

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HP/MZ-4220-1-10/10 Strzelce Opolskie, 27.07.2010r
przeprowadzonej przez Marek Zaglita - m. asystent
Oddział Higieny Pracy - nr wp. 570/10, 07/10, nr 3/08.
..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzelcach Op.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):
Urząd Miejski, 47-100 Strzelce Opolskie
Plac Mysłowca 1
I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Pan Tadeusz Goc - burmistrz miasta
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
I.3. NIP: 456-10-01-127 **REGON:** 000526535 **PESEL:** ---
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)
I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Pan Tadeusz Goc - burmistrz miasta
I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekta w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Pan Józefina Kus - specjalista ds BHP
I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 27.07.2010, godz. 9⁰⁰
II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena warunków pracy na
stadium architekta -

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):
Na stacji architekta 105 - obiekt, zatrudnia
na 1/3 etatu.
Pomieszczenie znajduje się w podziemiu Urzędu Miasta,
w pomieszczeniu znajduje się auto osobowe, dokumentacja
podatkowa.
Podczas kontroli w pomieszczeniu nie przebiega przez cały
czas, w zależności od potrzeby wykonywana czynności.

Archiwum Lpoxosiane jest w archiwizacji graficznej i
dokładno mechanicznie oraz w oszczędności powietrza.
Zwiększa się również szybkość dyfuzji oraz stabilizację.
Opóźnienie powstawania CO₂ i odwrócenie naturalnego
przebiegu.

Pracownik nie powinien wykonywać żadnych
działań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych
obowiązków służbowych, które nie przysługują
do pracy na danym stanowisku pracy.

Pracownik ocenia i dokumentuje dane, wyniki
zawodowe, pracownik jest zapoznany z tym faktem.

Stanowisko obejmuje zakres: przetwarzanie informacji
u zmian organizacyjnych, przyjmowanie materiałów odczytanych
i dokumentacji nie odczytanych, opracowywanie projektów dokumentacji,
udostępnianie materiałów i dokumentacji nie odczytanych.

W pracy zawodowej zostają uwzględnione
wymagania fizyczne, chemiczne, psychologiczne, a także
biologiczne (mikroorganizmy, gryzy, pleśń).

Pracownik nie powinien wykonywać obsługi komputera
i urządzeń biologicznych, stosowane urządzenia z atestem,
maszyny precyzyjne, relacje ochronne.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Wyposażenie biurowe

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- Ocena ryzyka zdrowotnego,
- Ocena higieny
- Zbiornik bezpieczeństwa i higieny pracy

I

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości

A large, stylized handwritten signature or mark, possibly reading 'L', spanning across the middle of the page. The mark is drawn with a single continuous line, featuring a wavy top and a loop at the bottom.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy
I

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

I

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

I

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

I

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

I

Data i godz. zakończenia kontroli: 27.07.2010r.

Łączny czas kontroli: 1h 45min

0002. 10⁴⁵
URZĄD MIEJSKI
47-100 STRZELCE OPOLSKIE
Plac Mysłowca 1

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 27.07.2010r.

MŁODSZY ASYSTENT

Marzena Zagula
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

SPECJALISTA ds. BHP i p.poż.

Jadwiga Błus

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

**- właściwie zakreślić