

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze do spraw wojskowych i współpracy z OSP w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

**Burmistrz Strzelec Opolskich ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze do spraw wojskowych i współpracy z OSP w Referacie Zarządzania Kryzysowego i Spraw Wojskowych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie średnie lub wyższe,
- 6) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok na stanowiskach związanych z realizacją spraw wojskowych oraz funkcjonowania OSP.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) dobra znajomość ustaw oraz rozporządzeń w zakresie: ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawa o ochronie przeciwpożarowej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, oraz rozporządzeń: w sprawie przeprowadzania kwalifikacji wojskowej w 2020r; w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju,
- 2) prawo jazdy kat. B,
- 3) obsługa urządzeń biurowych, komputera, w tym programów MS Office,
- 4) odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole,
- 5) znajomość języka niemieckiego lub angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 6) mile widziany kurs z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

**Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) opracowanie oraz uaktualnianie planów i dokumentacji akcji kurierskiej, rozplakatowania obwieszczeń oraz czynności związanych z odtwarzaniem ewidencji wojskowej,
- 2) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i realizacją świadczeń rzeczowych i świadczeń osobistych na potrzeby obrony Kraju,
- 3) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem rejestracji i kwalifikacji wojskowej,
- 4) przyjmowanie wniosków i prowadzenie spraw dotyczących należności dla żołnierzy rezerwy odbywających – powołanych na szkolenie i ćwiczenia wojskowe,
- 5) obsługa Zarządu Oddziału M-G Związku OSP RP,
- 6) prowadzenie ewidencji kart pracy pojazdów i sprzętu pożarniczego oraz rozliczanie normatywnego zużycia pobranego ( zakupionego ) paliwa i olejów,
- 7) prowadzenie ewidencji kierowców i pojazdów pożarniczych,



- 8) udział w prowadzonych okresowych inwentaryzacjach sprzętu pożarniczego, umundurowania, paliwa i opału w jednostkach OSP,
- 9) bieżące prowadzenie ewidencji wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na zabezpieczenie funkcjonowania OSP,
- 10) udzielanie merytorycznej pomocy OSP w ich statutowej działalności.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, ul. Opolska 32, brak windy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w równoważnym systemie czasu pracy, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, praca w zespole, wymagane przemieszczanie się w terenie, codzienny kontakt bezpośredni lub telefoniczny z klientem.
- 2) W miesiącu wrześniu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
  - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
  - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności (uprawnień, dyplomów, zaświadczeń itp.),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie ([www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)) lub w Referacie Kadr,
- 5) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)).
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, (druki oświadczeń dostępne do pobrania na stronie [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl)).
- 7) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).\*

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w: **Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój 1**, lub pocztą na adres: **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, Referat Kadr, 47-100 Strzelce Opolskie Plac Myśliwca 1** z dopiskiem: „*Nabór na stanowisko urzędnicze ds. wojskowych i współpracy z OSP*” **w terminie do dnia 29.11.2019r. do godziny 15<sup>30</sup>.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.strzelceopolskie.pl](http://www.bip.strzelceopolskie.pl) zakładka „Nabór kandydatów na stanowiska urzędnicze” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.( 77/404 93 56 ).

\* W przypadku osób niepełnosprawnych.

*Burmistrz Strzelec Opolskich*

*Tadeusz Goz*

