

Umowa nr. ....

w sprawie: **Opracowania Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Strzelce Opolskie**, ul. Plac Myśliwca 1, 47-100 Strzelce Opolskie NIP:  
....., REGON.....

reprezentowanym przez:

Burmistrza Strzelec Opolskich- Tadeusza Goca,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Piotra Szuby,  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....

reprezentowaną przez:

.....

Zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do opracowaniu „ **Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+” (dalej: strategia).**

## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) opracowanie wniosków z diagnozy społeczno-gospodarczo-przestrzennej gminy w ujęciu dynamicznym i porównawczym;

- 2) przeprowadzenie co najmniej 2 warsztatów i/lub spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi dotyczących wypracowania założeń strategii (w przypadku braku możliwości przeprowadzenia stacjonarnych warsztatów i/lub spotkań, wynikającego w szczególności z trwającej epidemii, możliwe jest wykorzystanie pracy w formie zdalnej);
  - 3) opracowanie projektu dokumentu strategii, którego zakres i treść będą zgodne z art. 10e ust. 2-4 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.), wprowadzonym ustawą z dnia 15 lipca 2020 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw;
  - 4) przedłożenie projektu strategii Zamawiającemu w celu jej wewnętrznych konsultacji i zweryfikowania;
  - 5) wsparcie w zakresie realizacji konsultacji społecznych dotyczących strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
  - 6) wsparcie w zakresie realizacji procedury opiniowania dokumentu strategii przez zarząd województwa (w celu wydania przez zarząd województwa opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa);
  - 7) przeprowadzenie uprzedniej ewaluacji trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii – przed jej przyjęciem;
  - 8) opracowanie wersji strategii po ewentualnych zmianach wynikających z konsultacji, opiniowania i ewaluacji, przekazanie Zamawiającemu pełnej wersji tekstu strategii: w edytowalnej i nieedytowalnej wersji elektronicznej;
  - 9) współpraca oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) współpraca oraz konsultacje z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy;
  - 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich informacji, przekazywanie danych, materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego – takich, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile

nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi/przekazania danych statystycznych, materiałów i dokumentacji nie później niż 7 dni od otrzymania zapytania drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną od Wykonawcy;

- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń będących w posiadaniu gminy dla potrzeb przeprowadzenia warsztatów strategicznych – po wcześniejszym ustaleniu i zaakceptowaniu terminów. Pomieszczenia wyposażone i dostosowane do pracy warsztatowej;
- 4) aktywny udział przedstawicieli gminy w warsztatach i/lub spotkaniach roboczych;
- 5) w terminie do końca kwietnia 2021 roku Rada w drodze uchwały określi szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii, w tym tryb konsultacji, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
- 6) zaangażowanie w realizowane prace dotyczące opracowania strategii rozwoju gminy, w tym przede wszystkim w kwestii określenia wskaźników śródk okresowych i docelowych, współpracowania modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy oraz określenia ram finansowych strategii.

#### **§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i czynności określonych w § 1 i 2 umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, przyjętych standardów oraz profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej.
3. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
  - 1) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad Strategią,

- 2) podjęcie środków wymagane na mocy art. 32 RODO.

## § 5

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia: **01.12.2021**

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ..... **brutto** (słownie: .....), w tym podatek VAT (.....) w kwocie ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w 2 częściach:
  - 1) po wykonaniu I etapu prac w ramach opracowania strategii, na który składają się prace określone w § 2 ust.1 pkt 1-4 – (40% wynagrodzenia) ..... **brutto** z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
  - 2) po wykonaniu II etapu prac w ramach opracowania strategii, na który składają się prace określone w § 2 ust.1 pkt 5-8 – (60% wynagrodzenia) ..... **brutto** z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie oryginału faktury VAT. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy konto ..... w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą odpowiednio protokoły odbioru częściowego lub końcowego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury Wykonawca wystawi na:

**Nabywca/Płatnik:**

**Gmina Strzelce Opolskie**  
**Plac Myśliwca 1**  
**47-100 Strzelce Opolskie**  
**NIP: 756-18-58-899**  
**REGON: .....**

**Adresat/Adres do korespondencji/Odbiorca faktury/lub w uwagach:**

**Urząd Miejski**  
**Plac Myśliwca 1**  
**47-100 Strzelce Opolskie**

5. Płatne: Dział - 710, Rozdział - 71095, Paragraf - 4390.

### § 7

1. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu mailowo.
2. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty jego doręczenia.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, w szczególności z powodu stwierdzonych braków i wad przedmiotu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem wad przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia oświadczenia Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego, że wady zostały usunięte, będzie stanowiło podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.

### § 8

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

### § 9

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - a) opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu przewidzianego na wykonanie umowy, wskazanego w § 5,
    - b) opóźnienie terminu wyznaczonego do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu uzgodnionego na usunięcie wad,

- c) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 umowy.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 umowy.
2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w sytuacji zgodnego odstąpienia Stron od umowy oraz opóźnień powstałych z powodu siły wyższej, w tym zdarzeń niezależnych od danej Strony umowy oraz w przypadku zawarcia w formie aneksu porozumienia zmieniającego z uzasadnionych przyczyn warunki wykonania prac. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację jakiejś części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie zakończone i kompletne części. Wykaz zrealizowanych elementów przedmiotu umowy zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron

## § 10

1. Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:
- 1) ze strony Zamawiającego:  
Katarzyna Dynak tel. 77 404 93 66, e-mail: [k.dynak@strzelceopolskie.eu](mailto:k.dynak@strzelceopolskie.eu)
- 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel.: ..... e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne, w tym mailowe, powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## § 11

1. Z chwilą przekazania ostatecznej wersji dokumentów które są przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników na których zostały przekazane Zamawiającemu, jak i prawa autorskie i majątkowe na każdym odrębnym polu eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
- 1) wykorzystywania dokumentów przez Zamawiającego do celów własnych,  
2) utrwalania dokumentów w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),  
3) zwielokrotniania dokumentów każdą możliwą techniką, w tym m.in. techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,

- 4) do wykorzystania dokumentów w całości lub w części dla celów: postępowania aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w programach krajowych/programach regionalnych, realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, poniesionych przez Zamawiającego kosztów wykonania innych dokumentacji o charakterze strategiczno -rozwojowym, sprawowania nadzoru autorskiego,
  - 5) udostępniania dokumentów osobom trzecim,
  - 6) wprowadzania dokumentów lub ich elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
  - 7) publicznego udostępniania w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
  - 8) wykorzystania tekstu dokumentów do innych publikacji sygnowanych przez Zamawiającego,
  - 9) wykorzystywania dokumentów w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji przez Zamawiającego,
  - 10) modyfikacji, przez co rozumie się prawo do nanoszenia zmian bądź uaktualnień w tekście dokumentów przez Zamawiającego po ich ostatecznym zaakceptowaniu i zatwierdzeniu.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że opracowane dokumenty są wolne od wad prawnych, a korzystanie z nich nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
  3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanych przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentów. Przejście ww. prawa nastąpi również – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy, na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.
  4. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentach, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej nad ich modyfikacją bądź aktualizacją, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
  5. Nabycie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy.

## § 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zał. nr. 2 do Zapytania ofertowego na „**Opracowanie Strategii Rozwoju Gminy Strzelce Opolskie 2021+**”

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy, strony zobowiązują się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**