

Gmina Strzelce Opolskie, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, działająca w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz **Gminy Jemielnica**, ul. Strzelecka 67; 47-133 Jemielnica



Gmina Strzelce
Opolskie



Gmina Jemielnica

Telefon: **77/404-93-00** do 06,

faks. **77/461-22-88**.

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie” (ZP.271.1.5.2020)**

Z up. Burmistrza
Maria Feliniak
Z-ca Burmistrza

Strzelce Opolskie: 3 czerwca 2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym na zasadach określonych w ustawie PZP⁽¹⁾ na zadanie pn.: „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie”.

Zawartość SIWZ⁽⁽¹⁸⁾⁾

Tabela 1

Oznaczenie części	Nazwa
I	Informacje wstępne
II	Opis przedmiotu zamówienia
III	Instrukcja dla oferentów
IV	Projekt umowy
V	Załączniki
VI	Wzory formularzy

Spis treści

1.	Numer referencyjny	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV	7
4.	Opis i zakres zamówienia	7
5.	Wymagania dotyczące sposobu świadczenia usług	12
6.	Wymogi dotyczące sposoby prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem	14
7.	Składniki majątku infrastruktury	15
8.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	15
9.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie	16
10.	Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP ⁽¹⁾	16
11.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom	17
12.	Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia	18
13.	Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi	18
14.	Nazwa i adres Zamawiającego	19
15.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia	19
16.	Termin wykonania zamówienia	19
17.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP ⁽¹⁾	19
18.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	20
19.	Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne	21
20.	Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów	22
21.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami	23
22.	Wymagania dotyczące wadium	24
23.	Termin związania ofertą	24
24.	Opis sposób przygotowania oferty	24
25.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.	25
26.	Opis sposobu obliczenia ceny	25
27.	Zasady i warunki płatności	26
28.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych	26
29.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert	27
30.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	28
31.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29

32.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy	29
33.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy	29
34.	Środki odwoławcze przysługujące oferentom	30
35.	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	30
36.	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową	30
37.	Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej	30
38.	Inne istotne postanowienia	30

Część I SIWZ – informacje wstępne

1. Numer referencyjny

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **ZP.271.1.5.2020**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
 - (2) **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.);
 - (3) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
 - (4) **Ustawa o odpadach** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U z 2020r. poz. 797 i późn. zm.);
 - (5) **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm);
 - (6) **Prawo ochrony środowiska** – ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm)
 - (7) **Ustawa o zużytych sprzęcie** – ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.);
 - (8) **Ustawa o bateriach i akumulatorach** – ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521, z późn. zm.);
 - (9) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r Nr 106 i późn. zm.);
 - (10) **Prawo pocztowe** – ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 i późn. zm.);
 - (11) **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
 - (12) **Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu** – Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r poz. 2177 z późn. zm.);
 - (13) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
 - (14) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów potwierdzających DPR** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2015 r poz. 278);
 - (15) **Regulamin korzystania z PSZOK** - Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Strzelce Opolskie, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r., z późn zm.;
- oraz
- (16) **Wykonawca** – wykonawca w rozumieniu ustawy PZP⁽¹⁾;
 - (17) **Zamawiający** – działający wspólnie Gmina Strzelce Opolskie i Gmina Jemielnica;

- (18) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾;
- (19) **CPV** – Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (ang. Common Procurement Vocabulary – CPV) – jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenia używane przez zamawiających do opisanie przedmiotu zamówienia publicznego;
- (20) **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX lub EKO BOX bądź PSZOK** – miejsce zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (nieruchomości zamieszkałe).
- (21) **Punkty mobilne PSZOK** – punkty stanowiące część PSZOK-a, usytuowane na terenie miasta i gminy Strzelce Opolskie przeznaczone do gromadzenia komunalnych odpadów zebranych selektywnie (opakowań szklanych – szkło białe i kolorowe, tworzyw sztucznych i papieru) w tzw. „dzwonach” i koszach siatkowych jak również drobnych elektroodpadów w Miejskich Punktach Elektroodpadów (MPE).

Część II SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV

Tabela 2

Główny przedmiot	
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami
Przedmiot dodatkowy	
90512000-9	Usługi transportu odpadów

4. Opis i zakres zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX położonego na terenie gminy Strzelce Opolskie na rzecz Gminy Strzelce Opolskie i Gminy Jemielnica.
- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX w szczególności polegające na: przyjmowaniu od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Strzelce Opolskie i gminy Jemielnica, komunalnych odpadów zebranych selektywnie, odbiorze i transporcie odpadów komunalnych zebranych selektywnie i drobnych elektroodpadów z punktów mobilnego PSZOK i akcji prowadzonych przez gminę Strzelce Opolskie oraz oddaniu przyjętych odpadów do zagospodarowania.
- 4.3. W punktach mobilnego PSZOK (części EKO-BOX-u), usytuowanych na terenie miasta i gminy Strzelce Op. (załącznik nr 3 do SIWZ), gromadzone są komunalne odpady zbierane selektywnie: opakowania szklane (szkło białe i kolorowe), tworzywa sztuczne i papier, w pojemnikach tzw. „dzwonach” i koszach siatkowych. Ponadto w trzech punktach, na terenie miasta Strzelce Opolskie, usytuowane są tzw. Miejskie Punkty Elektroodpadów. Planowane są również specjalne akcje zbierania odpadów.
- 4.4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX działa zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi jak również z aktami prawa miejscowego, w szczególności z aktualną uchwałą w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania.
- 4.5. PSZOK zobowiązany jest przyjmować nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gmin Strzelce Op. i Jemielnica odpady komunalne - zebrane selektywnie.
- 4.6. Przyjmowane odpady muszą zostać oddane do zagospodarowania. Zagospodarowanie musi być realizowane:
 - 4.6.1. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (recykling, odzysk lub unieszkodliwianie);
 - 4.6.2. w takim czasie, aby nie doprowadzić do przepełnienia pojemników/kontenerów/miejsc gromadzenia;
 - 4.6.3. zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 oraz zapisami obowiązujących uchwał w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie oraz uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania.

4.7. Ilości poszczególnych rodzajów odpadów jaka może być zmagazynowana po zakończeniu realizacji Umowy nie może być większa niż:

- 110 % stanu początkowego (stanu w momencie przekazania PSZOK-a) lub
- 10% łącznej ilości odpadów (danego rodzaju) zebranych podczas realizacji całej Umowy lub
- 10 % ilości prognozowanej przed wszczęciem postępowania (ujętych w *Tabela 5 SIWZ*).

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, możliwe jest odstępstwo od tej zasady.

4.8. Informacje o ilościach odpadów przyjętych do PSZOK oraz szacowanych ilościach do przyjęcia w okresie realizacji zamówienia.

Tabela 3 - Informacja o zakresie zamówienia

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów (Mg)		
			2017 (Mg)	2018 (Mg)	2019 (Mg)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
1	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	293,699	276,8	293,84
2	Gruz	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	653,22	469,173	586,059
3	Gabaryty	20 03 07	237,859	255,053	319,876
4	Papa	17 03 80	18,289	20,77	27,78
5	Opony	16 01 03	10,05	8,576	12,458
6	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	28,545	10,615	26,154
7	Odzież	20 01 10	11,57	13,67	14,31
8	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	7,687	7,615	11,694
9	Farby zawierające niebezpieczne	20 01 27*	0,62	0	0
10	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0	0,067	0,056
11	Metale	20 01 40	1,935	1,1	1,125
12	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,005	0,155	0,16
13	Tworzywa sztuczne	20 01 39	11,14	0	0
14	Opakowania z papieru i tektury (w tym w roku 2016 I 2017 odpady z „dzwonów”)	15 01 01, 20 01 01	6,673	3,615	7,08
15	Opakowania z tworzyw sztucznych (w tym w roku 2016 I 2017 odpady z „dzwonów”)	15 01 02, 15 01 05	30,68	3,42	7,78
16	Opakowania ze szkła (w tym w roku 2016 I 2017 odpady z „dzwonów”)	15 01 07	161,191	2,235	1,78
17	Szkło	20 01 02	22,75	0	0
18	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80	1,93	0,46	0,7
19	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	13 02 08*	0,654	0,469	1,02
20	Odpadowy toner drukarski zaw. subst. niebezpiecz.	08 03 17*, 16 02 16	0	0	0
21	Opakowania z metalu	15 01 04	0,057	0,02	0,08
22	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*	0,364	0	0

[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
23	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30	0,032	0	0
24	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,041	10,81	10,36
25	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	19,309	16,827	24,33
26	Elementy usunięte z użytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	16 02 16	0,024	0,076	0,09
27	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	19,111	6,304	6,81
28	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	0,24	0,04	0,46
29	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10* 20 01 19*	0	0	0
30	Baterie i akumulatory ołowiowe	16 06 01*	0	0	0
31	Tekstylia	20 01 11	4,5	1,69	1,35
32	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	16 80 01	0	0	0,02
33	Rozpuszczalniki	20 01 13*	0	0	0
34	Kwasy	20 01 14	0	0	0
35	Alkalia	20 01 15*	0	0	0
36	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*	0	0	0
37	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25	0	0	0
38	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*	0	0	0
39	Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03	17 05 04	0	0	0
40	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38	0	0	0
41	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*	0	0	0
42	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi zanieczyszczone (np.. Środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	15 01 11*	0	0	0
43	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0	0,38	0,14
44	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*	0	0	0
	RAZEM		1 564	1 235	694,83
Ilość odpadów zebranych i przetransportowanych z punktów Mobilnego PSZOK (w tym MPE) oraz akcji specjalnych					
45	Ilość odpadów zebranych i przetransportowanych z punktów Mobilnego PSZOK (w tym MPE) oraz akcji specjalnych	-----	0	196,244	102,55
Odpady z akcji skierowanej do mieszkańców gminy w zakresie prawidłowego postępowania z elektroodpadami					
46	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0	3,76	0

Tabela 4 - Informacja dodatkowe o zakresie zamówienia

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów (Mg)		
			2017 (Mg)	2018 (Mg)	2019 (Mg)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Odpady odebrane z pojemników stanowiących mobilny element PSZOK tzw. "dzwonów" i koszy siatkowych usytuowanych na terenie gminy Strzelce Opolskie					
47	Opakowania szklane	15 01 07	0	170,02	171,38
48	Opakowania PCV	15 01 02 15 01 05	0	18,43	23,5
49	Papier	15 01 01	0	3,4	2,59
	RAZEM DZWONY			191,85	197,47
Miejskie Punkty Elektroodpadów (MPE)					
50	Elementy usunięte z użytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	16 02 16	0	0,029	0,05
51	Lampy fluorescencyjne	20 01 21*	0	0,066	0,11
52	Baterie i akumulatory	20 01 34	0	0,325	0,99
53	Zużyte urządzenia elektryczne	20 01 36	0	0,174	0,34
54	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	16 80 01	0	0,04	0,12
	Razem MPE		0	0,634	1,61

Tabela 5 – Prognozowane ilości na okres realizacji zamówienia

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Prognozowana ilość na 6 m-cy (Mg)
[1]	[2]	[3]	[4]
1	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	151,08
2	Gruz	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	301,26
3	Gabaryty	20 03 07	164,19
4	Papa	17 03 80	14,20
5	Opony	16 01 03	6,38
6	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04	13,40
7	Odzież	20 01 10	7,35
8	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	6,01
9	Farby zawierające niebezpieczne substancje	20 01 27*	0,001
10	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,03
11	Metale	20 01 40	0,58
12	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	0,06
13	Tworzywa sztuczne	20 01 39	0,001
14	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01	3,56
15	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02, 15 01 05	3,36

16	Opakowania ze szkła	15 01 07	0,81
17	Szkło	20 01 02	0,001
18	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80	0,36
19	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	13 02 08*	0,53
20	Odpadowy toner drukarski zaw. subst. niebezpiecz.	08 03 17*, 16 02 16	0,001
21	Opakowania z metalu	15 01 04	0,04
22	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*	0,001
23	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30	0,001
24	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	5,33
25	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	11,56
26	Elementy usunięte z użytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	16 02 16	0,05
27	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	3,5
28	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	0,47
29	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*, 20 01 19*	0,001
30	Baterie i akumulatory ołowiowe	16 06 01*	0,001
31	Tekstylia	20 01 11	0,69
32	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	16 80 01	0,01
33	Rozpuszczalniki	20 01 13*	0,001
34	Kwasy	20 01 14	0,001
35	Alkalia	20 01 15*	0,001
36	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*	0,001
37	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25	0,001
38	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*	0,001
39	Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03	17 05 04	0,001
40	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38	0,001
41	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*	0,001
42	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi zanieczyszczone (np. Środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	15 01 11*	0,001
43	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,07
44	Leki cytostatyczne i cytostyczne	20 01 31*	0,001
45	Ilość odpadów zebranych i przetransportowanych z punktów Mobilnego PSZOK (w tym MPE) oraz akcji specjalnych (koszt jednostkowy transportu)	-----	103,36

Limity ilości odbieranych przez Punkt EKO BOX odpadów selektywnych dla jednej nieruchomości zamieszkałej określa obowiązujący Regulamin Korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Strzelce Opolskie.

5. Wymagania dotyczące sposobu świadczenia usług

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie wymagane prawem koncesje, zezwolenia, licencje i uprawnienia, umożliwiające świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 5.2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową, zgodną z obowiązującym prawem, realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności do przekazania odebranych w PSZOK odpadów zebranych w sposób selektywny do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach⁽⁴⁾.
- 5.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo sprzętowej oraz wszelkich spraw związanych z dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 5.4. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów dostarczanych do PSZOK przez mieszkańców w sposób zapewniający:
 - 5.4.1. utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania rozsypywaniu się odpadów na terenie PSZOK, wysypywania z pojemników/boxów lub innych miejsc przeznaczonych do ich magazynowania (przypadku zapełnienia pojemników/boxów niezwłocznie należy przekazać do zagospodarowania) ;
 - 5.4.2. zabezpieczenie odpadów niebezpiecznych przed dostępem osób trzecich.
- 5.5. Wykonawcę obowiązuje:
 - 5.5.1. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zbieranych odpadów komunalnych;
 - 5.5.2. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypiania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń, plam, itd.).
- 5.6. W zakresie świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 5.6.1. do odbierania odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców do PSZOK zgodnie z Regulaminem korzystania z PSZOK⁽¹³⁾, przy czym wymaga się, aby PSZOK⁽¹³⁾ był czynny co najmniej:
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września:
 - a) od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰,
 - b) w piątki w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰,
 - c) w soboty w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰;
 - 2) w okresie od 1 października do 31 marca:
 - a) od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰,
 - b) w soboty w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰;natomiast w Wigilię Bożego Narodzenia oraz Wielką Sobotę – PSZOK jest nieczynny;
 - 5.6.2. każdorazowo, bezpośrednio przed rozpoczęciem odbioru odpadów, zważyć ciężar dostarczonych przez mieszkańców odpadów na wadze stanowiącej wyposażenie PSZOK⁽¹³⁾;
 - 5.6.3. odmówić przyjęcie odpadów, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z Regulaminem korzystania z PSZOK⁽¹³⁾ lub przepisami obowiązującego prawa, w szczególności stwierdzając, że dostarczone do PSZOK⁽¹³⁾ odpady nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, przy czym o odmowie przyjęcia i jej przyczynie wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego (telefonicznie i drogą elektroniczną);
 - 5.6.4. zapewnić co najmniej dwie osoby do obsługi PSZOK⁽¹³⁾ (ważenie, weryfikacja, ewidencjonowania, wskazanie miejsc rozładunku odpadów) przez cały czas jego otwarcia;

- 5.6.5. sprawdzić czy osoba dostarczająca odpady jest mieszkańcem gminy Strzelce Opolskie lub gminy Jemielnica, na podstawie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania;
- 5.6.6. sprawdzić czy ilość lub rodzaj przekazywanych do PSZOK selektywnie zebranych odpadów nie wskazuje, że pochodzą one z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5.6.7. wskazać osobom przywożącym odpady miejsca ich magazynowania, a w przypadku odpadów niebezpiecznych dopilnowanie natychmiastowego ich zmagazynowania w przystosowanych do tego miejscach, dostępnych wyłącznie upoważnionym pracownikom;
- 5.6.8. prowadzić w formie papierowej i elektronicznej ewidencję osób (mieszkańców/właścicieli nieruchomości) przekazujących odpady do PSZOK⁽¹³⁾;
- 5.6.9. prowadzić w formie elektronicznej i papierowej ewidencję ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do PSZOK⁽¹³⁾;
- 5.6.10. odebrać odpady zebrane selektywnie (szkło, tworzywa sztuczne i papier) w mobilnych punktach PSZOK⁽¹³⁾ z częstotliwością zapewniającą właściwe ich funkcjonowanie, przy czym nie rzadszą niż 1 raz w miesiącu lub na każde zgłoszenie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia całkowitego zapełnienia pojemnika danego rodzaju (niezwłocznie jednak nie dłużej niż 3 dni robocze);
- 5.6.11. odebrać i zagospodarować drobne elektroodpady selektywnie zebrane w tzw. Miejskich Punktach Elektroodpadów znajdujących się na terenie miasta Strzelce Opolskie z częstotliwością nie rzadszą niż 1 raz w tygodniu lub niezwłocznie (jednak nie dłużej niż 3 dni robocze) na każde zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia całkowitego zapełnienia pojemników;
- 5.6.12. odebrać i zagospodarować odpady selektywnie zebrane z organizowanej na terenie gminy Strzelce Opolskie akcji skierowanej do mieszkańców gminy w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami.
- 5.7. Odpady przyjmowane przez PSZOK⁽¹³⁾ wykonawca zobowiązany jest gromadzić w sposób selektywny, w przygotowanych do tego celu pojemnikach/kontenerach/boxach lub innych stosownie przygotowanych miejscach, zgodnie z lokalizacją określoną w załączniku nr 2 do SIWZ, z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 5.8. W celu realizacji zamówienia wykonawca będzie musiał dysponować niezbędnym sprzętem, w szczególności co najmniej ładowarkę, wózek widłowy oraz samochód specjalistyczny do odbioru i przewozu odpadów zebranych w punktach mobilnych PSZOK, przy czym na stanie PSZOK-a znajduje się specjalistyczny pojazd – tzw. „hakowiec”, który na wniosek wykonawcy może być wykorzystywany do realizacji zamówienia. Wykonawca będzie mógł wykorzystać pojazd, o którym mowa tylko i wyłącznie do przewozu odpadów z punktów mobilnych. Wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu będzie ponosić wykonawca (w tym koszty przeglądów i napraw).
- 5.9. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć osobę, która będzie odpowiedzialna za realizacji zamówienia i kontakt z Zamawiającym.
- 5.10. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 5.10.1. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁽⁵⁾ oraz aktami wykonawczymi;
 - 5.10.2. ustawy o odpadach⁽⁴⁾ oraz aktami wykonawczymi;
 - 5.10.3. Prawo ochrony środowiska⁽⁶⁾;
 - 5.10.4. ustawy o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym⁽⁷⁾ oraz aktami wykonawczymi;
 - 5.10.5. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., nr 104 poz. 868);

- 5.10.6. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2014 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167);
- 5.10.7. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie rocznych poziomów recyklingu odpadów opakowaniowych pochodzących z gospodarstw domowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 2306);
- 5.10.8. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
- 5.10.9. uchwały nr Uchwała Nr XLI/348/2017 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelce Opolskie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017r. poz. 3371 oraz z 2019 r., poz. 1301);
- 5.10.10. uchwały nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i ich zagospodarowania (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2018r. poz. 1123 oraz z 2019 r. poz. 1337 i poz. 2061);
- 5.10.11. uchwały nr XXVII/306/2017 z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023 –2028”;
- 5.10.12. uchwały nr XXVII/307/2017 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023 –2028” (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2017 r. poz. 1243);
- 5.10.13. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).

6. Wymogi dotyczące sposoby prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 6.1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację związaną z PSZOK⁽¹³⁾, w szczególności zobowiązany będzie do:
 - 6.1.1. sporządzania rocznego sprawozdania, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁽⁵⁾, za okres obowiązywania umowy oraz dołączenia dokumentów potwierdzających przetwarzanie odpadów – art. 9p ust. 1 (w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających, Zamawiający uzna, że sprawozdanie złożone przez Wykonawcę jest nierzetelny);
 - 6.1.2. sporządzenia i przedkładania Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia następnego, miesięcznego raportu z realizacji usług osobno dla gminy Strzelce Opolskie i osobno dla gminy Jemielnica zawierający, co najmniej następujące informacje:
 - a) ilości odebranych od mieszkańców odpadów komunalnych zebranych selektywnie, z podziałem na poszczególne frakcje, z uwzględnieniem rodzaju i kodu odpadu;
 - b) Ilości zagospodarowanych odpadów, z podaniem ich rodzaju, ceny zagospodarowania 1 Mg oraz kosztów zagospodarowania (netto i brutto);
 - c) zbiorcze zestawienie osób, których odpady zostały przyjęte przez PSZOK⁽¹³⁾, osobno dla każdego rodzaju odpadów, z podaniem:
 - imienia i nazwiska osoby oddającej odpady,
 - adresu nieruchomości, z jakiej pochodziły odpady,
 - rodzaju odpadu,
 - ilości oddawanego odpadu,

przy czym do raportu należy dołączyć kopie karty przekazania odpadów, potwierdzone za zgodność z oryginałem, w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających, Zamawiający uzna, że raport złożony przez Wykonawcę jest niekompletny;

- 6.1.3. sporządzenia i przedkładania Gminie Strzelce Opolskie miesięcznych zestawień odbioru odpadów: z pojemników będących elementem mobilnego PSZOK (dzwony, kosze siatkowe oraz pojemniki MPE) oraz z przeprowadzonych akcji specjalnych z podaniem co najmniej następujących danych:
- a) rodzaju odebranej frakcji odpadów oraz kody odpadów,
 - b) ilości (kg/Mg) odebranych odpadów,
 - c) daty odbioru,
 - d) adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą;
- 6.1.4. przedłożenia Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia, na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami (dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca a nie zamawiający).

7. Składniki majątku infrastruktury

- 7.1. PSZOK⁽¹³⁾, którego prowadzenie jest przedmiotem niniejszego zamówienia położony jest na działkach w Szymiszowie, przy ul. Dworcowej 7a i jest własnością Zamawiającego. Na przedmiotowych działkach funkcjonuje również składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, zarządzane przez gminne przedsiębiorstwo komunalne – Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Mieszkaniowych Sp. z o. o. w Strzelcach Opolskich. Wykonawca realizując niniejsze zamówienia zobowiązany będzie do zgodnego współpracowania z zarządcą składowiska (wspólne użytkowania terenów, dróg, dostępu do budynków, itp.).
- 7.2. Na terenie PSZOK⁽¹³⁾ znajduje się ścieżka edukacyjna składająca się z 10 tablic informacyjnych. W ramach prowadzonej przez Gminę Strzelce Opolskie kampanii informacyjno-edukacyjnej na terenie PSZOK⁽¹³⁾ organizowane są zajęcia edukacyjne – wykonawca będzie zobowiązany umożliwić przeprowadzenie takich zajęć.
- 7.3. Zestawienie składników majątkowych, które zostanie przekazane do zarządzania, wybranemu w postępowaniu wykonawcy, stanowi załącznik nr 1, do niniejszej SIWZ.
- 7.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za utrzymanie wszystkich przekazanych mu składników majątku, zobowiązany będzie utrzymywać je w pełnej sprawności i należyтым stanie technicznym w takim zakresie, by prawidłowe wykonywanie umowy nie było w żadnym momencie zagrożone.
- 7.5. W razie awarii pojazdu będącego elementem wyposażenia PSZOK⁽¹³⁾ Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach na koszt Wykonawcy.
- 7.6. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany pozostawić udostępnioną infrastrukturę w stanie niepogorszonym, przy czym Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
- 7.7. Powierzenie składników majątku należącego do Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

8. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

10. Wymagania o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾

- 10.1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾, wymaga aby, przy realizacji zamówienia, wszystkie czynności związane z: obsługą wagi, obsługą maszyny (operatorzy i pomocnicy), wykonywaniem prac porządkowych, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy⁽³⁾, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji.
- 10.2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przez przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć przedstawicielowi Gminy Strzelce Opolskie listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w punkcie 10.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.
- 10.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 10.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, bez uprzedniego zawiadomienia.
- 10.4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 10.1, stosowne dokumenty, w szczególności:
- 10.4.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);
- 10.4.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);

- 10.4.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 10.4.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 10.5. W umowie o zamówienie publiczne zostaną określone kary umowne za nieprzebranie wymogów określonych w niniejszym rozdziale.
- 10.6. Wymogi określone w niniejszym rozdziale dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
- 10.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 11.1. Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ wykonawca może powierzyć wykonanie części robót budowlanych, dostaw lub usług, stanowiących przedmiot zamówienia, podwykonawcom i dalszym podwykonawcom na warunkach i zasadach określonych w przepisach art. 143b ustawy PZP⁽¹⁾, SIWZ⁽¹⁸⁾ i umowie.
- 11.2. Zamawiający może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 11.2.1. umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczny z treścią: umowy, SIWZ⁽¹⁸⁾, lub złożonej oferty;
 - 11.2.2. zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą *Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom* (nie został przewidziany w ofercie do zlecenie podwykonawcom);
 - 11.2.3. termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni;
 - 11.2.4. zamierza się powierzyć podwykonawcy zakres prac kluczowych,
 - 11.2.5. podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.
- 11.3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleczonej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie, uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
- 11.4. Żaden z wskazanych przez Wykonawcę podwykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w SIWZ⁽¹⁸⁾ (w szczególności w pkt. 17.4).

12. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie określa części zamówienia jaką Wykonawca zobowiązany jest wykonać osobiście.

13. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi

- 13.1. Wykonawca, podwykonawca i dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, chyba że jej łączna wartość jest mniejsza niż określono to w projekcie umowy.
- 13.2. Zgodnie z przepisem art. 143b ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi. Jeżeli w umowie podwykonawczej warunek ten nie jest spełniony, Zamawiający wezwie do doprowadzenia zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

Część III SIWZ – Instrukcja dla wykonawców

14. Nazwa i adres Zamawiającego

- 14.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie**, występująca wspólnie na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz **Gminy Jemielnica**.
- 14.2. Adres Zamawiającego (Gminy Strzelce Opolskie): pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.
- 14.3. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.
- 14.4. Telefon: 77/404-93-00 do 06, faks. 77/461-22-88.
- 14.5. Gmina Strzelce Opolskie: Regon: 531413277; NIP: 756-185-88-99.
- 14.6. Gmina Jemielnica: Regon: 531413231; NIP: 756-187-79-80.
- 14.7. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl**.
- 14.8. Strona internetowa: <http://bip.strzelceopolskie.pl> lub <http://www.strzelceopolskie.pl>.

15. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia

- 15.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾ (dział II, rozdz. 3 oddz. 1).
- 15.2. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

16. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie w okresie:

- **od dnia 1 lipca 2020** lub jeżeli umowa zostanie zawarta po 28 czerwca 2020 roku – od dnia przekazania PSZOK-a (jednak nie później niż w terminie do 21 dni od jej zawarcia)
- do 31 grudnia 2020 roku.

17. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾

- 17.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawcy którzy:
 - 17.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 17.1.2. nie podlegają wykluczeniu.
- 17.2. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 17.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 17.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 17.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

- 17.3. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 17.3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 17.3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 17.3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek o ile wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przez okres kolejnych 6 miesięcy.
- 17.4. Wykluczenie wykonawcy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 17.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP⁽¹⁾, z uwzględnieniem innych przepisów ustawy PZP⁽¹⁾, w szczególności art. 24 ust. 8, 9 i 10 tej ustawy.
- 17.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy PZP⁽¹⁾, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 18.1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć aktualne na dzień składania ofert pisemne oświadczenie, zawierające:
- 18.1.1. wstępne informacje potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału, określonych w pkt. 17.2 SIWZ⁽¹⁸⁾ (szczegółowo w pkt. 17.3) oraz że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności, o których w pkt. 17.4 SIWZ⁽¹⁸⁾.
- 18.1.2. informacje o podmiotach na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby,
- 18.1.3. informacje o podwykonawcach, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 18.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wstępne oświadczenie, o którym mowa w pkt. 18.1 SIWZ⁽¹⁸⁾ zobowiązani są złożyć wszyscy partnerzy.

- 18.3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP⁽¹⁾, przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP⁽¹⁾. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie obowiązek dotyczy wszystkich partnerów. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany będzie przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 5 dni, następujących, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzające spełnienie warunków udziału:
- 18.4.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 18.5. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę lub osoby – jeżeli wymagane jest współdziałanie, upoważnione do reprezentowania wykonawcę). Uznaje się, że złożony na kopii podpis osoby mającej prawo reprezentować wykonawcę jest poświadczeniem zgodności z oryginałem.
- 18.6. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.
- 18.7. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może, na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełnienia warunków uczestnictwa.

19. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne

- 19.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisem i na zasadach określonych w art. 23 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w szczególności ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Przedmiotowe pełnomocnictwo powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.**

- 19.3. Zamawiający, w przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej, warunki udziału, określone w punkcie 17.3 niniejszej SIWZ⁽¹⁸⁾, będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów.
- 19.4. Żaden z występujących wspólnie wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt.17.4.
- 19.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 19.6. Oferta złożona przez spółkę cywilną będzie traktowana jak oferta złożona przez wspólników tworzących tę spółkę.

20. Informacje dla wykonawców, którzy zamierzają przy realizacji zamówienia polegać na potencjale innych podmiotów

- 20.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w przepisach art. 22 a ustawy PZP⁽¹⁾.
- 20.2. W przypadku, powoływania się wykonawcy na zasoby innego podmiotu, należy przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾ (w oryginale) lub inne dokumenty bądź dowody, przy czym treść zobowiązania lub innych dokumentów powinna w szczególności: bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, określać, czego konkretnie dotyczy oraz w jaki sposób będzie wykonane i jakiego okresu czasu dotyczy. Przedmiotowe zobowiązanie powinno zostać przedłożone wraz z ofertą.
- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty o których mowa w § 9 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów⁽¹³⁾, to jest dokumenty określające w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 20.4. Zgodnie z zapisem art. 22a ust. 4 ustawy PZP⁽¹⁾, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 20.5. W przypadku, powoływania się na zasoby innego podmiotu, wykonawca zobowiązany jest zamieścić w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału również informację o tych podmiotach oraz przedłożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.

20.6. Żaden z podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek okoliczności określonej w pkt.17.4.

21. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami

- 21.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽¹⁰⁾, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem poniżej określonych wymogów dotyczących formy.
- 21.2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 21.3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹³⁾, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego⁽¹⁰⁾, osobiście, za pośrednictwem postańca).
- 21.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów⁽¹³⁾, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa we wskazanym rozporządzeniu, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca (na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP⁽¹⁾) oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 21.5. Zobowiązanie oraz inne dokumenty dowodzące, że wykonawca będzie rzeczywiście dysponował zasobami udostępnionymi przez podmiot trzeci, należy złożyć w oryginale.
- 21.6. Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podane w pierwszym punkcie II części SIWZ⁽¹⁸⁾ (*Instrukcja dla wykonawców*).
- 21.7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Tabela 6

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	77/404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

23. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

24. Opis sposób przygotowania oferty

24.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy:

24.1.1. nazwę i adres składającego ofertę partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.

24.1.2. **ryczałtowe ceny jednostkowe** brutto za odebranie i oddanie do zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów oraz transport odpadów zebranych z punktów Mobilnego PSZOK i akcji specjalnych, wymienionych w tabeli z pkt. 4.8 (*Tabela 5*) SIWZ;

24.1.3. oświadczenie, że: **wykonawca będzie realizował zamówienie w czasie** określonym w SIWZ⁽¹⁸⁾;

24.1.4. **upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu**, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury;

24.1.5. oświadczenie, że wykonawca jest związany ofertą przez okres określonym w SIWZ;

24.1.6. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO;

24.1.7. **oświadczenie, w związku z zapisem art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾**, o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do którego prowadzi wybór oferty oraz wyszczególnienie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania i wartość bez kwoty podatku.

Nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego oświadczenia będzie oznaczało, że u Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

24.2. Do oferty należy, zgodnie z przepisem art. 36b ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, załączyć również, **wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom**, zawierający: wyspecyfikowane części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (nieprzedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa).

24.3. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.

24.4. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego, tak aby możliwa była ocena oferty na podstawie przyjętych kryteriów.

24.5. Oferta musi mieć formę pisemną, zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.

24.6. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.

24.7. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty muszą zostać złożone w zamkniętej, nieuszkodzonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego (adres podany w pkt. 14 SIWZ⁽¹⁸⁾) oraz oznaczonej „Oferta na zadanie pn. *Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie (ZP.271.1.5.2020)* – *nie otwierać przed rozpoczęciem przetargu*”.

Zamawiający proponuje wykonawcom, złożenie oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w dwóch kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, opisanych zgodnie z zapisami jak powyżej.

- 24.8. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

- 25.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.
- 25.2. Termin składania ofert upływa w dniu **12 czerwca 2020 r.** o godzinie 10¹⁰.
- 25.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 84 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 25.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 25.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 24.7 SIWZ, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 25.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego.
- 25.7. Oferenci mogą być obecni na pierwszej jawnej części przetargu „sesja otwarcia ofert”.
- 25.8. Koperty oznaczone określeniem „Wycofana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwarta.

26. Opis sposobu obliczenia ceny

- 26.1. Zaoferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto są niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy, to jest nie mogą ulec zmianom, poza przypadkami ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 26.2. Wykonawca zobowiązany jest w oferowanych cenach jednostkowych brutto uwzględnić wszystkie niezbędne koszty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne, w tym podatek VAT.
- 26.3. Całkowity koszt realizacji szacowanego (zakładanego) zakresu zamówienia, zostanie obliczony na potrzebę oceny ofert, według poniżej określonego formuły:

Wzór 1

$$W = W_o + W_t$$

gdzie:

W_o – wynagrodzenie za zagospodarowanie odpadów z PSZOK w okresie realizacji umowy [zł],

W_t – wynagrodzenie za transport odpadów odebranych z Mobilnego PSZOK i akcji specjalnych w okresie realizacji umowy [zł],

przy czym

- 1) wynagrodzenia ryczałtowe za zagospodarowanie odebranych odpadów, zostanie wyliczone jako suma iloczynów prognozowanej ilości odpadów danego rodzaju – odpowiednio poz. od 1 do 44 (**Tabela 5**) oraz cen jednostkowych określonych w ofercie, to jest obliczone wg. następującego wzoru:

Wzór 2

$$W_o = \sum_{i=1}^{44} (K_i \cdot C_i)$$

gdzie:

K_i – prognozowana ilość i -go rodzaju odpadów przekazanych do PSZOK w okresie 6 m-cy (**Tabela 5** – pkt. 4.8 SIWZ);

C_i – zaoferowana przez wykonawcę cena jednostkowa odbioru i zagospodarowania i -tego rodzaju odpadu [zł/Mg],

i – numer identyfikujący rodzaj odpadu (**Tabela 5** – pkt. 4.8 SIWZ);

$n = 44$ – ilość wszystkich rodzajów odpadów (**Tabela 5**– pkt. 4.8 SIWZ).

- 2) wynagrodzenie ryczałtowe za transport odpadów odebranych z punktów Mobilnego PSZOK i akcji specjalnych obliczona zostanie jako iloczyn szacowanej ilości odpadów odebranych i przetransportowanych do PSZOK Szymiszów oraz zaoferowanej ceny jednostkowej transportu odpadów do PSZOK, to jest wg. następującego wzoru:

Wzór 3

$$W_t = M_{45} \cdot C_{45}$$

gdzie:

M_{45} – prognozowana ilość **odebranych odpadów z punktów Mobilnego PSZOK oraz podczas akcji specjalnych i przetransportowanych do PSZOK Szymiszów poz. 45** (**Tabela 5**);

C_{45} –cena jednostkowa transportu 1 Mg odpadów odebranych z Mobilnego PSZOK i podczas akcji specjalnej,

Cena oferty (poszczególne jej składniki) zostanie obliczony z dokładnością do jednego grosza.

Przy obliczeniu podlegającego ocenie kosztu realizacji zamówienia uwzględnione będą zapisy art. 91 ust. 3a ustawy PZP.

27. Zasady i warunki płatności

- 27.1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotowego zamówienia będzie płatne miesięczne w wysokości obliczonej na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie oraz rzeczywistych ilości oddanych do zagospodarowania odpadów w danym miesiącu.
- 27.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.

28. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

29. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert

- 29.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).
- 29.1.1. Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 29.1.2. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 87 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾, może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub przesłać faksem bądź drogą internetową, na adres wskazany w pkt. 14 SIWZ⁽¹⁸⁾ oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie (ZP.271.1.5.2020) – pilne”.
- 29.1.3. W przypadku podejrzeń zaoferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, zgodnie z przepisami art. 90 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 29.2. Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ⁽¹⁸⁾, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 29.3. Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Tabela 7 - Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Koszt realizacji zamówienia	100 %	100 pkt.

- 29.4. Zamawiający zastosował jako jedyne kryterium oceny ofert koszt realizacji prognozowanego zakresu zamówienia. Koszt realizacji usługi obliczony będzie na podstawie oferowanych cen jednostkowych i rzeczywistego, wykonanego zakresu. Zamawiający nie będzie ponosić w związku z realizacją zamówienia innych istotnych kosztów. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia ma specyficzny charakter, polega na prowadzeniu w imieniu Zamawiającego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, czyli odbieranie od mieszkańców określonych odpadów oraz oddaniu ich do zagospodarowania jak również utrzymania oddanych obiektów. Zatem rachunek kosztów cyklu życia, o którym mowa w art. 91 ust. 3c ustawy PZP, obejmuje jedynie koszty związane z prowadzeniem punktu, które Zamawiający ponosi w związku z zawartą umową o zamówienie publiczne, a po jej zakończeniu innych istotnych kosztów nie będzie ponosić.

Należy również zaznaczyć, że standardy jakościowe prowadzenia PSZOK wynikają bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁽⁵⁾ jak również z przepisów prawa miejscowego, w szczególności z Regulaminu korzystania z PSZOK⁽¹³⁾. Jednocześnie zapisy SIWZ doprecyzowują wszystkie dodatkowe istotne wymagania, związane ze sposobem świadczenia usługi.

Wobec powyższego uprawnione jest zastosowanie ceny, jako jedyne kryterium oceny ofert, zgodnie z odpowiednimi przepisami art. 91 ust. 2b ustawy PZP.

29.4.1. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów e kryterium „Koszt realizacji”:

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$$

Wzór 4

– ilość przydzielonych punktów w kryterium „koszt realizacji zamówienia”,
gdzie:

C_i – oferowany koszt realizacji (brutto),

C_{min} – najniższa z oferowanych kosztów realizacji (brutto).

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów w tym kryterium to 100.

29.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów (z uwzględnieniem zapisów art. 91 ust. 3a ustawy PZP⁽¹⁾).

30. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

30.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została wybrana, istnieje możliwość zawarcia umowy w sposób korespondencyjny, przy czym w takiej sytuacji jednostronnie podpisana umowa, musi dotrzeć do Zamawiającego najpóźniej na jeden dzień przez wyznaczonym terminem jej zawarcia.

30.2. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany będzie, o ile stosowne dokumenty lub informacje nie zostały złożone wraz z ofertą, przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy, aktualne:

- uprawnienia do prowadzenia transportu odpadów, których rodzaj został objęty zakresem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisem art. 50 ust. 3 oraz art. 233 ustawy o odpadach⁽⁴⁾ lub informacja o nieposiadaniu takiego uprawnienia w chwili zawarcia umowy,
- wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach;
- wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wydanego na podstawie ustawy o odpadach⁽⁴⁾;
- informację, kto będzie reprezentował wykonawcę przy zawarciu umowy (imię, nazwisko i funkcję),
- umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

30.3. Zamawiający i wybrany w postępowaniu wykonawca w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne zawrą również umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

30.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 30.2 można przedłożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w referacie Zamówień Publicznych (pok. Nr 28), przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego z dopiskiem: *Prowadzenie Punktu Selektynego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie (ZP.271.1.5.2020) – informacje do umowy.*

- 30.5. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy lub nie przedłoży wymaganych dokumentów Zamawiający, zgodnie przepisem art. 94 ust. 3 ustawy PZP⁽¹⁾, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 31.1. Zamawiający nie będzie wymagać od wybranego w postępowaniu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

32. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy

- 32.1. W części IV SIWZ zamieszczony został projekt umowy o zamówienie publiczne, który zostanie zawarty z wybranym w postępowaniu wykonawcą.
- 32.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego w szczególności będzie zawierać poniżej określone postanowienia.
- 32.2.1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie”.
- 32.2.2. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia będzie płacone miesięcznie, w wysokości obliczonej na podstawie zaoferowanych ryczałtowych cen jednostkowych i ilości odpadów oddanych do zagospodarowania.
- 32.2.3. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza urzędową zmianą stawki podatku VAT, której ryzyko ponosi Zamawiający.
- 32.2.4. W przypadku powstania zobowiązań, wykonawcy wobec zamawiającego, wynikających z nieterminowego realizowania zamówienia, zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed dokonaniem przelewu wynagrodzenia.
- 32.2.5. Wysokości kar za niedotrzymanie terminów oraz za odstąpienie od umowy zostały określone w projekcie umowy.
- 32.2.6. Stronom umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku nie realizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień zawartej umowy.
- 32.2.7. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

33. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

- 33.1. Dopuszcza się możliwość zmiany określonego w umowie cen jednostkowych brutto, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT..
- 33.2. Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu realizacji zamówienia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego, wpływających na sposób spełnienia świadczenia..
- 33.3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian sposobu realizacji świadczenia, opisanego w SIWZ, nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia, wpływających na usprawnienie procesu realizacji usługi.

34. Środki odwoławcze przysługujące oferentom

- 34.1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI – Środki ochrony prawnej.
- 34.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 34.3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 34.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 34.5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy PZP⁽¹⁾.
- 34.6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 34.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoważne z jej wniesieniem.
- 34.8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP⁽¹⁾.

35. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

36. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

37. Informacje dotyczące przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

38. Inne istotne postanowienia

- 38.1. Zaleca się, aby przedstawiciel wykonawcy dokonał oględzin miejsca planowanych robót.
- 38.2. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy PZP⁽¹⁾ może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹⁸⁾, na zasadach opisanych w ustawie PZP⁽¹⁾. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przestać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 14 SIWZ⁽¹⁸⁾), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ⁽¹⁸⁾ na zadanie pn. „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie” (ZP.271.1.5.2020) – Pilne”

- 38.3. Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:
- 38.3.1. administratorem danych osobowych jest: Gmina Strzelce Opolskie (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 38.3.2. inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Kozołup** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 38.3.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 38.3.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
- 38.3.5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 38.3.6. obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 38.3.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 38.3.8. Wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 38.3.9. nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 38.3.10. dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część III SIWZ – Projekt Umowy

Umowa nr 1/5/ZP/2020

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy występujących wspólnie:

1) **Gminą Strzelce Opolskie**, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie (Regon: 531413277; NIP: 756-185-88-99), reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelec Opolskich Tadeusza Goca**,
oraz

2) **Gmina Jemielnica**, ul. Strzelecka 67; 47-133 Jemielnica (Regon: 531413231; NIP: 756-187-79-80), reprezentowaną przez **Wójta Gminy Jemielnica Marcina Wyciśło**,
zwanymi w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**” lub **Gminą** bądź oddzielnie odpowiednio „**Gmina Strzelce**” i „**Gmina Jemielnica**”

a

..... z siedzibą w,
wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu,

2) – Członek Zarządu,

(zwaną dalej „**Umową**”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie „**Stronami**” lub „**Stronami Umowy**”, bądź każdy z osobna „**Stroną**” lub „**Stroną Umowy**”.

W wyniku przeprowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy PZP postępowania, na zadanie pn. **Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie** i oznaczonego (ZP.271.1.5.2020), oraz na podstawie SIWZ i wybranej oferty, zawarto umowę (zwaną dalej Umową) o poniżej określonej treści.

§ 1. [Znaczenie niektórych użytych w Umowie terminów]

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- (1) **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- (2) **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.);
- (3) **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- (4) **Ustawa o odpadach** – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797i późn. zm.);
- (5) **Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach** – ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.);
- (6) **Ustawa o zużytym sprzęcie** – ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.);
- (7) **Ustawa o bateriach i akumulatorach** – ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521, z późn. zm.);
- (8) **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. Nr 106 i późn. zm.);
- (9) **Ustawa o minimalnym wynagrodzeniu** – Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
- (10) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów potwierdzających DPR** – rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. z 2015 r. poz. 278);
- (11) **Regulamin korzystania z PSZOK** - Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Strzelce Opolskie, stanowiący załącznik nr 3 do Uchwały nr XLV/372/2018 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 28 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z dnia 9 kwietnia 2018 poz. 1123, z późn. zm.)

oraz

- ⁽¹²⁾ **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** (zwana również **SIWZ**) – dokument na podstawie, którego przeprowadzona zostanie procedura wyboru wykonawcy przedmiotowego postępowania, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy PZP⁽¹⁾;
- ⁽¹³⁾ **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX lub EKO BOX bądź PSZOK** – miejsce zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (nieruchomości zamieszkałe)
- ⁽¹⁴⁾ **Punkty mobilne PSZOK** – punkty stanowiące część PSZOK-a, usytuowane na terenie miasta i gminy Strzelce Opolskie przeznaczone do gromadzenia komunalnych odpadów zebranych selektywnie (opakowań szklanych – szkło białe i kolorowe, tworzyw sztucznych i papieru) w tzw. „dzwonach” i koszach siatkowych jak również drobnych elektroodpadów w Miejskich Punktach Elektroodpadów (MPE).
- ⁽¹⁵⁾ **MPE** – Miejskie Punkty Elektroodpadów, stanowiące część Punktu mobilnego PSZOK, usytuowane na terenie miasta Strzelce Opolskie przeznaczone do gromadzenia drobnych elektroodpadów.

§ 2. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie zadania pn. „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych „EKO BOX” w Szymiszowie”.
2. Zakres Umowy, został szczegółowo opisany w SIWZ i obejmuje prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX, położonego przy ul. Dworcowej 7a w Szymiszowie (gmina Strzelce Opolskie), polegające w szczególności na:
 - 1) przyjmowaniu od mieszkańców gmin Strzelce Opolskie i Jemielnica odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - 2) odbiorze i transporcie odpadów komunalnych zebranych selektywnie z pojemników ustawionych w punktach mobilnych PSZOK, w tym w MPE,
 - 3) odbiorze i transporcie odpadów komunalnych zebranych podczas akcji specjalnych organizowanych przez Gminę,oraz oddaniu przyjętych odpadów do zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawem miejscowym.
3. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX działa zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi jak również z aktami prawa miejscowego.
4. Przyjmowane odpady muszą zostać oddane do zagospodarowywana, przy czym zagospodarowania musi być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ilość poszczególnych rodzajów odpadów jaka może być zmagazynowana po zakończeniu realizacji Umowy nie może być większa niż:
 - 1) 110 % stanu początkowego (stanu w momencie przekazania PSZOK-a) lub
 - 2) 10% łącznej ilości odpadów, (danego rodzaju) zebranych podczas realizacji całej Umowy lub
 - 3) 10 % ilości prognozowanej przed wszczęciem postępowania (ujętych w **Tabela 5** SIWZ).
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, możliwe jest odstępstwo od zasady, określonej w ust. 5.

§ 3. [Wymagania dotyczące sposobu świadczenia usług]

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy, wszystkie wymagane prawem koncesje, zezwolenia, licencje i uprawnienia, umożliwiające świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym uprawnienia do zbierania odpadów objętych zamówieniem, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową, zgodną z obowiązującym prawem, realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności do przekazania odebranych w PSZOK odpadów zebranych w sposób selektywny do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.

3. W zakresie świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności:
- 1) do odbierania odpadów komunalnych dostarczanych przez mieszkańców do PSZOK zgodnie z Regulaminem korzystania z PSZOK;
 - 2) odmówić przyjęcia odpadów, w przypadkach stwierdzenia niezgodności z Regulaminem korzystania z PSZOK lub przepisami obowiązującego prawa, w szczególności stwierdzając, że dostarczone do PSZOK odpady nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej, przy czym o odmowie przyjęcia i jej przyczynie wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Gminę Strzelce Op. lub Gminę Jemielnica (telefonicznie i drogą elektroniczną);
 - 3) zapewnić co najmniej dwie osoby do obsługi PSZOK (ważenie, weryfikacja, ewidencjonowania, wskazanie miejsc rozładunku odpadów) przez cały czas jego otwarcia;
 - 4) każdorazowo, bezpośrednio przed rozpoczęciem odbioru odpadów, zważyć ciężar dostarczonych przez mieszkańców odpadów na wadze stanowiącej wyposażenie PSZOK
 - 5) sprawdzić czy osoba dostarczająca odpady jest mieszkańcem gminy Strzelce Opolskie lub gminy Jemielnica, na podstawie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania, a w przypadku braku dokumentu odmówić przyjęcia;
 - 6) sprawdzić czy ilość lub rodzaj przekazywanych do PSZOK selektywnie zebranych odpadów nie wskazuje, że pochodzą one z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 7) wskazać osobom przywożącym odpady miejsca ich magazynowania, a w przypadku odpadów niebezpiecznych dopilnować ich natychmiastowego zmagazynowania w przystosowanych do tego miejscach, dostępnych wyłącznie upoważnionym pracownikom;
 - 8) prowadzić w formie papierowej i elektronicznej ewidencję osób (mieszkańców/właścicieli nieruchomości) przekazujących odpady do PSZOK;
 - 9) prowadzić w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do PSZOK;
 - 10) odebrać odpady zebrane selektywnie w mobilnych punktach PSZOK, w przypadku:
 - a) tzw. dzwonów i koszy siatkowych (szkło, tworzywa sztuczne i papier) - z częstotliwością nie rzadszą niż 1 raz w miesiącu;
 - b) pojemników w MPE - z częstotliwością nie rzadszą niż 1 raz w tygodniu; lub na każde zgłoszenie Gminy Strzelce;
4. Odpady przyjmowane przez PSZOK wykonawca zobowiązany jest gromadzić w sposób selektywny, w przygotowanych do tego celu pojemnikach/kontenerach/boxach lub innych stosownie przygotowanych miejscach, zgodnie z lokalizacją określoną w załączniku do SIWZ, z uwzględnieniem wszystkich przepisów stanowiących o sposobie magazynowania poszczególnych rodzajów odpadów.
5. W celu realizacji zamówienia wykonawca będzie musiał dysponować niezbędnym sprzętem, w szczególności co najmniej ładowarką, wózkiem widłowym oraz samochodem specjalistycznym do odbioru i przewozu odpadów zebranych w punktach mobilnych PSZOK, przy czym na stanie PSZOK-a znajduje się specjalistyczny pojazd – tzw. „hakowiec”, który na wniosek wykonawcy może być wykorzystywany do realizacji zamówienia. Wykonawca będzie mógł wykorzystać pojazd, o którym mowa tylko i wyłącznie do przewozu odpadów z punktów mobilnych. Wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu będzie ponosić wykonawca (w tym koszty przeglądów i napraw), o ile będzie go wykorzystywał do realizacji Umowy.
6. Na terenie PSZOK znajduje się ścieżka edukacyjna składająca się z 10 tablic informacyjnych. W ramach prowadzonej przez Gminę Strzelce Opolskie kampanii informacyjno-edukacyjnej na terenie PSZOK organizowane są zajęcia edukacyjne – wykonawca będzie zobowiązany umożliwiać przeprowadzanie takich zajęć.

§ 4. [Wymogi dotyczące sposobu prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem]

1. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację związaną z PSZOK, w szczególności zobowiązany będzie do:
 - 1) sporządzania rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za okres obowiązywania umowy oraz dołączenia dokumentów potwierdzających przetwarzanie odpadów – art. 9p ust. 1 (w przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających, Zamawiający uzna, że sprawozdanie złożone przez Wykonawcę jest nierzetelny);
 - 2) sporządzania i przedkładania w terminie do 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca, Gminie Strzelce i Gminie Jemielnica, odpowiednio Raportu miesięcznego dla Gminy Strzelce oraz Raportu miesięcznego dla Gminy Jemielnica, zawierających, co najmniej następujące informacje:
 - a) ilości zagospodarowanych w danym miesiącu poszczególnych rodzajów odpadów łącznie dla obu Gmin (zgodnie z nomenklaturą przyjętą w Tabeli z § 6 ust. 1), ze wskazaniem również kodu odpadu odpadów wraz z Kartami przekazania oddanych do zagospodarowania odpadów (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem);
 - b) ilości odebranych od mieszkańców z danej gminy odpadów komunalnych zebranych selektywnie, z podziałem na poszczególne frakcje, z uwzględnieniem rodzaju i kodu odpadu;
 - c) zbiorcze zestawienie osób, których odpady zostały przyjęte przez PSZOK, osobno dla każdego rodzaju odpadów, z podaniem: imienia i nazwiska osoby oddającej odpady, adresu nieruchomości, z jakiej pochodziły odpady, rodzaju odpadu, ilości oddawanego odpadu oraz daty przyjęcia odpadów;
 - d) inne informacje dotyczące odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami a wykonawca będzie tymi informacjami dysponował.
2. Do Raportów, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć kopie karty przekazania odpadów, potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających, Zamawiający uzna, że raport złożony przez Wykonawcę jest niekompletny.
3. Raport miesięczny dla Gminy Strzelce musi dodatkowo zawierać zestawienie odbioru odpadów z pojemników ustawionych w punktach mobilnych PSZOK (w tym MPE) oraz akcji specjalnych prowadzonych przez Gminę Strzelce Opolskie, zawierające co najmniej następujące dane:
 - 1) rodzaju odebranej frakcji odpadów oraz kody odpadów;
 - 2) ilości (kg/Mg) odebranych odpadów;
 - 3) daty odbioru;
 - 4) adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą.
4. Przekazane Gminie Strzelce Opolskie i Jemielnica Raporty miesięczne podlegają sprawdzeniu i odebraniu w terminie do 14 dni, przy czym w przypadku, gdy przedłożone dokumenty będą zawierać błędy, braki, bądź będą nierzetelnie sporządzone lub nie zostaną do nich dołączone wymagane załączniki, Gmina odmówi ich przyjęcia z winy Wykonawcy, z wszystkimi konsekwencjami określonymi w niniejszej Umowie, a Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie poprawić stwierdzone uchybienia.
5. Wykonawca, w przypadku odmowy przyjęcia Raportu miesięcznego o czym mowa w ust. 3, zobowiązany będzie niezwłocznie przedłożyć poprawiony Raport, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od dnia otrzymania informacji o odmowie przyjęcia.

§ 5. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w czasie od do **31 grudnia 2020 roku**.
2. Przekazanie PSZOK nastąpi po zawarciu Umowy, w terminie uzgodnionym przez Strony.

§ 6. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Podstawą obliczenia miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu prowadzenia EKO-BOX będą następujące ryczałtowe ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów odpadów, oddanych do zagospodarowania oraz cena jednostkowa transportu 1 Mg odpadów odebranych z Mobilnego PSZOK-a i podczas akcji specjalnych, to jest:

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Cena netto [zł/Mg]	Cena brutto [zł/Mg]
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
1	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01		
2	Gruz	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07		
3	Gabaryty	20 03 07		
4	Papa	17 03 80		
5	Opony	16 01 03		
6	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	17 06 04		
7	Odzież	20 01 10		
8	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28		
9	Farby zawierające niebezpieczne substancje	20 01 27*		
10	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32		
11	Metale	20 01 40		
12	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*		
13	Tworzywa sztuczne	20 01 39		
14	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01		
15	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02, 15 01 05		
16	Opakowania ze szkła	15 01 07		
17	Szkło	20 01 02		
18	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.	17 01 80		
19	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	13 02 08*		
20	Odpadowy toner drukarski zaw. subst. niebezp.	08 03 17*, 16 02 16		
21	Opakowania z metalu	15 01 04		
22	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*		
23	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 01 30		
24	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*		

25	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36		
26	Elementy usunięte z użytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	16 02 16		
27	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*		
28	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08		
29	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	15 01 10*, 20 01 19*		
30	Baterie i akumulatory ołowiowe	16 06 01*		
31	Tekstylia	20 01 11		
32	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji	16 80 01		
33	Rozpuszczalniki	20 01 13*		
34	Kwasy	20 01 14		
35	Alkalia	20 01 15*		
36	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*		
37	Oleje i tłuszcze jadalne	20 01 25		
38	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*		
39	Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03	17 05 04		
40	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	20 01 38		
41	Drewno zawierające substancje niebezpieczne	20 01 37*		
42	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi zanieczyszczone (np.. Środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	15 01 11*		
43	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34		
44	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 01 31*		
45	Cena jednostkowa za odbiór i transport odpadów zebranych selektywnie z punktów Mobilnego PSZOK (w tym MPE) oraz akcji specjalnych			

2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu prowadzenie PSZOK, składać się będzie z dwóch części, obliczonych odpowiednio:

- 1) część 1 za zagospodarowanie odebranych odpadów – jako suma iloczynów rzeczywistych ilości odpadów danego rodzaju, oddanych do zagospodarowania (określonych w Karcie przekazanych odpadów), oraz cen jednostkowych określonych w ofercie, to jest obliczone wg. następującego wzoru:

$$W_o = \sum_{i=1}^{44} (K_i \cdot C_i)$$

gdzie:

W_o – miesięczne wynagrodzenie za zagospodarowanie odpadów [zł],

K_i – rzeczywista ilość **oddanych w danym miesiącu do zagospodarowania** i-go rodzaju odpadów;

C_i – cena jednostkowa i-tego rodzaju odpadu, określona w tabeli ust. 1, [zł/Mg],

i – numer identyfikujący rodzaj odpadu (tabela ust. 1),

- 2) część 2 za transport odpadów zebranych selektywnie w Mobilnym PSZOK i podczas akcji specjalnych wg. następującego wzoru:

$$W_t = M_{45} \cdot C_{45}$$

gdzie:

W_t – miesięczne wynagrodzenie za transport odpadów z Mobilnego PSZOK i akcji specjalnych [zł],
 M_{45} – rzeczywista ilość **odebranych odpadów z punktów Mobilnego PSZOK oraz podczas akcji specjalnych i przetransportowanych do PSZOK Szymiszów w danym miesiącu**;
 C_{45} – cena jednostkowa transportu 1 Mg odpadów odebranych z Mobilnego PSZOK lub podczas akcji specjalnej,

3. Łączna cena ryczałtowa za dany miesiąc, należna Wykonawcy będzie wynosić:

$$W_m = W_o + W_t$$

4. Ceny jednostkowe brutto, określone w ust. 1, mają charakter ryczałtowy, uwzględniają wszystkie niezbędne koszty oraz nie podlegają zmianie przez cały okres realizacji Umowy, poza przypadkami ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca, poza ryzykiem zmiany podatku VAT i podatku akcyzowego, które ponoszą Zamawiający.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie realizowana przez Zamawiającego w złotych polskich.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT jest zatwierdzony Raport miesięczny (odpowiednio dla Gminy Strzelce i Jemielnica) stanowiący jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
8. Faktura za dany miesiąc będzie wystawiona:
- 1) na Gminę Strzelce w wysokości 81 % miesięcznego wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów (W_o) i 100 % wynagrodzenie miesięcznego za transport odpadów z Mobilnego PSZOK i akcji specjalnych (W_t),
oraz
 - 2) na Gminę Jemielnicę w wysokości 19 % miesięcznego wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów (W_o)
- po odbiorze odpowiednio przez przedstawiciela Gminy Strzelce Opolskie i Gminy Jemielnica Raportu miesięcznego, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy, stanowiącego jednocześnie protokół odbioru usługi za dany miesiąc.
3. Dane do faktury dla **Gminy Strzelce**:
- 1) Nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP: **756-185-88-99**;
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
4. Dane do faktury dla **Gminy Jemielnica**:
- 1) Nabywca: **Gmina Jemielnica, ul. Strzelecka 67; 47-133 Jemielnica**;
 - 2) NIP: **756-187-79-80.**
 - 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Urząd Gminy w Jemielnicy, ul. Strzelecka 67; 47-133 Jemielnica** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
5. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Gminy Strzelce Opolskie i Gminy Jemielnica.
6. Strony ustalają, że Zamawiający, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 5, potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę należnej mu kary umownej, w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § 10 ust. 1 i 2 Umowy.

7. Zamawiający zastrzega, że bez jego zgody wykonawca nie może przenieść wierzitelności wynikającej z niniejszej Umowy, na osoby trzecie.

§ 7. *[Podwykonawcy i podmiot trzeci]*

1. Wykonawca może, po uzyskaniu pisemnej zgody Gminy Strzelce, zlecić wykonanie części prac innym podwykonawcom. Załącznikiem do wniosku muszą być co najmniej: projekt umowy z podwykonawcą i dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych prawem uprawnień, jeżeli są wymagane.
2. Gmina Strzelce może odmówić udzielenia zgody na zlecenie części prac podwykonawcy, w szczególności jeżeli:
 - 1) umowa lub projekt umowy z podwykonawcą będzie sprzeczna z treścią: umowy, SIWZ lub złożonej oferty,
 - 2) zakres zamówienia, którego wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wykracza poza zakres określony w złożonym wraz z ofertą Wykazie części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom,
 - 3) termin płatności w umowie podwykonawczej będzie dłuższy niż 30 dni.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie przez Podwykonawców dalszych podwykonawców.

§ 8. *[Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę]*

1. Zamawiający, stosownie do wymogów art. 29 ust. 3a ustawy PZP, wymaga, aby czynności związane z:
 - 1) obsługą wagi,
 - 2) obsługą maszyny (operatorzy i pomocnicy)
 - 3) wykonywaniem prac porządkowych,były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji robót.
2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, zobowiązany jest przedłożyć przedstawicielowi Gminy Strzelce Opolskie listę osób, które będą wykonywać czynności wymienione w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. Lista musi być na bieżąco aktualizowana.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, stosowny dokumentu, w szczególności:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy);

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności, określonych w wezwaniu zamawiającego wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji);
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
5. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego, kontrolowanie spełnienia wymogu, o którym mowa w niniejszym rozdziale.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego i jednocześnie Gminy Strzelce w zakresie niniejszej Umowy jest:
.....
Dane kontaktowe:
1) Adres korespondencyjny:
2) Nr telefonu:
3) Nr faksu:;
4) Adres poczty elektronicznej:
2. Przedstawicielem Gminy Jemielnica w zakresie niniejszej Umowy jest:
Dane kontaktowe:
5) Adres korespondencyjny:
6) Nr telefonu:
7) Nr faksu:;
8) Adres poczty elektronicznej:
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie niniejszej Umowy jest:
Dane kontaktowe:
1) Adres korespondencyjny:
2) Nr telefonu:;
3) Nr telefonu komórkowego:;
4) Nr faksu:;
5) Adres poczty elektronicznej:
4. Strony przyjmują, że korespondencja w sprawach niniejszej Umowy odbywa się, zgodnie z własnym wyborem za pośrednictwem :
1) operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego,
2) osobiście lub za pośrednictwem postańca,
3) faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
5. Jeżeli Strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 10. [Kary pieniężne, odstąpienie od Umowy]

1. Wykonawca zapłaci karę umowną odpowiednio Gminie Strzelce Opolskie lub Gminie Jemielnica w wysokości:
 - 1) 2 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek realizowania usługi niezgodnie z Umową lub SIWZ, jeżeli pomimo pisemnego powiadomienia, przekazanego w sposób przewidziany w § 9 ust. 4 Umowy, Wykonawca nie naprawił stwierdzonego uchybienia lub nadal realizował usługę niezgodnie z warunkami Umowy lub SWIZ;
 - 2) zł [0,2 % wartości oferty, obliczonej zgodnie z formułą określoną w SIWZ z dokładnością do 1 zł] za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przedłożeniu poprawionego Raportu miesięcznego, w terminie wynikającym z zapisów § 4 ust. 5 Umowy;
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - 1) w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, jeżeli Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie spełni wymogu wynikającego z zapisów § 8 ust. 1 i 2 Umowy, to jest określone czynności nie były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, pomimo że przepisy art. 22 § 1 Kodeksu pracy wymagały tego;
 - 2) w wysokości 200 zł za każdy procent przekroczenia limitu określonego w § 2 ust. 5 Umowy, w przypadku niespełnienia przedmiotowego warunku tj. pozostawienia odpadów zgromadzonych w PSZOK w dniu zakończenia wykonywania usługi ponad przyjęty limit;
 - 3) w wysokości .. zł [10 % wartości oferty, obliczonej zgodnie z formułą określoną w SIWZ z dokładnością do 10 zł] za odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;przy czym 81 % kary należna jest Gminie Strzelce natomiast 19 % Gminie Jemielnica.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości zł [10 % wartości oferty, obliczonej zgodnie z formułą określoną w SIWZ z dokładnością do 10 zł], w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym karę umowną o której mowa zostanie obciążona Gmina Strzelce w wysokości 81 % oraz Gmina Jemielnica w wysokości 19 %.
4. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, jeżeli pomimo pisemnego powiadomienia Strona umowy nadal nie realizuje postanowień niniejszej Umowy lub SIWZ, a w szczególności:
 - 1) utratę uprawnień Wykonawcy do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) niewywiązywanie się z obowiązku terminowej płatności za odebraną, poprawnie zrealizowaną usługę, o ile wcześniej nastąpiło pisemne wezwanie ze wskazaniem nowego terminu (nie krótszego niż 14 dni), a pomimo tego wymagana płatność nie nastąpiła.
5. W sytuacjach, o których mowa w ust. 4 Umowy, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 2 i 3 dotyczące odstąpienia od umowy oraz § 11 Umowy.

§ 11. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 12. [Odpowiedzialność za przekazany PSZOK]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za wszelkie straty, powstałe w oddanym do zarządzania majątku w trakcie świadczenia usług, objętych niniejszą Umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, przez cały okres trwania Umowy.

§ 13. [Postanowienia końcowe]

1. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część IV SIWZ – Załączniki

Spis załączników do SIWZ

Nr załącznika	Załącznik
1.	Wykaz infrastruktury i wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX w Szymiszowie
2.	Wyznaczone na PSZOK EKO BOX w Szymiszowie miejsca gromadzenia odpadów, poszczególnych rodzajów
3.	Lokalizacja Punktów Mobilnego PSZOK (miejsce ustawienia, rodzaj i liczba pojemników typu dzwon i typu siatkowego oraz pojemników MPE)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wykaz infrastruktury i wyposażenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych EKO BOX w Szymiszowie

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Biurko „Grześ” (83x120x59)	1
2.	Kontener szufl. „Grześ” (75x45x48)	1
3.	Szafa 2-drzwiowa „Grześ” (192x92x34)	1
4.	Półszafa lewa „Grześ” (192x48x50)	1
5.	Przyczepka TEMA BOX H800 (nr rej. OST 6P64)	1
6.	Taczka 110l	1
7.	Łopata metalowa	1
8.	Wózek TG-3T/150	1
9.	Stół warsztat. profesjon.	2
10.	Stół warsztat. TG-SW2	1
11.	Imadło 150 mm/15kg	1
12.	Elektroniczna waga samochodowa pomostowa RBZ 60/18/3 o nośności 60ton, o szerokości 3,0m i długości 18,0m pomostu, z oprogramowaniem i systemem ważącym (komputer wraz z kontenerem wagowego o pow. zabudowy 15 m ² wraz z fundamentami (1
13.	hala magazynowa	1
14.	boksy magazynowe	5
15.	wiąta magazynowa o konstrukcji stalowej o pow. użytkowej 70,50 m ² i kubaturze 398,4 m ³	1
16.	budynek socjalny wspólny dla składowiska i PSZOK	1
17.	Pojemnik PA 1100 z tworzywa	4
	pojemnik PA 240 z tworzywa	2
	pojemnik na baterie i leki PN 14 o pojemności 250 l	2
	pojemnik na akumulatory PN17	1
	pojemnik na świetlówki PN22	2
	beczka z tworzywa PN20 o pojemności 220l	8
	paleta wychytująca pod beczki pojedyncza PN23	6
	regały wkszerxgł. 2,5x0,9x0,6 m	10
	wózek paletowy	2
	gabloty o konstrukcji aluminiowej, wolnostojące o wymiarach 1,6 x 0,8 m z szybą	10

18.	Samochód specjalistyczny marki DAF LF 250 FA I12/ZSHZ o numerze nadwozia XLRAEL1700L454641, wyposażonego w urządzenie hakowe DH7-33 o numerze fabrycznym 16054, żuraw FASSI typ F40A.0.22 z 5 funkcją ACTIVE o numerze fabrycznym 0406-0522 oraz kontener o długości 3.900, szerokości 2,220 i wysokości 1.950 mm.	1
19.	Niszcarka KOBRA C4 ES	1
20.	Kontenery KP-7	10
21.	Kontener KP-14	1

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wyznaczone na PSZOK EKO BOX w Szymiszowie miejsca gromadzenia odpadów, poszczególnych rodzajów

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Rodzaj odpadu	Miejsce gromadzenia, napis	Ograniczenie w ilości odbieranego odpadu
20 01 01 15 01 01	Papier, tektura	Gazety, książki w miękkich okładkach lub po usunięciu twardych, opakowania z papieru, tektury, katalogi, reklamówki papierowe, tektura, worki papierowe.	Obiekt nr 7 Kontener KP- 7 „Papier – Kartony”	
20 01 02 15 01 07	Szkło	Opakowania szklane bez zawartości, czyste butelki i słoiki.	Boks ob. nr 2 „Szkło”	
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Odpady nie zawierające odpadów mięsnych.	Obiekt nr 7A Kontener KP-7	
20 01 10	Odzież	Odzież	Obiekt nr 7A Kontener KP-7	
20 01 11	Tekstyliia	Firany, zasłony, obrusy, koce	Obiekt nr 7A Kontener KP-7 „Tekstyliia”	
20 01 13*	Rozpuszczalniki	Rozpuszczalniki do farb i lakierów.	Hala, obiekt nr 1. Beczka PN20 „Rozpuszczalniki”	
20 01 14*	Kwasy		Hala. Obiekt nr 1. Beczka PN20 „Kwasy”	
20 01 15*	Alkalia		Hala. Obiekt nr 1. Beczka PN20 „Alkalia”	
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne		Hala. Obiekt nr 1. Beczka PN20	
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć.	Świetłówki liniowe o długości 1,5 m, kompaktowe, niskoprężne lampy sodowe.	Hala. Obiekt nr 1. Pojemnik PN 22. „Świetłówki”	
		Inne odpady zawierające rtęć np. termometry.	Odpady zawierające rtęć”. Pojemnik PN 22	
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	Chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory zawierające freon.	Hala. Obiekt nr 1. Regał / pojemnik PA1100 „Freon”	
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	Oleje jadalne przetworzone np. olej z frytkownicy	Beczka PN 20	

20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25		Beczka PN 20	
20 01 27* 20 01 28	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne		Hala Obiekt nr 1. Pojemnik PN 20. „Farby”	
	Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27		Hala. Obiekt nr 1 Pojemnik PA 1100	
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne		Pojemnik PA 1100	
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29		Pojemnik PA 1100	
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	Grupa substancji naturalnych i syntetycznych używanych w chemioterapii nowotworów, działająca toksycznie.	Pojemnik PA 1100	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31		Hala. Obiekt nr 1 Pojemnik PN 14 – 250 l „Leki przeterminowane”	
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające baterie		Hala. Obiekt nr 1. Pojemnik PN 14 – 250 l „Baterie i akumulatory”	
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33		Hala. Obiekt nr 1. Pojemnik PN 17	

20 01 35* 20 01 36 20 01 23*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki. Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35.	Monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym. Pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe i stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne nie zawierające substancji niebezpiecznych.	Hala. Obiekt nr 1. Luzem wydzielone miejsce, regały lub pojemnik PA 1100 „Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”	
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne		Kontener KP-7	
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37	Drewno nie zawierające substancji niebezpiecznych.	Obiekt nr 7A. Kontener KP-7 „Drewno”	
20 01 39 15 01 02 15 01 05	Tworzywa sztuczne, Opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	Opakowania z tworzyw sztucznych; plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe, opakowania wielomateriałowe. Tworzywa sztuczne niezanieczyszczone, nie zawierające ceramiki, szkła, metalu, gumy	Boks. Obiekt nr 3 i 4 Pojemnik KP-7 „Tworzywa sztuczne”	
20 01 40 15 01 04	Metale, opakowania z metali	Złom stalowy, złom aluminium i metali kolorowych. Opakowania z metali np. puszki	Obiekt nr 7A. Kontener KP-7 „Metal”	
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków.	Części roślin z ogrodów i parków.	Boks. Obiekt nr 5. „Odpady zielone”	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe – meble.	Meble, meble tapicerowane, okna, wanny, brodziki z tworzyw sztucznych.	Plac. Obiekt nr 8. „Odpady wielkogabarytowe”	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe z metalu	Grzejniki, felgi, wanny żeliwne.		

16 01 03	Opony	Zużyte opony rowerowe, motorowerowe, motocyklowe z innego sprzętu domowego (np. wózki dla dzieci), z samochodów osobowych.	„Opony”	Do 10 szt. /rok (z pojazdów do 3,5 t) z danej nieruchomości
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji.	Płytki CD, DVD	Hala. Obiekt nr 1. Pojemnik 240 l. „Nośniki informacji”	
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe.	Oleje hydrauliczne przekładniowe, smarowe mineralne i syntetyczne.	Hala. Obiekt nr 1 Beczka PN 20 „Oleje”	
15 01 10* 20 01 19*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone(np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	Opakowania po substancjach niebezpiecznych. Środki ochrony roślin.	Hala Obiekt nr 1. Pojemnik PN 20 „Substancje niebezpieczne”	
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi zanieczyszczone(np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne).	Opakowania ciśnieniowe po substancjach niebezpiecznych.	Hala ob. nr 1 pojemnik PN 20	
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17.		Hala ob. nr 1 pojemnik PA1100	
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów		Boks Nr 6	Do 1 Mg / rok z danej nieruchomości łącznie dla odpadów z grupy 17 01

17 01 02	Gruz ceglany		Boks	Do 1 Mg / rok z danej nieruchomości łącznie dla odpadów z grupy 17 01
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	Umywalki, muszle, pisuary, bidety, sedesy.	Boks	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		Boks	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, klejony itp.		Kontener KP-7	
17 03 80	Odpadowa papa		Kontener KP-7	Do 0,2 Mg / rok z danej nieruchomości
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03		Boks	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	Styropian, wełna mineralna itp.	Kontener KP-7	

Załącznik nr 3 do SIWZ

Lokalizacja Punktów Mobilnego PSZOK (miejsce ustawienia, rodzaj i liczba pojemników typu dzwon i typu siatkowego)

Miejscowość	Ulica	Rodzaj pojemnika			
		szkło kolor	szkło białe	makulatura	plastik
Błotnica Strzelecka	Leśna				
	Toszecka				
	Parkowa	1	1		
	Dworcowa	1	1		
	Wiejska	1	1		
Brzezina	Lipowa	1	1	1	
Dziewkowice	Szkolna	2	1	1	
	Centawska	1	1	1	
	Zielona	1	1		
	Pl. Klasztorny		1		
	Kolejowa	1	1		
Grodzisko	Wolności	2	2		
	Polna	1	1		
	Leśna	1			
	Główna	1	1		
Jędrynie	Zielona	1	1	1	
Kadłub Wieś	Zielona - Banatki	1	1	1	
	Krótką	1			
	Powstańców Śl.	1	1	1	
	Piaskowa				
	Zamkowa	1	1		
Kadłub Piec	Kolejowa				
Kalinowice	Parkowa	1	1	1	
	Wiejska	1		1	
	Strzelecka	1			
	Przeskok	1	1	1	
	Przys. Lipieniec	1			
	Stara Poczta	1	1		
Kalinów	Wiejska	1		1	
Ligota Dolna	Wiejska	1			
Ligota Górna	Wiejska	1		1	
Niwki	Strzelecka	1		1	
Osiek	Leśna	1	1	1	
	Strzelecka				

Miejscowość	Ulica	Rodzaj pojemnika			
		szkło kolor	szkło białe	makulatura	plastik
Płużnica	Strzelecka – sołtys	1	1	1	
	Strzelecka - sklep	1	1	1	
	Wiejska	1	1		
	Strzelecka - Majątek	1			
Rozmierka	Strzelecka				
	Strzelecka – pawilon				
	Pasternik				
	Jemielnicka				
	Dworcowa				
	Strzelecka – straż				
Rozmierz	Wyzwolenia	2			
	Powstańców Śl – straż	1	1		
Roźniątów	Wolności- straż	2	2		
	Biadaczowa	1	1		
	Biadacz	1			
	Strzelecka – PKS	1	1		
	Krótka	1	1		
Sucha	Powstańców Śl	1	1	1	
	Kościelna	1	1	1	
Szczepanek	Strzelecka – PKS II			1	
	Strzelecka – sklep				
Szymiszów Osiedle	Ligonia – PKS	1	1	1	1
	Piękna I				
	Piękna II – sklep	1	1		
	Piękna III – Rudik	1	1		
	Fabryczna	1	1		1
	Spokojna 12		1		
	Spokojna – bloki	1	1		
	1-go Maja		1	1	
Szymiszów Wieś	Wolności	1	1		
	Dworcowa – PKS	1			
	Dworcowa – PKP				
	Dębowa 2	1	1		
Warmątowice	Wiejska	2	1	1	
	Wiejska – Bloki		1		
	Strzelecka – PKS	1	1		
	Polna	1	1		
	Habryki		1		

Miejscowość	Ulica	Rodzaj pojemnika			
		szkło kolor	szkło białe	makulatura	plastik
Strzelce Opolskie					
Adamowice	1-go Maja	1	1		
	Matejki	2	2		
Farska Kolonia	Osiecka	1			
Nowa Wieś	Nowowiejska – P-Z	1	1	1	
	Nowowiejska – Boisko	1	1		
	Nowowiejska-Kolejowa	1	1	1	
	Okrężna	1	1		
Osiedle Piastów Śl.	Blok 2+ Blok 3				4
	Blok 5				2
	Blok 6				2
	Blok 7				1
	Blok 9				2
	Blok 10	1			1
	Blok 11	1		1	2
	Blok 13- 14				2
	Blok 16				2
	Blok 18- 19				2
	Blok 22				2
	Blok 25	1	1		1
	Blok 27	1	1		2
	Bursztynowa			1	2
	Mieszka I	1		1	2
	Łokietka				2
Pobożnego	1			2	
Suche Łany	Mostowa	1	1		
	Kozielska	1			1
	Floriana	1	1		
Mokre Łany	W. Świerzego	1	1	1	
	W. Świerzego – Szkoła	1	1		
	Brzezińska	1	1		
	Agatowa	2	2	1	
	Asnyka	1			1
	Blokowa	1			1
	Dębowa				1
	Dworcowa	1	1		2
	Gogolińska 7a				1
	Gogolińska 17	1	1		2
	Jankowskiego				1

Obiekt	Ulica	Rodzaj pojemnika			
		szkło kolor	szkło białe	makulatura	plastik
	Blok 1a		1		1
	Blok 1d	1	1		1
	Blok 1e	1	1		1
	Blok 3				1
	Blok 6	1			1
	Konopnickiej				
	Krzywoustego 4				1
	Krzywoustego 7				1
	Krzywoustego 8				1
	7-11	1	1		1
	16	1	1		1
	51				1
	55- 57	1	1		1
	Marka Prawego 7	1	1	1	1
	Marka Prawego 15				1
	Marka Prawego 32				1
	Mickiewicza 1				1
	Mickiewicza 13				1
	Moniuszki 1,3,5		1		2
	Moniuszki 6				1
	ul. Opolska 1-7	1	1		1
	ul. Opolska 13A	1	1		1
	ul. Opolska 14				1
	ul. Opolska 16				1
	Plac Targowy				
	Powstańców Śl				
	ul. Rychła Blok 2				1
	ul. Rychła Blok 6				1
	ul. Rychła Blok 7	1	1		2
	ul. Rychła Blok 8				1
	vBlok 10	1	1		1
	Blok 12				1
	Rynek 6 - 9	1			1
	Sienkiewicza	1	1		1
	Struga	1	1		
	Sosnowa 1				2
	Sosnowa 5- 7	1	1	1	1
	Sosnowa 5a				2
	Sosnowa 7				2

Obiekt	Ulica	Rodzaj pojemnika			
		szkło kolor	szkło białe	makulatura	plastik
	Sosnowa – Gimnazjum				1
	Sosnowa 6				2
	Strzel. Byt. - Stadion				2
	Strzel. Bytomskich	1	1		
	Świerczewskiego				1
	Topolowa I	1	1		2
	Topolowa II	1			2
	Topolowa III		1		2
	Wyszyńskiego		2		1
	Wyszyńskiego – Zajazd	1			1
	Żwirki Wigury 1				1
	Żwirki Wigury 5	1	1		1
Liceum Ogólnokształcące	Krakowska	1			1
Gimnazjum nr 2	Kozielska				1
Szkoła nr 7	Wyszyńskiego				1
Szkoła nr 1	Marka Prawego				1
Baza PUKiM Sp. z o. o.	w dyspozycji pozostaje:			1	1
	uszkodzonych	6	1		
Razem ustawionych		108	86	31	106

Lokalizacja Miejskich Punktów Elektroodpadów (MPE) na terenie miasta Strzelce Opolskie:

1. Osiedle Piastów Śląskich (przy placu zabaw pomiędzy Żłóbkiem a Publicznym Przedszkolem Nr 9)
2. Plac Stefana Żeromskiego (obok piramidy od strony ul. Wałowej)
3. Plac Targowy (przy transformatorze, od strony ul. M. Prawego)