

**Uchwała Nr /2021****Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich****z dnia marca 2021 r.****w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelce Opolskie**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 611 ze zmianami)  
**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelce Opolskie oraz ustala tryb i kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu.

2. Gmina wykorzystuje zasób mieszkaniowy w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób pozostających w trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych poprzez zapewnienie lokali mieszkalnych, najmu socjalnego lokalu, lokali zamiennych oraz pomieszczeń tymczasowych.

3. Społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali sprawuje Komisja Mieszkaniowa powoływana przez Radę Miejską, pełniącą funkcję kontrolną i opiniodawczą.

4. W ramach gminnego zasobu mieszkaniowego tworzy się mieszkania chronione, do których stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Opolskie;

3) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję Mieszkaniową Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich;

4) **dochodzie** - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;

5) **najniższej emeryturze** – należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury określoną w przepisach ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

## **II. Zasady wynajmowania lokali**

**§3. 1.** Umowę najmu lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy zawiera się ze wskazanym przez Burmistrza wnioskodawcą.

**2.** Lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy w pierwszej kolejności przysługuje wnioskodawcy, który:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy co najmniej 5 lat albo posiada na terenie Gminy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- 2) pozostaje w trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych;

**3.** Za trudne warunki materialne uznaje się osiągnięcie średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu, nie przekraczającego:

- 1) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego - 150 % kwoty najniższej emerytury;
- 2) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 200 % kwoty najniższej emerytury.

**4.** Za trudne warunki mieszkaniowe kwalifikujące do ich poprawy uznaje się zamieszkiwanie w lokalu, którego:

- 1) stan techniczny i jego wyposażenie uniemożliwia stały pobyt ludzi;
- 2) powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 7 m<sup>2</sup>,

**5.** Prawo pierwszeństwa określone w ust. 2 nie przysługuje wnioskodawcy, który:

- 1) utracił mieszkanie wskutek eksmisji;
- 2) zbył tytuł prawny do wcześniej posiadanego lokalu mieszkalnego;
- 3) odmówił przyjęcia wskazanego lokalu mieszkalnego;
- 4) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe.

**§4. 1.** Najem socjalny lokalu przysługuje osobie, której przyznano uprawnienie do najmu socjalnego lokalu od Gminy w prawomocnym orzeczeniu.

**2.** O prawo do najmu socjalnego lokalu może ubiegać się osoba, która spełnia wymogi określone §3 ust 2 oraz ust. 4 i osiąga średni miesięczny dochód na członka gospodarstwa domowego, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lokalu, nie przekraczający:

- 1) w przypadku gospodarstwa wieloosobowego - 50 % kwoty najniższej emerytury;
- 2) w przypadku gospodarstwa jednoosobowego - 80 % kwoty najniższej emerytury.

**3.** Umowę najmu socjalnego lokalu zawiera się na czas oznaczony:

- 1) do 3 lat w przypadku spełnienia kryterium dochodowego określonego w ust.2;
- 2) 1 roku w przypadku:
  - a) przyznania uprawnienia do najmu socjalnego lokalu w prawomocnym orzeczeniu,
  - b) przekroczenia kryterium dochodowego określonego w ust 2, nie więcej niż o 30%.

**§5 1.** Pomieszczenie tymczasowe przyznaje się osobie, wobec której wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu mieszkalnego bez prawa do najmu socjalnego lokalu lub zamiennego.

**2.** Na pomieszczenia tymczasowe przeznacza się lokal, który:

1) nie spełnia wymogów do najmu socjalnego lokalu;

2) pozyskany spoza mieszkaniowego zasobu gminy.

3. Pomieszczenia tymczasowe udostępnia się na okres do 1 miesiąca z możliwością zawarcia umowy na okres do 3 miesięcy.

**§6. 1.** Przyznanie lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy może ponadto nastąpić w przypadku:

1) utraty dotychczasowego mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru;

2) wykonania remontu lokalu w zamian za prawo najmu;

3) braku możliwości powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania na terenie Gminy Strzelce Opolskie osób, które opuszczają dom dziecka, rodzinę zastępczą lub ośrodek wychowawczy w związku z osiągnięciem pełnoletności;

4) występowania w rodzinie przemocy fizycznej lub psychicznej;

5) realizacji gminnego programu wychodzenia z bezdomności;

6) uczestnictwa w gminnym Programie „Twoje M”;

7) udokumentowanej trudnej sytuacji życiowej, popartej wnioskiem Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§7. 1.** Do remontu w zamian za prawo najmu może być przeznaczony lokal, który:

1) wymaga robót wykraczających poza bieżące naprawy i konserwacje;

2) powstał w wyniku adaptacji strychu na mieszkanie;

3) utworzono w wyniku przeznaczenia lokalu użytkowego na mieszkalny.

2. Na wykonanie remontu lokalu ogłasza się konkurs ofert adresowany do wnioskodawców ubiegających się o mieszkanie z zasobu Gminy oraz najemców zainteresowanych poprawą warunków mieszkaniowych.

3. Warunki i zakres wykonania remontu lokalu w zamian za prawo najmu, podaje się do publicznej wiadomości na okres 21 dni, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

4. Rozstrzygnięcie konkursu powinno uwzględniać następujące kryteria:

1) warunki mieszkaniowe oferenta;

2) czas oczekiwania na wskazanie lokalu z zasobu mieszkaniowego Gminy lub zamianę mieszkania;

3) powierzchnię lokalu przeznaczonego do remontu w stosunku do liczby osób w gospodarstwie domowym oferenta;

4) sytuację finansową oferenta zapewniającą możliwość wykonania ustalonego zakresu remontu.

5. Wykonanie remontu odbywa się w sposób i na zasadach określonych odrębną umową, która określa w szczególności:

1) zakres prac remontowych i termin ich wykonania;

2) sposób rozliczenia nakładów poniesionych na remont lokalu;

3) warunki rozwiązania umowy.

6. W celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy, o której mowa w ust.5, wyznacza się kaucję w kwocie stanowiącej równowartość miesięcznego czynszu ustalonego dla lokalu, którą po zakończonym remoncie zalicza się na poczet bieżącego czynszu.

**§8. 1.** Wolny lokal mieszkalny o powierzchni przekraczającej 80 m<sup>2</sup> może być oddany w najem w drodze przetargu ograniczonego do rodzin składających się co najmniej z czterech osób, ze stawką czynszu nie niższą niż obowiązująca w Gminie.

**2.** Osoba przystępująca do przetargu nie może posiadać tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe.

**3.** Lokal mieszkalny oddany w najem w drodze przetargu ograniczonego może być przedmiotem zamiany z zachowaniem stawki ustalonej w przetargu.

### **III. Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb, wynikających z rodzaju niepełnosprawności.**

**§ 9.** Określa się następujące warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych:

**1.** W przypadku osób z niepełnosprawnością ruchu wskazany lokal usytuowany będzie na możliwie najniższej kondygnacji budynku lub lokal usytuowany w budynku wyposażonym w dźwig osobowy, wyposażony w źródło ciepłej wody, centralne ogrzewanie, łazienkę oraz takie urządzenia sanitarne, które nie będą utrudniały funkcjonowania osobie niepełnosprawnej.

**2.** W przypadku innego rodzaju niepełnosprawności, wskazany lokal uwzględniać będzie indywidualne potrzeby osoby niepełnosprawnej, określone w uzgodnieniu z tą osobą.

**3.** W przypadku osób, wymagających stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innych osób, w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji, potwierdzonej orzeczeniem odpowiedniego organu, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zmianami), wskazany lokal uwzględniać będzie powierzchnię wynikającą z potrzeby zamieszkiwania z osobami sprawującymi nad nimi opiekę.

**4.** W przypadku osób, posiadających prawo do zamieszkiwania w oddzielnym pokoju, potwierdzone orzeczeniem odpowiedniego organu, wskazany lokal uwzględniać będzie to prawo.

### **IV. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych oraz najem socjalny lokalu**

**§10.** Wnioskodawca ubiegający się o najem lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu, za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 4 ust.1, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

**§11. 1.** Wykaz wnioskodawców ubiegających się o najem mieszkania z zasobu Gminy sporządza się dwa razy w roku, na dzień 31 marca oraz 30 września.

**2.** Wykaz wnioskodawców sporządza się alfabetycznie wraz z podaniem warunków mieszkaniowych i materialnych, z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

**3.** Wykaz stanowi podstawę ustalenia projektu listy wnioskodawców uprawnionych do zawarcia umowy najmu sporządzonej z zachowaniem następujących zasad:

- 1) prawidłowej gospodarki lokalami,
- 2) liczby wolnych lokali, ich powierzchni i standardu,

- 3) sytuacji materialnej i mieszkaniowej wnioskodawcy.
4. Projekt listy, po zaopiniowaniu przez Komisję, podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.
5. Wnioskodawca nie ujęty w projekcie listy może w terminie 14 dni od podania jej do publicznej wiadomości, wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia.
6. Lista podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez Burmistrza w terminie 30 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości, po uprzednim rozpatrzeniu wniesionych do niej uwag i zastrzeżeń.
7. Wnioskodawca ujęty na liście wnioskodawców uprawnionych do zawarcia umowy najmu, ma obowiązek zawarcia umowy najmu w terminie 14 dni od daty odbioru skierowania.
8. W przypadku rezygnacji osoby ujętej na liście wnioskodawców uprawnionych do zawarcia umowy najmu sporządza się projekt listy uzupełniającej.
9. Projekt listy uzupełniającej, po zaopiniowaniu przez Komisję, podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.
10. Lista uzupełniająca podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez Burmistrza w terminie 30 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości, po uprzednim rozpatrzeniu wniesionych do niej uwag i zastrzeżeń.

**§12.1.** Wnioskodawca ubiegający się o mieszkanie z zasobu Gminy zobowiązany jest do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację wniosku, w tym wysokości dochodu oraz liczby osób w gospodarstwie domowym.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany do aktualizacji wniosku co najmniej raz w roku, a brak wykonania tego obowiązku stanowi podstawę nie uwzględnienia w wykazie, o którym mowa w §11.

## **V. Weryfikacja dochodów**

**§13. 1.** Gmina raz na 3 lata weryfikuje spełniane przez najemców, z wyłączeniem umów najmu socjalnego lokalu, kryterium wysokości dochodu uzasadniające oddanie w najem lub podnajem lokalu.

2. Na pisemne żądanie gminy najemca jest zobowiązany do złożenia w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania Gminy deklaracji o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji.

3. Jeżeli średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego najemcy w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji jest wyższy niż dochód określony na podstawie kryteriów określonych w niniejszej uchwale, wysokość czynszu ustala się zgodnie z zasadami określonymi w art. 21c ust. 5 - 12 ustawy.

## **VI. Warunki dokonywania zamiany lokali mieszkalnych.**

**§14.** Zamiana lokalu mieszkalnego może nastąpić poprzez wskazanie wolnego lokalu mieszkalnego lub dokonanie zamiany pomiędzy najemcami.

**§15. 1.** Lokal zamienny zapewnia się najemcy, który:

- 1) mieszka w budynku Gminy przeznaczonym do rozbiórki;
- 2) zajmuje lokal w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego lub modernizacji;
- 3) utracił dotychczasowe mieszkanie wskutek katastrofy budowlanej, pożaru lub innej klęski żywiołowej
- 4) mieszka w lokalu, którego stan techniczny nie nadaje się na stały pobyt ludzi;
- 5) nie skorzystał z prawa pierwszeństwa nabycia zajmowanego lokalu położonego w budynku wspólnoty mieszkaniowej z udziałem Gminy wynoszącym poniżej 30%;
- 6) zajmuje lokal mieszkalny niedostosowany do stanu zdrowia najemcy lub członków jego rodziny,
- 7) posiada lokal o powierzchni nieodpowiedniej do liczby osób w gospodarstwie domowym oraz sytuacji materialnej rodziny.

**2.** W przypadkach losowych, o których mowa w ust.1 pkt.3 wskazanie lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

**3.** Najemca zalegający z opłatami czynszowymi może uzyskać lokal zamienny po zawarciu ugody o sposobie spłaty zaległości.

**4.** Zasadę określoną w ust.3 stosuje się odpowiednio do najemcy, który utracił tytuł prawny do lokalu w wyniku wypowiedzenia z przyczyn finansowych.

**§16. 1.** Wniosek o zamianę mieszkania składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

**2.** Wykaz wnioskodawców o zamianę mieszkania sporządza się według zasad określonych w §11 ust.1 i 2 oraz podaje się go do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

**3.** Wykaz lokali przeznaczonych do zamiany podlega zaopiniowaniu przez Komisję.

**§17 1.** Burmistrz może odmówić zgody na zamianę lokalu mieszkalnego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy:

- 1) zamiana spowoduje naruszenie przepisów wynikających z uchwały;
- 2) wnioskodawca posiada zadłużenie z tytułu należności czynszowych;
- 3) osiągnięte przez wnioskodawcę dochody są mniejsze niż określone w §3 ust.3 pkt.1 i 2 uchwały.

**§18. 1.** Dopuszcza się możliwość zamiany mieszkania z zasobu Gminy na lokal należący do innego właściciela po uprzednim uzyskaniu jego zgody.

**2.** Do zamiany stosuje się zasady określone w § 16 oraz w § 17.

## VII. Przepisy końcowe.

**§19.** Poza przypadkami określonymi art. 691 § 2 kodeksu cywilnego, gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony z osobą zameldowaną i zamieszkującą w przedmiotowym lokalu jeżeli:

- 1) nie przekracza dochodów określonych w §3 ust.3 pkt.1 lub 2 uchwały;
- 2) zamieszkiwała wspólnie z najemcą i prowadziła wspólne gospodarstwo domowe przez okres nie krótszy niż 5 lat do chwili jego śmierci lub opuszczenia lokalu;
- 3) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości mieszkaniowej;
- 4) nie posiada zaległości z tytułu odszkodowania za zajmowanie lokalu mieszkalnego bez tytułu prawnego.

**§20.** Najemca może uzyskać prawo do dodatkowego pomieszczenia, które nie stanowi samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, jeśli pozwalają na to warunki techniczne budynku z uwzględnieniem jego warunków mieszkaniowych i sytuacji finansowej oraz jest to uzasadnione racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy.

**§21. 1.** Lokal mieszkalny położony w budynku Gminnej jednostki oświatowej wynajmuje się pracownikowi oświaty wyłącznie na czas trwania stosunku pracy.

**2.** Do zawarcia umowy najmu lokalu Burmistrz może upoważnić kierownika jednostki Gminy statutowo odpowiedzialnej za gospodarowanie jednostkami oświatowymi.

**§22. 1** Mieszkania chronione oddane do gospodarowania Ośrodkowi Pomocy Społecznej przeznaczone są dla osób wymagających wsparcia w zakresie usług socjalno-bytowych.

**2.** Zasady przyznawania mieszkania chronionego regulują przepisy wykonawcze do ustawy o pomocy społecznej.

**§23.** Burmistrz może upoważnić kierownika jednostki Gminy statutowo zobowiązanej do gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, do wykonywania czynności wynikających z niniejszej uchwały.

**§24.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelce Opolskich.

**§25.** Traci moc Uchwała nr XXXIII/263/2017 Rady Miejskiej w Strzelcach Opolskich z dnia 26 kwietnia 2017r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzelce Opolskie.

**§ 26.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Opolskich, a także podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

**§ 27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

62  
RADCA PRAWNY  
*Arkadiusz J. Wytrwał*



Nr sprawy .....

....., dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu

### **Burmistrz Strzelec Opolskich**

#### **WNIOSEK O NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO/NAJEM SOCJALNY LOKALU\***

Składam wniosek o najem mieszkania z zasobu Gminy Strzelce Opolskie dla niżej wymienionych osób:

| Lp. | Nazwisko i imię | Pesel | Stosunek pokrewieństwa<br>z wnioskodawcą |
|-----|-----------------|-------|------------------------------------------|
| 1.  |                 |       | <u>Wnioskodawca</u>                      |
| 2.  |                 |       |                                          |
| 3.  |                 |       |                                          |
| 4.  |                 |       |                                          |
| 5.  |                 |       |                                          |
| 6.  |                 |       |                                          |
| 7.  |                 |       |                                          |
| 8.  |                 |       |                                          |
| 9.  |                 |       |                                          |
| 10. |                 |       |                                          |

-----  
czytelny podpis wnioskodawcy

**II. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca :**

1. Adres .....
2. Najemcą/ właścicielem \* jest .....
3. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi .....m<sup>2</sup>, w tym mieszkalna pokoi ..... m<sup>2</sup>
4. Mieszkanie położone na parterze, ..... piętrze składa się z ..... pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, wc\*
5. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, c.o., \*

.....  
/data, podpis i pieczęć właściciela - zarządcy/

| Lp. | Nazwisko i imię | Data zameldowania |               | Stosunek pokrewieństwa<br>z wnioskodawcą |
|-----|-----------------|-------------------|---------------|------------------------------------------|
|     |                 | pobyt stały       | pobyt czasowy |                                          |
| 1.  |                 |                   |               | <u>Wnioskodawca</u>                      |
| 2.  |                 |                   |               |                                          |
| 3.  |                 |                   |               |                                          |
| 4.  |                 |                   |               |                                          |
| 5.  |                 |                   |               |                                          |
| 6.  |                 |                   |               |                                          |
| 7.  |                 |                   |               |                                          |
| 8.  |                 |                   |               |                                          |
| 9.  |                 |                   |               |                                          |
| 10. |                 |                   |               |                                          |

.....  
/data, podpis i pieczęć Ref. Ewid. Ludności /

**III. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego zajmowanego przez osobę ubiegającą się o mieszkanie wspólnie z wnioskodawcą:**

1. Adres .....
2. Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem \* jest .....
3. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi .....m<sup>2</sup>, w tym mieszkalna pokoi ..... m<sup>2</sup>
4. Mieszkanie położone na parterze, ..... piętrze, składa się z ..... pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, wc\*
5. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, c.o., \*
6. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: gminnym, własnościowym, spółdzielczym\*, inne .....
7. Ewentualne zaległości w opłatach ..... zł

8. Ilość osób wykazanych w naliczeniach czynszowych .....

.....  
/data, podpis i pieczęć właściciela - zarządcy/

| Lp. | Nazwisko i imię | Data zameldowania |               | Stosunek pokrewieństwa<br>z wnioskodawcą |
|-----|-----------------|-------------------|---------------|------------------------------------------|
|     |                 | pobyt stały       | pobyt czasowy |                                          |
| 1.  |                 |                   |               | <u>Wnioskodawca</u>                      |
| 2.  |                 |                   |               |                                          |
| 3.  |                 |                   |               |                                          |
| 4.  |                 |                   |               |                                          |
| 5.  |                 |                   |               |                                          |
| 6.  |                 |                   |               |                                          |
| 7.  |                 |                   |               |                                          |
| 8.  |                 |                   |               |                                          |
| 9.  |                 |                   |               |                                          |
| 10. |                 |                   |               |                                          |

.....  
/data, podpis i pieczęć Ref. Ewid. Ludności /

#### IV. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

## V. Informacje o dochodach oraz stanie majątkowym:

1. Do wniosku należy dołączyć pisemną deklarację o wysokości dochodów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku, uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego ubiegających się o mieszkanie, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku oraz oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego stanowiące załącznik nr 2 do wniosku. W deklaracji o wysokości dochodu członków gospodarstwa domowego oraz oświadczeniu o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego uwzględnia się osoby będące członkami gospodarstwa domowego w dniu składania tych dokumentów.
2. Wnioskodawca po rozwodzie lub separacji sądowej dołącza do wniosku wyrok sądowy.
3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz składek na ubezpieczenia emerytalne, chorobowe i rentowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
4. Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego.
5. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego.

## OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość wszystkich danych i informacji zamieszczonych we wniosku.
2. Upoważniam Gminę Strzelce Opolskie do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* tytuł(u) prawny(ego) do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe, ani żadna z osób prowadzących ze mną gospodarstwo domowe.
4. Oświadczam, że zbyłem(am)/nie zbyłem(am)\* tytuł(u) prawny(ego) do wcześniej posiadanego lokalu mieszkalnego.\*\*
5. Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, podaniu do publicznej wiadomości projektu listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu oraz o obowiązku aktualizacji wniosku.
6. Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o możliwości wzięcia udziału w ogłaszanych konkursach na remont lokali w zamian za prawo najmu.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku twierdzącej odpowiedzi podać adres

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....  
(dokładny adres)

.....  
(nr telefonu)

**Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego**

**za okres .....**  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko .....wnioskodawcy,  
data urodzenia .....
2. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....
3. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....
4. Imię i nazwisko.....  
stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....
5. Imię i nazwisko.....  
stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....
6. Imię i nazwisko .....  
stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....
7. Imię i nazwisko.....  
stopień pokrewieństwa.....data urodzenia.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

| Lp. <sup>1</sup>                     | Miejsce pracy – nauki | Źródło dochodu <sup>2</sup> | Wysokość dochodu w zł |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1                                    | 2                     | 3                           | 4                     |
|                                      |                       |                             |                       |
| Razem dochody gospodarstwa domowego: |                       |                             |                       |

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie.....zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty na których podstawie zadeklarowałem (am) dochody, jestem zobowiązany (a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

(podpis przyjmującego)

(podpis składającego deklarację)

**Objaśnienia:**

1. Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą.
2. Wypełnić oddzielnie każde źródło dochodu.

....., dnia.....  
(imię i nazwisko) (miejscowość)

.....  
.....  
(adres)

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM<sup>1</sup>

Ja..... urodzona/y .....  
(imię i nazwisko) (data i miejscowość)

oświadczam, że na stan majątkowy mojej rodziny/mój<sup>2</sup> składają się:

I. Nieruchomości: - lokal mieszkalny – wielkość w m<sup>2</sup>, charakter własności

.....  
.....  
.....

- dom (wielkość w m<sup>2</sup>)

.....  
.....  
.....

- place, działki (powierzchnia w m<sup>2</sup>)

.....  
.....  
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

.....  
.....  
.....

II. Ruchomości: - samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....

III. Posiadane zasoby: - pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. – wartość nominalna)

.....  
.....  
.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....

Nr sprawy .....

Strzelce Opolskie, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu

**Burmistrz Strzelec Opolskich**

**WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA**

Składam wniosek o zmianę mieszkania dla niżej wymienionych osób:

| Lp. | Nazwisko i imię | Pesel | Data zameldowania |                  | Stosunek<br>pokrewieństwa<br>z wnioskodawcą<br><u>Wnioskodawca</u> |
|-----|-----------------|-------|-------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     |                 |       | pobyt<br>stały    | pobyt<br>czasowy |                                                                    |
| 1.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 2.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 3.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 4.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 5.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 6.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 7.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 8.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 9.  |                 |       |                   |                  |                                                                    |
| 10. |                 |       |                   |                  |                                                                    |

.....  
/data, podpis i pieczęć Ref. Ewid. Lud. /

## II. Dane dotyczące lokalu mieszkalnego, w którym zameldowany jest wnioskodawca:

1. Tytuł prawny do lokalu .....
2. Powierzchnia użytkowa lokalu wynosi .....m<sup>2</sup>, w tym mieszkalna pokoi .....m<sup>2</sup>
3. Mieszkanie położone na parterze, ..... piętrze, składa się z ..... pokoi, kuchni, przedpokoju, łazienki, wc\*
4. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodno-kanalizacyjną, gazową, c.o., \*
5. Zajmowane mieszkanie jest lokalem: gminnym, własnościowym, spółdzielczym\*, inne .....
6. Ewentualne zaległości w opłatach ..... zł
7. Ilość osób wykazanych w naliczeniach czynszowych .....

.....  
/data, podpis i pieczęć właściciela - zarządcy/

## III. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/data i podpis współmałżonka/

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

#### IV. Informacje o dochodach:

1. Do wniosku należy dołączyć pisemną deklarację o wysokości dochodów według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku, uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego ubiegających się o mieszkanie, w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.
2. Wnioskodawca po rozwodzie lub separacji sądowej dołącza do wniosku wyrok sądowy.
3. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz składek na ubezpieczenia emerytalne, chorobowe i rentowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.
4. Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego.
5. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego.

#### OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość wszystkich danych i informacji zamieszczonych we wniosku.
2. Upoważniam Gminę Strzelce Opolskie do przechowywania i przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam\* tytuł(u) prawny(ego) do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe\*\*.
4. Oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o możliwości wzięcia udziału w ogłaszanych konkursach na remont lokali w zamian za prawo najmu.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku twierdzącej odpowiedzi podać adres

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

