

## Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Termin wpływ wniosku	30 lipca 2020 rok (wniosek nr 1)
Zamawiający	Gmina Strzelce Opolskie działająca w imieniu własnym oraz na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Odbiorców Końcowych IX Grupy Zakupowej Związku Gmin Śląska Opolskiego (zamówienie wspólne)
Nazwa zamówienia	Sprzedaż energii elektrycznej w 2021 roku Odbiorcom Końcowym IX Grupy Zakupowej Związku Gmin Śląska Opolskiego
Znak sprawy	ZP.271.1.2.2020

**Zgodnie z wymogiem art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (zw. dalej ustawą PZP), Zamawiający udziela się wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**

### Wniosek 1.1

Dotyczy: procedury zmiany sprzedawcy oraz terminu rozpoczęcia dostawy energii.

Czy Zamawiający przekaze wraz ze szczegółowymi umowami stosowne pełnomocnictwo/a do złożenia w imieniu Zamawiającego zgłoszeń umowy sprzedaży oraz niezbędne dane do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy (wymaganych przez dane OSD w procesie ZS) w wersji elektronicznej (Excel). Wykonawca będzie potrzebował następujących danych do przeprowadzenia dla każdego punktu poboru?:

- nazwa właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego na terenie którego znajduje się dany punkt poboru energii
- adres siedziby i adres korespondencyjny danej jednostki
- numer NIP
- numer REGON
- adres punktu poboru – (miejscowość, ulica, kod pocztowy)
- przeznaczenie punktu poboru, grupa taryfowa
- roczny wolumen energii elektrycznej
- numer ppe ( numer nadany przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego w momencie zawarcia umowy dystrybucyjnej)

W celu przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy Wykonawca będzie potrzebował aktualnych i poprawnych dokumentów i danych dotyczących Zamawiającego oraz jego punktów poboru energii elektrycznej. Na podstawie pełnomocnictwa Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych czynności przed OSD.

### Zgodnie z zapisem pkt. 5.5. SIWZ

*„Każdy Odbiorca Końcowy udzieli wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw oraz przekaze wszystkie niezbędne dane i informacje umożliwiające przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy oraz jeżeli to konieczne procedury rozwiązania umowy sprzedaży lub kompleksowej i przeprowadzenie procedury zmierzającej do zawarcia umowy na świadczenie usług dystrybucyjnych.”.*

**Ponadto w § 9 projektu Umowy Generalnej oraz § 8 projektu umowy szczegółowej (Część III SIWZ) zawarte są stosowne zapisy dotyczące procedury zmiany sprzedawcy (PZS), a załącznikiem do Umowy Generalnej będą wzory dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia PZS. Przedmiotowe wzory, zgodnie z pkt. 25.2 SIWZ, mogą zostać opracowane przez wybranego sprzedawcę a następnie po uzgodnieniu z Zamawiającymi (w imieniu których występuje Gmina Strzelce Opolskie), będą stanowiły załącznik do umowy. Zatem Sprzedawca będzie miał możliwość szczegółowego określenia, jakie dokumenty i informacje mają zostać przekazane Sprzedawcy w celu realizacji PZS.**

**Należy przy tym podkreślić, że załącznikiem do SIWZ (załącznik nr 2) jest szczegółowy opis wszystkich PPE, objętych zamówieniem a ponadto również do Umowy Generalnej i umów szczegółowych będą dołączone określone zestawienia PPE.**

**Obowiązkiem Sprzedawcy będzie skuteczne przeprowadzenie PZS, a w przypadku stwierdzenia nieścisłości w otrzymanych informacja, Sprzedawca będzie zobowiązany wystąpić do danego odbiorcy końcowego z wnioskiem o korektę.**

### Wniosek 1.2

Dotyczy: rozliczeń i płatności:

Wykonawca wnosi o zmianę zapisów dotyczących rozliczeń oraz płatności w § 6 ust.7, i 9 wzoru umowy szczegółowej oraz §6 ust.4 wzoru umowy generalnej:

propozycja zapisów:

7 Należność Sprzedawcy będzie regulowana przez danego Kupującego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktury płatne będą w formie przelewu na wskazany na fakturach rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ich wystawienia i nie wcześniej niż 14 dni od otrzymania faktury. W przypadku doręczenia faktury w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania – płatności należy dokonać nie później, niż w czternastym

---

dniu roboczym od daty otrzymania faktury i jednocześnie należy poinformować Sprzedawcę ws. faktury drogą mailową na adres który wskazany będzie w umowie.

8 W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej faktury, Kupujący może wystąpić o stosowne wyjaśnienie drogą elektroniczną (...). Sprzedawca zobowiązany jest złożyć stosowne wyjaśnienie w terminie reklamacji 14 dni zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.

9 Wykreślić, nie można wstrzymywać płatności faktur oraz naliczania odsetek w przypadku wątpliwości i procesu reklamacji faktur. Reklamacja nie wstrzymuje zapłaty należności za wystawione faktury

12 wykreślić, jeśli klient otrzyma fałszywą fakturę od oszusta i nie weryfikując jej dokona przelewu na fałszywy rachunek, to należności ma pokryć wykonawca?

Uzasadnienie:

Zgodnie z systemami bilingowymi Wykonawców płatnicy będą mieć wskazany na fakturach 30 dniowy oraz dokładną datę terminu płatności faktur. Jednocześnie Płatnik musi poinformować Sprzedawcę iż o zmianie terminu płatności przez niego faktury w przypadkach uwzględnionych w umowie, gdyż w bilingach termin płatności generowany jest automatycznie od momentu wystawienia faktury a Sprzedawca ma jedynie informację od płatnika o opóźnieniu w dostarczeniu przez pocztę faktury.

---

**Zapisy § 6 projektu Umowy Generalnej, jak i § 6 projektu umowy szczegółowej precyzyjnie określają zasady płatności. Zapisy te zabezpieczają interes zarówno sprzedawcy jak i kupującego i nie są sprzeczne z obowiązującym prawem. Kwestionowany zapis zabezpiecza kupującemu odpowiedni czas, między innymi na sprawdzenie merytoryczne i opisanie otrzymanych faktur przed skierowaniem ich do realizacji.**

---

### **Wniosek 1.3**

Dotyczy: umowy szczegółowej.

Czy Zamawiający przekażą wraz z umowa szczegółową podpisane elektronicznie Pełnomocnictwo oraz skan dokumentu umocowanie osoby która podpisała umowę ?

Jednocześnie załącznik do umowy musi zawierać dokładnie te same punkty poboru co wykaz ppe – załącznik nr 2 do SIWZ. Dodawanie lub odejmowanie punktów w załączniku do umowy na etapie przekazywania umowy szczegółowej jest niezgodne z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia.

---

#### **Zgodnie z zapisem pkt. 5.5. SIWZ**

*„Każdy Odbiorca Końcowy udzieli wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw oraz przekaże wszystkie niezbędne dane i informacje umożliwiające przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy oraz jeżeli to konieczne procedury rozwiązania umowy sprzedaży lub kompleksowej i przeprowadzenie procedury zmierzającej do zawarcia umowy na świadczenie usług dystrybucyjnych.”.*

**SIWZ i projekt umowy nie przewidują możliwości zwiększenia ilości PPE. Takie zapisy byłyby niezgodne z przepisami ustawy PZP, w szczególności z art. 140 tej ustawy. Jednocześnie m.in. w § 7 ust. 12 projektu umowy szczegółowej zawiera zapis:**

*„Kupujący mają prawo do zmniejszenia liczby punktów poboru energii elektrycznej, wskazanych w Załączniku do Umowy Szczegółowej, w przypadkach: zmian praw własności, praw do administrowania, zmiany sposobu użytkowania albo zamknięcia punktów poboru energii.”*

---

### **Wniosek 1.4**

Dotyczy: kar umownych

Wykonawca wnosi o zmianę wysokości kar umownych w § 10 ust. 1 i 2 oraz 4 i 5 wzoru umowy szczegółowej na 10% kwot wyliczonych w sposób wskazanych w niniejszych zapisach.

Uzasadnienie:

Przewidziana wysokość kar zdaniem Wykonawcy jest bardzo wysoka i może naruszać zakaz nakładania uciążliwych dla stron warunków umowy. Obie strony ponoszą pewne ryzyko w związku z nienależytą realizacją umowy. Dodatkowo w przypadku wysokich kar Wykonawcy mogą wliczyć to ryzyko w cenę energii elektrycznej, co jest niekorzystne dla Zamawiającego.

---

**Wysokości kar umownych za opóźnienie w rozpoczęciu dostawy energii do danego PPE, określonych w § 10 ust. 3 projektu umowy szczegółowej, jest zdaniem Zamawiających ustalona we właściwej proporcji i nie może być uznana jako nadmiernie uciążliwa. Wysokość kar jest taka sama dla obu stron umowy.**

---

---

## Wniosek 1.5

Czy Zamawiający zgodzi się na to aby **Pełnomocnictwo do umowy** na dostawę energii elektrycznej potrzebne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy podpisane zostało na wzorze przekazanym od wyłonionego Wykonawcy? Pełnomocnictwo powinno być zgodny z aktualnymi wymaganiami operatora systemu dystrybucyjnego i zawiera wszelkie niezbędne zapisy. W załączeniu przykładowy wzór Pełnomocnictwa która zawiera wymagane zapisy:

dniem \_\_\_\_\_ udzielam pełnomocnictwa

(dalej: „Pełnomocnik”) do dokonania następujących czynności w imieniu i na rzecz Klienta (dalej „Mocodawca”):

1) złożenia dotychczasowemu sprzedawcy energii elektrycznej oświadczenia o wypowiedzeniu dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji lub umowy sprzedaży energii elektrycznej lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji lub umowy sprzedaży energii elektrycznej w trybie zgodnego porozumienia Stron,  
2) zawarcia z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na warunkach wynikających z:

- a) wzoru umowy o świadczenie usług dystrybucji zamieszczonego na stronie internetowej OSD,
  - b) obowiązującej taryfy OSD oraz Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej OSD,
  - c) dotychczasowej umowy kompleksowej lub umowy o świadczenie usług dystrybucji, w zakresie warunków technicznych świadczenia usługi dystrybucji, grupy taryfowej, okresu rozliczeniowego - o ile postanowienia dotychczasowej umowy kompleksowej lub umowy o świadczenie usług dystrybucji w tym zakresie, nie są sprzeczne z taryfą OSD oraz wzorem umowy, o którym mowa w pkt a. powyżej.
2. zgłoszenia właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD) do realizacji zawartej pomiędzy Mocodawcą a Pełnomocnikiem umowy sprzedaży energii elektrycznej lub jej kontynuacji,
3. reprezentowania przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy,
4. dokonania wszelkich innych czynności, w tym składania oświadczeń woli i wiedzy, związanych z czynnościami, o których mowa w punktach 1-4 powyżej.

Pełnomocnik może udzielać dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane w drodze pisemnego zawiadomienia przestanego przez Mocodawcę na adres Pełnomocnika.

---

**Załącznikiem do Umowy Generalnej będą wzory dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy (PZS). Przedmiotowe wzory, zgodnie z pkt. 25.2 SIWZ, mogą zostać opracowane przez wybranego sprzedawcę a następnie po uzgodnieniu z Zamawiającymi (w imieniu których występuje Gmina Strzelce Opolskie), będą stanowić załącznik do umowy. Zatem Sprzedawca będzie miał możliwość szczegółowego określenia, jakie dokumenty i informacje mają zostać przekazane Sprzedawcy w celu realizacji PZS, w tym pełnomocnictw.**

---