-38).**
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **20 maja 2019 r., o godzinie 10<sup>30</sup>**.
- 16.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.
- 16.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 16.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisami pkt. 15.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 16.6. Odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 maja 2019 r. o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym w dniu otwarcia).
- 16.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „*sesja otwarcia ofert*”.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Ceną oferty jest ryczałtowe, całkowite wynagrodzenie za wykonania całego zamówienia.

## 18. Zasady i warunki płatności

- 18.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze zamówienia.
- 18.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy.

## 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

## 20. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 20.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 20.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SWZ.
- 20.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „**Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z gospodarką odpadami w ramach projektu: „Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika” (ZP.271.3.1.2019) – pilne**”.
- 20.1.3. W przypadku podejrzeń zaofiarowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posilując się przepisami art. 90 ustawy PZP.
- 20.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
- 20.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Cena	100 %

- 20.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” -  $P_i$  [wzór: 20/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:  
 $C_i$  – cena (brutto)  
 $C_m$  – najniższa z oferowanych cen (brutto).

Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 20.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (najniższą ceną).

- 20.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być gorsze niż oferta pierwotna.
- 20.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- 20.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 20.5.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 20.5.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

## **21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

- 21.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 21.2. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

## **22. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

## **23. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy**

- 23.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano jej wyboru oraz określenie warunków zmian.
- 23.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 23.1.2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zadania, w przypadkach zaistnienia konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego lub zamówienia uzupełniającego, którego wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia;
- 23.1.3. Zmiana umowy, w szczególności termin zakończenia realizacji umowy, będzie możliwa tylko o ile Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej projektem dofinansowania (w tym warunki określone w umowie o dofinansowanie).

## 24. Inne istotne postanowienia

- 24.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ na zadanie pn. „Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z gospodarką odpadami w ramach projektu: „Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika” (ZP.271.3.1.2019) – PILNE”
- 24.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje się, że:
- 24.3.1. administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 24.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest pani **Karolina Kozotup** (adres e-mail: [abi@strzelceopolskie.pl](mailto:abi@strzelceopolskie.pl), telefon: 77/404-93-73);
- 24.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 24.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 24.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 24.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 24.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 24.3.9. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 24.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### Umowa nr 3/1/ZP/2019

na zadanie pn. **Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z gospodarką odpadami w ramach projektu: „Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika”**

zawarta w dniu ..... w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a

....., z siedzibą przy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem ....., zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści niniejszej umowy, zwani są również łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

#### **§ 1.** [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

---

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **KC** – Ustawa z dnia 23-04-1964, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.);
- 2) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r Nr 2174 i późn. zm.);
- 3) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29-01-2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; i późn. zm.);
- 4) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- 5) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju;
- 6) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie;
- 7) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę;
- 8) **SWZ lub Specyfikacja warunków zamówienia** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została przeprowadzona procedura wyboru oferty.

#### **§ 2.** [Przedmiot Umowy]

1. Nazwa zadania: **Prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych związanych z gospodarką odpadami w ramach projektu: „Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika”.**
2. Szczegółowy zakres Umowy został określony w SWZ i obejmuje w szczególności:
  - 1) przygotowanie kompetencyjne edukatorów (szkolenie edukatorów);
  - 2) przeprowadzenie akcji edukacyjno – informacyjnej „door to door” poprzez dotarcie bezpośrednio do mieszkańców, poinformowanie ich o zmianach w zakresie gospodarowania odpadami na terenie miasta i gminy i dostarczenie im ulotki edukacyjnej oraz gadżetu w tym temacie;

- 3) w ramach akcji edukacyjno – informacyjnej „door to door” przeprowadzenie badania kwestionariuszowego w zakresie:
    - odpadów BIO,
    - zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,
    - źródeł niskiej emisji,
  - 4) opracowanie bazy danych do zbierania danych metodą kwestionariuszową;
  - 5) Podsumowanie – wnioski końcowe, opracowanie raportu z przeprowadzonej akcji edukacyjnej door to door oraz podsumowania z badania kwestionariuszowego w formie wydruku (2 egz.) oraz na nośniku elektronicznym w wersji umożliwiającej edycję dokumentacji przy użyciu oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego. Prezentacja wyników i wniosków wynikających z przeprowadzonego badania kwestionariuszowego odbędzie się w siedzibie Zamawiającego
3. Działaniom edukacyjnym i badaniom kwestionariuszowym zostaną poddane budynki i lokale mieszkalne traktowane jako punkty adresowe. Edukacja ma być skierowana do mieszkańców gminy.
  4. Podczas nieobecności respondenta należy ponowić spotkanie w danym punkcie. Po trzech nieudanych próbach zastania respondenta w jego mieszkaniu należy zostawić respondentowi informacje o prowadzonej akcji wraz z materiałami edukacyjnymi z prośbą zwrócenie ankiety do siedziby Urzędu.
  5. Zamawiający przygotowuje dla Wykonawcy uzgodnioną liczbę kwestionariuszy do badania oraz uzgodnioną ilość druków informujących mieszkańca o prowadzonym działaniu – przekazywanych pod nieobecność mieszkańca.
  6. Wykonawca w ramach umowy rozpropaguje ulotki edukacyjne oraz gadżety (notesy) przygotowane przez Zamawiającego.
  7. Zamawiający przygotowuje legitymacje identyfikacyjne wraz ze zdjęciem dla Edukatorów wskazanych przez Wykonawcę.
  8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca świadczył usługę objętą przedmiotem niniejszego zamówienia pracownikami posiadającymi schludny wygląd, wysoką kulturę osobistą.

### **§ 3.** [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w całości przedmiotu zamówienia i przekazania Zamawiającemu wniosków końcowych, raportu oraz bazy danych w terminie końcowym do 31 października 2019 roku
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wskazanego terminu, jeżeli w wyniku zaistnienia przyczyn o obiektywnym charakterze wykonanie zamówienia do 31 października 2019 r. nie będzie możliwe.

### **§ 4.** [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych i 00/100), zgodnie z złożoną ofertą. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia a wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy wystąpić zainteresowana Stron.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr ..... w ..... do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 6.

8. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

#### **§ 5.** [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest .....
3. Wykonawca ustanawia kierownika projektu w osobie: .....

#### **§ 6.** [Zasady odbioru przedmiotu umowy]

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów, w celu ich odbioru, w terminie określonych w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Do odbioru wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) opis procesu przeprowadzenia akcji edukacyjnej wraz z badaniem kwestionariuszowym;
  - 2) protokół z przeszkolenia Edukatorów;
  - 3) wyniki badania kwestionariuszowego w formacie bazy danych xls oraz zebranych ankiet;
  - 4) raport z przeprowadzonej akcji edukacyjnej door to door;
  - 5) raport podsumowujący badanie kwestionariuszowe;
  - 6) rozliczenie ilościowe przekazanych materiałów przez Zamawiającego
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 2 dokona ich analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie.
4. W przypadku zastrzeżeń Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni, rozpatrzy je, uwzględni i przekaże Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia.
5. Procedura przyjęcia skorygowanej dokumentacji następować będzie odpowiednio z zapisami ust. 1 i 2.
6. Uznaje się, że dokumenty o których mowa w ust. 2 zostały przyjęte z dniem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów) nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru. Wykonawca winien po usunięciu braków raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w ust. 2-4). W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, biorący udział w odbiorze przedstawiciele Stron, uzgadniają czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 14 dni.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości odbioru, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, a czynność zgłoszenia do odbioru uznaje się za nieskuteczną.

#### **§ 7.** [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zakończenia realizacji zamówienia dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie braków, o których mowa w § 6 ust. 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 0,2 % wartości umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
  - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
  - 2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, określonego w Umowie, w szczególności określonego w § 3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 14 dni
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 8 Umowy.

**§ 8.** [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania dotacji, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

**§ 9.** [Cesja, przeniesienie praw]

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

**§ 10.** [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

---

**(Zamawiający)**

---

**(Wykonawca)**

## Część IV SIWZ – Załączniki

---

Wykaz załączników:

1.	Zestawienie ilości punktów adresowych
2.	Wzór ankiety
3.	Wzór zestawienia danych
4.	Wzór identyfikatora