

- PROJEKT-

UCHWAŁA NR

RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH OPOLSKICH

z dnia

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Strzelce Opolskie dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 i poz. 2245) w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2176), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie oraz sposób rozliczania i kontroli dotacji celowych z budżetu Gminy Strzelce Opolskie dla stowarzyszeń ogrodowych, które prowadzą rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej "ROD", na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla ich rozwoju.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację celową z budżetu Gminy Strzelce Opolskie;
- 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2019r. poz. 713), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;
- 3) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) - należy przez to rozumieć „rodzinny ogród działkowy” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2176);
- 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć "infrastrukturę ogrodową" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869);
- 6) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej gminy Strzelce Opolskie.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Strzelce Opolskie mogą być udzielane dotacje celowe dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD znajdującego się na przeznaczonym na te cele w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium zagospodarowania przestrzennego terenie gminy Strzelce Opolskie.

2. Dotacje mogą być udzielone w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, mogą być udzielone w danym roku budżetowym do wysokości 50% kosztów realizacji przedsięwzięcia.

4. Udzielenie i wysokość dotacji uzależnione są od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Strzelce Opolskie na dany rok.

5. Środki własne beneficjenta pomniejsza się o naliczony podatek od towarów i usług, jeżeli beneficjentowi przysługuje prawo do jego odliczenia.

6. Stowarzyszenie ogrodowe może otrzymać dotację z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na przedsięwzięcie w danym ROD nie częściej niż 1 raz w roku.

§ 3. 1. Dotacje celowe na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 2, udzielane są na wniosek złożony przez stowarzyszenie ogrodowe do Burmistrza Strzelec Opolskich.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Strzelec Opolskich

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca dołącza:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (zaświadczenie o zgłoszeniu robót budowlanych i niewniesieniu sprzeciwu), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa) lub inną dokumentację techniczną;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz odpis aktualnego dokumentu rejestrowego.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków określające sposób, miejsce i termin ich składania oraz wysokość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Strzelce Opolskie na dany rok podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Strzelce Opolskie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

5. Burmistrz Strzelec Opolskich sprawdza wnioski pod kątem braków formalnych. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Za braki formalne we wniosku uznaje się:

- 1) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w ust. 2;
- 2) złożenie wniosku przez osoby/podmioty nieuprawnione;
- 3) złożenie wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia;
- 4) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
- 5) niewypełnienie wszystkich pól formularza wniosku, o którym mowa w ust. 2;
- 6) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
- 7) niedołączenie do wniosku oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3,
- 8) wnioskowanie o kwotę dotacji, która przekracza wysokość środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Strzelce Opolskie.

7. Wniosek, który wpłynął po terminie, lub którego braki formalne nie zostaną usunięte w terminie wskazanym w ust. 5, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Burmistrz Strzelec Opolskich dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych w uchwale, powołując w tym celu w drodze zarządzenia Komisję.

9. Tryb pracy Komisji określa Burmistrza Strzelec Opolskich w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 8.

10. Komisja, o której mowa w ust. 8, podczas oceny wniosków stosuje następujące kryteria:

- 1) planowany termin realizacji zadania;
- 2) udział środków własnych wnioskodawcy w całkowitym koszcie realizacji zadania oraz w przeliczeniu na jedną działkę w ramach danego ROD;
- 3) udział środków otrzymanych na ten cel od innych podmiotów/organów;
- 4) celowość realizacji zadania;
- 5) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;
- 6) możliwość realizacji zadania w danym roku budżetowym.

11. Decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Strzelec Opolskich na wniosek Komisji.

12. Od decyzji Burmistrza, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.

13. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Strzelce Opolskie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.

§ 4. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, w której mowa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawartej między gminą a stowarzyszeniem ogrodowym.

2. Przyznana dotacja może być przekazana jednorazowo lub w transzach.

§ 5. 1. Burmistrz Strzelec Opolskich sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego, zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Na żądanie kontrolującego beneficjent zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące realizacji zadania w wersji papierowej oraz w razie takiej potrzeby, dowody zapisane na przenośnych nośnikach pamięci, a także udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

5. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 6. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

2. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Sprawozdanie powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem i opisane kopie zapłaconych faktur (rachunków), wraz z dowodami ich opłacenia, dokumentujących wydatkowaną kwotę dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 7. Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Opolskich.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe):.....
- 2) nazwa ROD
- 3) adres wnioskodawcy:.....
- 4) numer telefonu
- 5) NIP, REGON, KRS.....
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....
.....
.....
.....
- 8) tytuł prawny do władania nieruchomością:
.....
(prawo własności, użytkowanie wieczyste, ograniczone prawo rzeczowe lub inne)

II. Określenie lokalizacji dla planowanego zadania, w tym:

- 1)
(oznaczenie geodezyjne, obręb, numery wszystkich działek, na których położony jest ROD)
- 2)
(numer księgi wieczystej dla nieruchomości, na której urządzony jest ROD)
- 3)
(całkowita liczba działek na terenie ROD)

III. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) oparta na kosztorysie inwestorskim w sytuacji, gdy jest on wymagany, bądź na podstawie szacowanej wartości realizacji przedsięwzięcia, wyliczonej jako średnia z co najmniej trzech ofert otrzymanych od podmiotów zajmujących się wykonywaniem danego typu zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Lp.	Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wysokość planowanych kosztów (zł)	W tym		
			koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Koszty finansowe z innych źródeł (zł)
Razem:					

2) przewidywane źródło finansowania zadania:

1.	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2.	Środki finansowe własne zł%
3.	Środki finansowe własne w przeliczeniu na 1 działkę zł%
4.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem zł%
5.	Razem (środki wymienione w pkt 1,2 i 4) zł	100%

VI. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania, w tym opis stanu technicznego istniejącej infrastruktury ogrodowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(celowość wykorzystania środków publicznych)

VII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*zasoby rzeczowe: dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski

VIII. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

(miejsowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością;
- 2) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) pozwolenie na budowę (zaświadczenie o zgłoszeniu robót budowlanych i niewniesieniu sprzeciwu), jeśli prowadzone prace tego wymagają na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt budowlany (jeśli jest wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa) lub inna dokumentacja techniczna;
- 5) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 6) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wnioskodawcy oraz odpis aktualnego dokumentu rejestrowego.

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Sprawozdanie z rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Strzelce Opolskie na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych, przeznaczonych w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Pouczenie: należy wypełnić wszystkie pola formularza

Dotyczy umowy nrz dnia.....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1) nazwa:

.....
.....

2) adres:

.....
.....

3) NIP, REGON.....

4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Opis zadania zrealizowanego w ramach udzielonej dotacji:

1) nazwa zadania:

.....
.....
.....

2) zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

3) osiągnięte rezultaty z realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:.....

IV. Wykaz poniesionych kosztów realizacji zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania dofinansowanego z dotacji:

Nr Dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Rodzaj kosztu	Kwota Kosztu (zł)	W tym		
				sfinansowany z dotacji (zł)	sfinansowany ze środków własnych	sfinansowany z innych źródeł
Razem:						

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych kosztów (zł)	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki finansowe własne		
Środki finansowe z innych źródeł		
Razem:		100 %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-y), że:

— wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

— wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(miejsowość i data)

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

1) faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. IV (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem);

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.