

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>**

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: *Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Strzelcach Opolskich przy ul. Bocznicowej – Program Twoje M – etap II – opracowanie dokumentacji projektowej (ZP.271.1.4.2020)*

**Burmistrz
Tadeusz Goc**

Strzelce Opolskie: 14 stycznia 2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP⁽¹⁾ na zadanie pn.: *Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Strzelcach Opolskich przy ul. Bocznicowej – Program Twoje M – etap II – opracowanie dokumentacji projektowej.*

Zawartość SIWZ⁽⁽¹⁶⁾⁾

Tabela 1

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV ⁽²⁰⁾	7
4.	Opis, zakres i sposób wykonania zamówienia	7
5.	Prawa autorskie	9
6.	Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy	10
7.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	10
8.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	10
9.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP ⁽¹⁾	10
10.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	11
11.	Czynności związane z odbiorem zamówienia	12
12.	Nazwa i adres Zamawiającego	13
13.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	13
14.	Termin wykonania zamówienia	13
15.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP ⁽¹⁾	13
16.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	14
17.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	14
18.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	15
19.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	16
20.	Wymagania dotyczące wadium	16
21.	Termin związania ofertą	17
22.	Opis sposób przygotowania oferty	17
23.	Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert	18
24.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
25.	Zasady i warunki płatności	18
26.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	18
27.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert	19
28.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ...	20
29.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	21
30.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy	21

31.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	21
32.	Środki odwoławcze przysługujące oferentom	21
33.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	22
34.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	22
35.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	22
36.	Inne istotne postanowienia	22

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **ZP.271.1.4.2020**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- (2) **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.);
- (3) **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U 2019 Nr 1186 i późn. zm.);
- (4) **Ustawa o prawie autorskim** – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U 2019 Nr 1231 i późn. zm.);
- (5) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- (6) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- (7) **Ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości** – Ustawa z dnia z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310);
- (8) **Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
- (9) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123);
- (10) **Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- (11) **Rozporządzenie w sprawie kosztorysu inwestorskiego** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389);
- (12) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający do wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- (13) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- (14) **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP⁽¹⁾;
- (15) **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie;
- (16) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾;

- (17) **Specyfikacja techniczna** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w art. 31 ustawy PZP⁽¹⁾ i Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- (18) **Normy** – dokumenty o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy PZP
- (19) **Pozwolenie na budowę** – decyzja administracyjna zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlanej⁽³⁾.
- (20) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;
- (21) **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane i projekty wykonawcze dla poszczególnych branż, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, projekty tymczasowej i docelowej organizacji ruchu, opinia geotechniczna oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy.

Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV⁽²⁰⁾

Tabela 2

Główny przedmiot	
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Opis, zakres i sposób wykonania zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych na działce nr 230/91 w Strzelcach Opolskich
- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno-użytkowej oraz sporządzenie na jej podstawie odrębnego dla każdego budynku:
- projektu budowlanego wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, badaniami i opiniami stanowiącymi podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę (w tym mapę do celów projektowych),
 - branżowych projektów wykonawczych,
 - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - przedmiarów robót
 - kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów,
- 4.3. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania pozwolenia na budowę, przy czym w ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie przygotować odpowiedni wniosek.
- 4.4. Ogólne założenia projektowe
- 4.4.1. Zamówienie dotyczy zaprojektowania dwóch budynków mieszkalnych, wielorodzinnych, cztero-kondygnacyjnych – jeden budynek podpiwniczony, drugi z garażem podziemnym na działce nr 230/91 w oparciu o otrzymany projekt zagospodarowania terenu (należy zwrócić uwagę na ewentualne kolizje).
- 4.4.2. W pierwszym budynku należy przewidzieć jedną kondygnację podziemną – piwnice i cztery kondygnacje nadziemne (parter + 3 piętra). W drugim budynku w poziomie piwnic należy rozważyć zaprojektowanie podziemnego parkingu, komórek lokatorskich oraz niezbędnych pomieszczeń technicznych.
- 4.4.3. Budynki, o wymiarach w poziomie parteru ok. 50 m x 14 m, należy zaprojektować jako 3 segmentowe (klatkowe). Lokale mieszkalne powinny posiadać powierzchnie użytkową w przedziale 50 – 75 m². W klatkach skrajnych proponuje się przewidzieć po trzy lokale mieszkalne natomiast w klatce środkowej po dwa mieszkania.
- 4.4.4. Bryła i funkcja budynku winna nawiązywać (być zbliżona) do obecnie wybudowanego przy ul. Bocznicowej 6 z rozważeniem wprowadzenia poniższych zmian:
- okien w korytarzach piwnic,
 - wykonania instalacji elektrycznej (oświetlenia) w komórkach lokatorskich,
 - innego rozwiązania konstrukcji dachu związanego z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych,
 - przewodów wentylacyjnych – pustaki: lekki beton, ceramika,
 - umożliwienia montażu zewnętrznych rolet okiennych we wszystkich oknach mieszkań,
 - uzyskiwania ciepłej wody użytkowej za pomocą energii elektrycznej,
 - wszystkie lokale mieszkalne od poziomu I pietra wwyż z balkonami/loggiami.

Technologia budowy: zastosowanie optymalnych rozwiązań dających w efekcie niskie koszty budowy i niskie koszty eksploatacyjne. Budynki winny posiadać wszystkie niezbędne instalacje wraz z opomiarowaniem każdego mieszkania z osobna.

4.5. Szczegółowy zakres zamówienia

4.5.1. Opracowanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej (zwana dalej „Koncepcją”)

Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia koncepcji wstępnej, na podstawie zawartych w niniejszym dokumencie założeń, udostępnionych dokumentów (załączników do SIWZ) oraz wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji geologicznej (3 otwory gł. ok. 7 m). Koncepcja ta będzie zawierać propozycje funkcji pomieszczeń na różnych kondygnacjach poszczególnych budynków oraz wizualizację obiektów.

Wstępną koncepcję Wykonawca zaprezentuje na spotkaniu zorganizowanym w siedzibie Zamawiającego, celem konsultacji. Termin spotkania zostanie uzgodniony przez strony, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu przedmiotowy dokument drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni roboczych przed spotkaniem.

Uwagi, sugestie i dyspozycje Zamawiającego, zawarte w protokole ze spotkania, zostaną uwzględnione przez Zamawiającego w wersji końcowej koncepcji, która winna zostać sporządzona w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w wersji cyfrowej (.jpg, .pdf).

Wersja końcowa koncepcji podlega odbiorowi. Zamawiający w czasie do 7 dni dokona jej oceny i zatwierdzenia lub odmówi odbioru z uzasadnieniem.

Po zatwierdzeniu koncepcji wykonawca zobowiązany będzie wykonać wizualizację na 2 sztywnych planszach o wymiarach min. 0,9m x 0,6m oraz w wersji cyfrowej (.jpg,).

4.5.2. Na podstawie zatwierdzonej koncepcji wykonawca sporządzi projekty budowlane i wykonawcze osobno dla każdego budynku, w szczególności:

- branży architektonicznej.
- branży konstrukcyjnej.
- branżach instalacyjnych: instalacje: wodociągowe (instalacje c.w.u.), kanalizacji sanitarnej (kanalizacja deszczowa odbierająca wody opadowe i roztopowe z budynków została wybudowana), instalacje c.w.u., instalacje c.o., instalacje elektryczne, instalacje telekomunikacyjne (m.in. antena instalacyjna zbiorowa, światłowód, sygnalizacja dzwonekowa i domofonowa), niezbędne przyłącza do budynków.
- inwentaryzacja zieleni - drzewa przeznaczone do wycinki na terenie przeznaczonym pod budynki z dojazdami.
- inne: mapy do celów projektowych, warunki i uzgodnienia branżowe dotyczące dostaw mediów dla sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, deszczowej, ciepłej, energetycznej, teletechnicznej.

4.5.3. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić przedmiotową dokumentację zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego koncepcją i z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z:

- ustawą Prawo budowlane i aktami wykonawczymi do tej ustawy;
- obowiązującymi warunkami technicznymi;
- rozporządzeniem w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej;
- rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
- miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (Uchwała nr X/139/03 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 maja 2003 roku),.

4.5.4. Wykonawca przy sporządzaniu projektów wykonawczych, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych musi uwzględnić obostrzenia dotyczące stosowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wynikających z przepisów ustawy PZP, w szczególności art. 29 i 30 tej ustawy.

- 4.5.5. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sporządzania kosztorysu inwestorskiego z uwzględnieniem procesu technologicznego w podziale na działy, przy czym do każdej pozycji kosztorysu należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych lub analizy indywidualne nakładów rzeczowych bądź analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku, dodatkowo przemnożone przez nakłady rzeczowe).
- 4.5.6. Wymagane dokumenty dla każdego budynku odrębnie zostaną sporządzone w następującej ilości egzemplarzy:
- wersja końcowa koncepcji wraz z badaniami geologicznymi – w co najmniej 2 egz.;
 - projekt architektoniczno-budowlany – w co najmniej 5 egz.;
 - projekty wykonawcze – 2 egzemplarze;
 - przedmiary robót – 2 egzemplarze;
 - kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze;
 - specyfikacja techniczna – 2 egzemplarze;
 - opracowania towarzyszące – po 2 egzemplarze.
- 4.5.7. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu również kopie wszystkich opracowanych dokumentów w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) przy czym mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, dokumenty kosztorysowe w ath, a pozostałe dokumenty w formacie Microsoft Word („*.docx”).
- 4.6. Nadzór autorski.
- 4.6.1. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 18 Prawa budowlanego⁽³⁾, zobowiązuje projektanta lub projektantów, którzy sporządzili projekt budowlany do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.
- 4.6.2. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności będzie obejmować:
- czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami,
 - uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - udział w komisjach i naradach technicznych oraz przy odbiorze końcowym.
- przy czym w razie konieczności przyjazdu na plac budowy wynagrodzenie za przyjazd będzie określone w oddzielnej umowie.

5. Prawa autorskie

Z chwilą podpisania protokołów odbioru należyce wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie zawarcia umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim⁽⁴⁾, przy czym szczegółowe regulacje w tym zakresie zostały przedstawione w projekcie umowy.

6. Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy

- 6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji i zobowiązany jest złożyć najpóźniej w dniu odbioru zamówienia stosowne oświadczenie, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
- 6.2. W przypadku stwierdzenia, wad dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:
 - 6.2.1. bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 6.2.2. pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych w skutek wykrytych wad.
- 6.3. O zauważonych wadach dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
- 6.4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
- 6.5. Nieusunięcie w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy.

7. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

8. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

9. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾

- 9.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾, wymaga aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z obsługą biurową były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy⁽⁵⁾, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 9.2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Koordynatorowi listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w punkcie 9.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.
- 9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 9.4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 9.1, stosowny dokumentu, w szczególności:
- 9.4.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
- 9.4.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
- 9.4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 9.4.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 9.5. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzestrzeganie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
- 9.6. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
- 9.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ wykonawca może powierzyć wykonanie części usługi, stanowiących przedmiot zamówienia, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, informując o tym Zamawiającego.

11. Czynności związane z odbiorem zamówienia

Odbiory przedmiotu zamówienia przebiegać będą w sposób i na zasadach określonych w niniejszej SIWZ⁽¹⁶⁾, a w szczególności opisanych w poniższych dokumentach, ułożonych w hierarchii ważności:

- 11.1.1. Umowa o zamówienie publiczne (projekt – część IV SIWZ⁽¹⁶⁾);
- 11.1.2. Opis przedmiotu zamówienia (część II SIWZ⁽¹⁶⁾);

Część III SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

12. Nazwa i adres Zamawiającego

- 12.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 12.2. Adres Zamawiającego: pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 12.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 12.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 12.5. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 12.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl.**
- 12.7. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

13. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 13.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ (**dział II, rozdz. 3 oddz. 1**).
- 13.2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

14. Termin wykonania zamówienia

- 14.1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować przedmiot zamówienia w terminach zgodnych z harmonogramem, przy czym:
 - 14.1.1. całość zamówienia to jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej **w czasie do 200 dni** licząc od dnia zawarcia umowy, przy czym
 - 14.1.2. opracowanie koncepcji-programowo-przestrzennej oraz opracowań towarzyszących – w czasie do 50 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
 - 14.1.3. sporządzenie projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę – w czasie do 140 dni, licząc od dnia zawarcia umowy;
- 14.2. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 14.1. wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z przedstawicielem zamawiającego po zawarciu umowy.

15. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾

- 15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - nie podlegają wykluczeniu.
- 15.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 15.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 15.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 15.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 15.3.1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

15.3.2. Zdolność techniczna lub zawodowa.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek o ile złoży oświadczenie że posiada zdolność techniczną i zawodową, zapewniającą właściwe wykonanie zamówienia, w szczególności że posiada odpowiednie doświadczenie i dysponuje zespołem projektantów o wymaganych uprawnieniach.

15.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP⁽¹⁾.

15.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP⁽¹⁾, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.

15.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP⁽¹⁾, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

16.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, zawierające:

16.1.1. wstępne informacje potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału, określonych w pkt. 15.2 SIWZ⁽¹⁶⁾ (szczegółowo w pkt. 15.3) oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których w pkt. 15.4 SIWZ⁽¹⁶⁾.

16.1.2. informacje o podmiotach na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby,

16.1.3. informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

16.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wstępne oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.1 SIWZ⁽¹⁶⁾ zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.

16.3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP⁽¹⁾. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie obowiązek dotyczy wszystkich partnerów. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16.4. Zamawiający, zamieścić w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

17. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisem i na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP⁽¹⁾.

- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**
- 17.3. Zamawiający, w przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 15.3 niniejszej SIWZ⁽¹⁶⁾, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 17.4. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt.15.4.
- 17.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 17.6. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez współników tworzących tę spółkę.

18. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 18.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP⁽¹⁾.
- 18.2. W przypadku, powoływania się wykonawcy na zasoby innego podmiotu, należy przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾ (w oryginale) lub inne dokumenty bądź dowody, przy czym treść zobowiązania lub innych dokumentów powinna w szczególności: bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać, czego konkretnie dotyczy oraz w jaki sposób będzie wykonane i jakiego okresu czasu dotyczy. Przedmiotowe zobowiązanie powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów⁽¹¹⁾, to jest dokumenty określające w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 18.4. Zgodnie z zapisem art. 22a ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 18.5. W przypadku, powoływania się na zasoby innego podmiotu, wykonawca zobowiązany jest zamieścić w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału również informację o tych podmiotach oraz przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 18.6. Żaden z podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt.15.4.

19. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 19.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽⁸⁾, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów dotyczących formy.
- 19.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną⁽⁹⁾, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 19.3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹¹⁾, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽⁸⁾, osobiście, za pośrednictwem postańca).
- 19.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹¹⁾, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa we wskazanym rozporządzeniu, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 19.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty (oświadczenia) dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
- 19.6. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ⁽¹⁶⁾ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 19.7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 3

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

20. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

21. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

22. Opis sposób przygotowania oferty

- 22.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:
- 22.1.1. nazwę i adres składającego ofertę partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.
- 22.1.2. **ryczałtowe wynagrodzenie** brutto za wykonanie całego zamówienia,
- 22.1.3. **informacje o doświadczeniu zawodowym osoby, której zostanie powierzone sporządzenie projektu budowlanego branży architektonicznej**, to jest – imię, nazwisko oraz wykaz wykonanych przez nią w okresie ostatnich trzech lat projektów budowlanych branży architektonicznej budowy nowego budynku mieszkaniowego, wielorodzinnego o kubaturze co najmniej 4 000 m³ z wyszczególnieniem: kubatury budynku, który był przedmiotem projektu, danych inwestora oraz dokument potwierdzający należyte wykonanie (uwaga! wymaga się, aby oferta zawierała wszystkie wymagane informacje, niezbędne do jej oceny);
- 22.1.4. oświadczenie, że: wykonawca wykona zamówienie w terminie określonym w SIWZ⁽¹⁶⁾;
- 22.1.5. oświadczenie, że: wykonawca jest związany ofertą przez okres określonym w SIWZ⁽¹⁶⁾;
- 22.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO⁽¹³⁾;
- 22.1.7. upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury;
- 22.1.8. oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾, o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku (przy czym nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego oświadczenia będzie oznaczało, że u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
- 22.2. Do oferty należy, zgodnie z przepisem art. 36b ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, załączyć również, wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, zawierający: wyspecyfikowane części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa),
- 22.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 22.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby możliwa była ocena oferty na podstawie przyjętych kryteriów.
- 22.5. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 22.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.

- 22.7. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 12 SIWZ⁽¹⁶⁾) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Strzelcach Opolskich przy ul. Bocznicowej – Program Twoje M – etap II – opracowanie dokumentacji projektowej (ZP.271.1.4.2020) – nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu”. Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami jak powyżej.
- 22.8. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

23. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 23.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria)
- 23.2. Termin składania ofert upływa w dniu **28 lutego 2020 r.** o godzinie 10¹⁰.
- 23.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, na zasadach określonych w ustawie PZP⁽¹⁾.
- 23.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 23.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone tak jak oferta z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 23.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 23.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.
- 23.8. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

24. Opis sposobu obliczenia ceny

- 24.1. Ceną oferty dla każdej z części zamówienia jest ryczałtowe, całkowite wynagrodzenie za jej wykonanie.
- 24.2. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT⁽⁶⁾.

25. Zasady i warunki płatności

- 25.1. Wynagrodzenie za realizację każdej z części zamówienia będzie wypłacane jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze zamówienia.
- 25.2. Termin płatności został określony w projekcie umowy (część IV SIWZ⁽¹⁶⁾).

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

27. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert

- 27.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 27.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 27.1.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 ustawy PZP(1), może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 12 SIWZ⁽¹⁶⁾ oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Strzelcach Opolskich przy ul. Bocznicowej – Program Twoje M – etap II – opracowanie dokumentacji projektowej (ZP.271.1.4.2020) – pilne”.
- 27.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 27.2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ⁽¹⁶⁾, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.3. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.
Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryteria (oddzielnie dla każdej części zamówienia):

Tabela 4

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej	40 %

- 27.4. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „Cena” (oddzielnie dla każdej części zamówienia):

Wzór 1

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdzie:

- P_i – ilość przydzielonych punktów w kryterium „cen”,
 C_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,
 C_{min} – najniższa z oferowanych cen (brutto).

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100, a uwzględniając wagę tego kryterium 60 pkt.

- 27.5. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów w kryterium „**Doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej**” – (D_i). Ocenie podlegać będzie posiadane doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej, to jest doświadczenie osoby, której powierzone zostanie sporządzanie projektu budowlanego branży architektonicznej, zgodnie ze sposobem określonym w poniższej tabeli.

Tabela 5

Doświadczenie projektanta w sporządzaniu projektów budowlanych branży architektonicznej budowy nowych budynków mieszkalnych, wielorodzinnych w czasie ostatnich trzech lat	Ilość pkt.
0 zakończony projekt dotyczący obiektów o kubaturze co najmniej 4 000 m ³	0
1 i więcej zakończonych projektów każdy dotyczący obiektów o kubaturze co najmniej 4 000 m ³	100

- 27.6. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów (oddzielnie dla każdej części zamówienia).

Wzór 2 ocena końcowa

$$O_i = 0,6 \cdot P_i + 0,4 \cdot G_i$$

gdzie:

O_i – łączna ilość otrzymanych punktów,

P_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „**Cena**”,

G_i – ilość otrzymanych punktów w kryterium „**Doświadczenie zawodowe projektanta branży architektonicznej**”,

- 27.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾).

28. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 28.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy:
- w sposób korespondencyjny - w takiej sytuacji Zamawiający prześle wykonawcy drogą elektroniczną tekst umowy, który jednostronnie podpisany przez wykonawcę, musi dotrzeć do Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy;
 - w formie elektronicznej – za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego .
- 28.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, najpóźniej trzeciego dnia po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przedłożyć Zamawiającemu:
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
 - nr telefonu i adres poczty elektronicznej projektanta branży architektonicznej oraz kopię jego uprawnień,
 - umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 28.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 28.1 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Zamówień Publicznych (pok. Nr 28), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Strzelcach Opolskich przy ul. Bocznicowej – Program Twoje M – etap II – opracowanie dokumentacji projektowej (ZP.271.1.4.2020) – informacje do umowy”.
- 28.4. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾ może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

29. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy

W części IV SIWZ zamieszczony został projekt umowy, odpowiednio dla 1 i 2 części zamówienia.

31. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

- 31.1. Dopuszcza się możliwość zmiany wymienionych w umowie przedstawicieli stron oraz projektantów, przy czym osoba zastępująca musi spełniać warunki określone w SIWZ oraz w ofercie.
- 31.2. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie ryczałtowego wynagrodzenia brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
- 31.3. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w Umowie zakresu prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom.
- 31.4. Dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu zakończenia zamówienia, w przypadku wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

32. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 32.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 32.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 32.3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 32.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 32.5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP⁽¹⁾.

- 32.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 32.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
- 32.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP⁽¹⁾.

33. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

34. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

35. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

36. Inne istotne postanowienia

- 36.1. Zaleca się, aby przedstawiciel wykonawcy dokonał oględzin miejsca planowanych robót.
- 36.2. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹⁶⁾, na zasadach opisanych w ustawie PZP⁽¹⁾. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 12 SIWZ⁽¹⁶⁾), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹⁶⁾ na zadanie pn. „Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Strzelcach Opolskich przy ul. Bocznicowej – Program Twoje M – etap II – opracowanie dokumentacji projektowej” (ZP.271.1.4.2020) – Pilne”
- 36.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 36.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 36.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozółup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 36.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 36.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 36.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 36.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 36.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

36.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

36.3.9. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

36.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część III SIWZ – Projekt Umowy

Umowa nr 1/3/ZP/2020

na zamówienie pn. „**Budowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego w Strzelcach Opolskich przy ul. Bocznicowej – Program Twoje M – etap II – opracowanie dokumentacji projektowej**” i oznaczone (ZP.271.1.4.2020),

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie** (Regon: 531413277; NIP: 7561858899), zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,

a

..... z siedzibą w,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),
zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu,

2) – Członek Zarządu,

(zwana dalej „*Umową*”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „*Stronami*” lub „*Stronami Umowy*”, bądź każdy z osobna „*Stroną*” lub „*Stroną Umowy*”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 2) **Kodeks Cywilny lub KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.);
- 3) **Prawo budowlane** – Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U 2019 Nr 1186 i późn. zm.);
- 4) **Ustawa o prawie autorskim** – Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U 2019 Nr 1231 i późn. zm.);
- 5) **Rozporządzenie w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 6) **Rozporządzenie w sprawie kosztorysu inwestorskiego** – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. poz. 1389);
- 7) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- 8) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 9) **SIWZ lub Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** – dokument w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta niniejsza Umowy;

- 10) **Specyfikacja techniczna** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w art. 31 ustawy PZP i Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 11) **Pozwolenie na budowę** – decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego, o której mowa w Prawie budowlanej;
- 12) **Dokumentacja projektowa** – projekty budowlane i projekty wykonawcze dla poszczególnych branż, specyfikacja techniczna, przedmiar robót oraz inne dokumenty opisujące przedmiot umowy.

§ 2. [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla dwóch budynków mieszkalnych wielorodzinnych na działce nr 230/91 w Strzelcach Opolskich
2. Zakres Umowy obejmuje w szczególności sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno-użytkowej oraz sporządzenie na jej podstawie, odrębnego dla każdego budynku:
 - 1) projektu budowlanego wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, badaniami i opiniami stanowiącymi podstawę do uzyskania pozwolenia na budowę (w tym mapę do celów projektowych),
 - 2) branżowych projektów wykonawczych,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 4) przedmiarów robót
 - 5) kosztorysów inwestorskich i zbiorczych zestawień kosztów,
3. Zakres zamówienia nie obejmuje uzyskania pozwolenia na budowę, przy czym w ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie przygotować odpowiedni wniosek.
4. Ogólne założenia projektowe, szczegółowy zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy został określony w SIWZ, przy czym w szczególności wymagane dokumenty zostaną sporządzone w formie „papierowej” w następującej ilości egzemplarzy:
 - 1) wersja końcowa koncepcji wraz z badaniami geologicznymi – w co najmniej 2 egz.;
 - 2) projekt architektoniczno-budowlany – w co najmniej 5 egz.;
 - 3) projekty wykonawcze – 2 egzemplarze;
 - 4) przedmiary robót – 2 egzemplarze;
 - 5) kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze;
 - 6) specyfikacja techniczna – 2 egzemplarze;
 - 7) opracowania towarzyszące – po 2 egzemplarze;oraz w formie elektronicznej (na płytach CDR, DVD) – mapy i wszystkie rysunki w formacie „*.dwg”, dokumenty kosztorysowe w formacie Microsoft Word („*.docx”).
5. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 18 Prawa budowlanego, zobowiązuje projektanta lub projektantów, którzy sporządzili projekt budowlany do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji.
6. Nadzór autorski będzie pełniony zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a w szczególności będzie obejmować:
 - 1) czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami,
 - 2) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - 3) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 4) udział w komisjach i naradach technicznych oraz przy odbiorze końcowym.
7. W razie konieczności przyjazdu na plac budowy wynagrodzenie za przyjazd będzie określone w oddzielnej umowie.

§ 3. *[Termin wykonania Umowy]*

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w terminach zgodnych z harmonogramem realizacyjnym oraz wykonać cały przedmiot umowy i przekazania Zamawiającemu kompletną dokumentację w terminie końcowym do (200 dni, licząc od dnia zawarcia umowy), przy czym:
 - 1) opracowanie koncepcji-programowo-przestrzennej oraz opracowań towarzyszących należy wykonać w terminie do (50 dni, licząc od dnia zawarcia umowy);
 - 2) sporządzenie projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę w terminie do (140 dni, licząc od dnia zawarcia umowy);
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od zawarcia Umowy. Harmonogram będzie zawierał terminy wykonania najistotniejszych elementów przedmiotu Umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Stron dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu końcowego określonego w ust. 1. W szczególności termin ten zostanie przesunięty, w przypadkach:
 - 1) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane
 - 2) innych opóźnień, jeżeli nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
4. Stosowny uzasadniony wniosek o zmianę terminu końcowego musi zostać złożony nie później niż na 14 dni przed upływem danego terminu.
5. Na wniosek Wykonawcy, terminy, określone w pkt. 1-2 ust. 1, mogą zostać wydłużone, maksymalnie o 21 dni, przy zachowaniu terminu końcowego.

§ 4. *[Wynagrodzenie i zasady płatności]*

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: złotych i 00/100), zgodnie z złożoną ofertą. Wynagrodzenie to zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia a wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac.
3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ustawową zmianą wysokości stawek podatku VAT, przy czym w przypadku ustawowej zmiany VAT odpowiedniej zmianie ulegnie należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto. Ze stosownym wnioskiem o zmianę Umowy wystąpić zainteresowana Stron.
4. Ryczałtowe wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
5. Faktura, za wykonanie przedmiotu umowy, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po dokonaniu odbioru i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu końcowego.
6. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.
 - 2) NIP: 7561858899.
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
7. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 4.

9. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej umowy jest
3. Wykonawca ustanawia projektanta *któremu powierzone zostanie sporządzanie projektu budowlanego branży architektonicznej* w osobie:, posiadającej/go uprawnienia budowlane o nr. ewidencyjnym, wydane przez
4. Zmiana Projektanta, o którym mowa w ust. 3, jest możliwa, o ile spełnione będą wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz zachowane będą deklaracje złożone w ofercie

§ 6. [Zasady odbioru przedmiotu umowy]

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poszczególne dokumenty, w celu ich odbioru, w terminach określonych w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania wersji końcowej Koncepcji, dokona jej analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie. W przypadku zastrzeżeń, Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 7 dni, rozpatrzy je, uwzględni i przekaże Zamawiającemu kompletną, poprawioną wersję koncepcji, celem zatwierdzenia.
3. Uznaje się, że koncepcja została przyjęta z dniem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru Koncepcji.
4. Wykonawca po sporządzeniu projektu budowlanego we wszystkich wymaganych branżach i przygotowanie wymaganych wniosków, przekaże go Zamawiającemu, a Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów dokona ich analizy oraz zatwierdzi lub zgłosi Wykonawcy pisemne zastrzeżenie. Wykonawca uwzględni złożone przez Zamawiającego zastrzeżenia, o ile nie naruszają one przepisów prawa i ponownie składa Zamawiającemu skorygowane dokumenty celem odbioru. Ponowny odbiór odbywa się na tych samych zasadach.
5. Wykonawca po wykonaniu całości zamówienia przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację zawierającą wszystkie wymagane dokumenty, w tym również
 - 1) wykaz opracowań;
 - 2) pisemne oświadczenie projektanta, że przedłożona dokumentacja jest kompletna i wykonana jest zgodnie z SWZ, obowiązującymi przepisami prawa oraz że na podstawie przedmiotowej dokumentacji możliwe jest zrealizowanie inwestycji, której dotyczy (również w formie elektronicznej);wraz z wnioskiem o odbiór końcowy oraz oświadczeniem gwarancyjnym, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku o odbiór końcowy przedmiotu umowy tj. otrzymaniu kompletnej dokumentacji projektowej, dokona odbioru końcowego usługi lub odmówi wskazując przyczyny odmowy, przy czym uznaje się, że dokumentacja została przyjęta z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
7. Podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy posiada braki (rozumiane jako wady, usterki, bądź niedostarczenie przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów) nadające się do usunięcia to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru. Wykonawca winien po usunięciu braków raz jeszcze dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego a Zamawiający wyznaczy nowy termin odbioru (na zasadach określonych w ust. 3-4). W przypadku, gdy czas niezbędny do usunięcia braków nie umożliwił Wykonawcy dotrzymania terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający określi czas na ich usunięcie, jednak nie dłuższy niż 21 dni.

9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie osiągnął gotowości odbioru, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy, a czynność zgłoszenia do odbioru uznaje się za nieskuteczną.

§ 7. *[Kary umowne, odstąpienie od Umowy]*

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie braków, o których mowa w § 6 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł [0,2 % wartości umowy], za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę pieniężną w wysokości zł [10 % wartości umowy] w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę pieniężną w wysokości zł [10 % wartości umowy] za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczenia jakiegokolwiek terminu, określonego w Umowie, w szczególności określonego w § 3 ust. 1 Umowy o czas dłuższy niż 21 dni
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 oraz § 8 Umowy.

§ 8. *[Odszkodowania uzupełniające]*

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9. *[Cesja, przeniesienie praw]*

Wykonawca nie może przenieść swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego.

§ 10. *[Odpowiedzialność wykonawcy za wady lub braki w przedmiocie umowy]*

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ujawnione podczas realizacji inwestycji i zobowiązany jest złożyć najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy stosowne oświadczenie gwarancyjne, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
2. W przypadku stwierdzenia, wad dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania:
 - 1) bezpłatnego usunięcia wad lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - 2) pokrycia przez Wykonawcę wszelkich strat, powstałych w skutek wykrytych wad.
3. O zauważonych wadach dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od momentu wykrycia wady.
4. Wykonawca winien usunąć wady ujawnione w przedmiocie umowy lub uzupełnić przedmiot umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadkach szczególnych termin, o którym mowa, może zostać przez Zamawiającego wydłużony, na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony przed upływem pierwotnego terminu, zawierający szczegółowe uzasadnienie. Wnioski złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
5. W przypadku nieusunięcia w terminie wykrytych wad spowoduje naliczenie kar umownych w wysokości 0,2 % wartości Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

§ 11. *[Prawa autorskie]*

1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należyce wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, w tym:
 - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
 - 2) marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,
 - 3) przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolną techniką,
 - 4) publiczne udostępnianie,
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.
2. Z chwilą protokolarnego odbioru należyce wykonanej dokumentacji projektowej (lub jej części) przez Zamawiającego, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowej wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
 - 1) w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą stanowiły jego własność w pełnym zakresie;
 - 2) majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszej Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie odstąpienia od niniejszej Umowy.

§ 12. *[Postanowienia końcowe]*

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część IV SIWZ – Załączniki

Spis załączników do SIWZ

Nr załącznika	Załącznik
1.	Projekt budowlany budynku mieszkalnego wielorodzinnego wybudowanego w Strzelcach Opolskich przy ul. Bocznicowej 6 stanowiący punkt odniesienia do opracowania nowej dokumentacji
2.	Koncepcję usytuowania budynków
3.	Projekt budowlany obejmujący swym zakresem budowę dróg i kanalizacji deszczowej w rejonie projektowanych budynków
4.	Badania geologiczne będące w posiadaniu inwestora