

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: 77/404-93-00 do 06,

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zapobiegającej nieprawidłowemu zagospodarowaniu odpadów na terenie gminy Strzelce Opolskie w ramach projektu: Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwa „Eko-Logika” (ZP.271.5.13.2019)**

Z up. Burmistrza
Józef Kampa
Z-ca Burmistrza

Strzelce Opolskie: 27 sierpnia 2019

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zapobiegającej nieprawidłowemu zagospodarowaniu odpadów na terenie gminy Strzelce Opolskie w ramach projektu: Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwa „Eko-Logika”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu (SWZ) oraz zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (w szczególności rozdział 6.5) w trybie „Postępowania z zachowaniem konkurencyjności”. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Zawartość niniejszej Dokumentacji przetargowej

Oznaczenie części	Nazwa
I	Opis przedmiotu zamówienia
II	Instrukcja dla oferentów
III	Projekt umowy
IV	Załączniki

Informacje wprowadzające

Numer referencyjny: ZP.271.5.13.2019 (wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak).

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **Kodeks cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.).
- **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. Nr 2174 i późn. zm.).
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; i późn. zm.).
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
- **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju.
- **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę.
- **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego.

Spis treści

1.	Opis i zakres zamówienia	5
2.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.....	5
3.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	5
4.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	6
5.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	6
6.	Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej	6
7.	Nazwa i adres Zamawiającego	7
8.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	7
9.	Termin wykonania zamówienia	7
10.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków	7
11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
12.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	8
13.	Wymagania dotyczące wadium.	9
14.	Termin związania ofertą	9
15.	Opis sposób przygotowania oferty.....	9
16.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.....	9
17.	Opis sposobu obliczenia ceny.	10
18.	Zasady i warunki płatności	10
19.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.....	10
20.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	10
21.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	11
22.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	11
23.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.....	11
24.	Inne istotne postanowienia	12

Część I SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis i zakres zamówienia

- 1.1. Nazwa zadania: *Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zapobiegającej nieprawidłowemu zagospodarowaniu odpadów na terenie gminy Strzelce Opolskie w ramach projektu: Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwa „Eko-Logika”.*
- 1.2. Wielkość i zakres zamówienia.
2019-09-11

2. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Zakres zamówienia w szczególności obejmuje:

Główny przedmiot	
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zapobiegającej nieprawidłowemu zagospodarowaniu odpadów komunalnych na terenie gminy Strzelce Opolskie, a w szczególności:
- 3.1.1. **przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla zarządców budynków wielorodzinnych w zakresie zakazu spalania odpadów oraz selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**, przy czym:
- usługa szkoleniowa będzie obejmować 1 grupę (ok. 10 osób);
 - termin organizacji przedmiotowego szkolenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zaleca się zorganizowane szkolenia w dzień powszedni (poniedziałek-piątek);
 - czas trwania szkolenia min. 2 h max 4 h,
 - na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu plan szkolenia oraz prezentację multimedialną.
 - zaleca się, aby szkolenie miało formę warsztatów i obejmowało w szczególności następujące obszary tematyczne:
 - przepisy prawa kształtujące gospodarkę odpadami,
 - aktualne i przyszłe zmiany w gospodarce odpadami,
 - przyczyna zmiany stawek za odbiór odpadów w Gminie,
 - przedstawienie nowych stawek za odbiór odpadów komunalnych oraz nowych zasad segregacji odpadów komunalnych,
 - omówienie systemu gospodarki odpadami w Gminie Strzelce Opolskie,
 - przepisy zakazujące spalanie odpadów oraz kary za ich nieprzestrzeganie,
 - zasady zgłaszania podejrzenia spalania odpadów oraz przeprowadzanie kontroli
 - wykonawca przygotowuje zaproszenia na szkolenie (forma dowolna) oraz materiały szkoleniowe (wydruk materiałów dla każdego uczestnika, notatniki, długopisy),
 - wykonawca jest odpowiedzialny za poczęstunek w formie: kawy, herbaty, wody, drobnych przekąsek,
 - salę na szkolenie zapewni Zamawiający
- 3.1.2. **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych w szkołach, przedszkolach i klubach seniora w zakresie właściwej segregacji odpadów i zagadnień związanych z zakazem spalania odpadów**, przy czym:
- usługa szkoleniowa będzie obejmować łącznie ok 36 spotkania w tym: 1 spotkanie z seniorami, ok. 20 spotkań w przedszkolach, 12 spotkań w szkołach podstawowych, 3 spotkania w szkołach średnich,
 - terminy szkoleń muszą zostać uzgodnione, odpowiednio z: Gminnym Zarządem Obsługi Jednostek, dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkoli, a zaleca się ich zorganizowane w dzień powszedni (poniedziałek-piątek);

- czas trwania spotkań do 1 do max 2 h,
- wykonawca opracuje materiały pomocnicze (np. notatki dla dzieci i młodzieży, materiały szkoleniowe dla seniorów),
- wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu tematykę poszczególnych spotkań, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem;
- spotkania z mieszkańcami i seniorami muszą obejmować w szczególności następujące obszary tematyczne:
 - przepisy prawa kształtujące gospodarkę odpadami,
 - aktualne i przyszłe zmiany w gospodarce odpadami,
 - przyczyna zmiany stawek za odbiór odpadów w Gminie,
 - przedstawienie nowych stawek za odbiór odpadów komunalnych oraz nowych zasad segregacji odpadów komunalnych,
 - omówienie systemu gospodarki odpadami w Gminie Strzelce Opolskie,
 - przepisy zakazujące spalanie odpadów oraz kary za ich nieprzestrzeganie,
 - zasady zgłaszania podejrzenia spalania odpadów oraz przeprowadzanie kontroli.
- spotkania z dziećmi i młodzieżą muszą obejmować w szczególności następujące obszary tematyczne:
 - czym jest gospodarka odpadami,
 - podział odpadów,
 - powód segregacji odpadów,
 - zasady selektywnej zbiórki odpadów,
 - zakaz spalania odpadów,
 - skutki łamania przepisów związanych z gospodarką odpadami
- wykonawca przygotowuje materiały na poszczególne spotkania stosownie do grup docelowych (przedszkolaki, szkoły podstawowe: klasy 1-3, klasy 4-8, szkoła ponadpodstawowa, klub seniora),

3.2. Kampania ma za zadanie uwrażliwić mieszkańców na problemy ekologiczne i zdrowotne powodowane niewłaściwym zagospodarowaniem odpadów.

3.3. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkoleń i spotkań edukacyjnych będą listy uczestników

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

5. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6. Informacje o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej

6.1. Zamówienie jest dofinansowane z środków Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 5.2 Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.

6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „niekwalifikowane”.

Część II SWZ – Instrukcja dla wykonawców

7. Nazwa i adres Zamawiającego

- 7.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
7.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
7.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
7.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06.
7.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
7.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl.**
7.7. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

8. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 8.1. Procedura wyboru wykonawcy.
Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:
- zapisami niniejszego dokumentu (SIW);
 - wytycznymi Ministerstwa Rozwoju – „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (w szczególności rozdział 6.5) w trybie „Postępowania z zachowaniem konkurencyjności”.
- W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 8.2. Rodzaj zamówienia: **usługa.**

9. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji. Całość zamówienia należy wykonać **do 31 października 2019 rok.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

- 10.1. Warunki udziału w postępowaniu. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
- 10.1.2. posiada niezbędny potencjał techniczny zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
- 10.1.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 10.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 10.2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Wykonawca spełni, warunki, określone w pkt. 10.1, o ile złoży stosowne oświadczenie.
- 10.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa poniżej, to jest:
- 10.4.1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia wykonawcę;
- 10.4.2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 10.4.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w punkcie powyżej (10.4.2);

- 10.4.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.4.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 10.4.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10.4.7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10.4.8. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10.4.9. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 i z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 10.4.10. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10.4.11. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zgodnie z zapisami rozdziału 6.5.2 Wytycznych.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, zawierające potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału oraz potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.2. informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wstępne oświadczenie zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.
- 11.4. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

- 12.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 12.1.1. Oferta, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 12.1.2. Adres pocztowy i adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części SWZ (Instrukcja dla wykonawców).
- 12.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu i adres (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

13. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

14. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
 - 15.1.1. nazwę i adres składającego ofertę (ewentualnie partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców),
 - 15.1.2. ofertę cenową, tzn.: oferowane ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 15.1.3. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z innych dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę.
 - 15.1.4. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.
- 15.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 15.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 15.4. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 15.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 15.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „*Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zapobiegającej nieprawidłowemu zagospodarowaniu odpadów na terenie gminy Strzelce Opolskie w ramach projektu: Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika” (ZP.271.5.13.2019)*”, a w wersji papierowej dodatkowo z dopiskiem – „*nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”, może zostać złożona: osobiście, pocztą, pocztą elektroniczną.
- 15.7. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
 - 15.7.1. jej treść nie odpowiada treści SWZ, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty;
 - 15.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 15.7.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 15.7.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 15.7.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 15.7.6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - 15.7.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.8. Zamawiający, zamieścić w III części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje.

16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie.
Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 15.6. SWZ oraz telefonicznie powiadomić o tym Zamawiającego (telefon: 77/404-93-38).
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **11 września 2019 r., o godzinie 10¹⁰**.

- 16.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom, o ile zostały przekazane pocztą lub złożone w kancelarii Urzędu.
- 16.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 16.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisami pkt. 15.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 16.6. Odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego (w miejscu wskazanym w dniu otwarcia).
- 16.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ceną oferty jest ryczałtowe, całkowite wynagrodzenie za wykonania całego zamówienia.

18. Zasady i warunki płatności

- 18.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie wypłacane jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze zamówienia.
- 18.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

20. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

- 20.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
 - 20.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SWZ.
 - 20.1.2. Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub/i uzupełnienia oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia lub/i uzupełnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesać faksem bądź drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „**Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zapobiegającej nieprawidłowemu zagospodarowaniu odpadów na terenie gminy Strzelce Opolskie w ramach projektu: Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwa „Eko-Logika” (ZP.271.5.13.2019) – pilne**”.
 - 20.1.3. W przypadku podejrzeń zaofiarowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posilując się przepisami art. 90 ustawy PZP.
 - 20.1.4. Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 20.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
 - 20.2.1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.	Znaczenie [%]
1	Cena	100 pkt.	100 %

- 20.2.2. Sposób dokonywania oceny i przydzielania punktów w kryterium „Cena” - P_i [wzór: 24.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena (brutto)

C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

- 20.2.3. Uwaga! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 20.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
- 20.4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one, w żadnym kryterium, być gorsze niż oferty pierwotne.
- 20.5. Zamawiający może zrezygnować z wyboru oferty (unieważnić postępowanie), w szczególności w przypadku, gdy:
- 20.5.1. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 20.5.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- 20.5.3. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5.4. wystąpiła inna okoliczność powodująca, że wybór oferty najkorzystniejszej nie leży w interesie Zamawiającego.
- 20.6. O unieważnieniu procedury, Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, oddzielnym pismem (drogą elektroniczną).

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 21.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem jej zawarcia.
- 21.2. Jeżeli wybrana oferta nie jest oryginałem (została złożona pocztą elektroniczną) wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć oryginał oferty przed zawarciem umowy.
- 21.3. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

22. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

23. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

- 23.1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano jej wyboru oraz określenie warunków zmian.
- 23.2. Dopuszcza się możliwość zmiany:
- 23.2.1. określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 23.2.2. (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialność.

24. Inne istotne postanowienia

- 24.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ na zadanie pn. **„Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zapobiegającej nieprawidłowemu zagospodarowaniu odpadów na terenie gminy Strzelce Opolskie w ramach projektu: Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwa „Eko-Logika” (ZP.271.5.13.2019) – PILNE”**
- 24.2. W sprawach nieokreślonych w niniejszej dokumentacji przetargowej mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje się, że:
- 24.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 24.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 24.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 24.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 24.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 24.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 24.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 24.3.9. Nie przysługują osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 24.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część III SIWZ – Projekt Umowy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Umowa nr

na zamówienie pn. **Przeprowadzenie kampanii edukacyjnej zapobiegającej nieprawidłowemu zagospodarowaniu odpadów na terenie gminy Strzelce Opolskie w ramach projektu: Kompleksowa kampania informacyjno-edukacyjna gminy Strzelce Opolskie z zakresu gospodarowania odpadami pod nazwą „Eko-Logika” (ZP.271.5.13.2019)**

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,

a

....., z siedzibą przy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy pod numerem, zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści niniejszej umowy, zwani są również łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”. W wyniku przeprowadzonego postępowania z zachowaniem zasady konkurencyjności oraz na podstawie SWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **KC** – Ustawa z dnia 23-04-1964, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.);
- 2) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. Nr 2174 i późn. zm.);
- 3) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29-01-2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; i późn. zm.);
- 4) **Wytyczne** – Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministerstwo Rozwoju;
- 5) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie;
- 6) **Wykonawca** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która zamierza złożyć lub złożyła ofertę;
- 7) **SWZ lub Specyfikacja warunków zamówienia** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została przeprowadzona procedura wyboru oferty.

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla zarządców budynków wielorodzinnych w zakresie spalania odpadów oraz selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz spotkań edukacyjnych w szkołach, przedszkolach i klubach seniora w zakresie właściwej segregacji odpadów i zagadnień związanych z zakazem spalania odpadów.
2. Szczegółowy zakres Umowy został określony w SWZ i obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla zarządców budynków wielorodzinnych w zakresie zakazu spalania odpadów oraz selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, przy czym:
 - a) usługa szkoleniowa będzie obejmować 1 grupę (ok. 10 osób),
 - b) termin organizacji przedmiotowego szkolenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego, a zaleca się zorganizowane szkolenia w dzień powszedni (poniedziałek-piątek),
 - c) czas trwania szkolenia min. 2 h max 4 h,
 - d) na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu plan szkolenia oraz prezentację multimedialną,

- e) zaleca się, aby szkolenie miało formę warsztatów i obejmowało w szczególności następujące obszary tematyczne: przepisy prawa kształtujące gospodarkę odpadami, aktualne i przyszłe zmiany w gospodarce odpadami, przyczyna zmiany stawek za odbiór odpadów w Gminie, przedstawienie nowych stawek za odbiór odpadów komunalnych oraz nowych zasad segregacji odpadów komunalnych, omówienie systemu gospodarki odpadami w Gminie Strzelce Opolskie, przepisy zakazujące spalanie odpadów oraz kary za ich nieprzestrzeganie, zasady zgłaszania podejrzenia spalania odpadów oraz przeprowadzanie kontroli,
 - f) wykonawca przygotowuje zaproszenia na szkolenie (forma dowolna) oraz materiały szkoleniowe (wydruk materiałów dla każdego uczestnika, notatniki, długopisy),
 - g) wykonawca jest odpowiedzialny za poczęstunek w formie: kawy, herbaty, wody, drobnych przekąsek,
 - h) salę na szkolenie zapewni Zamawiający;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych w szkołach, przedszkolach i klubach seniora w zakresie właściwej segregacji odpadów i zagadnień związanych z zakazem spalania odpadów, przy czym:
- a) usługa szkoleniowa będzie obejmować łącznie ok 36 spotkania w tym: 1 spotkanie z seniorami, ok. 20 spotkań w przedszkolach, 12 spotkań w szkołach podstawowych, 3 spotkania w szkołach średnich,
 - b) terminy szkoleń muszą zostać uzgodnione, odpowiednio z: Gminnym Zarządem Obsługi Jednostek, dyrektorami poszczególnych szkół i przedszkoli, a zaleca się ich zorganizowanie w dzień powszedni (poniedziałek-piątek),
 - c) czas trwania spotkań do 1 do max 2 h,
 - d) wykonawca opracuje materiały pomocnicze (np. notatki dla dzieci i młodzieży, materiały szkoleniowe dla seniorów),
 - e) wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu tematykę poszczególnych spotkań, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem,
 - f) spotkania z mieszkańcami i seniorami muszą obejmować w szczególności następujące obszary tematyczne: przepisy prawa kształtujące gospodarkę odpadami, aktualne i przyszłe zmiany w gospodarce odpadami, przyczyna zmiany stawek za odbiór odpadów w Gminie, przedstawienie nowych stawek za odbiór odpadów komunalnych oraz nowych zasad segregacji odpadów komunalnych, omówienie systemu gospodarki odpadami w Gminie Strzelce Opolskie, przepisy zakazujące spalanie odpadów oraz kary za ich nieprzestrzeganie, zasady zgłaszania podejrzenia spalania odpadów oraz przeprowadzanie kontroli,
 - g) spotkania z dziećmi i młodzieżą muszą obejmować w szczególności następujące obszary tematyczne: czym jest gospodarka odpadami, podział odpadów, powód segregacji odpadów, zasady selektywnej zbiórki odpadów, zakaz spalania odpadów, skutki łamania przepisów związanych z gospodarką odpadami;
- 3) wykonawca przygotowuje materiały na poszczególne spotkania stosownie do grup docelowych (przedszkolaki, szkoły podstawowe: klasy 1-3, klasy 4-8, szkoła ponadpodstawowa i klub seniora).
3. Kampania ma za zadanie uświadomić mieszkańców na problemy ekologiczne i zdrowotne powodowane niewłaściwym zagospodarowaniem odpadów.
4. Potwierdzeniem przeprowadzenia szkoleń i spotkań edukacyjnych będą listy uczestników.
5. Zamówienie jest dofinansowane z środków Unii Europejskiej, z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska, dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działanie 5.2 Poprawa gospodarowania odpadami komunalnymi.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w zakresie rozliczeń z Instytucją Zarządzającą Projektem i niezwłocznego przedłożenia, na wniosek Zamawiającego, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, które Zamawiający zobowiązany będzie przekazać Instytucji Zarządzającej Programem. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia informacji o wysokościach kosztów przyjętych w ofercie, zaliczonych przez Instytucję Zarządzającą jako koszty „niekwalifikowane”.

§ 3. [Termin wykonania Umowy]

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w **do 31 października 2019 rok** przy czym:
2. Dopuszcza się możliwość zmiany (przedłużenia) terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyny konieczności przesunięcia terminu będą następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialność.

§ 4. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych i 00/100), zgodnie z złożoną ofertą. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia a wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy wystąpić zainteresowana Strona.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego.
6. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek nr w do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust.1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 6.
8. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest

§ 6. [Zasady odbioru przedmiotu umowy]

1. Wykonawca po zakończeniu realizacji usługi, stanowiącej przedmiot Umowy przedłoży Zamawiającemu szczegółowy Raport, opisujący przebieg gry miejskiej, zawierający dokumentację zdjęciową oraz listę uczestników zadania.
2. Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania Raportu, dokona odbioru końcowego zrealizowanej usługi lub odmówi wskazując przyczyny odmowy, przy czym uznaje się, że przedmiot Umowy został odebrany z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru.
3. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że usługa stanowiąca przedmiot Umowy została wykonana niezgodnie z zapisami SWZ lub Umowy to Zamawiającemu przysługuje prawo do obniżenia wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia gry miejskiej oraz wnoszenia zmian mających w szczególności na celu poprawę jakości realizacji usługi na rzecz uczestników projektu.

§ 7. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w terminie określonym § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym.
2. W przypadku zrealizowania przedmiotu Umowy niezgodnie z warunkami, określonymi w § 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku wykonania świadczeń objętych zakresem Umowy w sposób niezgodny z zapisami SWZ lub Umowy, w szczególności niezgodnie z warunkami, określonymi w § 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, zależnie od znaczenia uchybienia, w wysokości od 0,1 % do 10 %, za każdy stwierdzony przypadek, przy czym szczególnie ważna jest dla Zamawiającego część merytoryczna zadania oraz wymagana liczba uczestników w tym z terenu partnerów projektu tj. z terenu Gminy Zawadzkie i Jemielnica.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

5. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości 10 % wartości umowy za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, określonego w Umowie, w szczególności określonego w § 3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 14 dni
7. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 4 i 5 oraz § 8 Umowy.

§ 8. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. W szczególności Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości utraconych środków, w przypadku nieotrzymania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 5 Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

§ 9. *[Cesja, przeniesienie praw]*

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

§ 10. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)