

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich
Pl. Myśliwca 1
47 – 100 Strzelce Opolskie.
2. **Nazwa jednostki nadzorującej jednostkę kontrolowaną:** Wojewoda Opolski.
3. **Imię i nazwisko kierownika podmiotu kontrolowanego:** Tadeusz Goc Burmistrz Strzelec Opolskich od 26 listopada 2006 r.
4. **Imiona i nazwiska kierowników kontrolowanych komórek organizacyjnych:**
Kierownikiem kontrolowanej komórki organizacyjnej jest Pani Barbara Malawska – Kierownik Referatu Ewidencji Ludności.
5. **Kontrolujący:**
Krzysztof Kielbasa – starszy inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności i Wyznań Religijnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, legitymujący się upoważnieniem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców OUW w Opolu z 21 czerwca 2010 r., znak NK.V-0939/367/2010.
6. **Miejsce kontroli:** Strzelce Opolskie.
7. **Termin kontroli:** 25 czerwca 2010 r.
8. **Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:**
Działalność Burmistrza Strzelec Opolskich w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie z 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 ze zmianami), dotyczących udostępniania danych z gminnego zbioru meldunkowego, od 2 stycznia 2010 r. - do dnia kontroli.
9. **Opis stanu faktycznego stwierdzonego w wyniku kontroli.**
Dane ze zbioru meldunkowego udostępnia organ gminy, którym w rozumieniu ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta. Dane z tego zbioru udostępnia się na wniosek zainteresowanego podmiotu złożony w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wzór tego wniosku określało rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2008 r. nr 214, poz. 1353). Dane są przekazywane w formie odpowiadającej złożonemu wnioskowi.
Dane ze zbioru meldunkowego udostępnia się, o ile są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań podmiotom wymienionym w art. 44h ust. 1 ustawy. Udostępnianie są one nieodpłatnie na mocy art. 44h ust. 9 pkt.1 ustawy. Natomiast odpłatnie (art. 44h ust. 9 pkt. 2 ustawy), po dołączeniu dowodu opłaty do wniosku o udostępnienie danych, udostępnia się podmiotom wymienionym w art. 44h ust. 2 ustawy.



Oplata za udostępnienie danych wynosi 31zł zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz. U. z 2008 r. nr 207, poz. 1298).

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że udostępnianie danych z gminnego zbioru meldunkowego jest dokonywane w sposób zgodny z przepisami prawa.

W 2010 r. wg stanu na dzień kontroli wpłynęło 402 wnioski. Sprawdzono 24 wnioski (wybrane losowo) o znakach:

EL.II.51180/398/2010,	EL.II.51180/397/2010,	EL.II.51180/396/2010,
EL.II.51180/395/2010,	EL.II.51180/394/2010,	EL.II.51180/389/2010,
EL.II.51180/388/2010,	EL.II.51180/387/2010,	EL.II.51180/386/2010,
EL.II.51180/385/2010,	EL.II.51180/382/2010,	EL.II.51180/380/2010,
EL.II.51180/379/2010,	EL.II.51180/378/2010,	EL.II.51180/377/2010,
EL.II.51180/376/2010,	EL.II.51180/375/2010,	EL.II.51180/374/2010,
EL.II.51180/373/2010,	EL.II.51180/372/2010,	EL.II.51180/371/2010,
EL.II.51180/366/2010,	EL.II.51180/364/2010,	EL.II.51180/362/2010,

Stwierdzono, że dane osobowe udzielane są prawidłowo, tj. na umotywowany wniosek. Złożone wnioski w skontrolowanych przypadkach były zgodne z obowiązującym wzorem wniosku. Skontrolowane wnioski zawierają prawidłową podstawę prawną upoważniającą do otrzymania danych, uzasadnienie potrzeby uzyskania danych, oraz zostały wniesione i podpisane przez osoby uprawnione lub upoważnione (przez osoby uprawnione) do wystąpienia z wnioskiem.

25 wniosków złożyły instytucje, które zgodnie z cyt. ustawą są zwolnione z opłaty za udostępnianie danych. Były to: organy gmin, Starostwo Powiatowe w Strzelcach Op., ZUS oraz komornicy. W jednym przypadku udzielono informacji podmiotowi zobowiązanemu do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych (Kancelaria Radców Prawnych Michalak i Wspólnicy Sp.k). Do wniosków zgodnie z ustawą był dołączony dowód uiszczenia wymaganej opłaty. Ponadto wydano trzy postanowienia o przekazaniu wniosków o udostępnienie danych według właściwości. Postanowienia te wydano zgodnie z art. 65 § 1 Kpa.

We wszystkich losowo skontrolowanych wnioskach o udostępnienie danych – w okresie objętym kontrolą – nie stwierdzono uchybień.

W Referacie Ewidencji Ludności znajdują się dwa stanowiska komputerowe mające dostęp do gminnego zbioru meldunkowego. Stanowiska te obsługują dwie pracownice: p. Brygida Lelonek – inspektor w Referacie Ewidencji Ludności oraz p. Grażyna Wyspiańska – inspektor w Referacie Ewidencji Ludności - zajmujące się udostępnianiem danych osobowych z tego zbioru.

Stosownie do art. 44 ust. 2-6 i 12 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r., nr 31, poz. 206) poprzez zamieszczenie w protokole kontroli poniższych zapisów pouczono kierownika podmiotu kontrolowanego o prawach przysługujących mu w związku z przeprowadzoną kontrolą:

- protokół podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba przez niego upoważniona). Protokół kontroli należy podpisać w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie przez niego Upoważnionej) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych



zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie do Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

- kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba przez niego upoważniona) może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika podmiotu kontrolowanego (lub osobę przez niego upoważnioną) nie stanowi przeszkody dla podpisania protokołu kontroli przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przesłano Burmistrzowi, jako kierownikowi podmiotu kontrolowanego.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Urzędu pod nr 6/2010.

Opole, 13 lipca 2010 r.

Starszy Inspektor
Krzysztof Kielbasa
mgr Krzysztof Kielbasa

.....
(pieczętka imienna i podpis kontrolującego)

BURMISTRZ
STRZELEC OPOLSKICH
47-100 Strzelec Opolski
Plac Myśliwca 1

[Podpis]
BURMISTRZ

.....
Tadeusz Goo

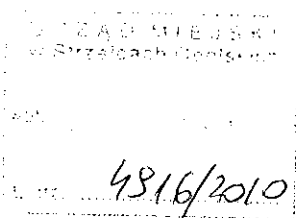
.....
(pieczętka imienna i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego, data i miejsce podpisania)



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 18 sierpnia 2010 r.

SO.IV.KK-5110-9/5/10



Pan Tadeusz Goc
Burmistrz Strzelec Opolskich

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

W nawiązaniu do wyników kontroli problemowej w zakresie udostępniania danych z gminnego zbioru meldunkowego przeprowadzonej 25 czerwca 2010 r., zgodnie z art. 46 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. nr 31, poz. 206), przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Działalność Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich w kontrolowanym zakresie ocenia się – **pozytywnie**.

z up. WOJEWODY OPOLSKIEGO

Agnieszka Królowska
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich / Cudzoziemców

L. Kobylonki
P. Malowka
Je-5