

Gmina Strzelce Opolskie

pl. Myśliwca 1,

47-100 Strzelce Opolskie



Telefon: **77/404-93-00** do 06,

Strona internetowa: <http://www.strzelceopolskie.pl>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@strzelceopolskie.pl.

Zapytanie ofertowe (ZO)

dla zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: ***Aktualizacja „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strzelce Opolskie przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XXIX/232/2016 z dnia 28 grudnia 2016 wraz z opracowaniem sprawozdania z realizacji planu (ZP.271.5.4.2020)***

Z up. Burmistrza
Maria Feliniak
Z-ca Burmistrza

Strzelce Opolskie; 19 czerwca 2020 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Gmina Strzelce Opolskie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, na zadanie pod nazwą: „Aktualizacja „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strzelce Opolskie przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XXIX/232/2016 z dnia 28 grudnia 2016 wraz z opracowaniem sprawozdania z realizacji planu”.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisem art. 4 pkt 8 tej Ustawy PZP.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/26/2018, z dnia 20-06-2018 r. w trybie „zapytania ofertowego”. Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny.

Zawartość niniejszej Dokumentacji przetargowej

<i>Oznaczenie części</i>	<i>Nazwa</i>
<i>I</i>	<i>Informacje wstępne</i>
<i>II</i>	<i>Opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>III</i>	<i>Instrukcja dla oferentów</i>
<i>IV</i>	<i>Projekt umowy</i>
<i>V</i>	<i>Załączniki</i>
<i>VI</i>	<i>Wzory formularzy</i>

Spis treści

1.	Numer referencyjny:.....	5
2.	Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.	5
3.	Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.	6
4.	Opis i zakres zamówienia.....	6
5.	Czynności związane z odbiorem zamówienia.	7
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	8
7.	Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.	8
8.	Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.	8
9.	Nazwa i adres Zamawiającego.	9
10.	Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.	9
11.	Termin wykonania zamówienia.	9
12.	Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	9

13.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	10
14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.	10
15.	Wymagania dotyczące wadium.	10
16.	Termin związania ofertą.	10
17.	Opis sposobu przygotowania oferty.	10
18.	Miejsce i termin składania ofert.	12
19.	Opis sposobu obliczenia ceny.	12
20.	Zasady i warunki płatności.	13
21.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.	13
22.	Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.	13
23.	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	14
24.	Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.	14
25.	Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.	14
26.	Inne istotne postanowienia.	14

Część I ZO – informacje wstępne

1. Numer referencyjny:

Zainteresowani postępowaniem wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten następujący znak: **ZP.271.5.4.2020**.

2. Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów.

- **KC** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku, Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.);
- **Ustawa PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- **Ustawa o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. Nr 106 i późn. zm.);
oraz
- **Zamawiający** – Gmina Strzelce Opolskie.
- **Wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia i złożyła ofertę;
- **Plan Gospodarki Niskoemisyjnej lub PGN** – Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla gminy Strzelce Opolskie, przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XXIX/232/2016 z dnia 28 grudnia 2016 r.
- **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);
- **Zapytanie Ofertowe lub ZO** – podstawowy dokument zamówienia na podstawie którego zostanie przeprowadzona procedura wyboru wykonawcy, zawierający w szczególności m. in.: opis przedmiotu zamówienia, tryb udzielania zamówienia, termin wykonania, warunki udziału i kryteria oceny ofert.

Część II ZO – Opis przedmiotu zamówienia

3. Nomenklatura wg Wspólnego słownika zamówień CPV.

Główny przedmiot	
90731300-3	Usługi ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem
Przedmiot dodatkowy	
72320000-4	Usługi bazy danych
71241000-9	Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

4. Opis i zakres zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności aktualizacja bazy danych (BEI), opracowanie aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strzelce Opolskie oraz opracowanie sprawozdania z realizacji obowiązującego PGN.
- 4.2. Zakres zamówienia w szczególności obejmuje poniżej określone elementy:
- 4.2.1 wykonanie aktualizacji bazy danych (BEI) na podstawie danych pozyskanych z przeprowadzonej ankietyzacji wśród interesariuszy PGN, przy czym:
- lista interesariuszy stanowi załącznik do niniejszego dokumentu,
 - projekt wzoru ankiety stanowi załącznik do niniejszego dokumentu,
 - wykonawca może wykorzystać przygotowany przez Zamawiającego wzór lub przygotować własny w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - dopuszczalna jest komunikacja wykonawcy z interesariuszami za pomocą poczty elektronicznej;
 - baza danych BEI jest sporządzona w arkuszu kalkulacyjnym EXCEL i zostanie przekazana Wykonawcy po zawarciu umowy,
 - aktualizację bazy BEI należy wykonać na podstawie otrzymanych ankiet wraz z dokonaniem stosownych przeliczeń, przy czym zaleca się, aby uwzględniono dane co najmniej 70 % interesariuszy, ujętych na liście,
 - zaktualizowana baza danych BEI zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z otrzymanymi od interesariuszy wypełnionymi ankietami, a w przypadku braku odpowiedzi interesariusza należy przedłożyć dowód przekazania ankiety;
- 4.2.2 przygotowanie wstępnej wersji aktualizacji Programu Gospodarki Niskoemisyjnej w tym zadań zawartych w harmonogramie, przy czym:
- wstępną wersję należy przekazać Zamawiającemu celem konsultacji,
 - Zamawiający przekaze w terminie do 14 dni od otrzymania projektu PGN, uwagi i sugestie;
- 4.2.3 przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN, o ile będzie to niezbędne tj. jeżeli Wykonawca nie uzyska zgody na odstąpienie od przeprowadzenia tej procedury;

- 4.2.4 uzgodnienie w imieniu i na rzecz Gminy Strzelce Opolskie aktualizacji PGN z wymaganymi prawem instytucjami, to jest uzyskanie pozytywnej oceny, projektu zaktualizowanego PGN w szczególności z:
- Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu,
 - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Opolu;
 - Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Opolu,
 - Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, Zarządem Zlewni w Opolu,
- przy czym w przypadku otrzymania uwag lub zastrzeżeń należy je uwzględnić **w porozumieniu z Zamawiającym**;
- 4.2.5 przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym prezentacji dotyczącej opracowanej aktualizacji PGN,;
- 4.2.6 udział w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej, na którym będzie omawiana sporządzona aktualizacja PGN – przedstawienie przygotowanego dokumentu oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie
- 4.2.7 udział na sesji Rady Miejskiej, w programie której będzie przyjęcie aktualizacji PGN.
- 4.3. Zamawiający udzieli wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu do instytucji celem uzgodnień aktualizacji PGN, przy czym wszelkie pisma w których Wykonawca będzie występował w imieniu Zamawiającego, muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.
- 4.4. Przedmiotowe zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz tak, aby uzyskać określony w niniejszej ZO efekt.

5. Czynności związane z odbiorem zamówienia.

- 5.1. Szczegółowy opis sposobu odbioru przedmiotu zamówienia został określony w projekcie umowy, a w szczególności obejmuje następujące etapy:

Lp.	Czynność	Termin i sposób procedowania
1	Zaktualizowana baza danych BEI	1) Wykonawca po przeprowadzeniu ankietyzacji i zaktualizowaniu bazy BEI prześle Zamawiającemu plik z bazą wraz z wymaganymi dokumentami w postaci elektronicznej – termin zgodnie z harmonogramem 2) Zamawiający dokona oceny kompletności i poprawności przeprowadzonej aktualizacji oraz jeżeli zasadne prześle wykonawcy uwagi i zalecenia – termin 14 dni, licząc od dnia otrzymania, 3) Wykonawca, jeżeli zasadne, dokona stosownej korekty bazy oraz prześle ją ponownie Zamawiającemu celem odbioru – termin 14 dni, licząc od dnia otrzymania uwag lub zaleceń
2	Wstępna wersja aktualizacji PGN	1) Wykonawca przygotuje wstępną wersję aktualizacji PGN oraz prześle ją Zamawiającemu w terminie zgodnym z harmonogramem; 2) Zamawiający prześle uwagi do wstępnej wersji aktualizacji PGN w terminie 14 dni od otrzymania

3	Pełnomocnictwo dla wykonawcy w procedurze uzgodnień	Zamawiający udzieli wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do przeprowadzania uzgodnień PGN w terminie 14 dni, od otrzymania wniosku (wniosek zawierać powinien wzór pełnomocnictwa, który będzie uzgodniony przez przedstawicieli Stron)
4	Wystąpienie wykonawcy do instytucji w imieniu Zamawiającego (na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa) w uzgodnieniu z Zamawiającym	Zamawiający dokona stosownego uzgodnienia w terminie 7 dni
5	Prezentacja dotycząca opracowanej aktualizacji PGN	1) Wykonawca przekaże przygotowaną prezentację w terminie zgodnym z harmonogramem 2) Zamawiający uzgodni treść i formę prezentacji lub przekaże uwagi i zalecenia w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania
6	Sporządzenie aktualizacji PGN wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami	1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać uzgodnioną aktualizację PGN w terminie określonym w umowie; 2) Zamawiający dokona odbioru lub zgłosi uwagi lub zastrzeżenia w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania; 3) Wykonawca dokona korekty aktualizacji PGN, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego w czasie do 14 dni
7	Prezentacja aktualizacji PGN komisji RM i na sesji RM	Prezentacja aktualizacji PGN na komisji i sesji Rady Miejskiej odbędzie się w terminie 44 dni, licząc od dnia przyjęcia przez Zamawiającego sporządzonej aktualizacji PGN (wraz z uzgodnieniami_
6	Odbiór końcowy zamówienia	W czasie 7 dni, licząc od dnia przyjęcia aktualizacji PGN przez Radę Miejską w Strzelcach Opolskich

6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

7. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. Informacje dotyczące możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

- 6.1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego (siłami własnymi) wykonania kluczowych części zamówienia, za jakie uznaje się sporządzenie aktualizacji PGN.
- 6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarte zostały we wzorze umowy załączonym do niniejszej SWZ.

Część III ZO – Instrukcja dla wykonawców

9. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 9.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 9.2. Adres Zamawiającego: **pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 9.3. Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku: od 7³⁰ do 15³⁰.**
- 9.4. Telefon: **77/404-93-00 do 06**, faks. **77/461-22-88.**
- 9.5. Regon: **531413277**; NIP: **7561858899.**
- 9.6. Adres poczty elektronicznej: **przetargi@strzelceopolskie.pl.**
- 9.7. Strona internetowa: **<http://www.strzelceopolskie.pl>** lub **<http://bip.strzelceopolskie.pl>.**

10. Tryb udzielenia zamówienia, rodzaj zamówienia.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miejskim wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Strzelec Opolskich Nr I/26/2018, z dnia 20-06-2018 r. w trybie „zapytania ofertowego”. Szczegółowe zasady i sposób postępowania określone zostały w niniejszym dokumencie, a w sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- 10.2. Rodzaj zamówienia: **usługa.**

11. Termin wykonania zamówienia.

- 11.1. Wykonawca będzie realizował przedmiotową robotę zgodnie z harmonogramem realizacyjnym, przy czym sporządzenie oraz przekazanie aktualizacji PGN, posiadającej wszystkie wymagane uzgodnienia i załączniki nastąpi w terminie **5 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy.
- 11.2. Termin i wymagania dotyczące Harmonogramu realizacyjnego zostały określone w projekcie umowy.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 12.1. Warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej („Wiedza i doświadczenie zawodowe”). Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał (zakończył) zamówienia obejmujące w swoim zakresie co najmniej opracowanie lub aktualizację jednego planu gospodarki niskoemisyjnej dla jednostki samorządu terytorialnego, zamieszkałej przez co najmniej 15 000 mieszkańców.
- 12.2. Wykonawca który nie spełni warunku udziału podlega wykluczeniu z postępowania

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uczestnictwa:

13.1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, tj. oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;

13.1.2 wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także dane osoby upoważnionej do porozumiewania się z wykonawcami.

14.1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym, w przypadku przesłania danej korespondencji elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

14.1.2 Adres, numer faksu, adres poczty internetowej Zamawiającego oraz godziny urzędowania został podany w pierwszym punkcie II części ZO (*Instrukcja dla wykonawców*).

14.2. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Imię i nazwisko	Hubert Waloszek
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Zamówień Publicznych
Numer telefonu	(077) 404-93-38
Adres internetowy (e-mail)	przetargi@strzelceopolskie.pl
Numer pokoju	p. 28 (w siedzibie Zamawiającego)
Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu	codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰

15. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

16. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Opis sposób przygotowania oferty.

17.1. Oferta musi zawierać poniżej wymienione elementy.

17.1.1 nazwę i adres składającego ofertę partnera wiodącego, reprezentującego występujących wspólnie wykonawców.

- 17.1.2 ryczałtowe wynagrodzenie za poszczególne części zamówienia tj:
- wykonanie aktualizacji bazy danych (BEI) w tym przeprowadzenie ankietyzacji;
 - przygotowanie wstępnej wersji aktualizacji Programu Gospodarki Niskoemisyjnej;
 - przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN;
 - uzgodnienie aktualizacji PRG w odpowiednimi instytucjami;
 - wykonanie pozostałego zakresu zamówienia, w tym przygotowanie prezentacji oraz udział w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej na sesji Rady Miejskiej.
- 17.1.3 Oświadczenie że wykonawca wykona zamówienie w terminie określonym w ZO.
- 17.1.4 Oświadczenie w związku z RODO, tj. oświadczenie, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskanych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
- 17.1.5 Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie przedłożenie w ofercie przedmiotowego wykazu będzie oznaczało, że wykonawca nie planuje podwykonawstwa.
- 17.1.6 Upoważnienie osoby lub osób, które podpisały ofertę do reprezentowania danego podmiotu, o ile nie wynika to z dokumentów, przedłożonych przez wykonawcę na poprzednich etapach procedury.
- 17.2. Oferta, wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy.
- 17.3. Ubiegający się o zamówienie wykonawca winien w ofercie zamieścić wszystkie informacje żądane przez Zamawiającego.
- 17.4. Oferta musi posiadać formę zapewniającą pełną czytelność jej treści i musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie złożone w ofercie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski.
- 17.5. Zmiana lub korekta określonego w ofercie ryczałtowego wynagrodzenia brutto (formularzu ofertowym) musi zostać parafowana przez osobę/osoby, które podpisały ofertę.
- 17.6. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami, oznaczona „Oferta na zadanie pn. Aktualizacja „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strzelce Opolskie przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XXIX/232/2016 z dnia 28 grudnia 2016 wraz z opracowaniem sprawozdania z realizacji planu (ZP.271.5.4.2020) – nie otwierać przed terminem składania ofert”, może zostać przekazana: osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną.
- 17.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 17.7.1 jej treść nie odpowiada treści ZO, chyba że Zamawiający poprawił oczywistą omyłkę pisarską, oczywistą omyłkę rachunkową lub inną omyłkę niepowodującą istotnych zmian w treści oferty,
- 17.7.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 17.7.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17.7.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 17.7.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 17.7.6 wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 17.7.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.8. Zamawiający, zamieścił w VI części dokumentacji przetargowej wzór oferty. Wykonawca może na własną odpowiedzialność wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź złożyć ofertę na innych drukach, zawierających wszystkie wymagane informacje. Formularze można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.strzelceopolskie.pl>).

18. Miejsce i termin składania ofert.

- 18.1. Ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy przesłać pocztą, drogą elektroniczną lub złożyć w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, w pokoju nr 1 (kancelaria). Adres poczty elektronicznej podano w niniejszym dokumencie. **Zaleca się, aby w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną, oznaczyć ją zgodnie z pkt. 17.6 ZO oraz telefonicznie powiadomić o tym Referat ZP.**
- 18.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 czerwca 2020 r. o godzinie 10¹⁰**.
- 18.3. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
- 18.4. Wykonawca może, tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 18.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 18.6, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 18.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2020 r. o godzinie 10³⁰**.
- 18.7. Informacje o złożonych ofertach tj. nazwy i adresy wykonawców oraz oferowane przez nich ceny, zostaną niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznych).

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 19.1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie poszczególnych części tj. za:
- wykonanie aktualizacji bazy danych (BEI) w tym przeprowadzenie ankietyzacji,
 - przygotowanie wstępnej wersji aktualizacji Programu Gospodarki Niskoemisyjnej,
 - przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN,
 - uzgodnienie aktualizacji PRG w odpowiednimi instytucjami,
 - wykonanie pozostałego zakresu zamówienia, w tym przygotowanie prezentacji oraz udział w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej na sesji Rady Miejskiej,
- uwzględniające wszelkie koszty z tym związane, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia. Zaoferowana cena jest niezmienna w czasie realizacji umowy, to jest wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów prac niezbędnych do wykonania

przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

19.2. Ceną oferty będzie suma wartości wszystkich jej części, o których mowa w pkt. 19.1.

20. Zasady i warunki płatności

Zasady, warunki i termin płatności został określone w projekcie umowy.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.

22. Opis kryteriów wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu oceny ofert.

22.1. Ocena ofert pod względem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia (badanie ofert).

22.1.1 Zamawiający przeprowadzi badanie ofert i odrzuci ofertę w przypadkach określonych w niniejszej ZO.

22.1.2 Zamawiający może o ile zaistnieje taka potrzeba, w toku badania ofert żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Przedmiotowe wyjaśnienia wykonawca zobowiązany będzie złożyć pisemnie lub drogą internetową, na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej instrukcji oraz oznaczyć „Wyjaśnienia dotyczące złożonej oferty na zadanie pn. *Aktualizacja „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strzelce Opolskie przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XXIX/232/2016 z dnia 28 grudnia 2016 wraz z opracowaniem sprawozdania z realizacji planu (ZP.271.5.4.2020) – pilne”*.

22.1.3 W przypadku podejrzeń zaferowania w ofercie rażąco niskiej ceny Zamawiający przeprowadzi procedurę sprawdzającą, posiłkując się przepisami art. 90 ustawy PZP.

22.1.4 Zamawiający, poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22.2. Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty.

22.2.1 Zamawiający oceni oferty nie podlegające odrzuceniu oraz złożone przez wykonawców nie wykluczonych z postępowania, w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]	Maksymalna możliwa do uzyskania ilość pkt.
1	Cena	100 %	100 pkt.

22.2.2 Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów za cenę oferty - P_i [wzór: 25.2/1]

$$P_i = 100 \cdot \frac{C_m}{C_i}$$

gdzie:

C_i – cena (brutto) oferowana przez danego wykonawcę,

C_m – najniższa z oferowanych cen (brutto).

Ceną oferty będzie sumaryczna wartość poszczególnych jej części, zgodnie z zapisami 19.1 ZO.

22.3. Za ofertę najkorzystniejszą uzna się ofertę z najniższą ceną brutto, z uwzględnieniem przypadków określonych w pkt. 24.4.

- 22.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 22.5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zaprosi tylko tych oferentów, którzy złożyli te oferty o złożenie oferty dodatkowej.
- 22.6. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie zaoferuje cenę poszczególnej części w sposób istotnie zawyżony lub/i zaniżony, to w takim przypadku Zamawiający ma możliwość odrzucenia takiej oferty.

23. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 23.1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy w sposób korespondencyjny, przy czym jednostronnie podpisany tekst umowy musi dotrzeć do siedziby zamawiającego w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej.
- 23.2. Jeżeli wybrany wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Zapis dotyczy również kolejnych przypadków.

24. Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w treści umowy.

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załączono projekt umowy.

25. Zakres dopuszczalnych istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

Dopuszcza się możliwość wprowadzenie w umowie:

- zmian korzystnych dla Zamawiającego,
- zmian które nie zmieniają w sposób istotny treści przyjętej oferty,
- istotnych zmian w stosunku do treści przyjętej oferty, jeżeli spowodowane są czynnikami niezależnymi od wykonawcy.

Niemniej każda zmiana wymaga zgody stron umowy.

26. Inne istotne postanowienia

- 26.1. Wykonawca, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Przedmiotowy wniosek należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich w referacie Zamówień publicznych (pokój nr 28) lub przesać pocztą bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, (pkt. 2), z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści ZO na zadanie pn. „Aktualizacja „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strzelce Opolskie przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XXIX/232/2016 z dnia 28 grudnia 2016 wraz z opracowaniem sprawozdania z realizacji planu” (ZP.271.5.4.2020) – PILNE”
- 26.2. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję się, że:

- 26.2.1 administratorem danych osobowych jest: **Gmina Strzelce Opolskie** (p. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie);
- 26.2.2 inspektorem ochrony danych w Gminie Strzelce Opolskie jest Pani **Karolina Konieczny** (adres e-mail: abi@strzelceopolskie.pl, telefon: 77/404-93-73);
- 26.2.3 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 26.2.4 odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 26.2.5 dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 26.2.6 w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 26.2.7 wykonawca posiada następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 26.2.8 nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 26.2.9 dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Część III ZO – Projekt Umowy

Umowa nr 5/4/ZP/2020

na zamówienie pn. „Aktualizacja „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strzelce Opolskie przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich Nr XXIX/232/2016 z dnia 28 grudnia 2016 wraz z opracowaniem sprawozdania z realizacji planu” i oznaczone (ZP.271.5.4.2020),

zawarta w dniu w Strzelcach Opolskich pomiędzy **Gminą Strzelce Opolskie**, zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: **Burmistrza Strzelce Opolskich Tadeusza Goca**,

a, z siedzibą w,

wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, (NIP:; Regon:, Kapitał zakładowy:zł),

zwaną w dalszej treści Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1) – Członek Zarządu,

2) – Członek Zarządu,

(zwana dalej „Umową”).

Wykonawca i Zamawiający w dalszej treści niniejszej Umowy zwani są również łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy” lub każdy z osobna „Stroną” bądź „Stroną Umowy”,

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem zamówienia jest w szczególności aktualizacja bazy danych (BEI), opracowanie aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Strzelce Opolskie oraz opracowanie sprawozdania z realizacji obowiązującego PGN.
2. Zakres Umowy w szczególności obejmuje poniżej określone elementy:
 - 1) wykonanie aktualizacji bazy danych (BEI) na podstawie danych pozyskanych z przeprowadzonej ankietyzacji wśród interesariuszy PGN;
 - 2) przygotowanie wstępnej wersji aktualizacji Programu Gospodarki Niskoemisyjnej w tym zadań zawartych w harmonogramie;
 - 3) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN, o ile będzie to niezbędne tj. wykonawca nie uzyska zgody na odstąpienie od przeprowadzenia tej procedury;
 - 4) uzgodnienie w imieniu i na rzecz Gminy Strzelce Opolskie, to jest uzyskanie pozytywnej oceny, projektu zaktualizowanego PRG z:
 - a) Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu,
 - b) Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Opolu;
 - c) Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Opolu,
 - d) Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, Zarządem Zlewni w Opolu,przy czym w przypadku otrzymania uwag lub zastrzeżeń należy je uwzględnić po uzgodnieniach z Zamawiającym;
 - 5) przygotowanie prezentacji dotyczącej opracowanej aktualizacji PGN, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 6) udział w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej, na którym będzie omawiana sporządzona aktualizacja PGN, przedstawienie przygotowanego dokumentu oraz udzielanie wyjaśnień w tym zakresie;
 - 7) udział na sesji Rady Miejskiej, w programie której będzie przyjęcie aktualizacji PGN;
3. Zamawiający udzieli w wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu do instytucji celem przeprowadzenia wymaganych uzgodnień aktualizacji PGN, przy czym wszelkie pisma w których wykonawca będzie występował w imieniu Zamawiającego muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.

§ 2. [Termin wykonania Umowy]

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, zgodnie z Harmonogramem realizacyjnym (zwanym dalej Harmonogramem), przy czym sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu aktualizacji PGN, posiadającej wszystkie wymagane uzgodnienia i załączniki, nastąpi w terminie **do** [60 dni, licząc od dnia podpisania umowy].
2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy, przedłożyć Zamawiającemu, uzgodniony z Koordynatorem, Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Harmonogram będzie zawierać terminy wykonania najistotniejszych elementów zadania, a w szczególności terminy:
 - 1) sporządzenia aktualizacji bazy danych (BEI);
 - 2) sporządzenia wstępnej wersji aktualizacji Programu Gospodarki Niskoemisyjnej.
 - 3) przeprowadzenia procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN;
 - 4) przeprowadzenia uzgodnień projektu zaktualizowanego PRG;
 - 5) przygotowania prezentacji dotyczącej opracowanej aktualizacji PGN, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, zostanie udzielone Wykonawcy w terminie 14 dni, od otrzymania wniosku, przy czym załącznikiem do tego wniosku będzie projekt pełnomocnictwa, którego treść zostanie uzgodniona przez przedstawicieli Stron.

§ 3. [Wynagrodzenie i zasady płatności]

1. Ryczałtowe wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy wynosi: – zł (słownie: złotych i/100), zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o zamówienie publiczne i stanowi sumę wartości następujących części:
 - 1) wykonanie aktualizacji bazy danych (BEI) w tym przeprowadzenie ankietyzacji – zł,
 - 2) przygotowanie wstępnej wersji aktualizacji Programu Gospodarki Niskoemisyjnej – zł,
 - 3) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN – zł,
 - 4) uzgodnienie aktualizacji PRG w odpowiednimi instytucjami – zł,
 - 5) wykonanie pozostałego zakresu zamówienia, w tym przygotowanie prezentacji oraz udział w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej i na sesji Rady Miejskiej – zł,przy czym jeżeli wykonawca uzyska zgody na odstąpienie od przeprowadzenia tej procedury przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu aktualizacji PGN, należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie pomniejszone o wartość części pkt. 3 i będzie wynosić zł (słownie: złotych i/100),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie podatki w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Ceny ryczałtowe brutto, poszczególnych części zamówienia, o których mowa w ust. 1, zawierają wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją Umowy, wynikające wprost z zapisów ZO, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Wykonawca nie może podwyższyć zaoferowanych cen podczas trwania Umowy.
4. Ryzyko zmiany wszelkich obciążeń publiczno-prawnych ponosi Wykonawca.
5. Należność Wykonawcy będzie regulowana w formie polecenia przelewu w terminie do 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Faktura, zostanie wystawiona na Gminę Strzelce Opolskie, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
7. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: **Gmina Strzelce Opolskie, plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie.**
 - 2) NIP: 7561858899.

- 3) adresatem, odbiorcą faktury – **Urząd Miejski w Strzelcach Opolskich, pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie** (wymaga się, aby zastało to odnotowane na fakturze, na przykład pod pozycją „Adresat”, „Odbiorca faktury” lub „Adres korespondencyjny” bądź też w uwagach lub w jakimkolwiek innym miejscu).
8. Strony ustalają, że w przypadku powstania zobowiązań, wynikających z § § 7 ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę należnej mu kary, przed wykonaniem czynności, o której mowa w ust. 5.
9. Cesja wiarytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4. [Podwykonawcy]

1. Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, zlecić podwykonawcom wykonanie części zakresu Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, a także projekt jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopę zawartej umowy o podwykonawstwo, i jej zmiany.
3. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany takiej umowy, może zgłosić zastrzeżenia.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 2, może złożyć sprzeciw, w szczególności w przypadkach określona w umowie podwykonawczej:
 - 1) kwota wynagrodzenia podwykonawcy wyższej niż wartość tego zakresu wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 2) terminu wykonania powierzonego podwykonawcy zakresu dłuższego niż wynika to z przyjętego harmonogramu realizacyjnego,
 - 3) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, dłuższego niż 30 dni.
5. W przypadku zawierania umów podwykonawczych z dalszymi podwykonawcami mają zastosowanie odpowiednio zapisy niniejszej Umowy dotyczące podwykonawców.
6. Podwykonawcy mogą zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami, o ile spełnione są odpowiednio wszystkie zasady obowiązujące.
7. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to było działanie uchybienie lub zaniedbanie jego własnych pracowników.

§ 5. [Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy]

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie Umowy jest:..... – Koordynator.
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie Umowy jest:..... –

§ 6. [Zasady odbiorów częściowych i końcowego]

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpowiednie dokumenty celem uzgodnienia lub zatwierdzenia w terminie zgodnych z przyjętym harmonogramem realizacyjnym
2. Zamawiający, po otrzymaniu: aktualizacja bazy danych BEI (§ 1 ust. 2 pkt 1 Umowy) oraz wstępnej wersji aktualizacji PGN (§ 1 ust. 2 pkt 2 Umowy), dokona ich oceny, w terminie 14 dni od otrzymania oraz przedstawi drogą elektroniczną ich akceptację lub uwagi bądź wnioski o zmianę,
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego uwag bądź wniosku o zmianę, o czym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest w termin 14 dni, licząc od dnia otrzymania, dokonać stosownej korekty lub złożyć wyjaśnienia dowodzące że wnioskowane zmiany w części lub całości są niezasadne.
4. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym wszelkie pisma związane z realizacją Umowy, kierowane do odpowiednich instytucji, przy czym Zamawiający przekaze swoje stanowisko w terminie 7 dni, a brak odpowiedzi w tym czasie upoważnia Wykonawcę do dalszego działania.
5. Zamawiający uzgodni treść i formę prezentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 Umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania.

6. Końcowa wersja aktualizacji PGN wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko i projektem uchwały w sprawie przyjęcia PGN musi zostać przekazana Zamawiającemu w trzech egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (na płycie CD lub DVD w formacie edytowalnym: docx; xlsx, dwg), w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, a Zamawiający, w terminie do 7 dni, sprawdzi kompletność i poprawność złożonych dokumentów, i w przypadku stwierdzenia istotnych braków lub błędów przekaże Wykonawcy odpowiednie zalecenia.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień, o czym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest je niezwłocznie usunąć i przekazać skorygowane dokumenty, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, licząc do dnia otrzymania uwag. Niedotrzymanie tego terminu spowoduje naliczanie kar umownych.
8. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy oraz sporządzenie i przekazanie Wykonawcy stosownego protokołu odbioru końcowego nastąpi w czasie nie dłuższym niż 5 dni po przyjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia aktualizacji PGN.
9. Protokół z odbioru końcowego będzie podstawą wystawienia faktury za zrealizowanie przedmiotu Umowy.

§ 7. [Kary umowne, odstąpienie od Umowy]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości zł [0,3 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego z dokładnością do 1 zł] za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy wymaganym terminem a terminem faktycznym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy lub terminu wynikającego z zapisów § 6 ust. 7 Umowy,
 - 2) w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę pieniężną w wysokości zł [10 % wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego z dokładnością do 10 zł] w przypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stronom Umowy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy, w przypadku nierealizowania przez którąkolwiek ze Stron, postanowień niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) niezgodnej z Umową realizacji zadania,
 - 2) przekroczenia terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy lub któregośkolwiek z terminów określonych w Harmonogramie realizacyjnym – **o czas dłuższy niż 21 dni,**
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, mają zastosowanie odpowiednie zapisy ust. 1 i 2 oraz § 8.

§ 8. [Odszkodowania uzupełniające]

W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar Umownych, każda ze Stron Umowy może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9. [Prawa autorskie]

1. Z chwilą podpisania końcowego protokołów odbioru należyce wykonanego przedmiotu Umowy, Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do odebranych dokumentów, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie niniejszej Umowy, w szczególności na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, w tym:
 - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnianie cyfrowe,
 - 2) marketing dokumentacji projektowej lub jego kopii,
 - 3) przedstawiania dokumentacji projektowej lub jego kopii dowolną techniką,
 - 4) publiczne udostępnianie,
 - 5) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.

2. Z chwilą protokolarnego odbioru końcowego należyce wykonanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do modyfikacji dokumentacji projektowej w rozumieniu art. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również przenosi na Zamawiającego prawo do zatwierdzenia wykonania autorskich praw zależnych.
3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się, że nie będzie korzystał ze swoich osobistych praw autorskich do sporządzonych w ramach Umowy dokumentów wobec Zamawiającego w zakresie, w którym wykonanie takich praw uniemożliwiłoby lub utrudniło korzystanie z tych dokumentów.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
 - 1) w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do sporządzonych w ramach Umowy dokumentów będą stanowiły jego Zamawiającego w pełnym zakresie;
 - 2) majątkowe prawa autorskie do sporządzonych w ramach Umowy dokumentów wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.

§ 10. [Postanowienia końcowe]

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu publicznego i oznaczonego znakiem: *ZP.271.5.4.2020*.
2. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Część IV ZO – Załączniki

Spis załączników do ZO

Nr	Nazwa załącznika
1.	Lista interesariuszy
2.	Projekt wzoru ankiety

Załącznik nr 1 – Lista interesariuszy

Lp	Podmiot	Adres	Miejscowość
Obiekty Publiczne			
1	Izba pamięci, Muzeum sztuki sakralnej	ul. Wiejska 2	47-100 Ligota Dolna
2	Biuro Cmentarza Komunalnego,	ul. Opolska 32/2	47-100 Strzelce Opolskie
3	Gminny Zarząd Mienia Komunalnego,	ul. Zamkowa 2	47-100 Strzelce Opolskie
4	Regionalny Inkubator Przedsiębiorczości,	ul. Zamkowa 4	47-100 Strzelce Opolskie
5	Budynek administracyjno-magazynowy,	ul. Zamkowa 6	47-100 Strzelce Opolskie
6	Środowiskowy Dom Samopomocy,	ul. Habryki 11	47-100 Strzelce Opolskie
7	Strzelecki Ośrodek Kultury,	ul. Żeromskiego 7	47-100 Strzelce Opolskie
8	Międzyszkolny Ośrodek Sportowy,	ul. Strzelców Bytomskich 2a	47-100 Strzelce Opolskie
9	Zespół Placówek Oświatowych w Dziewkowicach (Publiczna Szkoła Podstawowa)	ul. Strzelecka 3	47-100 Dziewkowice
10	Zespół Placówek Oświatowych w Dziewkowicach (Przedszkole Publiczne)	ul. Strzelecka 1	47-100 Dziewkowice
11	Przedszkole Publiczne nr 8	ul. K. Wyszyńskiego 6	47-100 Strzelce Opolskie
12	Przedszkole Publiczne nr 8 oddział zamiejscowy w Szymiszowie	ul. K. Wolności 17	47-100 Szymiszów
13	Żłobek	ul. K. Wyszyńskiego 14	47-100 Strzelce Opolskie
14	Zespół Placówek Oświatowych w Kadłubie (Publiczna Szkoła Podstawowa)	ul. Powstańców Śląskich 26	47-100 Kadłub
15	Zespół Placówek Oświatowych w Kadłubie (Przedszkole Publiczne)	ul. Wodna 4	47-100 Kadłub
16	Zespół Placówek Oświatowych w Kadłubie, oddział zamiejscowy Osiek (Przedszkole Publiczne)	Ul. Strzelecka 1	47-100 Osiek
17	Zespół Placówek Oświatowych w Kadłubie, oddział zamiejscowy Grodzisko (Przedszkole Publiczne)	ul. Wolności 8	47-100 Strzelce Opolskie
18	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szymiszowie	Ul. Wolności 1	47-100 Szymiszów
19	Zespół Placówek Oświatowych w Kalinowicach (Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole Publiczne)	ul. Szkolna 1	47-100 Kalinowice
20	Oddział zamiejscowy Przedszkola Publicznego nr 4 w Szczepanku	ul. Wolności 3	47-100 Szczepanek

21	Przedszkole Publiczne nr 4	ul. Piłsudskiego 7	47-100 Strzelce Opolskie
22	Przedszkole Publiczne nr 4	ul. Piłsudskiego 26	47-100 Strzelce Opolskie
23	Zespół Placówek Oświatowych w Rozmierce (Publiczna Szkoła Podstawowa)	ul. Szkolna 3	47-100 Rozmierka
24	Zespół Placówek Oświatowych w Rozmierce (Przedszkole Publiczne)	ul. Strzelecka 33	47-100 Rozmierka
25	Zespół Placówek Oświatowych w Suchej (Publiczna Szkoła Podstawowa)	ul. Kościelna 40	47-100 Sucha
26	Zespół Placówek Oświatowych w Suchej (Przedszkole Publiczne)	Ul. Opolska 17	47-100 Sucha
27	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Janusza Korczaka	ul. Sosnowa 3	47-100 Strzelce Opolskie
28	Przedszkole Publiczne nr 4 oddział zamiejscowy	ul. 1-go Maja 27a	47-100 Strzelce Opolskie
29	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1	ul. Kozielska 34	47-100 Strzelce Opolskie
30	Przedszkole Publiczne nr 10	ul. Asnyka 6	47-100 Strzelce Opolskie
31	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7	ul. K. Wyszyńskiego 2	47-100 Strzelce Opolskie
32	Przedszkole Publiczne nr 9	ul. K. Wyszyńskiego 12	47-100 Strzelce Opolskie
33	Przedszkole Publiczne nr 5	ul. Strzelców Bytomskich 2	47-100 Strzelce Opolskie
34	Przedszkole Publiczne nr 5 oddział zamiejscowy Szymiszów Osiedle	Ul. Piękna 11	47-100 Strzelce Opolskie
35	Przedszkole Publiczne nr 5 oddział zamiejscowy w Roźniątowie	Ul. Szymiszowska 6	47-100 Szymiszów
36	Zespół Placówek Oświatowych w Błotnicy Strzeleckiej (Publiczna Szkoła Podstawowa)	Ul. Toszecka 19	47-100 Błotnica Strzelecka
37	Zespół Placówek Oświatowych w Błotnicy Strzeleckiej (Przedszkole Publiczne)	Ul Dworcowa 6	47-100 Błotnica Strzelecka
38	Zespół Placówek Oświatowych w Błotnicy Strzeleckiej (Przedszkole Publiczne w Warmątowicach)	ul. Błotnicka 6	47-100 Warmątowice
39	Ośrodek Pomocy Społecznej - Mieszkania Chronione,	ul. Wyszyńskiego 10	47-100 Strzelce Opolskie
40	Ośrodek Pomocy Społecznej,	ul. Krakowska 16	47-100 Strzelce Opolskie
41	Ośrodek Pomocy Społecznej - Punkt Wydawania Posiłków,	ul. Dąbrowskiego 10	47-100 Strzelce Opolskie
42	CRWiS "Strzelec" - Kryta Pływalnia,	ul. Opolska 46	47-100 Strzelce Opolskie
43	Oczyszczalnia Ścieków,	ul. Czereśniowa 7	47-100 Strzelce Opolskie

44	Strzeleckie Wodociągi i Kanalizacja Sp. Z o.o.,	ul. Mickiewicza 10	47-100 Strzelce Opolskie
45	Stacja Wodociągowa Nowa Wieś, ,	ul. Cementowa 2	47-100 Strzelce Opolskie
46	Zajazd Strzelecki,	ul. Wyszyńskiego 10	47-100 Strzelce Opolskie
47	Stołówka,	ul. Wyszyńskiego 10A	47-100 Strzelce Opolskie
48	Zespół Szkół Ogólnokształcących	ul. Krakowska 38	47-100 Strzelce Opolskie
49	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego	ul. Powstańców Śl. 3	47-100 Strzelce Opolskie
50	Dom Pomocy Społecznej w Strzelcach Opolskich, filia Szymiszów,	ul. Strzelecka 2	47-100 Szymiszów
51	Powiatowe Centrum Pomocy	Ul. B. Chrobrego 5	47-100 Strzelce Opolskie
52	Starostwo Powiatowe w Strzelcach opolskich,	ul. Jordanowska 2,	47-100 Strzelce Opolskie
53	Świetlica Caritas Diecezji Opolskiej	ul. Kołtątaja 9	47-100 Strzelce Opolskie
54	Świetlica Nowa Wieś	ul. Nowowiejska 34	47-100 Strzelce Opolskie
55	Świetlica Wiejska w Rozmierce	Ul. Szkolna 5	47-100 Rozmierka
56	Świetlica Wiejska w Roźniątowie	Ul. Wolności 28	47-100 Roźniatów
57	Świetlica Wiejska w Rozmierzy	Ul. Wyzwolenia 10	47-100 Rozmierz
58	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych i Mieszaniowych	Ul. Mickiewicza 2	47-100 Strzelce Opolskie
59	Referat Zarządzania Kryzysowego	Ul. Opolska	47-100 Strzelce Opolskie
60	Ratusz – siedziba główna Urzędu Miejskiego	Ul. Plac Myśliwca 1	47-100 Strzelce Opolskie
61	Piotr Bomba SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	ul. Krakowska 18	47-100 Strzelce Opolskie
62	Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Strzelcach Opolskich Spółka Akcyjna	ul. 1-go Maja 59	47-100 Strzelce Opolskie
63	Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Opolu	ul. Niedziałkowskiego 6	45-085 Opole
64	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Strzelcach Opolskich, woj. Opolskie	ul. Zakładowa 1	47-100 Strzelce Opolskie
65	Powiatowe Centrum Kultury w Strzelcach Opolskich	ul. Dworcowa 23	47-100 Strzelce Opolskie
66	Zakład Karny nr 1	Ul. Karola Miarki 1,	47-100 Strzelce Opolskie
67	Zakład Karny nr 2	ul. Klonowa 3	47-100 Strzelce Opolskie
68	Komenda Powiatowa Policji	Ul. Marszałka Piłsudskiego 3	47-100 Strzelce Opolskie
69	Gminny Zarząd Obsługi Jednostek	ul. Wałowa 5	47-100 Strzelce Opolskie

70	ZUS w Strzelcach Opolskich	Ul. Karola Miarki 2 a	47-100 Strzelce Opolskie
71	Urząd Skarbowy	Ul. Opolska 13	47-100 Strzelce Opolskie
72	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	Ul. 1-go Maja 59	47-100 Strzelce Opolskie
Przemysł i dystrybucja			
1	Mirosław Osadczuk MEGAWAT	Budowlanych 2	47-100 Strzelce Opolskie
2	Mariola i Joachim Wiesiołek TRANSANNABERG Sp.J.	ul. Zakładowa 5	47-100 Strzelce Opolskie
3	Zygryd Makselon P.H.U.KOMAX	ul. Gogolińska 23,	47-100 Strzelce Opolskie
4	Rajmund Adamietz ADAMIETZ Sp.z o.o.	ul. Braci Prankel 1	47-100 Strzelce Opolskie
5	Eryk Pakosz INDUSTRIE-SERVICE PAKOSZ	ul. M. Prawego 38	47-100 Strzelce Opolskie
6	Piotr Herchel DSO Sp.z o.o./ KRONOSPAN/	ul.1-go Maja 50	47-100 Strzelce Opolskie
7	Bank Spółdzielczy w Leśnicy, Józef Garbacz 47-150 Leśnica, Pl. Narutowicza 3	ul. Gogolińska 2	47-100 Strzelce Opolskie
8	Aleksander Materla AGROCENTRUM Sp. z o.o	Księży Las 1	47-100 Olszowa
9	Robert Huras SWO Polska Sp. z o.o.	ul. Zakładowa 9B	47-100 Strzelce Opolskie
10	Przedsiębiorstwo „Porjot” Jerzy Pordzik	ul. Powstańców Śl. 47	47-180 Izbicko
11	Bogusław Mężyk PEARL STREAM	ul. Gogolińska 10	47-100 Strzelce Opolskie
12	Jarosław Szarzewicz INTERSILESJA McBRIDE	ul. Matejki 2a	47-100 Strzelce Opolskie
13	Michał Lubik COROPLAST	ul. Ciepłownicza 8	47-100 Strzelce Opolskie
14	Dariusz Pawlicki ENERGO-MECHANIK Sp.z o.o.	ul. Krakowska 73	47-100 Strzelce Opolskie
15	Adam Tekalski OKR.SPÓŁ.MLECZARSKA w BIERUNIU	ul. Zamkowa 10	47-100 Kadłub
16	Henryk Walczak BRUKBETON	ul. 1 Maja 50	47-100 Strzelce Opolskie
17	Adam Więckowski WISTOLM S.C.	ul. A. Mickiewicza 6A	47-100 Strzelce Opolskie
18	Urszula i Andrzej Jałowy AD AUTO	ul. Strzelców Bytomskich 3a	47-100 Strzelce Opolskie
19	Andrzej Kubicki PROMA	ul. J. Matejki 15 i 18	47-100 Strzelce Opolskie
20	Leszek Nowak NOW-BUD PHU	ul. Osiedle 14 A	47-100 Strzelce Opolskie
21	Ryszard Wieczorek BAMAR-POL	ul. 1 maja 50	47-100 Strzelce Opolskie
22	Lech Mularczyk DREMEX PSB MRÓWKA	ul. Gogolińska 14	47-100 Strzelce Opolskie
23	Grażyna i Arnold Przepiórkowscy AGP TECHNIKA GRZEWCZA	ul. Gogolińska 8	47-100 Strzelce Opolskie

24	Robert Kubzda AUTO-KOMPLEX	ul. Opolska 15a	47-100 Strzelce Opolskie
25	Arkadiusz Kinder AR-MASZ	ul.1 Maja 61	47-100 Strzelce Opolskie
26	Hubert Gordzielik CITY-SAT	Plac Żeromskiego 7	47-100 Strzelce Opolskie
27	Adam Popanda AGROSERWIS	ul. Zakładowa 11	47-100 Strzelce Opolskie
28	Edward Goczoł SERWIS OGÓLNOBUDOWLANE	ul. 1 Maja 35A	47-100 Strzelce Opolskie
29	Aleksander Kropielnicki KAJA Sp. z o.o	ul. Budowlanych 11	47-100 Strzelce Opolskie
30	Roman Cytera AGROTECH	ul. Kozielska 67	47-100 Strzelce Opolskie
31	Zygfryd Skrzypczyk TRANSPORT	ul. Powstańców Śl.13	47-100 Szymiszów
32	Joachim Spyra USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE	ul. Parkowa 31	47-100 Błotnica Strzelecka
33	Adrian Jontza Jontza Granit	ul. Gogolińska 1a	47-100 Rożniątów
34	Jarosław Dłutowski CAR-MOT Sklep Motoryzacyjny	ul. Krakowska 43	47-100 Strzelce Opolskie
35	Adrian Stiller Stiller Pokrycia Dachowe	ul. Opolska 34	47-100 Strzelce Opolskie
36	Jan Guzc Centrum Meblowe	ul. Sosnowa 8	47-100 Strzelce Opolskie
37	Arnold Student Warsztat Ślusarski	ul. Lompy 2	47-100 Dziewkowice
38	Roman Mnochy INSTAL_MNOCHY	ul. Parkowa 1b	47-100 Błotnica Strzelecka
39	Andrzej Krok BUDOWNICTWO	ul. Wodna 25	47-100 Kadłub
40	Jan Patoła RESTAURACJA „U Jana”	ul. Strzelecka 2	47-100 Warmątowice
41	Andrzej i Damian Piosek KONSTALMET	ul. Strzelecka 13	47-133 Gąsiorowice
42	Białyda Robert PHU TRANSKOM	ul. Zwycięstwa 1	47-143 Jaryszów
43	Jan Ploch USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE	ul. Dworcowa 58	47-100 Kadłub
44	Aleksander Szulc PPH „ALRUNO”	ul. Ligonja 7b	47-100 Szymiszów
45	Michał Siwiec, Sebastian Kokoszka EL-SECO	ul. Kamienna 16	47-100 Strzelce Opolskie
46	Artur Kiowski PROPECTUS	ul. Wiejska 8	47-143 Niezdrowice
47	Piotr Malcherek M-METAL	ul. Łąkowa 18	47-100 Strzelce Opolskie
48	Arnold Mocek MALEX	ul. Karola Lange 9	47-100 Strzelce Opolskie
49	Bernard Kała Piekarnia Sucha	ul. Opolska 5A	47-100 Sucha
50	Dariusz Król PHU REGNUM	Os. Piastów Śląskich 6	47-100 Strzelce Opolskie
51	Czesław Mik AUTO-MIK	ul.1-go Maja 61	47-100 Strzelce Opolskie
52	Alojzy Mika TARTAK MIKA	ul. Główna 80	47-100 Grodzisko

53	SILVA Sp.z o.o.	ul.1-go Maja 52	47-100 Strzelce Opolskie
54	Katarzyna Pietrawska KAMAR	ul. Leśna 21	47-100 Błotnica Strzelecka
55	KRONOTEX Sp. z o.o., Yiontarini Property	ul. Wojska Polskiego 3	39-300 Mielec
56	Ewelina Zawadzka EWPOL	ul. Prusa 13	47-180 Otmice
57	Kronospan Kunststoffe Sp. z o.o.	ul.1-go Maja 52	47-100 Strzelce Opolskie
58	Kronospan OSB Sp. z o.o.	ul.1-go Maja 52	47-100 Strzelce Opolskie
59	Ryszard Lechniak - Zakład Naprawy Mechanizacji Rolnictwa	ul. Ligonia 9	47-100 Szymiszów
60	Intermarche Kajuma Sp.z o.o. Padwa	ul. Stawowa 1	47-100 Strzelce Opolskie
61	Bricomarche Padwa Sp. z o.o.	ul. Stawowa 1	47-100 Strzelce Opolskie
62	Wojciech Plucik Plucik-Drew	ul. Główna 80	47-100 Grodzisko
63	Neste Polska Sp.z o.o.	ul. Postępu 13	02-676 Warszawa
64	Polski Koncern Naftowy Orlen S.A.	ul. Krakowska 52	47-100 Strzelce Opolskie
65	LIDL Sp.z o.o.	ul. Ujazdowska 2A	47-100 Strzelce Opolskie
66	Biedronka Strzelce Opolskie	ul. Gogolińska 31	47-100 Strzelce Opolskie
67	Biedronka Strzelce Opolskie	ul. Pl. Targowy 1	47-100 Strzelce Opolskie
68	Biedronka Strzelce Opolskie	ul. Stawowa 2	47-100 Strzelce Opolskie
69	Kaufland Strzelce Opolskie	ul. Strzelców Bytomskich 1	47-100 Strzelce Opolskie
70	Polomarket Strzelce Opolskie	Os. Piastów Śląskich 15	47-100 Strzelce Opolskie
71	Dino Market Strzelce Opolskie	ul. Wyszyńskiego 8B	47-100 Strzelce Opolskie
72	Marcin Rękawek Strzeleckie Centrum Obsługi Biznesu	ul. Pobożnego 1	47-100 Strzelce Opolskie
73	F.U.H. Wektory	ul. Leśna 11	47-133 Łaziska
74	Browko Sp. J.	ul. Bursztynowa 2A	47-100 Strzelce Opolskie
75	Anderwald Maszyny Rolnicze	ul. Dworcowa 45	47-100 Kadłub
76	Władysław Biej Moto Złom	ul. Leśna 647-100 Strzelce Opolskie	47-100 Strzelce Opolskie
77	Ryszard Krupa	ul. Strzelecka 21	47-100 Kalinowice
78	Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna Brzezina	ul. Lipowa 26	47-100 Brzezina
79	Energia Ciepła Opolszczyzny	ul. Harcerska 15	45-118 Opole
80	Tauron S.A.	ul. Waryńskiego 1	46-020 Opole

Załącznik nr 2 – Projekt wzoru ankiety

Ankieta do PGN			
<input type="checkbox"/> dokonania zgłoszenia działań do PGN		<input type="checkbox"/> usunięcia działania z PGN* <i>(*proszę wypełnić część 1,2,4,5a, 10 oraz 11)</i>	
1. Podmiot odpowiedzialny za realizację działania	Nazwa		
	Adres		
	Tel/Fax/Email		
	Osoba kontaktowa		
2. Nazwa zadania			
3. Typ działania (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACYJNE <input type="checkbox"/> NISKONAKŁADOWE	<input type="checkbox"/> INWESTYCYJNE <input type="checkbox"/> ŚREDNIONAKŁADOWE	<input type="checkbox"/> EDUKACYJNE <input type="checkbox"/> WYSOKONAKŁADOWE
4. Obszar którego dotyczy działanie (proszę zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> BUDYNKI KOMUNALNE <input type="checkbox"/> OŚWIETLENIE ULICZNE	<input type="checkbox"/> BUDYNKI USŁUGOWE NIEKOMUNALNE <input type="checkbox"/> TRANSPORT GMINNY	<input type="checkbox"/> BUDYNKI MIESZKANIOWE JEDNO-/WIELORODZINNE <input type="checkbox"/> TRANSPORT PRYWATNY
5. Czy działanie można zakwalifikować do już umieszczonego w obowiązującym PGN?	<input type="checkbox"/> Tak* (*proszę podać nazwę działania)- <input type="checkbox"/> Nie, prosimy o utworzenie nowego działania		
6. Krótki opis zadania			
7. Szacowany koszt działania			
8. Źródła finansowania			
9. Okres realizacji			
10. Planowane efekty ekologiczne realizacji działania			
Roczna oszczędność energii[MWh]		Roczna produkcja energii z OZE [MWh]	
11. Planowane efekty ekologiczne realizacji zadania			
Roczne zmniejszenie emisji CO ₂ [MgCO ₂]			
Roczne zmniejszenie emisji pyłów [Mg]			