

Istotne informacje dotyczące procedury wyboru wykonawcy

Nazwa zadania: **Prowadzenie targowiska miejskiego usytuowanego przy ul. Plac Targowy w Strzelcach Opolskich w 2021 r.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

- 11.1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Strzelce Opolskie.**
- 11.2. Adres Zamawiającego: **pl. Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie, woj. opolskie.**
- 11.3. Telefon: **77-404-93-58.**
- 11.4. Regon: 531413277; NIP: 7561858899.
- 11.5. Adres poczty elektronicznej: **promocja@strzelceopolskie.pl.**

2. Opis i zakres zamówienia.

- 2.1. Zarządzanie **targowiskiem miejskim**, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami, zlokalizowanym przy ulicy Plac Targowy w Strzelcach Opolskich (działki nr 2025/1, 2026/16, 2026/17, 2026/18, 2026/23, 2026/24, 2026/28, 2026/46, 2026/47, 2026/48, 2026/50, 2026/51, 2026/52, 2026/53, 2026/54, 2026/55, 2026/56, 2026/57, 2026/59, 2026/60, 2026/65, 2026/66, 2027/2).
- 2.2. Zarządzanie targowiskiem miejskim, w szczególności obejmuje:
 - 1) właściwe prowadzenie targowiska, tj:
 - stworzenie odpowiednich warunków do prowadzenia handlu obwoźnego, pobór wszelkich opłat związanych z handlem na targowisku,
 - nadzorowanie przestrzegania przez osoby i podmioty prowadzące sprzedaż na targowisku regulaminu targowiska i innych obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwe reagowanie w przypadkach prowadzenia na targowisku handlu towarami, których sprzedaż obwoźna jest zabroniona,
 - 2) administrowanie i utrzymanie całej nieruchomości (w tym budynku administracyjnego wraz z szaletami, straganów, płyty targowiska i parkingów) w stanie niepogorszonym, tj.
 - bieżące oczyszczanie płyty targowiska i terenów przyległych, najpóźniej do godziny 16:00 w danym dniu funkcjonowania targowiska,
 - zaopatrzenie targowiska w kosze w ilościach zapewniających utrzymanie porządku na targowisku,
 - wywóz nieczystości stałych związanych z funkcjonowaniem targowiska,
 - odśnieżanie płyty targowiska,
 - usuwanie awarii i wykonywanie zaleceń sanitarnych,
 - zapewnienie sprawnego funkcjonowania parkingów przy targowisku.
- 2.3. Wszystkie osoby pracujące na targowisku muszą być ubrane w wyróżniające się i oznakowane stroje.
- 2.4. Opłata za korzystanie z toalet dla przedsiębiorców z targowiska wynosi nie więcej niż 1,00 zł, a dla pozostałych osób nie więcej niż 2,00 zł.
- 2.5. Wpływy za korzystanie z szaletów na targowisku nie podlegają rozliczeniu z Zamawiającym i w całości stanowią własność wykonawcy.

3. Podstawa prawna

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 2019 r., poz.1145 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Opolskich.
- 3.2. Zgodnie z art. 70¹ §3 KC Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.
- 3.3. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 €.
- 3.4. Rodzaj zamówienia – usługa.

4. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji zamówienia **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 roku.**

5. Wykaz dokumentów jakie musi dostarczyć wykonawca oraz forma ich złożenia.

- 5.1. Wykonawca zainteresowany postępowaniem winien złożyć ofertę zawierającą:
 - 5.1.1. Ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie brutto za usługę prowadzenia targowiska miejskiego,
 - 5.1.2. Dane osoby planowanej do funkcji zarządcy nieruchomości targowiska.
- 5.2. Oferta musi zostać dostarczona do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 grudnia 2020 r. do godziny 12:00** osobiście (kancelaria – pokój nr 1, Urząd Miejski, pl. Myśliwca 1, Strzelce Opolskie), pocztą na adres wskazany w pkt. 1. (decyduje data wpływu do Urzędu), lub drogą elektroniczną (promocja@strzelceopolskie.pl). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcy. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego 14 grudnia 2020 r. o godz. **15:00**.
- 5.3. Oferta złożona w formie pisemnej powinna być zamknięta w kopercie i musi zawierać dopisek: „**Prowadzenie targowiska miejskiego. Nie otwierać**”.

6. Kryteria oceny ofert i sposobu obliczenia ceny.

- 6.1. Zamawiający oceni złożone oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie [%]
1	Cena	100 %

- 6.2. Zaoferowana cena ryczałtowa brutto, za wykonanie usługi zarządzania targowiskiem, uwzględnia w szczególności podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.
- 6.3. Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie za prowadzenie targowiska miejskiego, a w przypadku złożenia dwóch i więcej ofert o tych samych, najkorzystniejszych cenach, Zamawiający zaprosi tych wykonawców o złożenie oferty dodatkowej (nie gorszej niż pierwotnej).
- 6.4. W przypadku złożenia oferty cenowej, która wydaje się rażąco niska, Zamawiający zwróci się o wyjaśnienie wyliczeń.

7. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Imię i nazwisko	Henryk Czempiel
Stanowisko służbowe:	kierownik referatu Inicjatyw Gospodarczych i Promocji
Numer telefonu	77-404-93-58
Adres internetowy (e-mail)	h.czempiel@strzelceopolskie.pl
Godziny, w których udzielane są informacje	30.11 - 04.12 od 14 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ , 07.12 – 11.12 od 8 ⁰⁰ do 12 ⁰⁰

8. Inne informacje

- 8.1. Ryczałtowe wynagrodzenie za realizację zakresu zamówienia określonego w pkt. 2.2. będzie wypłacane miesięcznie.
- 8.2. Termin płatności: do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur.
- 8.3. Na mocy aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich inkasentem opłaty targowej jest zarządca targowiska.
- 8.4. Obowiązki inkasenta wykonywane są zgodnie z ustawą Ordynacja Podatkowa.
- 8.5. W parlamencie trwa obecnie procedowanie ustawy znoszącej opłatę targową w całej Polsce w roku 2021.
- 8.6. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, przy czym Zamawiający wyznaczy termin podpisania umowy i powiadomi o tym wybranego wykonawcę. W przypadku niepodpisania umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą.