



Telefon: **77/404-93-00** do **06**,

faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Dobre praktyki europejskie w zakresie optymalizacji wykorzystania wody w produkcji rolnej i uprawach w gospodarstwach rolnych (ZP.271.5.10.2019)***

Z upoważnienia Burmistrza
Józef Kampa
Z-ca Burmistrza

Strzelce Opolskie: 19 lipca 2019 r.

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Dobre praktyki europejskie w zakresie optymalizacji wykorzystania wody w produkcji rolnej i uprawach w gospodarstwach rolnych”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Tryb postępowania. Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem konkurencyjności, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim, wprowadzonym Zarządzeniem Nr I/26/2018 Burmistrza Strzelce Opolskich z dnia 20 czerwca 2018 roku, jednocześnie posiłkując się odpowiednio zapisami art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018, poz. 396) i zapisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowany mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zawartość niniejszej Dokumentacji przetargowej

<i>Oznaczenie części</i>	<i>Nazwa</i>
<i>I</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>II</i>	<i>Instrukcja dla oferentów</i>
<i>III</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>IV</i>	<i>Wzory formularzy</i>

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: ZP.271.5.10.2019 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Kodeks cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r Nr 2174 i późn. zm.).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; i późn. zm.).
- **Ustawa ROW** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018, poz. 627 z późn. zm.)
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- **Rozporządzenie o konkurencyjnym trybie wyboru wykonawców** – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018, poz. 396 z późn. zm.).
- **Rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)

- **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę.
- **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego.

Spis treści

1.	Opis i zakres zamówienia	6
2.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	6
3.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.....	6
4.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	8
5.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.....	8
6.	Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej	8
7.	Nazwa i adres Zamawiającego	9
8.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	9
9.	Termin wykonania zamówienia	9
10.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	9
11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	11
12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	11
13.	Wymagania dotyczące wadium.	12
14.	Termin związania ofertą.....	12
15.	Opis sposób przygotowania oferty.	12
16.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	13
17.	Opis sposobu obliczenia ceny.	13
18.	Zasady i warunki płatności	13
19.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych...13	
20.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.....	13
21.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	14
22.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	15
23.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	15
24.	Inne istotne postanowienia	15

Część I SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis i zakres zamówienia

- 1.1. Nazwa zadania: Dobre praktyki europejskie w zakresie optymalizacji wykorzystania wody w produkcji rolnej i uprawach w gospodarstwach rolnych.
Wielkość i zakres zamówienia.
- 1.2. Zakres zamówienia obejmuje organizację wyjazdu studyjnego do Włoch (Lombardia, Liguria), dotyczącego dobrych praktyk europejskich w zakresie optymalizacji wykorzystania wody w produkcji rolnej i uprawach w gospodarstwach rolnych, dla 20 osób na 5 dni.

2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

Główny przedmiot	
79997000-9	<i>Usługi organizowania podróży służbowych</i>
Przedmiot dodatkowy	
63510000-7	<i>Usługi biur podróży i podobne</i>
63512000-1	<i>Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych</i>
60170000-0	<i>Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą</i>

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dla dwudziestu osób w tym opiekuna merytorycznego, wyjazdu studyjnego do Włoch (Lombardia lub Liguria) na okres 5 dni, a w szczególności:
- 3.1.1. zorganizowanie przejazdu do Włoch i z powrotem (w tym zapewnienie uczestnikom dojazd z Strzelec Op. na lotnisko oraz powrót z lotniska, rezerwacja i opłacenie biletów lotniczych);
- 3.1.2. rezerwacja i opłacenie miejsc noclegowych dla uczestników wyjazd;
- 3.1.3. zapewnienie wyżywienia przez cały okres pobytu (co najmniej trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolacja);
- 3.1.4. przewóz uczestników na terenie Włoch (w ciągu 5 dni na łącznym dystansie minimum 500 km);
- 3.1.5. zorganizowanie co najmniej trzech spotkań o charakterze szkoleniowym (wykłady) z udziałem co najmniej dwóch włoskich naukowców oraz dwóch samorządowców, w tym zapewnienie odpowiedniego lokalu (np. sali konferencyjnej), tłumacza oraz materiałów merytorycznych (tłumaczenie na język polski);
- 3.1.6. wykupienie dla uczestników wyjazdu kompleksowego ubezpieczenia, co najmniej łącznie w zakresie ubezpieczenia:
- kosztów leczenia za granicą (kosztów wizyt lekarskich, transportu medycznego, leczenia ambulatoryjnego itp.) do wartości 300 000 zł,
 - od NNW – w wysokości do 20 000 zł,
 - od odpowiedzialność cywilna – szkody na osobie i na mieniu – w wysokości do 100 000 zł,
 - bagażu – w wysokości do 2 000 zł;
- 3.1.7. zapewnienie opiekuna /-ów (pilota i tłumacza).
- 3.2. Zasoby kadrowe wykonawcy, niezbędne do realizacji operacji:
- 1) pilot – osoba odpowiedzialna w sferze organizacyjnej za przebieg wyjazdu, posługujący się biegle językiem włoskim, posiadający doświadczenie w organizowaniu pobytu wieloosobowych grup na terenie Włoch,
 - 2) tłumacz – osoba odpowiedzialna za zapewnienie bieżącego tłumaczenia (komunikacji) uczestnikom wyjazdu z osobami posługującymi się językiem włoskim, biegle znająca języki włoski i polski.

Dopuszczę się możliwość realizacji funkcji pilota-tłumacza przez jedną osobę posiadającą łącznie ww. kwalifikacje.

3.3. Program ramowy

Dzień 1	przyłot do Włoch oraz prezentacja opiekuna merytorycznego w zakresie historii i specyfiki oraz doświadczeń włoskich w obszarze gospodarki wodnej ze szczególnym uwzględnieniem procesów nawadniania i recyklingu wodnego na terenach rolniczych
Dzień 2	spotkanie z przedstawicielem samorządu regionalnego – prezentacja włoskich rozwiązań systemowych związanych z inicjatywami w obszarze gospodarki wodnej
Dzień 3	spotkanie z przedstawicielem uczelni włoskiej z terenu Lombardii (Mediolan lub Bergamo) prowadzącego badania w obszarze optymalizacji procesów gospodarki wodnej,
Dzień 4	<ul style="list-style-type: none">• spotkanie z pracownikami naukowymi uczelni wyższej z terenu Ligurii zajmującymi się badaniami naukowymi oraz realizującymi programy unijne w zakresie gospodarki wodnej,• wizytacja w gospodarstwie rolnym lub spółdzielni rolniczej realizującej programy UE związane z optymalizacją gospodarki wodnej na terenie Ligurii,
Dzień 5	<ul style="list-style-type: none">• wizyta w gospodarstwie rolnym lub spółdzielni socjalnej prowadzącej edukacyjną działalność w zakresie sadownictwa lub/i uprawy winorośli lub rolnictwa na terenie Lombardii• wylot do Polski

3.4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia i uzyskania akceptacji Zamawiającego, wersji końcowej szczegółowego programu pobytu, który winien zostać przekazany nie później niż na 14 dni przed wyjazdem.

3.5. Wymagania dotyczące przelotu.

3.5.1. Lot do Włoch i powrót – bezpośredni, obsługiwany przez regularne linie lotnicze, klasa ekonomiczna, jedna sztuka bagażu rejestrowanego na osobę w cenie usługi.

3.5.2. Wylot musi nastąpić w pierwszym dniu wyjazdu najwcześniej o godz. 5⁰⁰ z lądowaniem nie później niż o 17⁰⁰.

3.5.3. Termin i miejsce wylotu musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.

3.5.4. Wykonawca zobowiązany będzie:

- przedstawić Zamawiającemu dowód rezerwacji miejsc w samolocie;
- przejąć obowiązki dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.

3.6. Wymagania dotyczące zakwaterowania.

3.6.1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsc noclegowych dla wszystkich uczestników wyjazdu (w tym dla 20 osób uczestników wyjazdu studyjnego oraz osób obsługujących wyjazd).

3.6.2. Noclegi muszą być zarezerwowane w hotelu o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej hotelu

- dwugwiazdkowego, przy czym pokoje muszą być jednoosobowe lub
- trzygwiazdkowe z pokojami 1-2 osobowymi, przy czym co najmniej 4 pokoje jednoosobowe.

3.6.3. Każdy pokój musi posiadać okno, łazienkę (toaleta i prysznic/wanna).

3.6.4. Standard hoteli dwugwiazdkowego i trzygwiazdkowego należy rozumieć tak jak to zostało określone w przepisach *rozporządzenia w sprawie obiektów hotelarskich*, w szczególności w § 2 ust. 2 tegoż rozporządzenia.

3.6.5. Wykonawca zobowiązany będzie, przed dokonaniem ostatecznej rezerwacji hotelu uzyskać akceptację przedstawiciela Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji i zarezerwowaniu miejsc

hotelowych Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie dokonanej rezerwacji hotelowej.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

5. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej

- 6.1. Zamówienie jest dofinansowane z środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Plan operacyjny na lata 2018-2019.
- 6.2. Załącznikiem do niniejszej dokumentacji jest kopia umowy o dofinansowanie.
- 6.3. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „niekwalifikowane”.

Część II SWZ – Instrukcja dla wykonawców

7. Nazwa i adres Zamawiającego

- 7.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 7.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 7.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 7.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
- 7.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 7.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl.**
- 7.7. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

8. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 8.1. Procedura wyboru wykonawcy.
Tryb postępowania. Zapytanie ofertowe.
Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem konkurencyjności, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim, wprowadzonym Zarządzeniem Nr I/26/2018 Burmistrza Strzelec Opolskich z dnia 20 czerwca 2018 roku, jednocześnie posiłkując się odpowiednio zapisami art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018, poz. 396) i zapisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 8.2. Rodzaj zamówienia: **usługa.**

9. Termin wykonania zamówienia

- 9.1. Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować w terminie **do 30 września 2019 roku.**
- 9.2. Termin wyjazdu studyjnego musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.
- 9.3. Termin wyjazdu studyjnego nie może być wcześniejszy niż **15 września b.r.** Na uzasadniony wniosek wykonawcy Zamawiający może odstąpić od tego warunku, o ile będzie to możliwe, w szczególności uzyska zgodę uczestników wyjazdu na termin wcześniejszy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 10.1. Warunki udziału w postępowaniu. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający warunki dotyczące:
(1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
(2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
(3) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 10.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 10.2.1. Warunek „*Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej*”.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 10.2.2. Warunek „*Sytuacja ekonomiczna i finansowa*”.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10.2.3. Warunek „Zdolność techniczna i zawodowa”.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną zdolność techniczną i zawodową zapewniającą prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (zakończył) co najmniej jedną usługę polegającą na zorganizowaniu, co najmniej pięciodniowego wyjazdu zagranicznego, dla grupy liczącej co najmniej 20 osób (przez organizację rozumie się zapewnienie co najmniej: biletów lotniczych, noclegów i posiłków dla uczestników wyjazdu);
- dysponuje osobą lub osobami mającymi kompetencje do pełnienia funkcji pilota (postępujący się biegle językiem włoskim, posiadający doświadczenie w organizowaniu pobytu wieloosobowych grup na terenie Włoch) oraz tłumacza (biegle znająca języki włoski i polski)

10.3. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa poniżej, to jest wykonawcę:

10.3.1. który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

10.3.2. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób

10.3.3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

10.3.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

10.3.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10.3.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 10.3.7. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10.3.8. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.4. Zamawiający, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć
 - 11.1.1. aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału oraz potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 11.1.2. informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wstępne oświadczenie zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.
- 11.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 3 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzające spełnienie warunków udziału:
 - 11.3.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wydanymi nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.3.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- 11.4. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 12.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

- 12.1.2. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SWZ (Instrukcja dla wykonawców).
- 12.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

13. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Opis sposób przygotowania oferty.

- 15.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 15.1.1. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
- 15.1.2. ofertę cenową, tzn.: oferowane ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 15.1.3. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
- 15.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 15.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 15.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 15.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zapewniać pełną czytelność jej treści. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 15.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 15.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „**Dobre praktyki europejskie w zakresie optymalizacji wykorzystania wody w produkcji rolnej i uprawach w gospodarstwach rolnych (ZP.271.5.10.2019)**”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 15.7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
- 15.7.1. jej treść nie odpowiada treści SWZ, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
- 15.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 15.7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 15.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 15.7.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 15.8. Zamawiający, zamieścił w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.
Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 15.6. SWZ oraz telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego (telefon: 77/404-93-38).
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **1 sierpnia 2019 r., o godzinie 10¹⁰**.
- 16.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.
- 16.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 16.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z zapisami pkt. 15.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 16.6. Odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu w którym upłynął termin składania ofert o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym w dniu otwarcia).
- 16.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „*sesja otwarcia ofert*”.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty jest ryczałtowe, całkowite wynagrodzenie za wykonania całego zamówienia.

18. Zasady i warunki płatności

- 18.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze zamówienia.
- 18.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

20. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 20.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 20.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SWZ.
- 20.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „*Dobre praktyki europejskie w zakresie optymalizacji wykorzystania wody w produkcji rolnej i uprawach w gospodarstwach rolnych (ZP.271.5.10.2019) – pilne*”.
- 20.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 90 ustawy PZP.

20.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

20.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	Cena	100 pkt.	100 %

20.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” - P_i [wzór: 24.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:
 C_i – cena (brutto)
 C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

20.2.3. Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

20.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

20.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.

20.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:

20.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

20.5.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

20.5.3. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.5.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.

20.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

21.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem jej zawarcia.

- 21.2. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.
- 21.3. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

22. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

23. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 23.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano jej wyboru oraz określenie warunków zmian.
- 23.1.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 23.1.2. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SWZ
- 23.1.3. Zmiana umowy, w szczególności termin zakończenia realizacji umowy, będzie możliwa tylko o ile:
- wyrażą na to zgodę wszyscy uczestnicy wyjazdu studyjnego oraz
 - Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej projektem dofinansowania.

24. Inne istotne postanowienia

- 24.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ na zadanie pn. *„Dobre praktyki europejskie w zakresie optymalizacji wykorzystania wody w produkcji rolnej i uprawach w gospodarstwach rolnych (ZP.271.5.10.2019) – Pilne”*
- 24.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje się, że:
- 24.3.1. administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 24.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 24.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 24.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 24.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 24.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 24.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;

- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

24.3.9. Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

24.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

24.4. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy, zaistnieje konieczność przekazania przez Zamawiającego wykonawcy chronionych danych osobowych, w szczególności uczestników wyjazdu, Strony zobowiązane będą do zawarcia stosownej umowy, zgodnie z wymogami RODO.

Część III SIWZ – Projekt Umowy

Umowa nr

na zamówienie pn. „**Dobre praktyki europejskie w zakresie optymalizacji wykorzystania wody w produkcji rolnej i uprawach w gospodarstwach rolnych**” (ZP.271.5.10.2019),

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,

a

....., z siedzibą przy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy pod numerem, zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści niniejszej umowy, zwani są również łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzonego postępowania z zachowaniem zasady konkurencyjności, oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) **Kodeks cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23-04-1964, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.);
- (2) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r Nr 2174 i późn. zm.);
- (3) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29-01-2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; i późn. zm.);
- (4) **Rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich** – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166)
- (5) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie;
- (6) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę;
- (7) **SWZ lub Specyfikacja warunków zamówienia** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została przeprowadzona procedura wyboru oferty.

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w SWZ i obejmuje organizację wyjazdu studyjnego do Włoch (Lombardia, Liguria) dla dwudziestu osób, w tym opiekuna merytorycznego na okres pięciu dni.
2. W ramach zakresu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) zorganizowania przejazdu do Włoch i z powrotem (w tym zapewnienie uczestnikom przejazd ze Strzelec Op. na lotnisko oraz powrót z lotniska, rezerwację i opłacenie biletów lotniczych);
 - 2) rezerwacji i opłacenia miejsc noclegowych dla uczestników,
 - 3) zapewnienia wyżywienia przez cały okres pobytu (co najmniej trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad i kolacja),
 - 4) przewozu uczestników na terenie Włoch (w ciągu 5 dni na łącznym dystansie minimum 500 km),
 - 5) zorganizowania co najmniej trzech spotkań o charakterze szkoleniowym (wykłady) z udziałem co najmniej dwóch włoskich naukowców oraz dwóch samorządowców, w tym zapewnienie odpowiedniego lokalu (np. sali konferencyjnej), tłumacza oraz materiałów merytorycznych (przetłumaczone na język polski);

- 6) wykupienia dla uczestników wyjazdu kompleksowego ubezpieczenia, to jest co najmniej łącznie w zakresie ubezpieczenia:
 - a) kosztów leczenia za granicą (kosztów wizyt lekarskich, transportu medycznego, leczenia ambulatoryjnego itp.) do wartości 300 000 zł,
 - b) od NNW – w wysokości do 20 000 zł oraz,
 - c) od odpowiedzialność cywilna – szkody na osobie i na mieniu – w wysokości do 100 000 zł,
 - d) bagażu – w wysokości do 2 000 zł.
 - 7) zapewnienie opiekuna, opiekunów (pilot,-tłumacz).
3. Program ramowy:
- 1) dzień 1: przylot do Włoch oraz prezentacja opiekuna merytorycznego w zakresie historii i specyfiki oraz doświadczeń włoskich w obszarze gospodarki wodnej ze szczególnym uwzględnieniem procesów nawadniania i recyklingu wodnego na terenach rolniczych
 - 2) dzień 2: spotkanie z przedstawicielem samorządu regionalnego – prezentacja włoskich rozwiązań systemowych związanych z inicjatywami w obszarze gospodarki wodnej
 - 3) dzień 3: spotkanie z przedstawicielem uczelni włoskiej z terenu Lombardii (Mediolan lub Bergamo) prowadzącego badania w obszarze optymalizacji procesów gospodarki wodnej,
 - 4) dzień 4: spotkanie z pracownikami naukowymi uczelni wyższej z terenu Ligurii zajmującymi się badaniami naukowymi oraz realizującymi programy unijne w zakresie gospodarki wodnej, wizytacja w gospodarstwie rolnym/ spółdzielni rolniczej realizującej programy UE związane z optymalizacją gospodarki wodnej na terenie Ligurii,
 - 5) dzień 5: wizyta w gospodarstwie rolnym lub spółdzielni socjalnej prowadzącej edukacyjną działalność w zakresie sadownictwa lub/i uprawy winorośli lub rolnictwa na terenie Lombardii i wylot do Polski.
4. Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić i uzyskać akceptacji Zamawiającego, wersji końcowej szczegółowego programu pobytu, który winien zostać przekazany nie później niż na 14 dni przed wyjazdem.
5. Wymagania dotyczące przelotu:
- 1) lot do Włoch i powrót – bezpośredni, obsługiwany przez regularne linie lotnicze, klasa ekonomiczna, jedna sztuka bagażu rejestrowanego na osobę w cenie usługi.
 - 2) wylot musi nastąpić w pierwszym dniu wyjazdu najwcześniej o godz. 5⁰⁰ z lądowaniem nie później niż o 17⁰⁰.
 - 3) termin i miejsce wylotu musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód rezerwacji miejsc w samolocie;
7. Wykonawca przejmuje obowiązki dotyczące składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsc noclegowych dla wszystkich uczestników wyjazdu.
9. Noclegi muszą być zarezerwowane w hotelu o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej hotelu
- 1) dwugwiazdkowego, przy czym pokoje muszą być jednoosobowe lub
 - 2) trzygwiazdkowe z pokojami 1-2 osobowymi, przy czym co najmniej 2 pokoje jednoosobowe, zatem w szczególności każdy pokój musi posiadać okno, łazienkę (toaleta i prysznic/wanna).
10. Standard dwugwiazdkowy i trzygwiazdkowy należy rozumieć tak jak to zostało określone w przepisach *rozporządzenia w sprawie obiektów hotelarskich*, w szczególności w § 2 ust. 2 tegoż rozporządzenia
11. Wykonawca zobowiązany będzie, przed dokonaniem ostatecznej rezerwacji uzyskać akceptację przedstawiciela Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji i zarezerwowaniu miejsc hotelowych Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu potwierdzenie dokonanej rezerwacji hotelowej.
12. Wykonawca zobowiązany będzie, po zakończeniu realizacji wyjazdu studyjnego, do sporządzenia Raportu, który będzie stanowić podstawę odbioru realizacji Umowy. Raport zawierać będzie najważniejsze informacje z przebiegu wyjazdu studyjnego oraz dokumentację fotograficzną. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, wszystkie majątkowe prawa autorskie związane z Raportem, w tym dotyczące zdjęć tam umieszczonych, zostaną przeniesione na Zamawiającego, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
- 1) zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
 - 2) marketing Raportu lub jego kopii,
 - 3) przedstawiania Raportu lub jego kopii dowolną techniką,
 - 4) publiczne udostępnianie,
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.

13. Zamówienie jest dofinansowane z środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Plan operacyjny na lata 2018-2019.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „niekwalifikowane”.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w terminie do 30 września 2019 roku, przy czym wyjazd należy zorganizować w okresie od 15 do 30 września b.r., a dokładny termin musi zostać uzgodniony z Zamawiającym, nie później niż do 31 sierpnia b.r. lub do 14 dni od zawarcia Umowy.
2. Zmiana terminów, o którym mowa w ust. 1, będzie możliwa tylko na uzasadniony wniosek Wykonawcy o ile: wyrażą na to zgodę wszyscy uczestnicy wyjazdu oraz Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej projektem dofinansowania, jeżeli zgoda

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych i 00/100), zgodnie z złożoną ofertą. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia a wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ryzykiem zmiany podatku VAT, które ponosi Zamawiający. Zatem w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, zostanie skorygowane odpowiednio wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone Wykonawcy w formie polecenia przelewu na rachunek nr w w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, przy czym faktura/rachunek, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po zakończeniu realizacji usługi oraz jej odbioru, poprzez podpisanie przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 2 ust. 12 Umowy.
5. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej Umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest
3. Obowiązki pilota będzie wykonywał,
4. Obowiązki tłumacza będzie wykonywał

§ 6. [Zasady odbioru przedmiotu umowy]

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji usługi, stanowiącej przedmiot Umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy Raport, opisujący przebieg wyjazdu studyjnego i zawierający dokumentację zdjęciową.
2. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania Raportu, dokona odbioru końcowego zrealizowanej usługi lub odmówi wskazując przyczyny odmowy, przy czym uznaje się, że przedmiot Umowy został odebrany z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa stanowiąca przedmiot Umowy została wykonana niezgodnie z zapisami SWZ lub Umowy to Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia.

§ 7. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę w terminie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4, 6 i 11 Umowy, karę umowną w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku wykonania świadczeń objętych zakresem Umowy w sposób niezgodny z zapisami SWZ lub Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, zależnej od znaczenia uchybienia, wysokości od 0,1 % do 10 %, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym szczególnie ważna jest dla Zamawiającego część merytoryczna wyjazdu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w, niezbędnych danych osób, które wezmą udział w wyjeździe studyjnym,
 - 2) opóźnień Wykonawcy w przygotowaniach do wyjazdu, grożących niezrealizowaniem wyjazdu studyjnego, w szczególności niedochowanie terminów o których mowa w,
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 5, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 3 i 4 oraz § 8 Umowy.

§ 8. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 13 Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 9. [Cesja, przeniesienie praw]

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

§ 10. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część IV SIWZ – Załączniki

Wykaz załączników:

1.	Kopia umowy o dofinansowanie
----	------------------------------