

**UCHWAŁA NR XVI/165/2019
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelce Opolskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Rady Miejskiej


Gabriela Puzik

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.

Załącznik do uchwały Nr XVI/165/2019
Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich
z dnia 27 listopada 2019 r.

Program współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020

WPROWADZENIE

Program współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020 jest dokumentem, który określa w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne.

Jako podmioty silnie osadzone w lokalnych realiach, organizacje pozarządowe doskonale znają potrzeby i problemy mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie, a skuteczność działań podejmowanych przez te podmioty sprawia, że z roku na rok rośnie ich rola w kreowaniu pozytywnych zmian w środowisku lokalnym.

Przyjmując Program współpracy na rok 2020 Rada Miejska w Strzelcach Opolskich wyraża wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z podmiotami III sektora w celu zapewnienia dalszego wzrostu poziomu aktywności mieszkańców oraz rozwoju kapitału społecznego lokalnej społeczności.

§ 1. CEL GŁÓWNY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Głównym celem Programu jest rozwój społeczności lokalnej poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Strzelce Opolskie a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz efektywne wykorzystanie aktywności podmiotów III sektora w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych i realizacji zadań publicznych.

§ 2. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych w Gminie Strzelce Opolskie.
2. Tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

3. Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.
4. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności lokalnej społeczności, w szczególności poprzez wolontariat i popularyzację dobrych praktyk.
5. Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

§ 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Zasada pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań szanując swoją autonomię.
3. **Zasada partnerstwa** - współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje.
4. **Zasada efektywności** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** - zarówno władze samorządowe, jak i organizacje pozarządowe, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań.
6. **Zasada jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania,

organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ww. ustawy.

§ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Jako zadania priorytetowe Gminy Strzelce Opolskie w roku 2020 określa się zadania:

nazwa zadania	cele/działania
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	– zapewnienie potrzebującym tymczasowego miejsca schronienia, wyżywienia, podstawowych lekarstw oraz odzieży dostosowanej do indywidualnych potrzeb i warunków atmosferycznych – prowadzenie pracy socjalnej – prowadzenie poradnictwa specjalistycznego – działania na rzecz walki z ubóstwem – działania na rzecz osób samotnych – działania zmierzające do likwidacji nierówności społecznych
działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	– działania związane z integracją międzypokoleniową i wzmacnianiem więzi w rodzinie – rozwój form pracy z rodziną, w tym opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz propagowanie wartości rodziny
ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm)	– działania edukacyjne i profilaktyczne z zakresu ochrony zdrowia – usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i rehabilitacyjne skierowane do osób chorych i starszych – działania zmierzające do poprawy jakości opieki nad osobami przewlekle i nieuleczalnie chorymi – promocja zdrowego, aktywnego stylu życia – promocja idei honorowego krwiodawstwa, dawstwa szpiku, itp. – upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy

przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	– realizacja programów edukacyjnych i terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin – udzielanie pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie – stwarzanie oferty edukacyjnej poszerzającej i uzupełniającej działalność placówek oświatowych, skierowanej do dzieci i młodzieży
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	– tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych – działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów – działania prewencyjne na rzecz bezpieczeństwa seniorów – działania zapobiegające marginalizacji i izolacji osób starszych, na rzecz integracji i zwiększenia ich uczestnictwa w życiu społecznym – działania informacyjno-doradcze dla seniorów i ich rodzin
działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	– organizowanie atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży o wyraźnym odniesieniu profilaktycznym – organizowanie dzieciom i młodzieży czasu wolnego od nauki szkolnej
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	– stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu w różnych kategoriach wiekowych w ramach gier zespołowych i dyscyplin indywidualnych – organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Strzelce Opolskie – zwiększanie dostępu mieszkańców Gminy do różnych form kultury fizycznej – kształtowanie postaw prosportowych i ich rozwój wśród dzieci i młodzieży – działania wspierające sport osób niepełnosprawnych – popularyzacja aktywnego stylu życia
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	– działania integrujące środowisko niepełnosprawnych z mieszkańcami Gminy – organizacja wyjazdów integracyjno-rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów – usługi pielęgnacyjne, opiekuńcze i rehabilitacyjne skierowane do osób niepełnosprawnych – działania wspierające osoby niepełnosprawne w poszukiwaniu i utrzymaniu zatrudnienia – działania wspierające rodziny osób niepełnosprawnych – działania ukierunkowane na poradnictwo dotyczące problemów i uprawnień osób niepełnosprawnych – kształtowanie właściwych postaw społecznych wobec niepełnosprawności
promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy	– działania mające na celu odbudowanie i utrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy przez osoby pozostające bez pracy (w szczególności osoby

	młode) i zagrożone zwolnieniem z pracy (w szczególności osoby w wieku +50)
działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	– działania integrujące mniejszości narodowe i grupy etniczne ze społecznością lokalną – działania na rzecz propagowania kultury mniejszości narodowych i etnicznych – działania na rzecz respektowania praw mniejszości narodowych i grup etnicznych – edukacja kulturowa

§ 6. PODSTAWOWE FORMY WSPÓŁPRACY

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych, poprzez wspieranie lub powierzanie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultowanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego (jeśli zostanie utworzona w Gminie Strzelce Opolskie) projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 7. DODATKOWE FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych dla liderów, członków oraz wolontariuszy tych organizacji.
2. Współorganizowanie obchodów ważnych z punktu widzenia działalności organizacji pozarządowych dni w roku (np. Międzynarodowego Dnia Ludzi Starszych, Osób Niepełnosprawnych, Wolontariatu, itp.).
3. Użyczanie bądź wynajmowanie organizacjom pozarządowym na preferencyjnych warunkach lokali z gminnych zasobów.
4. Udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przy organizowaniu spotkań otwartych z udziałem mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie, m.in. poprzez możliwość nieodpłatnego, doraźnego udostępniania stosownych pomieszczeń Urzędu Miejskiego.
5. Udostępnianie organizacjom pozarządowym urządzeń i sprzętu technicznego oraz środków transportu.
6. Umożliwienie organizacjom pozarządowym dostępu do literatury dotyczącej działalności III sektora zgromadzonej w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.
7. Przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach.
8. Przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Strzelce Opolskie.
9. Opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej.
10. Udzielanie organizacjom pozarządowym rekomendacji.
11. Obejmowanie honorowym patronatem działań i programów realizowanych przez organizacje pozarządowe.
12. Popularyzacja działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku, w tym w szczególności w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.
13. Prowadzenie internetowej bazy danych dot. działalności organizacji pozarządowych.
14. Prowadzenie internetowego kalendarza wydarzeń dot. przedsięwzięć planowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o informacje przekazane przez podmioty III sektora.
15. Wspieranie akcji promujących przekazywanie lokalnym organizacjom pożytku publicznego 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych.
16. Udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w nawiązywaniu współpracy

międzynarodowej, w tym szczególności z organizacjami pozarządowymi z miast partnerskich.

17. Udzielanie organizacjom pozarządowym pomocy w nawiązywaniu kontaktów z mediami.

§ 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od dnia uchwalenia do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami Programu przez komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 2) inne formy współpracy, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszego Programu.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Strzelce Opolskie z podmiotami III sektora.

§ 10. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę 1.457.570,00 zł na realizację zadań ujętych w niniejszym Programie.

§ 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena Programu dokonana będzie w oparciu o informacje dot. jego realizacji, a w szczególności:
 - 1) liczbę podmiotów, które wzięły udział w realizacji Programu,
 - 2) liczbę inicjatyw realizowanych przez podmioty Programu objętych patronatem Burmistrza Strzelce Opolskich,
 - 3) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4) liczbę podmiotów, które złożyły oferty w otwartych konkursach ofert,

- 5) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 6) liczbę umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 7) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 9) liczbę skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - 10) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 11) liczbę wniosków złożonych przez podmioty Programu dot. realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - 12) liczbę wniosków złożonych przez mieszkańców Gminy Strzelce Opolskie bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów Programu dot. realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Burmistrz Strzelce Opolskich złoży Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2021 r. sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Strzelce Opolskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie do dnia 31 maja 2021 r. opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl w zakładce „organizacje pozarządowe”.

§ 12. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Tworzenie Programu oraz konsultacje przebiegały w następujący sposób:

1. Program współpracy na rok 2020 tworzony był na bazie Programu współpracy na rok 2019 z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz propozycji składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego zajmującym się współpracą z podmiotami III sektora.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie przeprowadzone zostały na zasadach określonych w uchwale Nr LV/431/10 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr 201/2019 z dnia 23 października 2019 r. termin przeprowadzenia konsultacji określono od dnia 23 października 2019 r. do dnia 4 listopada 2019 r.
4. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnego wyrażenia opinii, składania uwag i propozycji dot. projektu Programu.
5. W wyznaczonym terminie konsultacji nie wniesiono uwag, opinii i propozycji do projektu Programu.
6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską w Strzelcach Opolskich zostanie on zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „organizacje pozarządowe” w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.

§ 13. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Strzelec Opolskich w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Burmistrza Strzelec Opolskich (pracownicy Urzędu Miejskiego) oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie.
3. W przypadku utworzenia w Gminie Strzelce Opolskie Rady Działalności Pożytku Publicznego przedstawiciele do komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe wskazywać będzie ta Rada.
4. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych,

których konkursy dotyczą.

5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
7. Obsługę administracyjno-biurową komisji prowadzą komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów.
8. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności.
9. Pracami komisji konkursowych kierują wyznaczeni przez Burmistrza Strzelec Opolskich przewodniczący komisji.
10. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji,
 - 2) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - 3) określenie zadań członkom komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości sporządzenia protokołów,
 - 5) informowanie Burmistrza Strzelec Opolskich o okolicznościach powodujących wykluczenie członka komisji z jej składu,
 - 6) przedłożenie Burmistrzowi Strzelec Opolskich protokołu z przeprowadzonych czynności komisji.
11. Komisje konkursowe podejmują decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
12. Do zadań komisji konkursowych należy zaopiniowanie złożonych ofert, w tym w szczególności ocena złożonych ofert pod względem formalnym, merytorycznym oraz wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie go Burmistrzowi Strzelec Opolskich w formie listy ocenionych ofert wraz z przypisaną im oceną punktową i propozycją kwot dotacji.
13. Komisje konkursowe w trakcie analizy ofert mogą wezwać oferentów do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
14. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursów.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot

przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz Strzelec Opolskich.

16. Od decyzji Burmistrza Strzelec Opolskich nie przysługuje odwołanie.
17. Komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów zamieszczają informacje o wynikach konkursów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i w zakładce „organizacje pozarządowe” w miejskim serwisie internetowym www.strzelceopolskie.pl.
18. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
19. Protokoły z posiedzeń komisji konkursowych oraz inne dokumenty komisji przechowują komórki merytoryczne odpowiedzialne za przeprowadzenie poszczególnych konkursów.
20. Komisje konkursowe ulegają rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursów.